



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Gorzowie Wlkp.

GOR.WO.261.23.2024

Gorzów Wlkp., 13.11.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym dla zamówień, których kwota nie przekracza 130 000 zł netto  
na

„Usługi serwisu samochodów dla OT KOWR w Gorzowie Wlkp.”

### I. Zamawiający:

<b>Adres:</b>	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w Warszawie ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa Oddział Terenowy w Gorzowie Wielkopolskim ul. Myśliborska 32, 66-400 Gorzów Wielkopolski
<b>Numer telefonu:</b>	(95) 7 146 100
<b>Osoba do kontaktu w przedmiocie zamówienia:</b>	Barbara Białek tel. 95 7 146 115
<b>Adres e-mail:</b>	zamowienia.publiczne.gorzow@kowr.gov.pl
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="https://kowr.eb2b.com.pl/">https://kowr.eb2b.com.pl/</a>
<b>REGON:</b>	367849538-00034
<b>NIP:</b>	527-281-83-55

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie:

- a) przeglądów,
- b) napraw,
- c) usług wulkanizacyjnych,
- d) wymiany opon i całych kół wraz z wyważeniem,
- e) przechowywania opon,

f) badań technicznych,

wraz z zakupem części zamiennych, płynów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych oraz opon, dla pojazdów będących na wyposażeniu Oddziału Terenowego, Filii oraz Sekcji Zamiejscowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Gorzowie Wielkopolskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Przeglądy będą wykonywane zgodnie z częstotliwością i zakresem wynikającym z „Warunków eksploatacji i przeglądów okresowych” dla każdego pojazdu, zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Przegląd obejmuje czynności zlecone przez producenta samochodu, a także, nawet jeśli producent ich nie określił, wykonanie następujących czynności:
  - a. serwis olejowy,
  - b. wymiana filtrów silnikowych i kabinowych,
  - c. wymiana świec zapłonowych,
  - d. kontrola stanu układu hamulcowego, zawieszenia, oświetlenia, instalacji elektrycznej,
  - e. kontrola stanu ogumienia,
  - f. kontrola stanu piór wycieraczek i ewentualna wymiana,
  - g. uzupełnienie stanu płynów eksploatacyjnych,
  - h. diagnostyka komputerowa,
  - i. serwis klimatyzacji.
4. Wykaz pojazdów stanowi **Załącznik nr 3**, warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze Umowy – **Załącznik nr 6**
5. Wykaz zadań częściowych wraz z przewidywaną ilością poszczególnych czynności planowanych do wykonania w okresie od daty zawarcia umowy zawiera **Załącznik nr 2 wykaz zadań**,
6. Całkowity limit przeznaczony na zakup części zamiennych nie może przekroczyć kwoty :

86180,29 zł brutto

#### **Termin realizacji umowy i zamówień:**

Termin realizacji zamówienia wynosi od **02.01.2025 - 31.12.2025**,

### **III. Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzach: „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załączniki nr 1, 2a i 5** do zapytania ofertowego.
2. Ofertę podpisaną (podpisaną i zeskanowaną bądź podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy przesać na adres e-mail: **zamowienia.publiczne.gorzow@kowr.gov.pl**, wpisując w tytule wiadomości: **„Usługi serwisu samochodów dla OT KOWR w Gorzowie Wlkp. – GOR.WO.261.23.2024”**.
3. Termin składania ofert do dnia 20.11 2024 r. do godziny 12:00.

4. Jeżeli umocowanie osoby czy osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, muszą one przedstawić stosowne pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Jeżeli oferta nie będzie zawierała dokumentów/oświadczeń wymaganych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub będzie zawierała dokumenty/oświadczenia nieodpowiadające wymogom Zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia tych dokumentów/oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, oferta tego Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie, jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia.
10. Termin związania ofertą dniami: **30 dni kalendarzowych od dnia wyznaczonego na składanie ofert.**

#### **IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący **załączniki 1**, do zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - Szczegółowy formularz cenowy - stanowiący **załącznik 2a**.
  - Wykaz serwisów i stacji kontroli pojazdów - stanowiący **załącznik 5**

Brak złożenia w/w **Załączników** do Zapytania ofertowego oraz brak wypełnienia jednej lub kilku pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym i cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

#### **V. Kryteria wyboru oferty:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena: waga – 100%**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która będzie zawierała najniższą cenę

**Warunek konieczny – punkty serwisowe zlokalizowane w odległości nie większej niż odpowiednio dla jednostek organizacyjnych KOWR :**

- 1) 10 km od siedziby Oddziału Terenowego Gorzowie Wlkp.,
- 2) 10 km od siedziby Sekcji Zamiejscowej KOWR w Zielonej Górze,
- 3) 10 km od siedziby Sekcji Zamiejscowej KOWR w Ośnie Lubuskim,

#### 4) 70 km od siedziby Sekcji Zamiejscowej KOWR w Sławie.

#### VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym
3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym
4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług.
6. Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami postępowania oraz załączonym wzorem umowy i dotyczyć wszystkich czynności Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku wyboru jego oferty.

#### VII. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się ze wzorem umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP”).
3. Wartość niniejszego zamówienia jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, a więc nie będą miały do niego zastosowania przepisy PZP.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy.
5. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ew. szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
6. ***Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu.
12. Każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę.

## **VIII. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

#### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje  
w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych

#### **IX. Załączniki:**

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Wykaz zadań częściowych - zał. nr 2
3. Szczegółowy formularz cenowy - 2a
4. Zestawienie pojazdów - zał. nr 3
5. Wykaz adresów OT i Sekcji zamiejscowych - zał. nr 4
6. Wykaz serwisów i stacji kontroli pojazdów - zał. nr 5
7. Wzór umowy - zał. nr 6

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
.....  
Marek Halasz





**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Gorzowie Wlkp.  
ul. Myśliborska 32  
66-400 Gorzów Wlkp.**

**„OFERTA”**

**Na wykonanie usługi serwisu samochodów w OT KOWR w Gorzowie Wlkp.  
GOR.WO.261.23.2024**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym lub Pełnomocnik lub lider konsorcjum:

.....  
.....  
.....

Nr telefonu .....

Nr faksu na który można kierować korespondencję .....

Adres email:

.....@.....

NIP

.....

REGON:

.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na Serwis samochodów w KOWR OT Gorzów Wlkp.  
**(GOR.WO.261.23.2024):**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w zapytaniu ofertowym warunkami za cenę:

Łączna **cena** oferty brutto za wykonanie zamówienia .....zł  
(słownie złotych: .....)  
w tym ..... % VAT  
(podstawa prawna zwolnienia z podatku .....)  
- wskazać CENĘ OFERTY BRUTTO wyliczoną w **załączniku 2a**

**Stały rabat od obowiązującego cennika Wykonawcy na części zamienne, płyny eksploatacyjne i akcesoria samochodowe:**

..... %

**Stały rabat od obowiązującego cennika Wykonawcy na zakup opon:**

..... %

2. Łączna cena określona w pozycji 1 „łączna cena” w poszczególnych częściach jest zgodna z załączonym do niniejszej oferty formularzem cenowym (załącznik nr 2A do Zapytania ofertowego) i jest sumą iloczynów cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część oferty.
3. Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty, jak również w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam/-y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który został załączony do Zapytania ofertowego i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
7. **Oświadczam,/-y że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**
8. Złożona oferta:  
☐ **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;  
☐ **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku


9. Oświadczamy iż – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr od .....do....., oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od ..... do ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*.
10. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. W załączeniu do oferty przedkładamy komplet niżej wymienionych dokumentów:
  - a.....
  - b.....
  - c.....

.....  
data i podpis

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
data i podpis

**WYKAZ ZADAŃ CZĘŚCIOWYCH**  
**wraz z przewidywaną ilością poszczególnych czynności planowanych**  
**do wykonania**

Lp.	Zakres zadań		
	Nazwa usługi	rodzaj	Ilość
1	Wykonanie przeglądu lub naprawy lub usługi wulkanizacyjnej	<b>roboczogodzin</b> [1h = 60 minut]	<b>270</b>
2	Wymiana opon na felgach stalowych wraz z wyważeniem	<b>komplety</b> [1 komplet = 4 szt.]	<b>16</b>
3	Wymiana opon na felgach aluminiowych wraz z wyważeniem	<b>komplety</b> [1 komplet = 4 szt.]	<b>12</b>
4	Wymiana całych kół (na felgach stalowych i aluminiowych) wraz z wyważeniem	<b>komplety</b> [1 komplet = 4 szt.]	<b>22</b>
5	Przechowywanie opon	<b>komplety</b> [1 komplet = 4 szt.] <b>x 2 sezony]</b>	<b>20</b>
6	<b>Liczba samochodów</b>		<b>25</b>

**Załącznik nr 2a**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa, przewidywana liczba usług	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] [kol. 3 x kol. 4]
1	2	3	4	5
1.	Wykonanie przeglądu lub naprawy lub usługi wulkanizacyjnej	270 roboczogodzin [1h = 60 minut]	..... zł za 1 roboczogodzinę = 60 minut	..... zł
2.	Wymiana opon na felgach stalowych wraz z wyważeniem	16 kompletów [1 komplet = 4 szt.]	..... zł za 1 komplet = 4 szt.	..... zł
3.	Wymiana opon na felgach aluminiowych wraz z wyważeniem	12 kompletów [1 komplet = 4 szt.]	..... zł za 1 komplet = 4 szt.	..... zł
4.	Wymiana całych kół (na felgach stalowych i aluminiowych) wraz z wyważeniem	22 kompletów [1 komplet = 4 szt.]	..... zł za 1 komplet = 4 szt.	..... zł
5.	Przechowywanie opon	20 kompletów [1 komplet = 4 szt.] x 2 sezony]	..... zł za 1 komplet = 4 szt.	..... zł
CENA OFERTY BRUTTO [zł] [suma kwot w pozycjach 1-5 w kolumnie 5]				..... zł

.....  
data i podpis

## Zestawienie pojazdów

Lp.	Nr rej.	Marka, model, typ	Rocznik	OT /Seksja zamiejscowa
1	FG 8289M	Skoda Superb Style 2.0 190KM/140kW	2021	Gorzów Wlkp.
2	FG 4816C	Skoda SUPERB Sedan 1.8/ 118 KW	2013	Gorzów Wlkp.
3	FG 9313J	Seat LEON	2016	Gorzów Wlkp.
4	FG 8760J	Ford Tourneo Connect	2015	Gorzów Wlkp.
5	FG 4778F	Suzuki VITARA SUV 1.6/88KW	2015	Gorzów Wlkp.
6	FG 7275L	Skoda Octavia Ambition 1.5 TSI/110 KW	2020	Gorzów Wlkp.
7	FG 6231J	Dacia SR Duster	2018	Gorzów Wlkp.
8	FG 8407N	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW 4WD	2022	Gorzów Wlkp.
9	FG 9679N	Fiat Scudo Furgon Lounge Maxi 2.0/106 KW	2022	Gorzów Wlkp.
10	FG 1545P	Peugeot e-2008 50kWh/1548	2023	Gorzów Wlkp.
11	FG 7556P	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW	2023	Gorzów Wlkp.
12	FG 8858R	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW	2024	Gorzów Wlkp.
13	FG 8859R	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW	2024	Gorzów Wlkp.
14	FG 3088E	MITSUBISHI ASX 1,6/86KW Manual przedni GA112	2014	Ośno Lubuskie
15	FG 6203J	Dacia SR Duster	2018	Ośno Lubuskie
16	FG 6119J	Dacia SR Duster	2018	Ośno Lubuskie
17	FG 5530G	Skoda SuperB 1.8 T 180KM	2016	Zielona Góra
18	FG 3537H	Suzuki LY E21S Vitara 1.6 4WD HATCHBACK	2015	Zielona Góra
19	FG 3547H	Suzuki LY E21S Vitara 1.6 4WD HATCHBACK	2016	Zielona Góra
20	FG 3541H	Suzuki EY B91S SX4 2.0D 4WD	2012	Zielona Góra
21	FG 3627H	Suzuki EY B21S SX4 1.6 4WD	2014	Zielona Góra
22	FG 8408N	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW 4WD	2022	Zielona Góra
23	FG 3549H	Suzuki LY E21S Vitara 1.6 4WD HATCHBACK	2016	Zielona Góra
24	FG 3542H	Suzuki EY B91S SX4 2.0D 4WD	2012	Sława
25	FG 7430P	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW	2023	Sława

**Wykaz adresów Oddziału Terenowego w Gorzowie Wlkp. i Sekcji Zamiejscowych  
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Gorzowie Wlkp.**

OT w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Myśliborska 32 66-400 Gorzów Wlkp.
OT w Gorzowie Wielkopolskim Sekcja Zamiejscowa w Zielonej Górze	ul. Chemiczna 2A 65-225 Zielona Góra
OT w Gorzowie Wielkopolskim Sekcja Zamiejscowa w Ośnie Lubuskim	ul. 3-go Maja 24 69-220 Ośno Lubuskie
OT w Gorzowie Wielkopolskim Sekcja Zamiejscowa w Sławie	ul. Henryka Pobożnego 1 67-410 Sława

**Wykaz punktów serwisowych i stacji kontroli pojazdów**

Lp.	Nazwa	Adres	Miasto	Województwo



**UMOWA NR GOR.WOP.261. .2024**

zawarta w dniu ..... .2024 r. w Gorzowie Wielkopolskim w wyniku  
postępowania nr GOR.WOP.261. .2024 w trybie zapytania ofertowego w  
postępowaniu prowadzonym  
dla zamówień, których kwota nie przekracza 130 000 zł netto

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa Marek Halasz – Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Gorzowie Wielkopolskim oraz Monika Szczęch Kierownik Wydziału Finansowo Księgowego i Windykacji, adres do doręczeń: KOWR OT w Gorzowie Wlkp., ul. Myśliborska 32, 66- 400 Gorzów Wielkopolski, NIP 5272818355, zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

**1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

..... (imię i nazwisko) - przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..... (imię i nazwisko plus dalsza nazwa firmy), stałe miejsce prowadzenia działalności: ul. ...., ..... , adres do doręczeń .....\*  
(w przypadku gdy jest inny niż stałe miejsce prowadzenia działalności),  
NIP..... oraz Regon....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez.....\* (w przypadku występowania pełnomocnika w imieniu Wykonawcy);

**2) osoba prawna podlegająca wpisowi do KRS:**

..... (nazwa spółki) z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., Regon ....., zwaną dalej **Wykonawcą**”, zgodnie z aktualnym wyciągiem z KRS reprezentowanym przez:

- a) ..... (imię i nazwisko) – Prezesa/Członka Zarządu;  
b) ..... (imię i nazwisko) na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... załączonego do niniejszej umowy;

**3) spółka cywilna:**

..... (imię i nazwisko) - przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność

gospodarczą pod firmą: ..... (imię i nazwisko plus dalsza nazwa firmy) oraz ..... (imię i nazwisko) - przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..... (imię i nazwisko plus dalsza nazwa firmy), prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą ....., stałe miejsce prowadzenia działalności: ul. ...., adres do doręczeń .....\* (w przypadku gdy jest inny niż stałe miejsce prowadzenia działalności), NIP ..... oraz Regon ....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanymi przez.....\* (w przypadku występowania pełnomocnika w imieniu Wykonawcy zwaną dalej „**Wykonawcą**” zwanych łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie:
  - 1) przeglądów,
  - 2) napraw,
  - 3) usług wulkanizacyjnych,
  - 4) wymiany opon i całych kół wraz z wyważeniem,
  - 5) przechowywania opon,
  - 6) badań technicznych,wraz z zakupem części zamiennych, płynów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych oraz opon, dla pojazdów będących na wyposażeniu Oddziału Terenowego oraz Sekcji Zamiejscowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Gorzowie Wielkopolskim. Wykaz pojazdów z uwzględnieniem modelu, roku produkcji, miejsca użytkowania stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Dla celów realizacji umowy, poprzez siedzibę Zamawiającego rozumie się Oddział Terenowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa oraz Sekcję Zamiejscowe, których dane adresowe zawiera **załącznik nr 2** do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) liczby pojazdów oraz wymiany pojazdów w Oddziale

Terenowym i Sekcjach Zamiejscowych, wymienionych w **Załączniku nr 1**. Pojazdy zgłoszone do serwisu w trakcie trwania umowy zostaną przyjęte przez Wykonawcę na warunkach umowy.

4. Zamawiający, dla porównania, przyjął szacunkową, przewidywaną liczbę usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, określone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr **3** do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - 1) niewykorzystania liczby usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, określonych w formularzu cenowym oraz niewykorzystania całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1;
  - 2) zwiększenia, w razie potrzeby, liczby poszczególnych usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, w stosunku do liczby określonej w Formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że zwiększenie nie spowoduje przekroczenia całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymagają zmiany umowy.

#### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

##### **§ 2**

1. Umowa obowiązuje od 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 suma należności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy osiągnie kwotę określoną w § 4 ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

#### **WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

##### **§ 3**

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia wykonywanie przedmiotu umowy co najmniej w jednym punkcie serwisowym oraz – w zakresie wykonywania badań technicznych – co najmniej w jednej stacji kontroli pojazdów, zlokalizowanych w odległości nie większej niż odpowiednio:
  - 1) 10 km od siedziby Oddziału Terenowego w Gorzowie Wlkp.,

- 2) 10 km od siedziby Sekcji Zamiejscowej w Zielonej Górze,
  - 3) 10 km od siedziby Sekcji Zamiejscowej KOWR w Ośnie Lubuskim,
  - 4) 70 km od siedziby Sekcji Zamiejscowej KOWR w Sławie.
2. Odległości, o których mowa w ustępie poprzedzającym będą ustalane w oparciu o [maps.google.pl](https://maps.google.pl) po drogach publicznych, odpowiednio z Oddziału Terenowego w Gorzowie Wielkopolskim i Sekcji Zamiejskowych KOWR do poszczególnych adresów punktów serwisowych i stacji kontroli pojazdów wskazanych przez Wykonawcę.
  3. Każdy punkt serwisowy musi zapewniać kompleksową obsługę mechaniczną i elektryczną pojazdów.
  4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazał Zamawiającemu wykaz punktów serwisowych i stacji kontroli pojazdów, w których będzie wykonywany przedmiot umowy. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 4 do umowy.
  5. W okresie obowiązywania umowy dopuszcza się zmiany w wykazie punktów serwisowych i stacji kontroli pojazdów, w których będzie wykonywany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą prowadzić do naruszenia postanowień ust. 1-3. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są możliwe wyłącznie po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego przez Wykonawcę i po uprzednim wyrażeniu zgody przez pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 13 oraz nie wymagają zmiany umowy.
  6. Powierzenie wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6, punktom serwisowym lub stacjom kontroli pojazdów innym niż wymienione w załączniku nr 4 do umowy, jest dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu braku możliwości technicznych wykonania przeglądu lub naprawy, wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 13 i pod rygorem wskazanym w ust. 13. Powierzenie wykonania usług w okolicznościach określonych w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany umowy.
  7. Przyjęcie pojazdu w celu wykonania przeglądu, naprawy, usługi wulkanizacyjnej, wymiany opon i kół, badania technicznego, musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez

Zamawiającego takiej potrzeby. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.

8. Potwierdzeniem przez Wykonawcę dostarczenia przez Zamawiającego pojazdu do punktu serwisowego będzie potwierdzane elektronicznie w formie „Zlecenia usługi”. „Zlecenie usługi” musi zawierać co najmniej:

- 1) datę przyjęcia samochodu,
- 2) dane samochodu: nr rejestracyjny, stan licznika kilometrów, nr VIN nadwozia,
- 3) datę realizacji usługi,
- 4) zakres zleconej usługi,
- 5) wycenę zleconej usługi,
- 6) pole potwierdzenia/odrzućenia wykonania usługi.

9. Usługi:

- 1) przeglądu, naprawy oraz usługi wulkanizacyjne – muszą być wykonane w terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Strony w „Zleceniu Usługi” zakresu i wyceny usługi; termin może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie telefonicznej;
- 2) wymiany opon i kół oraz badania technicznego – muszą być wykonane w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia przyjęcia pojazdu w celu wykonania usługi.

10. Przeglądy będą wykonywane zgodnie z częstotliwością i zakresem wynikającym z „Warunków eksploatacji i przeglądów okresowych” dla każdego pojazdu, zgodnie z zaleceniami producenta. Zakres przeglądu każdorazowo zostanie zawarty w „Zleceniu usługi” o którym mowa w ust. 8, w pozycji „zakres zleconej usługi”.

11. Przegląd obejmuje czynności zlecone przez producenta samochodu, a także, nawet jeśli producent ich nie określił, wykonanie następujących czynności:

- 1) serwis olejowy,
- 2) wymiana filtrów silnikowych i kabinowych,
- 3) wymiana świec zapłonowych,
- 4) kontrola stanu układu hamulcowego, zawieszenia, oświetlenia, instalacji elektrycznej,
- 5) kontrola stanu ogumienia,

- 6) kontrola stanu piór wycieraczek i ewentualna wymiana,
  - 7) uzupełnienie stanu płynów eksploatacyjnych,
  - 8) diagnostyka komputerowa,
  - 9) serwis klimatyzacji.
12. Naprawy będą wykonywane zgodnie z zakresem, zatwierdzonym każdorazowo przez Strony w „Zleceniu Usługi”. Zakres napraw każdorazowo zostanie określony w „Zleceniu usługi” o którym mowa w ust. 8, w pozycji „zakres zleconej usługi”.
  13. Naprawy dodatkowe, niezbędne do wykonania, stwierdzone w trakcie realizacji przeglądów lub napraw, których wartość przekracza 100,00 złotych netto, mogą zostać wykonane po uprzednim, każdorazowym zatwierdzeniu przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, tj.: ....., email:..... pod rygorem poniesienia kosztów naprawy dodatkowej przez Wykonawcę.
  14. Po każdorazowej wymianie opon, Wykonawca przedstawi zbiorczy raport o stanie ogumienia, z uwzględnieniem ilości kilometrów do przejechania. Wykonawca prześle raport do Oddziału Terenowego KOWR w Gorzowie Wielkopolskim w postaci elektronicznej w formacie pliku .xls tworzonego przez arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel, na adres e-mail pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 13.
  15. Wykonawca zapewnia każdorazowe umycie i odkurzenie samochodu po wykonaniu usługi przeglądu lub naprawy, w ramach wynagrodzenia za wykonaną usługę.
  16. Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt odbierze od Wykonawcy przechowywane opony.
  17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, do pełnej wysokości szkody, za:
    - 1) szkody spowodowane w pojazdach przekazanych do naprawy lub przeglądu do pełnej wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub z cech zamontowanego produktu;
    - 2) za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone osobom trzecim, w tym pracownikom Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz utracone korzyści wskutek

eksploatacji samochodów naprawionych lub wadliwie naprawionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub z cech zamontowanego produktu.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 4**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy, na który składają się usługi wskazane w § 1 ust. 1 pkt 1-6 oraz zakup części zamiennych, akcesoriów oraz materiałów eksploatacyjnych, wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w kwocie niższej niż wymieniona w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej kwocie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w § 1 ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w kwocie wyższej niż określona w ust. 1.
4. Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. Ceny jednostkowe, określone w Formularzu cenowym nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywistą liczbę wykonanych usług, oraz obejmują wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym usługa przechowywania opon była świadczona przez okres krótszy niż okres miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie za świadczenie tej usługi zostanie pomniejszone proporcjonalnie do rzeczywistej liczby dni świadczenia usługi w miesiącu.
7. Wykonawca udziela następujących rabatów od obowiązujących cenników:
  - 1) na zakup części zamiennych, płynów eksploatacyjnych oraz akcesoriów samochodowych – ... %
  - 2) na zakup opon – ... %
8. Cena za części zamienne lub płyny eksploatacyjne nie może być wyższa o więcej niż 10% średniej ceny rynkowej ustalonej przez Zamawiającego na podstawie co najmniej dwóch uzyskanych ofert na ten sam przedmiot zamówienia, który proponuje Wykonawca.

9. Całkowity limit przeznaczony na zakup części zamiennych nie może przekroczyć kwoty **86.180,29 zł brutto** słownie(osiemdziesiąt sześć tysięcy sto osiemdziesiąt złotych 29/100)
10. Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę na koniec każdego miesiąca za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu, za wyjątkiem miesiąca grudnia.
11. Faktura musi zawierać rozbiecie na usługi oraz na materiały.
12. Strony ustalają, że faktura za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu będzie wystawiana na koniec każdego miesiąca, **za wyjątkiem miesiąca grudnia**, gdzie faktura za miesiąc grudzień winna być dostarczona nie później niż **do dnia 20 grudnia**, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2, z uwzględnieniem rabatu umownego określonego w ust. 7 na:

**Nabywca:**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa  
NIP: 527 281 83 55

**Odbiorca:**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Myśliborska 32, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

13. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień każdego miesiąca, **za wyjątkiem miesiąca grudnia**.
14. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie wykonanych usług i zakupów z podaniem numerów rejestracyjnych samochodów. Zestawienie zostanie dodatkowo przekazane w formie elektronicznej w formacie pliku .xls tworzonego przez arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel na adres e-mail: gorzow@kowr.gov.pl
15. Wykonawca winien dostarczyć faktury do OT KOWR, na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT Gorzów Wlkp. ul. Myśliborska 32, 66-400 Gorzów Wlkp.
16. Płatność wynagrodzenia, nastąpi w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
  - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm ), albo
  - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)



na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm).

17. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
18. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. Wykazie Szefa KAS.
20. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 poz. 2488 ze zm ) prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 5**

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie albo w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust 1.
2. W przypadku zwłoki w realizacji danego zgłoszenia ponad terminy wskazane w § 3 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto danego zgłoszenia określonej na „Zleceniu usługi” za każdy dzień zwłoki.

3. W wypadku niewykonania zgłoszonego zlecenia w terminie dłuższym niż 10 dni roboczych, Zamawiający może skorzystać z usług innego serwisu, obciążając za wykonanie tej usługi Wykonawcę, co nie wyłącza prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy na potrącenie.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## **GWARANCJA**

### **§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi, stanowiące przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, co najmniej na okres 12 miesięcy od daty odbioru pojazdu.
2. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na użyte części zamienne, akcesoria oraz płyny eksploatacyjne, co najmniej zgodnej z gwarancją ich producenta.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w szczególności:
  - 1) nie realizuje usług w umówionych terminach, a opóźnienie usługi, o której mowa w § 3 ust. 9 pkt. 1 przekracza 14 dni, zaś usługi wskazanej w § 3 ust. 9 pkt. 2 przekracza 7 dni;
  - 2) narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających w szczególności realizuje umowę niezgodnie ze złożoną ofertą, załączoną dokumentacją,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
  - 4) gdy mimo dokonanej naprawy w naprawionym pojeździe w okresie gwarancji wystąpi dwa razy ta sama usterka.
4. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 3 może nastąpić w terminie do 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Warunkiem odstąpienia jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 8**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w okresie jej obowiązywania w zakresie:
  - 1) okresu i terminu płatności,
  - 2) zmian adresowych,
  - 3) konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  - 4) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować zwiększenia całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1, a także prowadzić do naruszenia zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1-3.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## **POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 9**

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji do których będą mieli oni dostęp w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy uzyskają w związku z zawarciem lub realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy.
6. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
9. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej zawarcia i realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej "RODO".
10. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania

osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu określone w **Załączniku 5** do Umowy.

13. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej **Załącznik 6** do Umowy (jeżeli dotyczy).
14. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia i reprezentacji Stron w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Wszystkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Terenowego Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Załączniki wskazane w umowie stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik 1 – wykaz pojazdów
  - 2) Załącznik 2 – wykaz jednostek
  - 3) Załącznik 3 – formularz oferty
  - 4) Załącznik 4 – wykaz punktów serwisowych i stacji kontroli pojazdów
  - 5) Załącznik 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę. ,

- 6) Załącznik 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).

## ZAMAWIAJĄCY

## WYKONAWCA

Kierownik  
Wydział Finansowy i Księgowy i Windykacji  
*Monika Szczepi*

DYREKTOR  
ODDZIAŁ TERENOWEGO  
*Marek Hałasz*

RADCA PRAWNY  
*Anna Forstner-Kluj*  
R-ZG-G-365

Główny Specjalista  
Wydział Organizacyjny  
*Barbara Białek*

Kierownik  
Wydział Organizacyjny  
*Agnieszka Walendzik*

## WYKAZ POJAZDÓW

Lp.	Nr rej.	Marka, model, typ	Rocznik	OT /Sekcja zamiejscowa
1	FG 8289M	Skoda Superb Style 2.0 190KM/140kW	2021	Gorzów
2	FG 4816C	Skoda SUPERB Sedan 1.8/ 118 KW	2013	Gorzów
3	FG 9313J	Seat LEON	2016	Gorzów
4	FG 8760J	Ford Tourneo Connect	2015	Gorzów
5	FG 4778F	Suzuki VITARA SUV 1.6/88KW	2015	Gorzów
6	FG 7275L	Skoda Octavia Ambition 1.5 TSI/110 KW	2020	Gorzów
7	FG 6231J	Dacia SR Duster	2018	Gorzów
8	FG 8407N	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW 4WD	2022	Gorzów
9	FG 9679N	Fiat Scudo Furgon Lounge Maxi 2.0/106 KW	2022	Gorzów
10	FG 1545P	Peugeot e-2008 50kWh/1548	2023	Gorzów
11	FG 7556P	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW	2023	Gorzów
12	FG 8858R	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW	2024	Gorzów
13	FG 8859R	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW	2024	Gorzów
14	FG 3088E	MITSUBISHI ASX 1,6/86KW Manual przedni GA112	2014	Ośno Lubuskie
15	FG 6203J	Dacia SR Duster	2018	Ośno Lubuskie
16	FG 6119J	Dacia SR Duster	2018	Ośno Lubuskie
17	FG 5530G	Skoda SuperB 1.8 T 180KM	2016	Zielona Góra
18	FG 3537H	Suzuki LY E21S Vitara 1.6 4WD HATCHBACK	2015	Zielona Góra
19	FG 3547H	Suzuki LY E21S Vitara 1.6 4WD HATCHBACK	2016	Zielona Góra
20	FG 3541H	Suzuki EY B91S SX4 2.0D 4WD	2012	Zielona Góra
21	FG 3627H	Suzuki EY B21S SX4 1.6 4WD	2014	Zielona Góra
22	FG 8408N	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW 4WD	2022	Zielona Góra
23	FG 3549H	Suzuki LY E21S Vitara 1.6 4WD HATCHBACK	2016	Zielona Góra
24	FG 3542H	Suzuki EY B91S SX4 2.0D 4WD	2012	Sława
25	FG 7430P	Suzuki Vitara SUV 1.4/95KW	2023	Sława



**WYKAZ JEDNOSTEK**

OT w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Myśliborska 32 66-400 Gorzów Wlkp.
OT w Gorzowie Wielkopolskim Sekcja Zamiejscowa w Zielonej Górze	ul. Chemiczna 2A 65-713 Zielona Góra
OT w Gorzowie Wielkopolskim Sekcja Zamiejscowa w Ośnie Lubuskim	ul. 3-go Maja 24 69-220 Ośno Lubuskie
OT w Gorzowie Wielkopolskim Sekcja Zamiejscowa w Sławie	ul. Henryka Pobożnego 1 67-410 Sława

**Załącznik nr 4 do umowy nr GOR.WOP.261. .2024 z dnia .2024r.**

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH I STACJI KONTROLI**

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy GOR.WOP.261. .2024 z dnia .2024r. w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.***

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

**4. Kategorie danych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

**5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od .....(nazwa firmy) w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

**6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych, obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

## **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtensteini Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.