**UMOWA NR ………**

**na świadczenie usługi obsługi procesów inwestycyjnego, remontowego i eksploatacyjnego w branży sanitarnej w Wydziale Inwestycji i Remontów KWP w Krakowie**

zawarta w dniu ……………………….. w Krakowie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Mogilskiej 109, kod 31-571 Kraków (NIP: 675-000-55-94), zwanym dalej w tekście **Zamawiającym,** którego reprezentuje …………………………………….

a …………………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą….. (NIP…..) zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§1**

W oparciu o zatwierdzony wniosek Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWPw Krakowie z dnia …….2024 r. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie na rzecz zamawiającego **usługi obsługi procesów inwestycyjnego, remontowego i eksploatacyjnego w branży sanitarnej** w Wydziale Inwestycji i Remontów KWP w Krakowie.

**§2**

W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie realizował następujące zadania i czynności w branży sanitarnej:

1. Analiza merytoryczna dokumentacji projektowej pozyskiwanej przez Zamawiającego;
2. Tworzenie i aktualizacja kosztorysów i przedmiarów inwestorskich oraz kalkulacji cenowych;
3. Analiza kosztorysów i przedmiarów ofertowych;
4. Udział w komisjach przetargowych Zamawiającego, dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych;
5. Przygotowywanie dokumentów do prowadzenia zapytań ofertowych;
6. Udział w wyjazdach na teren obiektów policyjnych garnizonu małopolskiego w celu analizy i oceny branżowych zagadnień technicznych, występujących na tych obiektach;
7. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rzecz Zamawiającego (na mocy art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) nad wskazanymi inwestycjami i remontami, realizowanymi przez Zamawiającego;
8. Sprawowanie kontroli jakościowej realizowanych robót inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych, realizowanych na rzecz Zamawiającego;
9. Kontrola zgodności wykonywanych robót inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami, pozwoleniami na budowę, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną;
10. Dbanie o realizację robót w zgodności z harmonogramami rzeczowo-finansowymi;
11. Sprawdzanie dokumentów dostarczanych przez wykonawcę robót w ramach procesów realizacji zadań inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych;
12. Współpraca z projektantami/nadzorem autorskim;
13. Organizowanie i udział w naradach na budowie;
14. Żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonywania poprawek realizowanych robót bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywanie dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;
15. Zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia nieuzgodnionych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
16. Sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę robót odpowiednich dokumentów i ich gromadzenie przez wykonawcę w celu finalnego przekazania zamawiającemu (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.), dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót oraz decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót,
17. Żądanie wykonania dodatkowych badań przez wykonawcę robót, materiałów budzących wątpliwość co do jakości oraz akceptowanie receptur, technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz przepisami prawa;
18. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
19. Uzgadnianie z nadzorem autorskim i Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
20. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających, w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne lub uzupełniające wspólnie z kierownikiem budowy i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
21. Opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
22. Odrzucanie propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej – w przypadkach gdy Wykonawca uzna rozwiązanie zamienne za niezasadne;
23. Przekazywanie Zamawiającemu do podjęcia decyzji propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej – w przypadkach gdy Wykonawca uzna rozwiązanie zamienne za zasadne;
24. Sprawdzanie i dokonywanie odbioru technicznego gotowych elementów, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbioru częściowego;
25. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy;
26. Sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego;
27. Potwierdzenie gotowości wykonawcy robót do odbioru końcowego oraz przygotowanie i udział w końcowym odbiorze zadania w obecności Zamawiającego;
28. Kontrola rozliczeń finansowych nadzorowanych robót inwestycyjnych, remontowych, eksploatacyjnych, w tym:

- weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania cen zgodnie z zasadami określonymi w umowie o wykonawstwo robót,

- kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót oraz harmonogramem, w tym w zakresie dostarczania dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych,

- sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przekładanych przez wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i terminowe przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,

- przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawcy robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą robót umowie,

- dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,

- rozliczenie końcowe inwestycji,

- przygotowanie wykazu środków trwałych.

1. Udział w komisji inwentaryzacyjnej jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy bądź zmiany wykonawcy robót;
2. Przygotowywanie w ramach Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Krakowie różnorakich pism i dokumentów, wytwarzanych w ramach obsługi procesów inwestycyjnego, remontowego i eksploatacyjnego.

**§3**

Usługa będzie świadczona przez wykonawcę w siedzibie Zamawiającego (31-571 Kraków, ul. Mogilska 109), w terenie (wyjazdy na obiekty policyjne Garnizonu Małopolskiego) oraz w siedzibie (biurze) wykonawcy.

**§4**

1. Stawka za roboczogodzinę świadczonej usługi wynosi ……………… **zł brutto**. Szacowne wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi wynosi ……….. **zł brutto**. Maksymalna wartość łączna umowy wynosi **………………….** **zł brutto**.
2. Szacowana liczba godzin na wykonanie umowy przez Wykonawcę wynosi **100 roboczogodzin miesięcznie**, przy czym Zamawiający wymaga, aby przez co najmniej 40% tego czasu usługa była świadczona w siedzibie Zamawiającego i w terenie, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. W pozostałym czasie usługa może być świadczona w siedzibie (biurze) Wykonawcy.
3. Dopuszczalne jest zmniejszenie i zwiększenie ilości roboczogodzin w danym miesiącu, stosownie do potrzeb Zamawiającego, jednak w taki sposób, aby nie została przekroczona łączna ilość 1200 roboczogodzin podczas trwania całej umowy i przy założeniu, iż zmiana wynagrodzenia za dany miesiąc jest proporcjonalna do ilości przepracowanych godzin, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
4. Do 5 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedłoży do Zamawiającego sprawozdanie za miesiąc poprzedni, zawierające wykaz realizowanych zadań i czynności wraz z przypisaniem poświęconego im czasu pracy. Wykaz ten, po jego weryfikacji i zatwierdzeniu przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Krakowie lub inną osobę upoważnioną, będzie podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT lub rachunku za wykonaną w danym miesiącu usługę.
5. W przypadku świadczenia usługi w danym miesiącu o łącznym czasie mniejszym lub większym niż wskazany powyżej w § 4 ust. 2, wynagrodzenie za ten miesiąc nalicza się proporcjonalnie.
6. Za pierwszy i ostatni miesiąc świadczonej usługi opłata naliczona będzie proporcjonalnie do ilości czasu świadczenia usługi.
7. Zapłata faktury za dany miesiąc nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Krakowie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na numer rachunku wskazany na fakturze VAT/rachunku.
8. Zamawiający zastrzega, że nie uzna faktury za wystawioną prawidłowo, jeżeli będzie zawierała numer rachunku bankowego nieznajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, za wyjątkiem podmiotów w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo, które wykreślił z rejestru jako podatnik VAT.

**§5**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby osobowe do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby osoba świadcząca usługę posiadała uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń oraz przynależała do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi osobiście *(zapis opcjonalny)*. Osobą wykonującą usługę będzie Pani/Pan …………, który posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń – uprawnienia nr ewid. ………………oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba wykonująca usługę dysponuje poświadczeniem bezpieczeństwa ABW lub SKW albo wydanym przez pełnomocnika ochrony jednostki organizacyjnej Policji, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, a jeżeli ważność tego poświadczenia wygasa przed upływem terminu obowiązywania umowy, to osoba wykonująca usługę podda się ponownej procedurze sprawdzenia, celem potwierdzenia faktu dawania rękojmi zachowania tajemnicy, tak aby zachować ciągłość ważności poświadczenia.
5. Zamawiający wymaga, aby, w okresie trwania umowy, usługa była wykonywana przez jedną i tę samą osobę. Ewentualna zmiana osoby wykonującej usługę może nastąpić jedynie w sytuacjach uzasadnionych i wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w trakcie trwania umowy zachowa takie środki i rozwiązania w relacji z innymi klientami, aby nie doszło do przypadku konfliktu interesów, a w przypadku gdyby do takiego konfliktu miało dojść, poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

**§6**

* 1. **Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025** r.
  2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania powodu z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:

1. Wykonawca nie podjął się realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, lub przerwał ich wykonywanie w sposób nieuzgodniony z Zamawiającym na okres dłuższy niż 7 dni;
2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie, w sposób nieterminowy, wadliwy lub sprzeczny z umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji umowy.
3. Osoba wykonująca usługę utraciła uprawnienia lub przestała być aktywnym członkiem izby samorządu terytorialnego, albo, na skutek decyzji uprawnionego organu, osoba nie daje rękojmi zachowania tajemnicy potwierdzonej poświadczeniem bezpieczeństwa, o którym mowa w §5 ust.4 umowy.
4. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
5. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z zawartej umowy, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.
6. Narzędzia pracy, niezbędne do świadczenia usługi, zapewni w miarę możliwości Zamawiający,   
   a w przypadku braku możliwości ich zapewnienia przez Zamawiającego, narzędzia pracy zapewni sobie Wykonawca.
7. Środki transportu konieczne do realizacji zadań poza siedzibą Zamawiającego (w przypadku braku możliwości skorzystania z pojazdu Zamawiającego) ma zapewnić sobie Wykonawca. Wszelkie koszty wynikłe z tego tytułu ponosi Wykonawca w ramach otrzymywanego wynagrodzenia.

**§7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą zostać dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony przekazują pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy i nie udostępniać osobom postronnym informacji nabytych w trakcie realizacji umowy.
6. Strony nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody drugiej strony udzielonej w formie pisemnej.
7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
8. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.

**................................. ................................**

**Zamawiający Wykonawca**