

**UMOWA CRU.....2024 – I (WZÓR)**

(Zawarta po przeprowadzeniu postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów PZP)

zawarta w dniu: ..... 2024 r. w Sosnowcu pomiędzy:

**Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644-345-36-72 Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca przez: ..... zwanym dalej Zamawiającym**

**a**

.....  
.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą, wniesieniem i montażem mebli w ramach: Zadania nr 1 – krzesła biurowych – spełniających normy i wymogi rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 02.11.2023 r.**

**Zadania nr 2 – mebli metalowych, fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji wg załącznika nr 1 do umowy.**

**§ 2.**

**WARUNKI I TERMIN DOSTAWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy w terminie do: 16.12.2024 r. począwszy od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa musi odbyć się w dni robocze tj. w poniedziałki w godzinach pomiędzy 8:30 a 17:00, od wtorku do czwartku w godzinach pomiędzy 8:30 a 14:30, w piątki w godzinach pomiędzy 8:30 a 12:00.
3. Harmonogram dostaw Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i jednocześnie poinformować telefonicznie Zamawiającego o ilości i terminie dostaw.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wnieść, zmontować przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Dostarczony przedmiot umowy powinien spełniać wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 1 umowy.
6. Zamawiający w dniu dostawy potwierdza okoliczność dostawy przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie pisemnym protokołem odbioru ilościowo - jakościowego podpisanym przez przedstawicieli stron wskazanych w ust. 11,12, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
8. W przypadku, gdy w czasie realizacji dostawy (montaż, wniesienie) osoby zatrudnione przez Wykonawcę uszkodzą mienie Zamawiającego, w tym ściany, sufity itp., Wykonawca jest zobowiązany do naprawy uszkodzonych elementów i przywrócenia ich do stanu pierwotnego w terminie do 7 dni. Ewentualne szkody zostaną wskazane na protokole odbioru dostawy. Termin 7 dni liczony będzie od dnia dostawy potwierdzonej protokołem odbioru ilościowo – jakościowego. W przypadku braku naprawy elementów przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. c.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że zaoferowany asortyment jest uszkodzony lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad lub uzupełnienia brakującej ilości asortymentu w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia odmowy przyjęcia.

11. Zamawiający ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie .....  
do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy (tel. .... e-mail: .....).
12. Wykonawca ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie .....  
do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy (tel. .... e-mail: .....).

### **§ 3.**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia wg cen określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tj.  
Wartość netto: ..... zł (słownie: ..... ) VAT ..... %  
Wartość brutto: ..... zł (słownie: ..... )  
W cenie brutto zawarty jest koszt przedmiotu umowy wraz z transportem, wniesieniem, montażem przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury/rachunku - przelewem na konto Wykonawcy.
3. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
4. Nieskorygowanie błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek ustawowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury/rachunku w wersji elektronicznej na adres mailowy: kancelaria@mopssosnowiec.pl
6. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest w wystawionej fakturze/rachunku wskazać następujące dane: Nabywca: Gmina Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644-345-36-72, Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec.
8. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura powinna zawierać zwrot „mechanizm podzielonej płatności”.

### **§ 4.**

#### **GWARANCJA.**

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy od daty podpisania ilościowo - jakościowego protokołu odbioru.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdej wadzie ujawnionej w okresie gwarancji e-mailem na adres Wykonawcy podany Zamawiającemu. Wykonawca potwierdza przyjęcia zgłoszenia e-mailem na adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Wady ujawnione w terminie gwarancji będą usuwane bezpłatnie w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia e-mailem, co zostanie dodatkowo potwierdzone telefonicznie przez Zamawiającego.
4. Wady usuwane będą w miejscu, w którym dany asortyment jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
5. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania asortymentu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego asortymentu jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru asortymentu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego po usunięciu wady.

### **§ 5.**

#### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną:
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1,
  - b. za nienależyte wykonanie zamówienia, w szczególności każdą nieterminową dostawę itp., w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1,

- c. w przypadku braku naprawy szkody w mieniu Zamawiającego, powstałej podczas dostawy lub montażu, w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5 % wartości brutto dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu określonego w § 2 ust. 8 do wysokości 20 % wartości umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto naprawianego asortymentu określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki do wysokości 30% wartości naprawianego asortymentu. Po osiągnięciu 30% wartości asortyment podlega wymianie na nowy odpowiadający naprawianemu asortymentowi tj. spełniający warunki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty doręczenia noty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 6.**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd powszechny.

## **§ 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy:
  - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
  - wzór protokołu odbioru ilościowo - jakościowego – załącznik nr 2,
  - formularz ofertowy – załącznik nr 3.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Sosnowiec, ..... 2024 r.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowcu

Wykonawca: .....

Protokół odbioru ilościowo - jakościowy				
Rodzaj asortymentu	Wymiar	Ilość	Miejsce dostawy	Uwagi

Ocena zgodności dostarczonego asortymentu z umową: .....  
 zgodny/niezgodny\* pod względem ilościowo - jakościowym.

uwagi/zastrzeżenia: .....

.....

Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

\*niepotrzebne skreślić

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**  
(osoba reprezentująca kontrahenta oraz osoba kontaktowa kontrahenta)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33;
2. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
  - kierując pisma na adres administratora,
  - kierując pisma na elektroniczną skrzynkę podawczą /MOPSSosnowiec/SkrytkaESP,
  - kierując zapytania związane z ochroną danych osobowych na adres poczty elektronicznej: [iod@mopssosnowiec.pl](mailto:iod@mopssosnowiec.pl);
3. Pani/Pana dane pozyskaliśmy:
  - a) bezpośrednio od Pani/Pana jako reprezentanta kontrahenta, w ramach zawieranej umowy,
  - b) od kontrahenta jeśli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu w celu realizacji umowy;
4. zakres przetwarzanych przez MOPS obejmuje następujące kategorie:
  - a) dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko,
  - b) dane kontaktowe: nr telefonu, adres email,
  - c) inne dane przekazane przez kontrahenta w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz w celu realizacji umowy w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka,
  - podmiotom, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmiotom, z którymi MOPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Ośrodku, tj. do zakończenia okresu ich archiwizacji;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych na okres weryfikacji poprawności danych, prawo sprzeciwu (w przypadku określonym w art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz prawo do usunięcia danych po zakończeniu okresu ich przetwarzania;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sosnowcu;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.