

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.
10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46
tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04
REGON 510620015; NIP 739-02-00-206
e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
WYNAJEM DŁUGOTERMINOWY POJAZDÓW.**

MPEC/PE-EZ/310/24

Olsztyn, listopad 2024 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00, tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Olsztynie*, wydanie 12, dostępnego na stronie: <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem długoterminowy sześciu fabrycznie nowych pojazdów dla MPEC sp. z o.o. w Olsztynie.
2. Szczegółowy opis zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Wykonawcę obowiązują zapisy klauzul wskazanych w dokumencie pn. *Klauzule do umów stosowane w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Olsztynie*, dostępnym na stronie: <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/plik,131,klauzule-do-umow-stosowane-w-postepowaniach-prowadzonych-na-podstawie-regulaminu-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych-01-03-2024-pdf.pdf>.
4. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <http://mpec.olsztyn.pl/pl/mpec/rodo>.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
6. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/310/24.

Rozdział III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w projekcie umowy/umów, której/których zakres obejmuje przedmiot zamówienia, wszystkie istotne postanowienia zawarte w Rozdziale III SWZ lub oddać sens ich treści. W przypadku rozbieżności między zapisami SWZ a projektem umowy/umów oraz projektów jakichkolwiek załączników mających stanowić integralną część umowy/umów (jeżeli zostaną przedstawione) pierwszeństwo będą miały zapisy niniejszego Rozdziału SWZ.
2. Przedmiotem umowy jest najem długoterminowy (48 miesięcy) sześciu fabrycznie nowych pojazdów o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Pojazdy są fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 roku, nie posiadają wad fizycznych ani prawnych a ich parametry, cechy techniczne, konstrukcyjne oraz wyposażenie odpowiadają przepisom prawa oraz wszelkim obowiązującym normom i wymaganiom bezpieczeństwa.
4. Wykonawca w chwili przekazania pojazdów Zamawiającemu oraz w całym okresie obowiązywania umowy będzie właścicielem pojazdów lub będzie posiadał inny tytuł/tytuły prawne do dysponowania pojazdami.

5. Czynsz najmu płatny będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT wystawianych w cyklach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie w terminie 30 dni od ich wystawienia.
6. Czynsz obejmuje **wszelkie** koszty Zamawiającego związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, tj. zawarte są w nim:
 - a) Miesięczna rata finansowa,
 - b) Koszty pełnego ubezpieczenia pojazdów (OC, AC, NNW, Assistance do min. 150 km w Polsce, ubezpieczenie opon, ubezpieczenie szyb) obejmujące m.in. brak udziału własnego w szkodzie, stałą sumą ubezpieczenia, likwidację szkód serwisową,
 - c) Koszty serwisu pojazdów, tj. obowiązkowych przeglądów wynikających z wytycznych producenta pojazdu,
 - d) Koszty kompletu opon letnich i zimowych wraz z usługą wymiany i przechowywania opon,
 - e) Koszt rejestracji pojazdów,
 - f) Koszt odpowiednio dostarczenia i odbioru pojazdów po zawarciu/zakończeniu obowiązywania umowy do/z siedziby Zamawiającego.
7. Poza kosztami wymienionymi powyżej Zamawiający może być obciążony wyłącznie kosztami o charakterze odszkodowawczym, co obejmuje także ustalone na zwykłym poziomie rynkowym opłaty dodatkowe takie jak np. opłata za zgubienie kluczyka.
8. Okres najmu (48 miesięcy) liczony będzie dla każdego pojazdu indywidualnie od dnia protokolarnego przekazania danego pojazdu Zamawiającemu. Przekazanie wszystkich pojazdów nastąpi w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy.
9. Wraz z każdym pojazdem Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) Dowodu rejestracyjnego,
 - b) Wszystkich kompletów kluczyków dostarczone przez producenta pojazdu,
 - c) Polis (OC, AC, NNW, Assistance) wraz z dowodem ich opłacenia,
 - d) Instrukcji obsługi,
 - e) Kopii wyciągu ze świadectwa homologacji,
 - f) Kopii dokumentu gwarancji wystawionej przez producenta pojazdu.
10. Pojazdy w chwili wydania Zamawiającemu będą zatankowane właściwym paliwem w ilości nie mniej niż 10 litrów oraz będą na odpowiednich oponach, tj. właściwych dla danej pory roku.
11. Pojazdy nie będą posiadały jakichkolwiek nadruków, naklejek reklamowych. Wykonawca wyraża zgodę na oklejenie przez Zamawiającego pojazdów swoimi znakami firmowymi w sposób nienaruszający powłoki lakierniczej. Po zakończeniu okresu najmu Zamawiający jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt umieszczonych znaków w taki sposób, aby powłoka lakiernicza powróciła do stanu przed oklejeniem z uwzględnieniem normalnego zużycia.
12. Dla każdego z pojazdów Strony przewidują orientacyjny roczny przebieg 10 000 km, co stanowi wartość pogładową i może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu. Strony ustalają zarazem łączny limit kilometrów dla wszystkich pojazdów, który wynosi 240 000 km w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Czynsz najmu obejmujący niewykorzystane kilometry po 48 miesiącach ulega zwrotowi wg stawki podanej w formularzu ofertowym dla 1 km przekroczenia limitu.

13. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego łącznego dla wszystkich pojazdów limitu kilometrów, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdy przejechany poza limitem kilometr w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy. Stawka ulegnie waloryzacji inflacyjnej dla okresu pomiędzy zawarciem umowy a odbiorem ostatniego pojazdu – pierwotna stawka zostanie powiększona kumulatywnie o średnioroczne wskaźniki inflacji za pełne lata kalendarzowe pomiędzy tymi zdarzeniami.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów u wybranego przez siebie ubezpieczyciela w zakresie pełnego ubezpieczenia OC, AC (w tym: od kradzieży, wypadku, pożaru, kolizji, przewrócenia, uderzenia lub najechania na przeszkodę ruchomą lub nieruchomą), NNW, Assistance w ruchu krajowym, ubezpieczenia szyb, ubezpieczenia opon. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczenia z zachowaniem ich ciągłości oraz przedstawiać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków.
15. Zamawiający zobowiązany jest do podejmowania wszelkich niezbędnych kroków, mających na celu umożliwienie wyegzekwowania odszkodowania przez Wykonawcę od ubezpieczyciela, tj. zgłaszania szkody zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami.
16. W przypadku, gdy pojazd zostanie skradziony lub uszkodzony w takim stopniu, że nie będzie można przywrócić go do stanu pierwotnego, niniejsza umowa wygasa co do jej wyodrębnionej części dotyczącej tego pojazdu.
17. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zapewnia kompleksową obsługę serwisową, obejmującą przeglądy wynikające z dokumentacji pojazdu wraz z częściami eksploatacyjnymi, np. oleje, filtry, elementy układu hamulcowego, wycieraczki, wymiany płynów z wyłączeniem płynu do spryskiwacza i AdBlue (jeśli występuje), układ klimatyzacji, itp.
18. W przypadku, gdy pojazd zostanie przekazany do naprawy (np. likwidacja szkody, akcja serwisowa producenta pojazdu, awaria), a naprawa będzie trwać dłużej niż 1 dzień roboczy, Wykonawca zobowiązany jest do proporcjonalnego obniżenia kwoty czynszu o czas przestoju.
19. Jeżeli pojazdy będą posiadały wady, które ograniczają ich przydatność, Zamawiający ma prawo żądania obniżenia czynszu za czas trwania wad. W przypadku, gdy Wykonawca mimo otrzymanego zawiadomienia nie usunął wad w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, albo jeśli usunięcie wad jest niemożliwe, Zamawiający może wypowiedzieć umowę (w części dotyczącej pojazdu posiadającego wadę lub w całości) ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
20. W przypadku zwłoki w przekazaniu pojazdów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego czynszu najmu netto za dany pojazd, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części dotyczącej danego pojazdu w przypadku zaistnienia opóźnienia w wydaniu tego pojazdu przekraczającego 2 miesiące, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% łącznego czynszu netto za okres 48 miesięcy w przypadku odstąpienia Wykonawcy albo Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

22. Strony ustalają, że czas reakcji serwisowej od zgłoszenia wynosi maksymalnie do godz. 8 następnego dnia roboczego. W przypadku zwłoki w reakcji na zgłoszenie serwisowe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt złotych*) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
23. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia netto, przysługującego za realizację pełnego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego.
24. W przypadku zmiany stawek VAT niezmienione pozostaną stawki netto przewidziane w umowie, a odpowiedniemu dostosowaniu podlegać będą stawki brutto.
25. Faktury wystawiane w formie elektronicznej – e-faktury.
 - 25.1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej (w formacie pdf) faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
 - 25.2. Faktury elektroniczne będą wysyłane z adresu email Wykonawcy [podany w umowie] na adres e-mail Zamawiającego: efaktury@mpec.olsztyn.pl.
 - 25.3. Każdorazowo zmiana adresów email podanych w pkt 25.2 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 25.4. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
26. Faktury wystawiane przez Wykonawcę zostaną opłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, widniejący na tzw. białej liście podatników VAT, prowadzony w banku [podany w umowie] o numerze: [podany w umowie], w terminie do 30 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
27. Za datę zapłaty faktury uważa się datę wpływu środków na ww. rachunek Wykonawcy.
28. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem, co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności.
29. Informacja wskazana w pkt 28 powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
30. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
31. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturach bądź do przedstawienia w postaci załącznika do faktury, kodów PKWiU/CN (nomenklatury scalonej) do każdej z pozycji. W przypadku braku technicznej możliwości umieszczenia kodu na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia załącznika do faktury. Niespełnienie obowiązku jest podstawą do wstrzymania płatności za daną fakturę, do czasu usunięcia braku.
32. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych i dokumentów przywołanych w istotnych postanowieniach umowy niniejszej SWZ, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
33. Wykonawcę obowiązują zapisy klauzul wskazanych w dokumencie pn. *Klauzule do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień*

Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dostępnym na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/plik,131,klauzule-do-umow-stosowane-w-postepowaniach-prowadzonych-na-podstawie-regulaminu-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych-01-03-2024-pdf.pdf>.

34. Strony mają prawo wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale II pkt 1 SWZ: **48 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania każdego z pojazdów oddzielnie.**

Rozdział V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. Posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków nastąpi na podstawie sporządzonego wykazu (Załącznik nr 4 do SWZ) min. 3 wykonanych w okresie 3 ostatnich lat usług polegających na wynajmie pojazdów, potwierdzonymi referencjami.

- 1.3. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykazanie spełnienia przez Wykonawcę warunku nastąpi na podstawie kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 700 000,00 zł (*słownie: siedemset tysięcy złotych*).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ oraz Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

3. Celem realizacji obowiązków przewidzianych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą sankcyjną”, z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, tj.:

- 3.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z

17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej "Rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;

- 3.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
- 3.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Rozdział VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym na zasadach określonych w pkt 1 zd. 2.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu zawartą umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania zamówienia. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy jest solidarna.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą wystawiać faktury przez członka Konsorcjum, ustalonego w umowie regulującej współpracę Wykonawców.

Rozdział VII. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Pełną specyfikację oferowanych pojazdów, potwierdzającą spełnienie warunków określonych w Załączniku nr 1 do SWZ.
4. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.

5. Pełnomocnictwo od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy danego postępowania).
6. Zaparaflowany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy projekt(y) Umowy(ów) na świadczenie usługi, które zawierać muszą postanowienia z Rozdziału III SWZ.
7. Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ (w przypadku konsorcjum oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ wypełnia zarówno lider, jak i partner).
8. Kserokopia aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 700 000,00 zł (*słownie: siedemset tysięcy złotych*).
9. Kopia dowodu wpłaty wadium w wysokości 50 000,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
10. Wykaz min. 3 usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (2021-2023) polegających na wynajmie długoterminowym pojazdów, przy czym każda z wykonanych usług powinna dotyczyć wynajmu min. 4 pojazdów – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega wykluczeniu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca, w przypadku konsorcjum – Wykonawca, na którego konto realizowane są płatności, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- aktualne (uzyskane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem Oferty) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualne (uzyskane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem Oferty) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędem miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości niebędącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

W przypadku niezłożenia w terminie dokumentów wskazanych powyżej, Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

Rozdział VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej wartości łącznej czynszu netto ($C \cdot D \cdot E$) za cały okres najmu przedstawionej w wypełnionym Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (pkt 1, kolumna F – razem).
2. Ocenie według tego kryterium zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{wartość łączna czynszu netto z oferty o najniższej wartości}}{\text{wartość łączna czynszu netto z danej oferty}} \times 100$$

C - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość netto i brutto oferty w formularzu oferty winny być podane w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wszelkie błędy związane z wypełnieniem formularza oferty obciążają Wykonawcę.

Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
2. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BOŚ S.A. nr 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006** z dopiskiem: „**Wadium – postępowanie nr MPEC/PE-EZ/310/24**”. Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę i godzinę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego).
3. Zwrot wadium dokonywany jest:
 - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy takie jest wymagane, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia,
 - b) pozostałym Wykonawcom - z chwilą zakończenia postępowania (podpisania umowy), nie później jednak niż z upływem terminu związania ofertą,
 - c) wszystkim Wykonawcom - z chwilą unieważnienia postępowania lub zamknięcia bez dokonania wyboru oferty,
 - d) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - e) Wykonawcy, który został wykluczony lub którego oferta została odrzucona – po zakończeniu postępowania.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie;

- c) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy, z zastrzeżeniem Rozdziału XII pkt 5 SWZ.
 - 6. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonej w niniejszej SWZ formie i terminie zostanie z postępowania wykluczony.

Rozdział XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NELEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, wybranego w wyniku postępowania, z którym zawrze Umowę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 50 000,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Ochrony Środowiska SA 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 **z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa Wykonawcy – znak postępowania: MPEC/PE-EZ/310/24”.**
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od zastosowanej formy (ppkt 2.1-2.4.) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
- 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6. Zamawiający nie wyraża zgody, aby zabezpieczenie było tworzone poprzez potrącenie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
- 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt 2.
- 9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10. Zwrot 100% (stu procent) zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni liczonych od dnia, w którym upływa termin zakończenia umowy.
- 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Rozdział XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/> (zwana dalej „Platformą” lub „Platformą Zakupową”)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych).
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
 - d) W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - e) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB Ram, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta,

- zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie, według instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/310/24**.
2. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.

Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, pytania do postępowania i inne pytania do Zamawiającego składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
5. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Marchut, e-mail: pmarchut@mpec.olsztyn.pl

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę i inne dokumenty stanowiące podstawę stosunku prawnego mającego w przyszłości wiązać Zamawiającego z Wykonawcą składa się w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNI UDOSTĘPNIANE.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm.).

Modyfikacja treści SWZ.

1. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/organizer-auctions.html> przy użyciu zakładki „**Złóż ofertę**” w terminie do dnia: **29.11.2024 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: 29.11.2024 r. o godzinie 10:30.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora”.

Rozdział XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
3. Zamawiający podpisze umowę według projektu złożonego przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zapisów przedstawionej umowy/umów przez Wykonawcę.

Rozdział XV. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w dokumentacji postępowania,
- 2) oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWZ,
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,
- 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania (przesłanki wykluczenia mogą zostać określone w dokumentacji postępowania),
- 7) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 8) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 9) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy (np. po terminie lub w innej formie niż było wymagane w dokumentacji postępowania).

Rozdział XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) łączna wartość czynszu najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do wartości najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- 4) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- 5) w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie.

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.