

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie  
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów  
NIP 813-02-69-288  
REGON 690316970

Zapytanie ofertowe jest prowadzone w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem:  
<https://podkarpacka-policja.eb2b.com.pl>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i konferencyjnej dla 15 osób – uczestników szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego pn. „Warsztat Pro-Aktywnego Przełożonego” w obiekcie hotelowym, lub szkoleniowo – wypoczynkowym w terminie od dnia **02.12.2024 r.** - **06.12.2024 r.** na terenie powiatu leskiego lub sanockiego wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej wyposażonej w sprzęt do prezentacji multimedialnych z dostępem do projektora i nagłośnienia z możliwością podłączenia do komputera przenośnego, bezpłatnego parkingu dla wszystkich pojazdów osobowych. Dodatkowo 1 obiad w dniu 03.12.2024 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zawartą umową oraz ofertą cenową, z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia **02.12.2024 r.** do dnia **06.12.2024 r.**

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://podkarpacka-policja.eb2b.com.pl>, poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów

- określonych w Zapytaniu ofertowym poprzez wybranie polecenia „dodaj Załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać przesłany; Wykonawca winien opisać Załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
2. Potwierdzenie prawidłowo złożonej Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. dc. docx. jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
  4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa tel. 22 428 19 28.
  5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do oferty.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  8. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty - wzór formularza oferty stanowi załącznik nr do zapytania ofertowego.
  9. Wraz z Ofertą Wykonawca jest Zobowiązany złożyć Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (*podpisana przez osobę upoważnioną*), którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto, stanowiący załącznik numer 4 do zapytania ofertowego.
  10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  11. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  12. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie zostaną umieszczone na Platformie zakupowej eB2B.
  14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert dodatkowych w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku nie złożenia oferty dodatkowej wiążąca jest oferta pierwotna Wykonawcy.
  16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

#### **IV TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2B pod adresem: <https://podkarpacka-policja.eb2b.com.pl> w terminie do dnia **18.11.2024 r. do godziny 10:00**
2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (Załączników) nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Dąbrowskiego 30 w dniu **18.11.2024 r. o godzinie 10.15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii systemu powodującego brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena (C) – 100 % =100 pkt**
  2. Wykonawca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
  3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów oraz treści złożonych ofert.
  4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  5. Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakującej dokumentacji w wyznaczonym dla siebie terminie
6. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba, że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
  7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  8. Umowa zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## VII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

## VIII. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający unieważni postępowanie gdy przebieg tego postępowania wskazuje, że niemożliwe będzie wykonanie zamówienia w terminie określonym w pkt. II.


#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

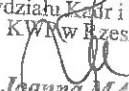
1. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej pod adresem:
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:, Kamila Sztuka tel. 47 821 2647, Joanna Maślanka tel. 48 821 2648.
4. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie procedury udzielenia zamówienia: Kamila Sztuka tel. 47 821 2647, Joanna Maślanka tel. 47 821 2648.

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie, w tym przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie zaoferowanym przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na Platformę zakupową eB2B, wskazaną w zapytaniu ofertowym.

**ZATWIERDZAM:**

**NACZELNIK**  
Wydziału Kadr i Szkolenia  
KWP w Rzeszowie  
  
**mgr insp. Magda BATOR**

**GLÓWNY SPECJALISTA**  
Wydziału Kadr i Szkolenia  
KWP w Rzeszowie  
  
**mgr Joanna MAŚLANKA**