

POLREGIO S.A.

ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Świętokrzyski Zakład w Kielcach

ul. Henryka Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce

Postępowanie nr : Ki.241.2771.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa systemu zabezpieczeń i kontroli dostępu do pomieszczeń służbowych wraz z serwerem do zarządzania i wizualizacji”

SPIS TREŚCI

§ 1. Słowniczek	3
§ 2. Informacje ogólne i tryb postępowania	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	5
§ 4. Termin realizacji zamówienia	6
§ 5. Przestanki wykluczenia z Postępowania	7
§ 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	8
§ 7. Wymagania dotyczące wadium	9
§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	10
§ 9. Kryterium i ocena ofert	11
§ 10. Sposób porozumiewania się Stron	12
§ 11. Termin związania ofertą	12
§ 12. Sposób przygotowania oferty	12
§ 13. Miejsce i termin złożenia ofert	13
§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
§ 15. Pozostałe postanowienia	14
Załącznik nr 1 do SWZ– Wzór formularza ofertowego	
Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania	
Załącznik nr 2a do SWZ- Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę	
Załącznik nr 3 do SWZ- Wzór wykazu dostaw	
Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór oświadczeń o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek	
Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy	
Załącznik nr 6 do SWZ- OPZ	

§ 1. Słowniczek

Pojęcia i skróty użyte w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia należy odczytywać poprzez następujące definicje:

- 1) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia; nr: Ki.241.2771.2024
- 2) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, lub z którą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania;
- 3) **SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia;
- 4) **Platforma zakupowa** – platforma zakupowa eb2b <https://polregio.eb2b.com.pl/>
- 5) **Zamawiający** – POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1; 01-217 Warszawa, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000929422, kapitał zakładowy w wysokości: 616 242 600,00 zł, posiadająca numer NIP 526-25-57-278, Regon 017319719 – reprezentowana przez **Dyrektora POLREGIO S.A. Świętokrzyski Zakład w Kielcach, ul. Henryka Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce.**

Adres strony internetowej Zamawiającego - www.polregio.pl

Adres strony internetowej, gdzie publikowane są dokumenty zamówienia, w tym także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - www.polregio.eb2b.com.pl

E-mail Zamawiającego – piotr.hendzel@polregio.pl

§ 2. Informacje ogólne i tryb postępowania

1. Przed złożeniem oferty wstępnej, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią SWZ.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem Ki.241.2771.2024 i zatytułowane jako „**Dostawa systemu zabezpieczeń i kontroli dostępu do pomieszczeń służbowych wraz z serwerem do zarządzania i wizualizacji**”. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia, sporządzane będą w języku polskim.

4. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu na zasadach określonych w SWZ. W sprawach w nim nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
 - 1) **etap I** – złożenie oferty wstępnej w formie elektronicznej na Platformie zakupowej;
 - 2) **etap II** – złożenie oferty ostatecznej z zastrzeżeniem ust. 7
6. Złożenie oferty ostatecznej, o której mowa w ust. 5 pkt 2, może zostać poprzedzone negocjacjami.
7. Negocjacje, o których mowa w ust. 6, mogą się odbyć w formule bezpośredniego spotkania, pisemnie, telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem Platformy zakupowej – wg wyboru Zamawiającego.
8. Zamawiający zakwalifikuje do II etapu Postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne o najniższej cenie niepodlegające odrzuceniu. Po dokonaniu oceny złożonych ofert, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje, w jednej lub kilku z form, o których mowa w ust. 7. Zaproszenie do udziału w II etapie, zostanie przekazane pocztą elektroniczną lub poprzez Platformę zakupową Wykonawcom spełniającym warunki udziału w Postępowaniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia II etapu Postępowania. W takim przypadku oferta wstępna będzie stanowiła ofertę ostateczną.
10. Wykonawca, którego oferta ostateczna złożona w wersji elektronicznej została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest – przed zawarciem Umowy – do złożenia oferty ostatecznej w formie elektronicznej przez platformę. Wykonawcy, którzy nie załączą kompletu wymaganych dokumentów, zostaną wezwani przez Zamawiającego – przy wykorzystaniu elektronicznych środków komunikacji – do ich uzupełnienia.
11. Oferta wstępna przestaje wiązać Wykonawcę w momencie złożenia każdej kolejnej oferty, przy czym każda kolejna oferta nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty w etapie II albo oferta złożona w etapie II będzie zawierała wyższą cenę od ceny z oferty wstępnej, wiążąca dla Wykonawcy będzie oferta wstępna.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany treści SWZ przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odrzucenia oferty (zarówno wstępnej, jak i ostatecznej), jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści SWZ, lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1 lub została złożona po upływie terminu na składanie ofert, lub jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium do terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą;
 - 3) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny;
 - 4) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych dokumentów (uzupełnienie nie dotyczy oferty i wadium), w przypadku gdy są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski (PLN). Cena oferty musi być wyrażona w walucie złoty polski.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami przetargu i ich akceptacji w złożonej ofercie.
15. Wszelkie prawa do niniejszego dokumentu przysługują Zamawiającemu. Kopiowanie lub rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie

bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, jest zabronione.

16. Informacje zawarte w SWZ mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu wzięcia udziału w Postępowaniu, w tym przygotowania i złożenia oferty wstępnej i oferty ostatecznej.
17. Zamawiający zastrzega, że gdziekolwiek w treści opisu przedmiotu zamówienia, SWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do wskazanych, a więc odpowiedniki rynkowe o właściwościach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie, określają jedynie metody, klasę produktu, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisywanym w SWZ.

§ 3.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu zabezpieczeń i kontroli dostępu do pomieszczeń służbowych wraz z serwerem do zarządzania i wizualizacji w lokalizacjach:
 - 1) ul. Henryka Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce
 - 2) ul. Dworcowa 25, 28-340 Sędziszów
 - 3) ul. Towarowa 2, 26-110 Skarżysko-Kamienna
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sporządzonego w formie Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z wymaganiami znajduje się w załącznik nr 6 do SWZ oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
4. Przedmiot zamówienia określony jest następującymi kodami CPV:
 - 1) 42961100-1 System Kontroli dostępu,
 - 2) 45312100-8 System Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,
 - 3) 44421721-7 Kasety depozytowe.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia

W zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - dostawa, montaż, uruchomienie – do 30 grudnia 2024 r. .

§ 5.

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. Zamawiający wykluczy z Postępowania:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia zawartych w niniejszym paragrafie;
 - 2) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 3) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) tj. z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) , jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

4) Wykonawcę, który nie spełnia następujących warunków udziału w Postępowaniu:

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
 - 3 zamówienia dotyczące wykonania instalacji teletechnicznej o wartości min 1 000 000,00 zł netto każde
- b) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga wykazania się, przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800.000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych).

2. Biorąc pod uwagę warunki zawarte w ust. 1 pkt 4 w celu ich właściwego zinterpretowania należy uwzględnić poniższe założenia i wymagania:

- 1) w przypadku gdy ofertę składają wspólnie dwa podmioty lub więcej, należy dodatkowo uwzględnić postanowienia § 6;
- 2) ad ust. 1 pkt 4) lit. a – dla potrzeb oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) lit. a, jeśli wielkości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień publikacji niniejszej SWZ;

3. Ocena spełniania warunków określonych w ust. 1 zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą, wymaganych w ust. 4.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1, jest obowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SWZ;
- 2) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2 w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 4 ustawy Pzp– wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
- 3) wykaz usług, o których mowa w ust. 1 pkt 4) lit a, wykonanych w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z zaznaczeniem, czy umowa została w pełni zrealizowana), dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty zostały wykonane, sporządzony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SWZ;

- 4) referencje potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie 3, zostały wykonane należycie;
 - 5) oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – stanowiące załącznik nr 4 do SWZ;
 - 6) kopia polisy lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800.000,00 PLN;
 - 7) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 2a do SWZ;
 - 8) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument – w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w ust. 4 pkt. 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 4 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia;
 - 2) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, na tę okoliczność Wykonawca składa dokumenty dotyczące tego podmiotu określone w ust. 4 pkt. 1, 2, 4, 5 i 8.;
 - 3) Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 4) lit a i b i powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu – składa dokumenty określone w ust. 4 pkt. 3, 4, 6 (w zależności od tego, w jakim zakresie powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego) ;
 - 4) W celu oceny, czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający może żądać dokumentów, które określą w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Jeżeli zdolność techniczna, zawodowa lub sytuację ekonomiczną lub finansową podmiotu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4) lit. a-b nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4) lit. a, b.

§ 6.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek wykluczenia określonych w § 5 ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Postępowaniu, dokumenty wymienione w § 5 ust. 4 składa:
 - 1) pkt 1, 2,5, 7,8 - każdy Wykonawca osobno;
 - 2) pkt 3, 4, 6, – ten Wykonawca, który jest odpowiedzialny za spełnienie warunku o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 .
5. Wykonawcy prowadzący działalność w ramach spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający wspólną ofertę, w związku z czym postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 muszą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w realizacji zamówienia.

§ 7.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium z zaznaczeniem nazwy, numeru Postępowania w kwocie 5 000,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wstępnych. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form, zgodnie ze swoim wyborem:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Spółki;
 - 2) jako gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 3) jako gwarancja bankowa.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego nr 46 1090 1375 0000 0001 3348 0636. W tytule przelewu należy podać nazwę i numer Postępowania.
5. Wadium w formie innej niż pieniądz Wykonawca winien złożyć w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania gwaranta)
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi być płatne na pierwsze żądanie, być nieodwołalne i bezwarunkowe.
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której

mowa w ust. 1, wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zakończeniu drugiego etapu, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na uzgodnionych warunkach;
 - 2) Wykonawca nie dostarczy dokumentów, których mowa w § 12 ust. 4 SWZ, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w SWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty świadczeń Wykonawcy wynikających ze wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem OFERTA (załącznik nr 1 do SWZ).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
7. Na Platformie zakupowej w polu POZYCJE ZAKUPOWE, w kolumnie CENA NETTO/JM należy podać całkowitą cenę netto, obliczoną zgodnie z niniejszym paragrafem.
8. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę netto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

§ 9.

Kryterium i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 5, na podstawie następujących kryteriów:

- Cena (C) = 90%
- Okres gwarancji Wykonawcy* (G) = 10%

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n = najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b = cena oferty badanej

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów, a pozostałe oferty, po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny, odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium „Okres gwarancji Wykonawcy” zostaną przyznane w skali, w zakresie:

Lp.	Urządzenia objęte gwarancją	Punktacja
1	Okres gwarancji: 36 miesięcy	10
2	Okres gwarancji: 24 miesiące	5

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{przyznana ilość punktów} = C + G$$

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

§ 10.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Piotr Hendzel (tel. 695 315 831).
2. Korespondencję w zakresie niniejszego postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy zakupowej, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii telefonicznie lub na adres: piotr.hendzel@polregio.pl.
4. Forma oferty została określona w § 12.
5. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie zakupowej.
6. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy zakupowej można się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej pod numerem telefonu: +48 22 428 19 28 lub wysyłając wiadomość e-mail na adres: admin@eb2b.com.pl.
7. Limit objętości plików w zakresie całego wniosku (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę zakupową.
9. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl”, link do której znajduje się na Platformie zakupowej.

§ 11.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 12.

Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ. Dodatkowo należy wypełnić tabelę na Platformie zakupowej zgodnie z § 8 ust. 7. W przypadku niespójności wartości wpisanych w tabeli na Platformie zakupowej z wartościami zawartymi w formularzu ofertowym, wiążąca jest treść formularza ofertowego. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w postaci elektronicznego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4;
 - 2) pełnomocnictwa do podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4, sporządzone zgodnie z SWZ, należy złożyć poprzez Platformę zakupową w terminie określonym w § 13 ust. 1, w formie elektronicznego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Kopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
6. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczane przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 w formie skanów (bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

§ 13.

Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami w formie wskazanej w § 12 należy złożyć do dnia 19.11.2024 do godz. 10:00 na Platformie zakupowej.
2. O terminie drugiego etapu Postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2, Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może składać pytania do SWZ za pomocą Platformy zakupowej w terminie do dnia 15.11.2024 r. do godz. 10:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % ceny oferty brutto,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i kar umownych.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – poprzez przelew na rachunek Zamawiającego na numer konta; w tytule przelewu należy wpisać „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowanie nr Ki.241.2771.2024 – „Dostawa systemu zabezpieczeń i kontroli dostępu do pomieszczeń służbowych wraz z serwerem do zarządzania i wizualizacji”*”;
 - 2) w gwarancji bankowej;
 - 3) w gwarancji ubezpieczeniowej.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie

kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo (w szczególności żadnych wymagań w zakresie udowodnienia przez Zamawiającego zasadności skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia), nieodwołalnie oraz terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zaś termin, w jakim Zamawiający może się zwrócić do gwaranta o wypłatę zabezpieczenia, będzie upływał zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, Wykonawca wnosi poprzez złożenie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy.
7. Zwrot kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zwrot nastąpi na zasadach określonych w Umowie stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.

§ 15.

Pozostałe postanowienia

1. Złożenie oferty w Postępowaniu jest jednoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
2. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta będzie ofertą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację Umowy;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron Umowy;
 - 3) czas obowiązywania Umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Postępowanie zostanie unieważnione.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający, tj. POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1;
 - 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Postępowania;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o zapisy standardowych klauzul umownych.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

Wykaz załączników do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania;
- 3) Załącznik nr 2a do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór wykazu dostaw;
- 5) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek
- 6) Załącznik nr 5 - Wzór umowy;
- 7) Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.