



Oddział Terenowy w Szczecinie

SZC.WO.261.35.2024.JŁ.

Szczecin, 2024-11-14

**Uczestnicy postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**
<wszyscy>

Zapytanie ofertowe

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia określonego jako:
„Wykonanie czynności notarialnych na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Warszawie, Oddział Terenowy w Szczecinie w 2025 r.” - postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.35.2024.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień publicznych KOWR wydany przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, w związku z art. 70¹ i następne kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dokonywanie czynności notarialnych na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Warszawie, Oddział Terenowy w Szczecinie.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 zadania częściowe, zwane dalej zadaniami częściowymi.
3. W ramach **zadania częściowego A** Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać czynności notarialne niezbędne do wykonywania przez KOWR praw i obowiązków:
 - 1) wynikających z ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (DZ.U.2024.423 t.j.), w szczególności:
 - a) oświadczenia KOWR o wykonaniu prawa pierwokupu/nabyciu nieruchomości rolnych na podstawie art. 3,
 - b) oświadczenia KOWR o wykonaniu prawa pierwokupu/nabycia udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego na podstawie art. 3a i 4,
 - c) oświadczenia KOWR o wykonaniu prawa nabycia nieruchomości rolnej w trybie art. 3b i 3c,
 - d) oświadczenia KOWR o wykonaniu prawa nabycia nieruchomości rolnych na żądanie zbywcy, na podstawie art. 4,
 - e) oświadczenia KOWR o wykonaniu prawa nabycia nieruchomości rolnych w celu poprawy struktury gospodarstw rolnych, na podstawie art. 4 b UKUR;

- przewidywana orientacyjna ilość aktów notarialnych do wykonania, wynikająca z ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego nie powinna przekroczyć 30 sztuk,

oraz

2) oświadczenia o wykonaniu umownego prawa odkupu;

- przewidywana orientacyjna ilość aktów notarialnych nie powinna przekroczyć 5 sztuk.

Zamawiający wskazuje, iż w planie finansowym na 2025 r. ma przeznaczone środki na realizację zadania częściowego A w kwocie **81.149,25 zł brutto**.

4. W ramach **zadania częściowego B** Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać następujące czynności notarialne:

- a) sporządzanie aktów notarialnych dokumentujących czynności wynikające z ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U.2024.589 t.j.);
- b) sporządzanie protokołów niestawiennictwa strony;
- c) sporządzanie aktów notarialnych dotyczących sprostowań, pomyłek lub aneksów w aktach notarialnych z lat ubiegłych, które uniemożliwiają dokonania wpisów w Księgach Wieczystych lub w ewidencji gruntów i budynków;

- przewidywana orientacyjna ilość aktów notarialnych nie powinna przekroczyć 15 sztuk;

- d) sporządzanie pełnomocnictw do dokonywania jednej lub więcej niż jednej czynności,
- e) inne czynności nie wymienione w punkcie 4 od lit. a) do d), za wyjątkiem czynności związanych z poświadczaniem i uwierzytelnianiem dokumentów.

Zamawiający wskazuje, iż w planie finansowym na 2025 r. ma przeznaczone środki na realizację zadania częściowego B w kwocie **13.837,50 zł brutto**.

5. Czynności notarialne wykonywane będą zgodnie z ustawą z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2024.1001 j.t. ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (tekst jednolity Dz. U. z Dz.U.2024.1566 j.t.).
6. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy na podstawie pisemnego wniosku – zlecenia oraz dostarczonej dokumentacji potrzebnej do przygotowania aktu notarialnego (przesłanego pocztą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy), w terminie do 3 dni roboczych od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę, że przekazana dokumentacja jest kompletna.
7. Zamawiający zastrzega, iż wskazana w pkt. 3 i pkt. 4 ilość aktów notarialnych jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości rzeczywiście zleconych Wykonawcy usług w stosunku do ilości wskazanej w punkcie 3 lub w punkcie 4. Zlecenie mniejszej ilości usług nie będzie stanowiło nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
8. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie siedziba kancelarii Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub oba zadania częściowe. Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy i wskazuje, iż jednemu Wykonawcy może udzielić zamówienia na oba zadania częściowe.
10. Wykonawca w przypadku niemożności osobistego świadczenia usługi w terminie określonym przez Zamawiającego uprawniony jest, za zgodą Zamawiającego, do powierzenia wykonania usługi osobie trzeciej pod warunkiem, że osoba ta jest uprawniona do wykonywania czynności notarialnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

11. Zamawiający zastrzega, iż w oparciu o zawartą umowę nie będzie zobowiązany do zlecenia Wykonawcy dokonania czynności notarialnych, których wartość wyczerpie kwotę jaką Zamawiający ma przeznaczoną w planie finansowym na realizację danego zadania częściowego. Brak zlecenia dokonania czynności notarialnej lub zlecenie czynności notarialnych o mniejszej wartości niż kwota przeznaczona przez Zamawiającego na realizację danego zadania częściowego nie będzie stanowiło nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego i nie będzie stanowić podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę żadnych roszczeń odszkodowawczych.
12. Rozliczenie następować będzie na bieżąco za każdą wykonaną czynność, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktury wystawione przez Wykonawcę za zlecone przez Zamawiającego czynności notarialne winny zawierać wyszczególnienie faktycznie wykonanych czynności notarialnych wraz z podaniem ilości i stawki jednostkowej taksy notarialnej wynikającej z oferty.

2. Termin realizacji zamówienia.

1. **Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia 02.01.2025 do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przewidział na realizację zamówienia.**
2. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie odrębnych zleceń wskazujących rodzaj wymaganej czynności notarialnej.

3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w Rozdziale 4 niniejszego Zapytania,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: tj. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do pełnienia funkcji Notariusza oraz prowadzenia Kancelarii Notarialnej zgodnie z ustawą z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2024.1001 j.t.),
 - 2) siedziby kancelarii notarialnej Wykonawcy, tj. kancelaria notarialna Wykonawcy położona jest na terenie miasta Szczecina.
- 3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki wskazane w Rozdziale 4 Zapytania, a warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 3.1. Zapytania Wykonawcy powinni spełniać łącznie.

4. Wykluczenie Wykonawcy

- 4.1. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia umowy;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 Zapytania ofertowego;
 - 7) który nie prowadzi działalności gospodarczej.
- 4.2. Ponadto z udziału w postępowaniu wyklucza się również wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507). W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

5. Forma, termin oraz miejsce składania ofert

- 5.1. **Miejsce składania ofert** – miejscem składania ofert jest następujący „adres mailowy” Zamawiającego - zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl.
- 5.2. Skan podpisanej oferty wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w rozdziale 7 Zapytania Wykonawca winien przesłać na adres poczty mailowej Zamawiającego: zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.11.2024 r. do godz. 10:00, opisaney w tytule wiadomości „**Wykonanie czynności notarialnych**”.
- 5.3. Zamawiający wskazuje, że będzie uznawał, iż oferta została złożona u Zamawiającego jedynie w przypadku przesłania jej na adres poczty mailowej wskazany powyżej.
- 5.4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 5.2 zostaną odrzucone na podstawie pkt. 8.1. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, tj. wpływ na adres mailowy wskazany w pkt 5.1.
- 5.6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę wówczas w tytule wiadomości należy wskazać „**zmiana/wycofanie oferty na „Wykonanie czynności notarialnych**”.
- 5.7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 6.2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
- 6.3. Wykonawca wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 1**) oraz podpisane oświadczenia (**załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3**) skanuje i wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w pkt 7 Zapytania wysyła w terminie i na adres mailowy wskazany w pkt 5.1.
- 6.4. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail oraz winna być podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do podpisania oferty w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej ofertę.
- 6.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty w języku innym niż język polski winny być załączone wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- 6.6. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 6.7. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, należy złożyć wraz z ofertą. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

7. Wymagane dokumenty

Wykonawca składa:

- 7.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1**). W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do Zapytania należy zachować zakres podstawowej treści w tym oświadczeń zawartych w formularzu oferty.
- 7.2. Wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem, że dane na dzień składania ofert są aktualne – zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego oraz oświadczenie Wykonawcy w związku z weryfikacją przeprowadzaną w oparciu o art. 1 pkt 3) i art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) – zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.4. Dokument potwierdzający **posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji Notariusza oraz prowadzenia Kancelarii Notarialnej**.
- 7.5. Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, następnie zaś wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do uzupełnienia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 – oświadczenia, 7.3, 7.4., wyznaczając termin do ich uzupełnienia, o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym terminie nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów, wówczas Zamawiający taką ofertę odrzuci na podstawie punktu 8.6 Zapytania. W tej sytuacji Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 – oświadczenia, 7.3, 7.4, o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą.
- 7.7. Obowiązek wezwania, nie dotyczy tych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pośrednictwem ewidencji elektronicznych.
- 7.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.

8. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert,
2. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie pkt 4 Zapytania lub niespełniającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 Zapytania,
3. treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
4. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),
5. dokument wymieniony w pkt 7.1 Zapytania nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
6. na wezwanie Zamawiającego w określonym terminie Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego,
7. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
8. wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 10.11 Zapytania.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryterium oceny ofert

- 10.1. Kryterium oceny ofert będzie UPUST wskazany przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

- 10.2. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „UPUST” – waga 100%.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100%.

- 10.3. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Upust” – 100% zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Kc = Kb / Kn * 100$$

Kc – liczba punktów przyznana badanej ofercie

Kb – wysokość upustu oferty badanej wyrażona w %

Kn – wysokość upustu oferty z największym upustem wyrażona w %

- 10.4. Wykonawca, wskazując wysokość upustu, musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, które wynikają z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem oraz wzorem umowy (załącznik nr 4 do Zapytania). Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.5. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 10.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną stawkę upustu i nie może jej zmienić, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego rozdziału.
- 10.7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1) numer zadania częściowego, które chce zrealizować, upust wyrażony w % jaki oferuje od maksymalnej stawki taksy notarialnej od czynności wymienionych w Rozdziale 1 Zapytania ofertowego.
- 10.8. Wysokość upustu zaproponowanego w ofercie określona przez Wykonawcę jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom.
- 10.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam UPUST, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez siebie ofert dodatkowych.
- 10.10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować niższych upustów niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy

- 11.1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty mailowej odpowiednio o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub firmę, adres prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze,
- 2) uznaniu oferty za najkorzystniejszą oraz wyznaczonym terminie i miejscu podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
- 3) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

- 11.2. Zawiadomienia, o których mowa w pkt 11.1. wysyłane będą z następującego adresu mailowego: **zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl**
- 11.3. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przy użyciu poczty mailowej uznaje się moment wysłania przez Zamawiającego wiadomości do Wykonawcy.
- 11.4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się Wykonawcy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 11.5. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej przez obie Strony, tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

12. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.

- 12.1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert o ile spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie został wykluczony.
- 12.2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

13. Postanowienia dodatkowe.

- 13.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
 - 2) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 „kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o takim samym upuście,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - 4) nie złożono żadnej oferty.
- 13.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania bądź jego odwołanie przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
- 13.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 13.4. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem, w tym z tytułu poniesionych kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia bądź odwołania przez Zamawiającego postępowania, jak również w przypadku zmiany treści Zapytania lub warunków przetargu oraz w przypadku ewentualnego zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 13.5. Zawarcie umowy z wykonawcami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy.**

13. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Numer kontaktowy
1.	Cezary Kołtun	w zakresie przedmiotu zamówienia	(91) 81-44-217
2.	Joanna Łączkowska	w zakresie procedury zamówienia publicznego	(91) 81-44-256

14. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące weryfikacji Wykonawcy w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy

Zatwierdził
Zastępca Dyrektora
Krzysztof Berest

FORMULARZ OFERTY

na zadanie

Oferent:

adres.

tel. fax.

NIP REGON

http email

Zamawiający: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**
 Oddział Terenowy w Szczecinie
 ul. Bronowicka 41
 71-012 Szczecin
 tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,
 NIP 527-281-83-55

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie czynności notarialnych na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Warszawie Oddział Terenowy w Szczecinie w 2025 r.” - postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.35.2024**

1. Stosownie do Zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia oznaczonego jako:

1.1. Zadanie częściowe A

za cenę brutto obliczoną według maksymalnych stawek taksy notarialnej wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. z Dz.U.2024.1566 j.t.) pomniejszoną **o upust w wysokości** % (słownie %),

1.2. Zadanie częściowe B

za cenę brutto obliczoną według maksymalnych stawek taksy notarialnej wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. z Dz.U.2024.1566 j.t.) pomniejszoną **o upust w wysokości** % (słownie %),

2. Oświadczam/my, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczam/my, że zawarte w Zapytaniu istotne postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam/my, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam/my, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.

6. Podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie (nazwa podwykonawcy),
b) wykonanie(nazwa podwykonawcy),

7. Oświadczam/my, że zostałem poinformowany/poinformowana że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Bronowickiej 41,
- 2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Wykonawcy na wykonanie przedmiotowego zadania i mogą być udostępniane innym odbiorcom jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa,
- 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie moich danych osobowych KOWR jest dobrowolne.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym, tj.:

-
-
-
-

9. Oferta zawiera ponumerowanych i paraflowanych stron.

10. Podpisano:

..... dnia2024 r.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej
do składania oświadczeń)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie pn: **„Wykonanie czynności notarialnych na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Warszawie Oddział Terenowy w Szczecinie w 2025 r.” - postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.35.2024**, do którego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm), nie mają zastosowania przepisy niniejszej ustawy,

oświadczam, że na dzień złożenia mojej oferty informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym*/ Centralnej Ewidencji i informacji o działalności gospodarczej* są aktualne.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej
do składania oświadczeń)

***niepotrzebne skreślić**

.....
(miejscowość, data)

Dane osoby fizycznej / podmiotu*:

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa, adres siedziby, NIP)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

ja (imię i nazwisko) / podmiot, który reprezentuję
(nazwa)*

nie jestem / nie jest* **powiązany** z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz w zw. z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Przez powiązania należy rozumieć:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie ponad 50 % udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu prawnego;
- 3) pełnienie funkcji lub możliwość wyznaczania członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) posiadanie prawa do korzystania z całości albo części aktywów osoby prawnej lub podmiotu prawnego;
- 6) zarządzanie działalnością prowadzoną przez osobę prawną lub inny podmiot prawny;
- 7) ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania finansowe osoby prawnej lub innego podmiotu prawnego lub ich poręczenie.

Zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania KOWR o powstaniu powiązań z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zapoznałam / zapoznałem się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa moich danych osobowych w celach związanych z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej
do składania oświadczeń)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

W dniu pomiędzy: Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bronowickiej 41, 71-012 Szczecin, NIP:527-281-83-55,

reprezentowanym przez :

1. _____ – Dyrektora
2. _____ – Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

p. _____, zam.
w _____, prowadzącym działalność gospodarczą
pod firmą „_____”, wpisany
do _____, numer NIP _____, REGON _____

reprezentowanym osobiście

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

zawarto umowę na usługę pn: **„Wykonanie czynności notarialnych na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie w 2025 r.” - postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.35.2024**, do której zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dokonywanie czynności notarialnych na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Warszawie, Oddział Terenowy w Szczecinie.
2. W ramach **zadania częściowego A** Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać czynności notarialne niezbędne do wykonywania przez KOWR praw i obowiązków:

1) wynikających z ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (DZ.U.2024.423 t.j.), w szczególności:

- a) oświadczenia KOWR o wykonaniu prawa pierwokupu/nabyciu nieruchomości rolnych, na podstawie art. 3,
- b) oświadczenia KOWR o wykonaniu prawa pierwokupu/nabycia udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego, na podstawie art. 3a i 4,
- c) oświadczenia KOWR o wykonaniu prawa nabycia nieruchomości rolnej w trybie art. 3b i 3c,
- d) oświadczenia KOWR o wykonaniu prawa nabycia nieruchomości rolnych na żądanie zbywcy, na podstawie art. 4
- e) oświadczenia KOWR o wykonaniu prawa nabycia nieruchomości rolnych w celu poprawy struktury gospodarstw rolnych, na podstawie art. 4 b UKUR;

- przewidywana orientacyjna ilość aktów notarialnych do wykonania, wynikająca z ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego nie powinna przekroczyć 30 sztuk,

oraz

2) oświadczenia o wykonaniu umownego prawa odkupu.

W ramach **zadania częściowego B** Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać następujące czynności notarialne:

- a) sporządzanie aktów notarialnych dokumentujących czynności wynikające z ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (DZ.U.2024.589 t.j.);
- b) sporządzanie protokołów niestawiennictwa strony;

- c) sporządzanie aktów notarialnych dotyczących sprostowań, pomyłek lub aneksów w aktach notarialnych z lat ubiegłych, które uniemożliwiają dokonania wpisów w Księgach Wieczystych lub w ewidencji gruntów i budynków;

- przewidywana orientacyjna ilość aktów notarialnych nie powinna przekroczyć 15 sztuk;

- d) sporządzanie pełnomocnictw do dokonywania jednej lub więcej niż jednej czynności;
- e) inne czynności nie wymienione w punkcie od lit. a) do d), za wyjątkiem czynności związanych z poświadczaniem i uwierzytelnianiem dokumentów.

KOMENTARZ : W ramach umowy na zadanie częściowe A zostanie wpisany zakres świadczonych usług dla zadania częściowego A , natomiast do umowy na zadanie częściowe B zostanie wpisany zakres dla zadania częściowego B.

- 3. Za czynności notarialne, o których mowa w ust. 1, Strony zgodnie uznają czynności notarialne w rozumieniu przepisów prawa polskiego, w tym: ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2024.1001 j.t. ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (tekst jednolity Dz. U. z Dz.U.2024.1566 j.t. ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
- 4. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym każdorazowo Zamawiający określi przedmiot pojedynczego zlecenia na wykonanie czynności notarialnej, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy – *Wzór zlecenia*.
- 5. Zamawiający zastrzega, iż wskazana w ust. 1 ilość aktów notarialnych jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości rzeczywiście zleconych Wykonawcy usług w stosunku do ilości wskazanej w ust. 1. Zlecenie mniejszej ilości usług nie będzie stanowiło nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.

§ 2 MIEJSCE REALIZACJI

- 1. Miejszem realizacji przedmiotu umowy będzie siedziba kancelarii Wykonawcy, mieszcząca się przy w Szczecinie, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.30 do 15.30.
- 3. Wykonawca będzie wykonywać czynności notarialne objęte przedmiotem umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli przemawiać za tym będzie charakter czynności notarialnej lub szczególne okoliczności, przy czym Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Wykonawcy poniesionych z tego tytułu kosztów przejazdu i innych wydatków.
- 4. Wykonawca w przypadku niemożności osobistego świadczenia usługi w terminie określonym przez Zamawiającego uprawniony jest, za zgodą Zamawiającego, do powierzenia usługi osobie trzeciej pod warunkiem, że osoba ta jest uprawniona do wykonywania czynności notarialnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

- 1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. lub do całkowitego wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył w planie finansowym na 2025 r. na realizację umowy.**
- 2. Zamawiający wskazuje, że na realizację niniejszej umowy przeznaczył w planie finansowym na 2025 r. na zadanie częściowe kwotę w wysokości zł brutto. **(KOMENTARZ: W tym miejscu wpisana zostanie kwota wskazana w rozdziale 1 Zapytania ofertowego jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację danego zadania częściowego)**

§ 4 TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZYNNOŚCI NOTARIALNYCH STANOWIĄCYCH JEDNOSTRONNE OŚWIADCZENIE WOLI KOWR

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę o konieczności wykonania określonej czynności notarialnej przesyłając na adres mailowy Wykonawcy skan zlecenia oraz skan dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania czynności notarialnej.
3. Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania drogą mailową skanów zlecenia oraz dokumentów powiadomi Zamawiającego o:
 - 1) wysokości taksy notarialnej ze wskazaniem podstawy prawnej, wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, opłaty sądowej oraz innych opłat publiczno-prawnych do których zapłaty będzie zobowiązany Zamawiający
 - 2) kompletności lub brakach w dokumentach niezbędnych do wykonania danej czynności notarialnej. W przypadku występowania braków w dokumentacji Wykonawca wskaże Zamawiającemu dokumenty jakie winny być uzupełnione.
4. W przypadku uzupełnienia przez Zamawiającego braku w dokumentach, Wykonawca w terminie **1 dnia roboczego** od dnia przesłania skanów wykazu brakujących dokumentów powiadomi Zamawiającego o kompletności dokumentacji lub jej nie kompletności.
5. Brak informacji, o której mowa w ust. 3 lub ust. 4 oznaczać będzie, iż dokumentacja przesłana Wykonawcy przez Zamawiającego jest kompletna i wystarczająca do dokonania czynności notarialnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dokumentów niezbędnych do dokonania czynności notarialnej na własny koszt w siedzibie Zamawiającego – **Oddział Terenowy w Szczecinie** w terminie nie dłuższym niż **1 dzień roboczy** od dnia stwierdzenia lub uznania w oparciu o postanowienia ust. 5, iż dokumentacja jest kompletna i wystarczająca do dokonania czynności notarialnej.
7. Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** liczonych od dnia, w którym nastąpić miał odbiór dokumentów z siedziby Zamawiającego przygotowuje i przesyła Zamawiającemu skan dokumentu dotyczącego zleconej czynności notarialnej.
8. Zamawiający drogą mailową powiadomi Wykonawcę o dniu i godzinie, w którym stawi się w siedzibie Wykonawcy celem dokonania czynności notarialnej. Wykonawca ma prawo w dniu otrzymania zawiadomienia zaproponować inny termin dokonania czynności notarialnej z tym zastrzeżeniem, iż termin ten może przypadać najpóźniej 1 dzień po dniu wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku gdy suma wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie dotychczasowych zleceń i wynagrodzeń, które będą należne Wykonawcy na podstawie zleceń udzielonych ale jeszcze nie wykonanych, przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył w planie finansowym na 2025 r. na realizację przedmiotu umowy (**§ 3 ust. 2 umowy**), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od zlecenia dokonania czynności notarialnej. W takim przypadku Wykonawcy nie jest należne wynagrodzenie.

§ 5

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZYNNOŚCI NOTARIALNYCH

STANOWIĄCYCH DWUSTRONNE OŚWIADCZENIA WOLI KOWR I OSÓB TRZECICH

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę o konieczności wykonania określonej czynności notarialnej przesyłając na adres mailowy Wykonawcy skan zlecenia oraz skan dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania czynności notarialnej.
3. Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania drogą mailową skanów zlecenia oraz dokumentów powiadomi Zamawiającego o:
 - 1) wysokości taksy notarialnej ze wskazaniem podstawy prawnej, wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto opłaty sądowej oraz innych opłat publiczno-prawnych do których zapłaty będzie zobowiązany Zamawiający

- 2) kompletności lub brakach w dokumentach niezbędnych do wykonania danej czynności notarialnej. W przypadku występowania braków w dokumentacji Wykonawca wskaże Zamawiającemu dokumenty jakie winny być uzupełnione.
4. W przypadku uzupełnienia przez Zamawiającego braku w dokumentach, Wykonawca w terminie **1 dnia roboczego** od dnia przesłania skanów brakujących dokumentów powiadomi Zamawiającego o kompletności dokumentacji lub jej nie kompletności.
5. Brak informacji, o której mowa w ust. 3 lub ust. 4 oznaczać będzie, iż dokumentacja przesłana Wykonawcy przez Zamawiającego jest kompletna i wystarczająca do dokonania czynności notarialnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dokumentów niezbędnych do dokonania czynności notarialnej na własny koszt w siedzibie Zamawiającego – Oddział Terenowy w Szczecinie w terminie nie dłuższym niż **1 dzień roboczy** od dnia stwierdzenia lub uznania w oparciu o postanowienia ust. 5, iż dokumentacja jest kompletna i wystarczająca do dokonania czynności notarialnej.
7. Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** od upływu terminu na odbiór dokumentów z siedziby Zamawiającego zobowiązany jest sporządzić projekt aktu notarialnego i przekazać go Zamawiającemu drogą elektroniczną.
8. Zamawiający w terminie **2 dni roboczych** może zgłosić uwagi do projektu aktu notarialnego drogą elektroniczną.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** (liczone od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, albo poinformowania przez Zamawiającego, że uwag nie wnosi, albo upływu terminu na wniesienie uwag przez Zamawiającego w przypadku braku odpowiedzi Zamawiającego) sporządzić akt notarialny dokumentujący określoną czynność prawną lub odmówić dokonania tej czynności.
10. Zamawiający w drodze mailowej powiadomi Wykonawcę o terminie (dniu i godzinie), w którym stawi się w siedzibie Wykonawcy celem dokonania czynności notarialnej. Wykonawca ma prawo w dniu otrzymania zawiadomienia zaproponować inny termin dokonania czynności notarialnej z tym zastrzeżeniem, iż termin ten może przypadać najpóźniej 1 dzień po dniu wskazanym przez Zamawiającego.
11. W przypadku gdy suma wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie dotychczasowych zleceń i wynagrodzeń, które będą należne Wykonawcy na podstawie zleceń udzielonych ale jeszcze nie wykonanych przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył w planie finansowym na 2025 r. na realizację przedmiotu umowy (**§ 3 ust. 2 umowy**), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od zlecenia dokonania czynności notarialnej. W takim przypadku Wykonawcy nie jest należne wynagrodzenie.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokumenty udostępnione mu i powierzone w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy okoliczności sprawy, o których powziął wiadomość ze względu na wykonywane czynności notarialne. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
3. W związku z wykonywaniem swoich obowiązków Wykonawca jest obowiązany do dochowania najwyższej staranności. Wykonawca jest odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego, w tym związaną z niedochowaniem przez Wykonawcę wiążącej go tajemnicy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu czynności notarialnych na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z uwzględnieniem szczególnej staranności, do jakiej jest obowiązany przy wykonywaniu tych czynności.
5. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą wykonuje umowę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 7

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jako administrator danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 j.t.) powierza Wykonawcy, przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach i materiałach Zamawiającego, do których będzie miał dostęp Wykonawca, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zobowiązania osób upoważnionych do zachowania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, poprzez odebranie od tych osób indywidualnych oświadczeń,
 - 6) przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim,
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, zawiadomić Zamawiającego jako administratora danych o:
 - 1) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 3) wszczęciu przez organ nadzoru, w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Wykonawcy kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i w określonym tam terminie, Wykonawca zobowiązuje się ponadto:
 - 1) ustalić przyczynę naruszenia;
 - 2) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 3) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.
5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do informowania Zamawiającego jako administratora danych, na każde jego żądanie, w terminie 5 dni od otrzymania żądania o:
 - 1) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych,
 - 2) osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 3) wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.
6. Zamawiający jako administrator danych jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania niniejszej umowy w zakresie powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych oraz

przestrzegania przepisów ustawy i wydanych do niej aktów wykonawczych. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe,
- 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego.
7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
8. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Wykonawcy, drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 1, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jako administratora danych uchybień Wykonawcy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych lub ustawy, Zamawiającemu jako administratorowi danych przysługuje prawo do:
 - 1) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień,
 - 2) wypowiedzenia umowy z ważnych powodów zawinionych przez Wykonawcę
10. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji i nieprzetwarzania danych osobowych w innym celu i w innym zakresie niż zostało to określone w niniejszym paragrafie.
11. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim.
12. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
13. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, na podstawie niniejszego paragrafu, wygasa z dniem wykonania niniejszej umowy, jej rozwiązania za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wskazuje, że na realizację niniejszej umowy przeznaczył w planie finansowym na 2025 r. **na zadanie częściowe kwotę w wysokości zł brutto**. (słownie: złotych).
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych).
3. Zamawiający zastrzega, iż w oparciu o niniejszą umowę nie będzie zobowiązany do zlecenia Wykonawcy dokonania czynności notarialnych, których wartość wyczerpie kwotę wskazaną w ust. 2 niniejszego paragrafu. Brak zlecenia dokonania czynności notarialnej lub zlecenie czynności notarialnych o mniejszej wartości niż kwota wskazana w ust. 2 nie będzie stanowiło nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego i nie będzie stanowiło podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę żadnych roszczeń.
4. Wynagrodzenie jednostkowe Wykonawcy za wykonanie czynności notarialnych, o których mowa w § 1 ust. 2, będzie ustalane zgodnie z maksymalnymi stawkami taksy notarialnej określonymi w rozporządzeniu **pomniejszonymi o upust w wysokości %**. Do wynagrodzenia każdorazowo doliczony zostanie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że koszt opłat sądowych ponosić będzie Zamawiający.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony w urzędzie skarbowym podany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od daty odpowiednio:
 - a) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120), *alb*

b) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666).

7. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 4 niniejszej umowy nastąpi pod warunkiem doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT **wraz ze zleceniem potwierdzającym wykonanie usługi, podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.**
8. Faktura wystawiona zostanie na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Bronowicka 41, 71-012 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty.
9. Wystawienie faktury może nastąpić nie wcześniej niż w dniu potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wykonania zlecenia.
10. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
11. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub bez wymaganych dokumentów zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego wykonaniem zlecenia bez uwag.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie należności pieniężne, choćby niewymagalne, należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dokonania potrącenia umownego Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową w terminie 7 dni od dnia zapłaty, o której mowa w ust. 7. Przy czym potrącenie umowne, o którym mowa powyżej nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
15. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 9

OPŁATY SĄDOWE, OPŁATY PUBLICZNO-PRAWNE

Opłaty sądowe lub opłaty publiczno-prawne związane z dokonana czynnością nie obciążają Wykonawcy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kar umownych w następujących przypadkach :
 - 1) zwłoki w dokonaniu czynności notarialnej w stosunku do terminu dokonania czynności obliczonego w oparciu o postanowienia § 4 ust. 7 lub § 5 ust. 7 lub § 5 ust. 9 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia należnego za wykonanie danej czynności notarialnej za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w odbiorze dokumentacji niezbędnej do dokonania czynności notarialnej z siedziby Zamawiającego ponad termin określony w § 4 ust. 6 lub § 5 ust. 6 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za wykonanie danej czynności notarialnej, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10 % kwoty określonej w § 8 ust. 2 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje w okolicznościach wskazanych w odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego prawo do miarkowania wysokości kar umownych.
3. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 umowy.

§ 11

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Wykonawca zrzeka się uprawnienia do wypowiedzenia niniejszej umowy za wyjątkiem uprawnienia do wypowiedzenia umowy z ważnych powodów.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z ważnych powodów niezawinionych przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z ważnych powodów zawinionych przez Wykonawcę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów oświadczenie o wypowiedzeniu winno zawierać wskazanie tych powodów wraz z ich uzasadnieniem pod rygorem utraty możliwości powoływania się na nowe ważne powody w okresie po złożeniu wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie umowy z ważnych powodów zawinionych przez Wykonawcę może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego jako administratora danych uchybień Wykonawcy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych lub ustawy - § 7 ust. 9 umowy,
 - 2) co najmniej 5 krotnej zwłoki w wykonaniu zleconych czynności notarialnych,
 - 3) zwłoki w wykonaniu czynności notarialnej przekraczającej 14 dni.

§ 12

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres mailowy : zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl - w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC oraz potwierdzenie opłacenia polisy.
2. W przypadku wygasania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy zawrzeć nowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Wykonawca przed upływem terminu wygaśnięcia polisy winien przesłać na adres mailowy : zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl skan polisy wraz z dowodem opłacenia składki.
3. Nie wykonanie obowiązków opisanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, naliczając jednocześnie karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3) umowy.

§ 13

ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w szczególności:

- 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.

§ 14

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Do stałego kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wskazuje adres korespondencyjny:

.....; tel.:, adres e-mail:
.....

2. Do stałego kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wskazuje adres korespondencyjny:

.....; tel.:, adres e-mail:
.....

3. Na adresy mailowe wskazane w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu strony zobowiązane są kierować powiadomienia/oświadczenia/ skany dokumentów o których mowa w § 4 lub § 5 umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca, nie może bez uzyskania zgody Zamawiającego, dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z ważnych powodów zawinionych przez Wykonawcę.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem wskazania osób do kontaktu określonych w § 14 Umowy oraz zmiany danych adresowych Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w drodze porozumienia.
5. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w trybie opisanym w ust. 4, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy, jak również jej rozwiązania, nie niweczą zobowiązań Wykonawcy uregulowanych w postanowieniach Umowy dotyczących w szczególności kar umownych, zasad zachowania poufności, odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony są zobowiązane informować się nawzajem niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana listem poleconym na adres dotychczasowy wywołuje skutek doręczenia po upływie 7 dni od dnia jej drugiego awizowania.
- 8. Wykonawcy solidarnie odpowiadają za należyte wykonanie umowy. (KOMENTARZ :zapis ten zostanie wprowadzony do umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia).**
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
10. Wszelkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część. Integralną częścią umowy są;
 - 1) Załącznik Nr 1: Wzór zlecenia;
 - 2) Zapytanie ofertowe
 - 3) Oferta Wykonawcy
 - 4) Klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy SZC.WO.261.. 2024 w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: ideo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie w sprawach prowadzonych przez KOWR.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne realizacji wszystkich określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

9. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 1 do umowy

....., dnia

ZLECENIE nr
do umowy nr..... z dnia

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający zleca wykonanie czynności notarialnej poprzez sporządzenie:

.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zlecenia:

Osoba odpowiedzialna za realizację zlecenia:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej
po stronie Zamawiającego)

Potwierdzenie odbioru zlecenia:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej
po stronie Wykonawcy)

Potwierdzenie wykonania zlecenia:

Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia zgodnie z umową w wysokościⁱ..... zł (słownie:
.....)

ⁱ Wynagrodzenie zgodnie z umową § 4 ust. 3.