

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na **wykonanie inwentaryzacji wraz z ekspertyzą istniejących przyłączy kablowych do budynku biurowego przy ulicy Fredry 12 (działka nr geod. 11) oraz do byłej restauracji, ul. Fredry 11a (dz. nr geod. 3) w Poznaniu wraz z określeniem przekrojów kabli, wielkości zabezpieczeń oraz ustaleniem zasilania rozdzielni wewnętrznych. W ramach ekspertyzy należy wykonać m.in.:**

1. Inwentaryzację istniejących czynnych przyłączy kablowych do budynku biurowego przy ulicy Fredry 12, w tym zasilania pomieszczeń byłego banku na parterze budynku (działka nr geod. 11) oraz do byłej restauracji, ul. Fredry 11a (dz. nr geod. 3) w Poznaniu. Obydwa budynki stanowią obecnie jeden obiekt.
2. Należy wykonać oznakowanie okablowania w sposób umożliwiający ich identyfikację w rozdzielnicach głównych.
3. Należy opisać zabezpieczenia w szafach rozdzielczych głównych, do których podłączone są zinwentaryzowane kable.
4. Należy sporządzić dokumentację opisową przebiegu okablowania pomiędzy danym złączem kablowym a rozdzielnicami głównymi zamontowanymi w budynku (dokumentacja powinna zawierać przekroje kabli, wielkości zabezpieczeń wewnętrznych i ich numerację zgodną z numeracją (opisem) głównych szaf rozdzielczych).
5. Należy sporządzić dokumentację opisową głównych szaf rozdzielczych (dokumentacja powinna zawierać przekroje kabli, wielkości zabezpieczeń wewnętrznych i ich numerację zgodną z numeracją (opisem) szaf rozdzielczych kondygnacyjnych).

Należy określić zalecenia dla Zamawiającego dotyczące możliwości eliminacji zbędnych szaf rozdzielczych z jednoczesnym wstępnym określeniem przebiegu okablowania pomiędzy szafami głównymi oraz ewentualnych dodatkowych obecnie nieistniejących rozdzielnic kondygnacyjnych.

Z uwagi na funkcjonujący budynek biurowy wszelkie czynności objęte umową mogą być wykonywane w następujący sposób: wszelkie prace nie związane z odłączeniem zasilania mogą być przeprowadzane w godzinach od 07.30-22.00, a wszystkie wymagające wyłączenia choćby chwilowego energii elektrycznej wyłącznie po godzinach pracy od godziny 16.00 do 22.00 oraz w dni wolne od pracy, np. w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

ul. Fredry 12,

61 – 701 Poznań

tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092

strona internetowa: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

wykonanie inwentaryzacji wraz z ekspertyzą istniejących przyłączy kablowych do budynku biurowego przy ulicy Fredry 12 (działka nr geod. 11) oraz do byłej restauracji, ul. Fredry 11a (dz. nr geod. 3) w Poznaniu wraz z określeniem przekrojów kabli, wielkości zabezpieczeń oraz ustaleniem zasilania rozdzielni wewnętrznych. W ramach ekspertyzy należy wykonać m.in.:

1. Inwentaryzację istniejących czynnych przyłączy kablowych do budynku biurowego przy ulicy Fredry 12, w tym zasilania pomieszczeń byłego banku na parterze budynku (działka nr geod. 11) oraz do byłej restauracji, ul. Fredry 11a (dz. nr geod. 3) w Poznaniu. Obydwa budynki stanowią obecnie jeden obiekt.
2. Należy wykonać oznakowanie okablowania w sposób umożliwiający ich identyfikację w rozdzielnicach głównych.
3. Należy opisać zabezpieczenia w szafach rozdzielczych głównych, do których podłączone są zinwentaryzowane kable.
4. Należy sporządzić dokumentację opisową przebiegu okablowania pomiędzy danym złączem kablowym a rozdzielnicami głównymi zamontowanymi w budynku (dokumentacja powinna zawierać przekroje kabli, wielkości zabezpieczeń

wewnętrznych i ich numerację zgodną z numeracją (opisem) głównych szaf rozdzielczych.

5. Należy sporządzić dokumentację opisową głównych szaf rozdzielczych (dokumentacja powinna zawierać przekroje kabli, wielkości zabezpieczeń wewnętrznych i ich numerację zgodną z numeracją (opisem) szaf rozdzielczych kondygnacyjnych).

Należy określić zalecenia dla Zamawiającego dotyczące możliwości eliminacji zbędnych szaf rozdzielczych z jednoczesnym wstępnym określeniem przebiegu okablowania pomiędzy szafami głównymi oraz ewentualnych dodatkowych obecnie nieistniejących rozdzielnic kondygnacyjnych.

Z uwagi na funkcjonujący budynek biurowy wszelkie czynności objęte umową mogą być wykonywane w następujący sposób: wszelkie prace nie związane z odłączeniem zasilania mogą być przeprowadzane w godzinach od 07.30-22.00, a wszystkie wymagające wyłączenia choćby chwilowego energii elektrycznej wyłącznie po godzinach pracy od godziny 16.00 do 22.00 oraz w dni wolne od pracy, np. w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 1**.

III. Termin realizacji zamówienia:

Do **60 dni** kalendarzowych od podpisania umowy.

IV. Warunki udziału

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że spełnia minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia, będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj. **co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.**

W/w osoba, która posiada uprawnienia budowlane (zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa) musi być wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Strony ustalają możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie zmiany osoby na osobę posiadającą co najmniej równoważne

uprawnienia budowlane. Zmiana wymaga każdorazowo akceptacji Zamawiającego. W/w osoba, która posiada uprawnienia budowlane (zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa) musi być wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

V. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący odpowiednia **załącznik nr 2**.
2. Pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – stanowiące odpowiednio **załącznik nr 3**.
4. Kopię dokumentu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem, poświadczającego posiadanie, przez osoby wykonujące zamówienie, uprawnień w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**.
5. Kopię dokumentu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem, zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy dostarczyć do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, Kancelaria Oddziału - do dnia **20.11.2024 r. godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta na ekspertyzę techniczną. POZ.WGZ.261.7.2024.ŁZI. Nie otwierać przed 20.11.2024 r. godz. 10:30 – Kancelaria Zamawiającego**”
3. Oferty składane w formie elektronicznej będą podlegały odrzuceniu.

IX. Termin składania ofert: 20.11.2024 r. godz. 10:00.

X. Termin otwarcia ofert: 20.11.2024 r. godz. 10:30.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu podpisania umowy.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy stosownej do danej części zapytania ofertowego.

XII. Dodatkowe informacje.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w

- terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku innych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
 6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
 11. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
 12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail) i pisemną (pocztą).

13. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
15. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający chce przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
16. Zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ***Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j.:***
1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
18. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który pomimo wezwania nie uzupełni oświadczenia, o którym mowa w Dziale V pkt 3.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi

niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy

do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.


XIV. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:

Osoby upoważnione do kontaktów:

Mirosław Nastał, t. 61 85 60 733 e-mail: miroslaw.nastal@kowr.gov.pl

Łukasz Zieliński, t. 61 85 60 616 e-mail: lukasz.zielinski@kowr.gov.pl

ZATWIERDZAM


.....
(Kierownik zamawiającego)
Tomasz Bergander

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – wzór umowy

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu