

UMOWA nr

do postępowania

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01 – 207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61 – 701 Poznań, NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentują:

..... -,
..... -

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonego

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę kompletnego opracowania pn.:
Wykonanie inwentaryzacji istniejących przyłączy kablowych do budynku biurowego przy ulicy Fredry 12 (działka nr geod. 11) oraz do byłej restauracji, ul. Fredry 11a (dz. nr geod. 3) w Poznaniu wraz z określeniem przekrojów kabli, wielkości zabezpieczeń oraz ustaleniem zasilania rozdzielni wewnętrznych.
W ramach ekspertyzy należy wykonać:
1. Inwentaryzację istniejących czynnych przyłączy kablowych do budynku biurowego przy ulicy Fredry 12, w tym zasilania pomieszczeń byłego banku na parterze budynku (działka nr geod. 11) oraz do byłej restauracji, ul. Fredry 11a (dz. nr geod. 3) w Poznaniu. Obydwa budynki stanowią obecnie jeden obiekt.
2. Należy wykonać oznakowanie okablowania w sposób umożliwiający ich identyfikację w rozdzielnicach głównych.
3. Należy opisać zabezpieczenia w szafach rozdzielczych głównych, do których podłączone są zainwentaryzowane kable.
4. Należy sporządzić dokumentację opisową przebiegu okablowania pomiędzy danym złączem kablowym a rozdzielnicami głównymi zamontowanymi w budynku (dokumentacja powinna zawierać przekroje kabli, wielkości zabezpieczeń wewnętrznych i ich numerację zgodną z numeracją (opisem) głównych szaf rozdzielczych).
5. Należy sporządzić dokumentację opisową głównych szaf rozdzielczych (dokumentacja powinna zawierać przekroje kabli, wielkości zabezpieczeń wewnętrznych i ich numerację zgodną z numeracją (opisem) szaf rozdzielczych kondygnacyjnych, zwanym dalej Opracowaniem).
6. Należy określić zalecenia dla Zamawiającego dotyczące możliwości eliminacji zbędnych szaf rozdzielczych z jednoczesnym wstępnym określeniem przebiegu okablowania pomiędzy szafami głównymi oraz ewentualnych dodatkowych obecnie nieistniejących rozdzielnic kondygnacyjnych, zgodnie z niniejszą umową, SWZ/zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy – zwanego dalej Opracowaniem.
W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu Opracowanie wykonane w 3 egzemplarzach w formie drukowanej oraz 2 egzemplarzy zeskanowanego opracowania na płytach CD w formacie .pdf.
Z uwagi na funkcjonujący budynek biurowy wszelkie czynności objęte umową mogą być wykonywane w następujący sposób: wszelkie prace nie związane z odłączeniem zasilania mogą być przeprowadzane w godzinach od 07.30-22.00, a wszystkie wymagające wyłączenia choćby chwilowego energii elektrycznej wyłącznie po godzinach pracy od godziny 16.00 do 22.00 oraz w dni wolne od pracy, np. w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego.
3. Wykonawca oświadcza, że osoba wykonująca Opracowanie posiada uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym, do wykonania niniejszej umowy, zapleczem analityczno – technicznym.
5. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem umowy, ze strony Wykonawcy upoważniony jest:, adres e-mail:, t. Korespondencję wysłaną na wymieniony adres uznaje się za dostarczoną.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z zadaniem objętym Opracowaniem oraz, że znane są mu wszystkie warunki wykonania i odbioru i nie wnosi do powyższych żadnych uwag. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej obiektu i jego otoczenia, a także zdobył na

własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

- Wykonawca potwierdza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

- Wykonawca obowiązany jest do wykonania Opracowania zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
- Wykonawca przedmiotu umowy nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich.
- Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania informacji i danych związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
- Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania Opracowania.

§ 3

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnego Opracowania **w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy** wraz z pisemnym oświadczeniem sporządzającego Opracowanie, że dostarczone Opracowanie stanowiące przedmiot umowy jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Miejszem oddania Opracowania jest kancelaria OT KOWR w Poznaniu w godzinach pracy Oddziału.
- Wykonawca jest zobowiązany do osobistej prezentacji Opracowania w siedzibie KOWR OT w Poznaniu terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- Zamawiający, w terminie do 25 dni roboczych po prezentacji Opracowania jak w pkt. 3, oceni jego kompletność i prześle Wykonawcy stanowisko, zawierające ewentualne uwagi, z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
- W razie braku uwag, Zamawiający prześle Wykonawcy zawiadomienie wskazujące sposób i termin podpisania przez strony protokołu odbioru.
- Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru Opracowania przez Zamawiającego będzie podpisany w siedzibie OT KOWR w Poznaniu przez przedstawicieli stron Protokół odbioru Opracowania bez wniesionych uwag i zastrzeżeń.
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i po ich usunięciu, w wyznaczonym jak w § 3 ust. 3 terminie, Zamawiający dokona oceny poprawionego Opracowania w terminie do 15 dni roboczych od dnia doręczenia. Po otrzymaniu poprawionego Opracowania Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na adres, zawiadomienie wskazujące sposób i termin podpisania przez strony protokołu odbioru, jeżeli Opracowanie nie zawiera nieprawidłowości. W przeciwnym wypadku Zamawiający odmówi odbioru Opracowania.
- Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania Opracowania, jeżeli przyczyny nieprawidłowości leżały po jego stronie.
- W przypadku odmowy przyjęcia Opracowania zostanie ono zwrócone Wykonawcy wraz z podaniem przyczyn nie przyjęcia przez Zamawiającego.
- Za termin wykonania umowy uważa się datę dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wykonanego Opracowania pod warunkiem jego odbioru w trybie § 3 ust. 3-6 umowy.

§ 4

- Majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów wynikające z ustawy z dnia 4.02.1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzone w trakcie wykonywania niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu odbioru. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich należne Wykonawcy jest zawarte w wynagrodzeniu wskazanym w § 5 ust. 1 umowy.
- Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów Opracowania.
- Wykonawca oraz wszystkie osoby biorące udział w sporządzeniu Opracowania przenoszą na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu niniejszej umowy oraz w ramach wynagrodzenia zezwalają Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów.
- Wykonawca oraz wszystkie osoby biorące udział w sporządzeniu Opracowania oświadczają, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiającemu przysługuje wyłącznie prawo do dysponowania Opracowaniem, jak również w dających się wyodrębnić części na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie Opracowania lub jego części dowolną techniką,
 - wprowadzenie do obrotu oryginału Opracowania albo egzemplarzy, na których Projekt utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci, w tym publikacji w internecie,
 - rozporządzanie, korzystanie z Opracowania,

5. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
 - wielokrotnego wykorzystania Opracowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia Opracowania lub jego części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego,
 - wielokrotnego dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania Opracowania i danych w nim zawartych w celu wykonania jego aktualizacji (w przypadku, gdy utracił aktualność), adaptacji lub zmian.
6. Wraz z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy Opracowania oraz załączników do niego i nośników.
7. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo, ani terytorialnie. Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z Opracowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania umowy przestrzegać przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych, nie naruszać praw majątkowych osób trzecich i przekazać Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 5

1. Za wykonanie Opracowania, o którym mowa w § 1 i przeniesienie do niego autorskich praw majątkowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:), zwane w dalszej części umowy wynagrodzeniem umownym brutto, płatne przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę wyłącznie po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru Opracowania bez wniesionych uwag i zastrzeżeń.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
 - a. doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), albo
 - b. wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe poniesione w związku z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę, w tym obowiązkowe i inne opłaty administracyjne.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazanie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. Wykazie Szefa KAS.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku zwłoki w terminie wykonania przedmiotu umowy, lub usunięciu wad i braków przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli szkoda, która wynika z niewykonania, nieprawidłowego lub nieterminowego wykonania umowy przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym w sytuacji, gdy kary umowne nie wyrównują rzeczywistej szkody.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Naliczone kary umowne stają się wymagane z dniem zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę ich naliczenia.

7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 bez osobnego powiadomienia Wykonawcy.
8. łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni roboczych od uzyskania przez niego wiedzy o poniższych okoliczności uzasadniającej odstąpienie:
 - podzlecenie całości prac związanych z wykonaniem Opracowania lub dokonanie cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
 - zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli zwłoka przekracza 14 dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do Zamawiającego, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.).
8. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku nr 4 do Umowy.
11. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy (jeżeli dotyczy).
12. Strony zgodnie oświadczaają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia, reprezentacji Stron i osób wyznaczonych do koordynacji współpracy Stron.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
2. Istotne zmiany umowy mogą zostać wprowadzone w formie aneksu do umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w zapytaniu ofertowym.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają właściwe przepisy Prawa zamówień publicznych, prawo autorskie oraz kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla Poznania-Starego Miasta.
5. Strony są zobowiązane do informowania o każdej zmianie adresu oraz do odbioru przesyłek poleconych na wskazany w umowie przez Wykonawcę adres znany drugiej Stronie w chwili zawarcia umowy, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji na ten adres. Awizowanie będzie jednoznaczne ze skutecznym doręczeniem przesyłki poleconej bez względu na to czy została odebrana przez Wykonawcę.
6. Zmiana osób reprezentujących strony nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i nie stanowi zmiany istotnych warunków. W takim przypadku wymagane jest wyłącznie pisemne powiadomienie drugiej strony pod rygorem uznania, że dokonana zmiana jest bezskuteczna wobec drugiej strony umowy. Zmiana dokonana przez jedną ze Stron wywołuje skutek z chwilą doręczenia drugiej Stronie pisma zawierającego powiadomienie.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zwarciem i realizacją
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU EKSPERTYZY

sporządzony w dniu w Poznaniu.

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu roku ekspertyzą

.....
.....
.....
.....

wykonaną na podstawie umowy z dnia Nr stwierdza się:

1. Ekspertyza techniczna nie/została dostarczona w terminie określonym w umowie.

1.1. Termin opóźnienia wynosi dni.

2. Inne uwagi i ustalenia:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.
2.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie w sprawach prowadzonych przez KOWR.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne realizacji wszystkich określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.