zawarta w dniu …… lub w formie elektronicznej w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia pomiędzy:

**PGNiG TERMIKA Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000025667; NIP 5250000630; REGON 010381709, kapitał zakładowy w wysokości 1 740 324 950 zł wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

Dominik Pietranik – Pełnomocnik Spółki

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ………………………………..,

… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr ………………………..; NIP ……………………; REGON ……………………….; kapitał zakładowy …………………. zł, reprezentowaną przez:

……………………………………….. – ……………..

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

# Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przeprowadzeniu audytów certyfikacji i nadzoru Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08, w zakresie i na warunkach opisanych Umową.

# ZAKRES USŁUGI I WYMAGANIA

1. Zakres usługi obejmuje:
   1. wykonanie audytu wdrożonego w PGNiG TERMIKA Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz z certyfikacją w oparciu o zapisy normy ISO 27001:2023 w 2024 r.
   2. wykonanie audytów nadzoru Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji według normy ISO 27001:2023 w latach 2025 i 2026.
2. Sporządzenie Dokumentacji stanowiącej raporty z przeprowadzonych corocznie audytów. Raport, o którym mowa zwany będzie dalej” Dokumentacją”.
3. Wydanie certyfikatu dla Systemu Zarządzania PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 (w formie elektronicznej i papierowej). Ważność certyfikatu rozpoczyna się z datą przyznania certyfikatu, a kończy się w terminie podanym na certyfikacie, nie krótszym niż 3 lata. Data przyznania certyfikatu nie może być późniejsza niż 120 dni od dnia zakończenia audytu certyfikującego. Utrzymanie ważności certyfikatu jest uzależnione od przeprowadzenia w organizacji zamawiającego z pozytywnym wynikiem corocznych audytów nadzoru, zgodnie z procedurą obowiązującą w jednostce certyfikującej.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot Umowy nie narusza praw osób trzecich.
5. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpi konieczność rozszerzenia jej zakresu, może to nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy lub w drodze zawarcia odrębnej umowy.
6. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wykona wszystkie konieczne prace, w tym w szczególności prace przygotowawcze, przeprowadzenie audytu, wydanie certyfikatu. Wykonawca posiada niezbędne kompetencje i zasoby do wykonania prac.
7. Wykonawca realizuje Umowę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz specyfikacji określonej w poniższych postanowieniach.
8. Lokalizacje objęte audytem:
   1. Zakład Elektrociepłownia Siekierki i Ciepłownia Kawęczyn (na który składają się następujące Obiekty):

* Elektrociepłownia Siekierki, 02-981 Warszawa, ul. Augustówka 30, Polska,
* Ciepłownia Kawęczyn, 04-464 Warszawa, ul. Chełmżyńska 180, Polska,
  1. Zakład Elektrociepłownia Żerań i Źródła Lokalne (na który składają się następujące Obiekty):
* Elektrociepłownia Żerań, 03-216 Warszawa, ul. Modlińska 15, Polska,
* Ciepłownia Wola, 01-377 Warszawa, ul. Połczyńska 21, Polska,
* Elektrociepłownia Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. Waryńskiego 1/3, Polska,

Z zastrzeżeniem, że większość komórek organizacyjnych i procesów biznesowych jest realizowana centralnie w siedzibie głównej Zamawiającego, w obiekcie przy ul. Modlińskiej 15, 03-216 Warszawa (Elektrociepłownia Żerań).

1. Audyt należy przeprowadzić w siedzibie głównej Zamawiającego (siedziba: ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa), i/lub pozostałych „Obiektach”. Dopuszcza się realizowanie Audytu certyfikacyjnego w formie hybrydowej (częściowo w formie zdalnej). W przypadku audytów nadzoru dopuszcza się realizowanie prac w całości w formie zdalnej.
2. Audyt i certyfikacja swoim zakresem mają objąć podstawową działalność Zamawiającego tj.: wytwarzanie, przesył i dystrybucja ciepła oraz wytwarzanie energii elektrycznej.
3. Zamawiający informuje, że:
   1. posiadał certyfikaty ISO 27001, ISO 22301 (ważne do czerwca/lipca 2024 r.),
   2. posiada w swoich strukturach dedykowaną komórkę IT oraz bezpieczeństwa IT/OT,
   3. posiada ochronę fizyczną (SUFO) we wszystkich obiektach.

# zObowiązania i uprawnienia zamawiającego

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną o gotowości do rozpoczęcia ewentualnych badań i pomiarów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy poszczególne Obiekty, niezbędne do wykonania prac inwentaryzacyjnych i badawczych.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wykonywanych przez Wykonawcę prac, zgłaszania uwag i wniosków oraz do wyznaczenia terminu usunięcia nieprawidłowości. Wnioski i uwagi Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące.
5. W przypadku wykonania prac niezgodnie z Umową, Zamawiający ma w szczególności prawo żądać ich prawidłowego wykonania.
6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania okresowych kontroli prac pod kątem przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa, jak i procedur i uregulowań wewnętrznych Zamawiającego (w tym do wylegitymowania osób przebywających na terenie Zakładu), jak również zgłaszania uwag i wniosków, które Wykonawca powinien uwzględnić oraz do wyznaczenia realnego terminu usunięcia nieprawidłowości.
7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy z rozpoczęciem lub wykonywaniem prac, w przypadku przestoju w pracach, lub ich nienależytego wykonania, jak również nierealizowania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji lub rękojmi, Zamawiający będzie uprawniony zlecić wykonanie całości lub części prac objętych przedmiotem Umowy podmiotowi trzeciemu na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania określonej czynności lub zaprzestania naruszeń. Koszty wykonania zastępczego mogą w szczególności zostać potrącone z należnościami Wykonawcy.

# ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Umowę z należytą starannością i z zachowaniem wszelkich standardów zawodowych mających zastosowanie w danym przypadku, jak również współpracować   
   z Zamawiającym w celu należytego jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać objęte Umową prace w sposób profesjonalny oraz stosować metody i procedury, które zapewniają wykorzystanie najnowszej technologii i wymaganą jakość wykonania prac.
3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie rozwiązania przedstawione w Dokumentacji będą zgodne   
   z obowiązującym prawem. Pracownicy Wykonawcy prowadzący prace powinni posiadać kwalifikacje   
   i umiejętności umożliwiające prawidłowe wykonanie całego zakresu prac.
4. Wszystkie uwagi i wnioski zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić - bez prawa do żądania od Zamawiającego z tego tytułu odrębnego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się kontroli prowadzonej przez Zamawiającego pod kątem przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP oraz procedur i uregulowań wewnętrznych Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu wykonywania usługi oraz  
   do wykonywania usługi tak, aby jego praca nie utrudniała normalnej pracy zakładu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego   
   w § 2 zgodnie z ustaleniami dokonanymi z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie, czasie i zakresie trwania audytu nadzoru co najmniej 4 tygodnie przed planowanym terminem audytu nadzoru.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej. W przypadku powierzenia wykonania Umowy osobie trzeciej Wykonawca odpowiada za jej działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.
9. Wykonawca do wykonania Umowy zobowiązuje się nie zatrudniać na podstawie umowy o pracę lub umowy prawa cywilnego osób będących pracownikami Zamawiającego. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego obowiązku jest traktowane jako rażące naruszenie postanowień Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
10. Strony zgadzają się wymieniać korespondencję i przekazywać informacje, także za pomocą poczty elektronicznej. Strony nie gwarantują, że ciągłość korespondencji elektronicznej będzie zawsze zachowana, ani że wiadomości te będą wolne od wirusów komputerowych i nie zostaną przechwycone lub zniekształcone. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę, którą może spowodować wiadomość elektroniczna w systemach lub danych odbiorcy. W szczególności, Strony nie będą odpowiedzialne za nieprawidłowy lub niekompletny przekaz informacji zawartych w wiadomości elektronicznej.
11. Wykonawca ma obowiązek bieżącego przekazywania przedstawicielom Zamawiającego kopii korespondencji prowadzonej dla zrealizowania przedmiotu Umowy.

Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, spowodowane w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność, w szczególności deliktów, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, naruszeń działania niezgodnego z przepisami bhp i ppoż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.

1. Wykonawca wyznaczy do realizacji zespół składający się co najmniej z:

## Audytora wiodącego, który posiada certyfikat Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z ISO 27001 oraz 5 letnie doświadczenie w realizacji projektów z zakresu ISO 27001. Kompetencje poparte certyfikatami audytora wiodącego ISO 27001 wydane przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób

## Członków zespołu audytorskiego, posiadających minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów z zakresu ISO 27001– kompetencje poparte certyfikatami audytora wiodącego ISO 27001 wydane przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób (Zamawiający dopuszcza jednego członka zespołu audytorskiego posiadającego obydwa certyfikaty).

# Termin realizacji PRAC

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie prace objęte przedmiotem Umowy w terminach ujętych w harmonogramie.
2. Wykonawca wykonuje prace według następującego harmonogramu („Harmonogram prac”):

| **L.p.** | **Czynność** | **Termin** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Rozpoczęcie prac. | Od dnia zawarcia Umowy. |
| 2. | Wykonanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac w ramach audyty certyfikującego. | Do 5 dni pracujących od daty podpisania Umowy. |
| 4. | Wykonanie prac w zakresie audytu certyfikującego. | Do 13 Grudnia 2024 r. |
| 5. | Dostarczenie Zamawiającemu kompletu Dokumentacji po audycie certyfikującym | Do 20 Grudnia 2024 r. |
| 6. | Wykonanie 1 audytu nadzoru w 2025 r. | Przed upływem roku od wykonania audyty certyfikującego. |
| 7. | Wykonanie 2 audytu nadzoru w 2026 r. | Przed upływem roku od wykonania 1 audytu nadzoru. |
| 8. | Wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy (w tym m.in.: audytu certyfikacyjnego, 2 audytów nadzoru, wydanie certyfikatu, raportów z audytów, w tym w formie elektronicznej jak i papierowej). | Do 11 Grudnia 2026 r. |

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu komplet Dokumentacji po wykonaniu czynności wskazanych w L.p. 6 i 7 w przeciągu 5 dni roboczych.

# przedstawiciele stron

* 1. W sprawach dotyczących realizacji Umowy Strony ustanawiają swoich przedstawicieli, którymi są:

## Przedstawiciel Zamawiającego do spraw handlowych:

Dominik Pietranik, stac. (22)587 45 40, kom. 501 005 377

e-mail: dominik.pietranik@termika.pgnig.pl

## Przedstawiciele Zamawiającego do spraw technicznych:

## Tomasz Wysokiński, stac. (22) 587 89 82 wewn. 89 82, kom. 504 290 885

e-mail: Tomasz.Wysokinski@termika.pgnig.pl

## Przedstawiciel Wykonawcy do spraw handlowych i technicznych:

………………………….., kom. ………………..,

e-mail: [………………………………………](mailto:siwinski.michal@construction.waw.pl)

## Obok lub zamiast przedstawicieli Stron wymienionych w niniejszym paragrafie Strony mogą ustanowić innych swoich przedstawicieli w sprawach dotyczących realizacji Umowy. Ustanowienie innego przedstawiciela staje się wiążące dla drugiej Strony z chwilą powiadomienia jej o tym na piśmie lub e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

# WYNAGRODZENIE

## Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu należytego, terminowego i kompletnego wykonania Umowy, w tym w szczególności za wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy oraz, za przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej na podstawie Umowy Dokumentacji wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wykonanej na podstawie Umowy Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w § 12 ust. 3, a także za przeniesienie własności egzemplarzy Dokumentacji i nośników, na których zostanie utrwalona, wynosi ……………. PLN netto (słownie: ……….. złotych netto). Kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Opisane w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe netto za wykonanie prac objętych przedmiotem Umowy, określane jest także jako „Wynagrodzenie umowne”.

## Na wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ust. 1 składają się następujące usługi:

1. Audyt certyfikujący, o którym mowa w §2 ust.1, lit. a) w kwocie … PLN
2. Dwa Audyty Nadzorcze o których mowa w §2 ust 1, lit. b) w kwocie … PLN za każdy.

## W kwotę wynagrodzenia umownego wliczone są:

* 1. koszty wykonania i uzgodnienia kompletnej Dokumentacji, zgodnie z wymogami określonymi w § 11   
     i § 12,
  2. Wynagrodzenie za przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji i praw zależnych, na polach eksploatacji wymienionych w § 12 ust. 3 wraz z przeniesieniem na Zamawiającego własności egzemplarzy materialnych nośników na których Dokumentację utrwalono oraz z tytułu wyrażenia zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych oraz zezwalanie przez Zamawiającego na wykonywania autorskich praw zależnych zostało zawarte w łącznej kwocie wynagrodzenia ryczałtowego netto określonej w ust. 1 i wynosi **………. PLN netto (słownie: ……….. złotych netto)** powiększone o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie to będzie oddzielnie wykazane na fakturze wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru Prac.

## W przypadku nienależytego wykonania prac przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądania obniżenia kwoty wynagrodzenia.

# warunki płatności

1. Płatności wynikające z faktur wystawionych przez Wykonawcę za należycie wykonane usługi Zamawiający zrealizuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………prowadzony przez ………… w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że:
2. Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zgodny z wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie będzie znajdować się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający:

1. zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę powyżej, z zastrzeżeniem pkt 4). Jednocześnie Zamawiający złoży przy pierwszej zapłacie należności zawiadomienie o tym fakcie do właściwego dla Zamawiającego naczelnika urzędu skarbowego, w terminie 7. dni od dnia zlecenia przelewu,
2. zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty e-mail o nieznajdowaniu się numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty faktury wcześniej niż w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru usługi, których dana faktura dotyczy. W przypadku, o którym mowa w pkt 4) poniżej, zapłata nastąpi nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dotyczy płatności objętych obligatoryjnym mechanizmem pod-zielonej płatności).
4. Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP), w każdym przypadku, w którym będzie obowiązany do jego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem postanowień pkt 2) i 4). W pozostałych przypadkach Zamawiający, według swojego wyboru, ma prawo przy realizacji przelewu zastosować mechanizm podzielonej płatności (MPP).
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w pkt 1 powyżej, uniemożliwia zastosowanie obligatoryjnego mechanizmu podzielonej płatności (MPP), o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT, Zamawiający wstrzyma realizację płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy o VAT, umożliwiającego płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności ustalonego zgodnie z pkt 2) zdanie pierwsze do 30-ego dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Z zastrzeżeniem postanowień powyższego ust. 1, Wykonawca może w toku wykonywania Umowy powiadomić Zamawiającego o zmianie swojego rachunku bankowego, na który realizowane mają być płatności wynikające z Umowy. Powiadomienie takie powinno nastąpić na piśmie i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub odpowiednio przez niego umocowane. Zmiana taka staje się skuteczna z dniem potwierdzenia przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną otrzymania od Wykonawcy powiadomienia, o którym mowa powyżej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Powiadomienie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winno być przesłane przez Wykonawcę na adres: PGNiG TERMIKA S.A. Departament Sprawozdawczości i Ubezpieczeń, ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa.

# FAKTURY

## Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie usługi potwierdzone obustronnie podpisanym Protokołem Odbioru Usługi który Wykonawca zobowiązany jest załączyć do składanej faktury.

## Zapłata za usługi zrealizowana będzie przez Zamawiającego w terminie określonym zgodnie z brzmieniem § 8, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy wystawionej po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową oraz po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Usługi.

## Wykonawca wystawia fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dołoży starań, aby faktura została wystawiona w ciągu 7 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Usługi.

## Wykonawca wystawia fakturę za każdy wykonany audyt w cenie jednostkowej wskazanej w § 7 ust. 3 nie rzadziej niż jeden raz w roku.

## W Protokole Odbioru Usługi załączanym do składanej faktury Wykonawca wpisuje w osobnych pozycjach:

1. numer Umowy,
2. numer zamówienia zakupu (ZZ) Zamawiającego o ile został przez niego wskazany,
3. wartość wynagrodzenia za wykonane prace oraz osobno za prawa autorskie i prawa zależne,
4. opis Usługi wraz z jej kodem PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług 2015).

## Na fakturze Wykonawca umieszcza następujące informacje:

1. numer Umowy nadany przez Zamawiającego,
2. numer zlecenia/zamówienia złożonego przez Zamawiającego, o ile został wskazany przez Zamawiającego,
3. opis usługi wraz z jej kodem PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług 2015),
4. w przypadku: przeniesienia na Zamawiającego wartości niematerialnych i prawnych lub praw do nich – wymagane jest wyszczególnienie tych pozycji oraz ich wartości w odrębnych liniach faktury,
5. okres rozliczeniowy, którego dotyczy faktura (o ile występuje),
6. adnotację „mechanizm podzielonej płatności” - w przypadku, gdy zgodnie z art. 108a ust 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, płatności za nabyte towary lub usługi udokumentowane są fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł lub jej równowartość wyrażoną w walucie obcej, w przypadku dokonania na rzecz Zamawiającego dostawy towarów lub wykonania usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## Wykonawca przesyła fakturę na adres: PGNiG TERMIKA S.A., 03-216 Warszawa, ul. Modlińska 15, NIP: 5250000630 lub po spełnieniu warunków wskazanych w poniższym ust. 7 przesyła ją w wersji elektronicznej na uzgodniony adres e-mail lub za pośrednictwem KSeF w przypadku, o którym mowa w ust. 8.

1. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przesyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur („eFaktury”) oraz not księgowych w formie elektronicznej. W celu przesyłania ww. dokumentów drogą elektroniczną Wykonawca powinien przesłać Zamawiającemu uzupełnione oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną („Oświadczenie”). W celu otrzymania formularza Oświadczenia Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającemu na adres: oswiadczenie.efaktura@termika.pgnig.pl. Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawców, którzy podpisali i przesłali ww. Oświadczenie przed zawarciem Umowy, a adres email, z którego będą przesyłane eFaktury i noty księgowe nie uległ zmianie.
2. Strony zgłoszą gotowość do przesyłania i odbierania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca zgłosi gotowość przesyłania faktur ustrukturyzowanych na adres oswiadczenie.efaktura@termika.pgnig.pl. Zamawiający zgłosi gotowość do odbierania faktur ustrukturyzowanych na adres ……….. . Strony w drodze odrębnego porozumienia określą datę, od której faktury ustrukturyzowane będą przesyłane za pośrednictwem Platformy KSeF (w przypadku wyrażenia woli na ich przesyłanie w tej formie przed wejściem w życie obliga ustawowego w tym zakresie) oraz określą tryb awaryjnego przesyłania faktur w sytuacji braku możliwości wystawienia bądź przesłania faktury ustrukturyzowanej. Jeżeli wskazane w niniejszym ustępie porozumienie zostało zawarte w ramach realizacji innej umowy, nie występuje konieczność zawarcia nowego porozumienia, a postanowienia wcześniej zawartego porozumienia znajdują zastosowanie do niniejszej Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. Strony zgodnie postanawiają, że z dniem doręczenia faktury korygującej dochodzi do ostatecznego uzgodnienia i spełnienia warunków korekty, o których mowa w art. 29a ust. 13 i art. 86 ust. 19a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem zastosowania art. 29a ust. 15 i art. 86 ust. 19d tejże ustawy.
4. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT. **W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny składa on Zamawiającemu oświadczenie, że jest podatnikiem podatku od wartości dodanej jednocześnie podając numer identyfikacji podatkowej (Tax Identification Number – TIN*). [postanowienie to i poniższe (ust. 13-ust. 17+) mają zastosowanie w przypadku, zagranicznego Wykonawcy niezarejestrowanego jako czynny podatnik VAT i/lub nieposiadającego siedziby na terytorium RP].***
5. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych lub zgodnie z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych podlega ograniczonemu obowiązkowi podatkowemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – nie jest polskim rezydentem podatkowym.
6. W przypadku wypłaty należności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułów wymienionych w art. 21 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. należności, z którymi wiązać się może obowiązek poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od osób prawnych, lub art. 29 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, tzw. podatku u źródła, ustala się w tym zakresie następujące zasady rozliczeń:
   1. Przedmiot świadczeń, z którymi związana jest wypłata należności, o których mowa w niniejszym ustępie, wynika z Umowy. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do tytułów świadczeń, z którymi związana jest wypłata należności, Zamawiający i Wykonawca porozumieją się w tym zakresie, przy czym ze względu na ryzyko podatkowe odpowiedzialności Zamawiającego, jako płatnika, decydujące znaczenie będzie miało stanowisko Zamawiającego.
   2. W przypadku powstania obowiązku poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od osób prawnych, Zamawiający naliczy i potrąci w dniu dokonania wypłaty zryczałtowany podatek dochodowy od osób prawnych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
   3. Zamawiający w dniu dokonania wypłaty należności, z zastrzeżeniem pkt 4) poniżej, pobierze zryczałtowany podatek dochodowy od osób prawnych według stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania albo nie pobierze tego podatku zgodnie z taką umową, bądź zastosuje zwolnienie na podstawie wydanej przez właściwy organ podatkowy opinii o stosowaniu preferencji, o której mowa w art. 26b ustawy o podatku dochodowy od osób prawnych i art. 41d ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych), pod warunkiem:
      1. przekazania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej Wykonawcy ważnego na moment wypłaty należności lub kopii certyfikatu rezydencji, jeżeli informacje wynikające z przedłożonej kopii certyfikatu rezydencji nie budzą uzasadnionych wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym oraz
      2. przekazania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego aktualnego oświadczenia, że Wykonawca jest rzeczywistym właścicielem należności, tj. spełnia łącznie następujące warunki:

* otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części;
* nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi;
* otrzymuje ww. należności w związku z prowadzoną przez siebie rzeczywistą działalnością gospodarczą w kraju swojej siedziby;
* prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą na terytorium …………. [kraj] oraz potwierdza, że jego zarejestrowanie w ……….. [kraj] wiąże się z istnieniem przedsiębiorstwa, w ramach którego Wykonawca wykonuje faktycznie czynności stanowiące działalność gospodarczą przy wykorzystaniu własnych zasobów, w tym w szczególności posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;
* nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;
* zachowuje współmierność między zakresem prowadzonej działalności a faktycznie posiadanym lokalem, personelem lub wyposażeniem;
* zawiera porozumienia zgodne z rzeczywistością gospodarczą mające uzasadnienie gospodarcze i nie będące w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi Wykonawcy;
* samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających;
  + 1. Wykonawca obowiązany jest dostarczać certyfikat rezydencji, o którym mowa w lit. a), na początku każdego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy, jednak nie później niż 7 dni przed terminem wypłaty pierwszego wynagrodzenia lub zaliczki na poczet wynagrodzenia w każdym nowo rozpoczętym roku kalendarzowym.
    2. W przypadku zmiany rezydencji podatkowej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie aktualny certyfikat rezydencji (bądź jego kopię, jeżeli informacje wynikające z przedłożonej kopii certyfikatu rezydencji nie budzą uzasadnionych wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym).
    3. W przypadku, gdyby informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w lit. b), uległy zmianie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz złoży bez wezwania, nowe, zgodne ze stanem faktycznym oświadczenie.
    4. Zwolnienia nie stosuje się, jeżeli z informacji posiadanych przez Zamawiającego, w tym z dokumentów, w szczególności z faktury lub z umowy, wynika, że Wykonawca, którego dotyczy opinia o stosowaniu preferencji, nie spełnia warunków określonych w art. 21 ust. 3-9 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub stan faktyczny nie odpowiada stanowi faktycznemu przedstawionemu w tej opinii.
  1. W przypadku, gdy do należności, o których mowa w niniejszym ustępie wypłacanych przez Zamawiającego w roku podatkowym znajdzie zastosowanie art. 26 ust. 2e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, Zamawiający od kwoty należności stanowiącej nadwyżkę ponad kwotę 2 000 000 zł pobierze w dniu dokonania wypłaty należności zryczałtowany podatek dochodowy od osób prawnych według stawki podatku określonej w art. 21 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. w wysokości 20% należności wypłacanej na rzecz Wykonawcy.
  2. Za wypłatę należności, o której mowa w niniejszym ustępie uznaje się wykonanie zobowiązania w jakiejkolwiek formie, w tym poprzez zapłatę, potrącenie lub kapitalizację odsetek (a także przekaz, wydanie udziałów lub akcji w zamian za wierzytelność wniesioną aportem lub inne formy uznawane w polskiej praktyce skarbowej za rodzące obowiązek poboru podatku u źródła).
  3. Dla uniknięcia wątpliwości, rok podatkowy Zamawiającego oznacza okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
  4. W przypadku, gdy wypłata należności, o której mowa w niniejszym ustępie dokonywana będzie na rzecz Wykonawcy prowadzącego działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagraniczny zakład, Zamawiający nie pobiera zryczałtowanego podatku od dokonywanych wypłat pod warunkiem udokumentowania miejsca siedziby Wykonawcy prowadzącego działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagraniczny zakład, uzyskanym od niego certyfikatem rezydencji (lub jego kopii, jeżeli informacje wynikające z przedłożonej kopii certyfikatu rezydencji nie budzą uzasadnionych wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym), oraz uzyskania pisemnego oświadczenia (w tym oświadczenia złożonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), że należności te związane są z działalnością tego zakładu (oświadczenie powinno zawierać dane identyfikujące Wykonawcy prowadzącego działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagraniczny zakład, a w szczególności pełną nazwę, adres i numer identyfikacji podatkowej podatnika oraz adres zagranicznego zakładu Wykonawcy).
  5. Zamawiający obowiązany jest do przekazywania Wykonawcy informacji o dokonanych wypłatach i pobranym podatku w terminie do końca trzeciego miesiąca roku następującego po roku podatkowym, w którym dokonano wypłat należności, o których mowa w niniejszym ustępie

1. W przypadku, gdy Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy wypłacać będzie wynagrodzenie osobom fizycznym będącym nierezydentami za świadczenie na rzecz Wykonawcy usług (wykonania pracy), w dniu rozpoczęcia prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę tych osób fizycznych. Lista, o której mowa w poprzednim zdaniu, zwana dalej: „Listą osób delegowanych”, będzie zawierała następujące informacje:
2. Nazwisko i imię,
3. Data urodzenia,
4. Imię ojca,
5. Imię matki,
6. Identyfikator podatkowy,
7. Numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość,
8. Datę rozpoczęcia świadczenia usług (wykonywania pracy) na rzecz Zamawiającego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,
9. Rodzaj otrzymywanej wypłaty (jednorazowa, roczna, półroczna, kwartalna, miesięczna, tygodniowa, inna),
10. Forma wypłaty (gotówka, czek, przelew, inna),
11. Przewidywany czas pobytu na terenie RP.

Ponadto, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dokonaniu wypłaty wynagrodzenia na rzecz wskazanych powyżej osób fizycznych lub wskaże dane podmiotu, który zrealizuje tę płatność.

1. W przypadku wypłaty wynagrodzenia na rzecz osób fizycznych niebędących polskimi rezydentami podatkowymi, o których mowa w ust. 1314 powyżej, przez podmiot inny niż Wykonawca, Listę osób delegowanych należy uzupełnić o następuję dane podmiotu delegującego:
2. Nazwa pełna lub nazwisko i imię,
3. Adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania (w przypadku, gdy delegującym jest inna osoba fizyczna),
4. Numer identyfikacyjny,
5. Imię ojca i imię matki (w przypadku, gdy delegującym jest inna osoba fizyczna),
6. Numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, (w przypadku, gdy delegującym jest inna osoba fizyczna).

Wymagania Zamawiającego określone w ust. 1314 i niniejszym ust. 1415 wynikają z art. 82a §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa i zostaną wykorzystane w celu sporządzenia i dostarczenia do organów podatkowych „Informacji o wynagrodzeniach wypłacanych przez podmiot będący nierezydentem osobom fizycznym będącym nierezydentami za świadczenia na rzecz rezydenta usług (wykonania pracy)” – formularz ORD-W1.

# oświadczenia wiedzy dla celów podatkowych

Wykonawca oświadcza, że:

1. Podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu od całości swoich dochodów bez względu na miejsce ich osiągania w ……………….. (kraj nieograniczonej rezydencji podatkowej).
2. Jest rzeczywistym właścicielem należności wypłaconej na jego rzecz przez Zamawiającego, w szczególności:
3. otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części, oraz
4. nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi, oraz
5. otrzymuje ww. wynagrodzenie w związku z prowadzoną przez siebie rzeczywistą działalnością gospodarczą w kraju swojej siedziby lub miejsca zamieszkania,
6. prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju swojej rezydencji podatkowej (tj. państwie siedziby lub miejsca zamieszkania wskazanym w komparycji umowy), w szczególności:
7. posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;
8. nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;
9. zachowuje współmierność między zakresem prowadzonej działalności a faktycznie posiadanym lokalem, personelem lub wyposażeniem;
10. zawiera porozumienia zgodne z rzeczywistością gospodarczą mające uzasadnienie gospodarcze i nie będące w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi Wykonawcy;
11. samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających.

**LUB (wybrać właściwe – zakreślić właściwą lub skreślić niewłaściwą treść oświadczenia wskazaną w tym punkcie)**

Rzeczywistym właścicielem należności wypłacanej na jego rzecz przez Zamawiającego jest ……………….. [nazwa firmy / imię nazwisko] z siedzibą / miejscem zamieszkania w ……………….. [miasto i kraj], NIP: ……………..

1. Według jego najlepszej wiedzy, otrzymywane płatności nie będą służyć – pośrednio lub bezpośrednio – finansowaniu podlegających odliczeniu wydatków powodujących powstanie rozbieżności w kwalifikacji struktur hybrydowych poprzez transakcję lub serię transakcji między przedsiębiorstwami powiązanymi lub zawartymi w ramach uzgodnienia strukturalnego, w rozumieniu Dyrektywy Rady (UE) 2016/1164 z dnia 12 lipca 2016 r. (tekst skonsolidowany na 01.01.2020 r.).
2. W przypadku jakichkolwiek zmian wyżej wymienionych okoliczności przedstawionych w ust. 1- 3 i utraty aktualności złożonych oświadczeń, Wykonawca oświadcza, że niezwłocznie, bez wezwania, powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zaktualizowane oświadczenia należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: [podatki@termika.pgnig.pl](mailto:podatki@termika.pgnig.pl) lub formie pisemnej na adres: PGNiG TERMIKA S.A., Departament Sprawozdawczości i Ubezpieczeń, ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa. Jednocześnie Wykonawca deklaruje, że w przypadku objęcia Zamawiającego obowiązkami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa podatkowego lub zgłoszenia przez organy podatkowe państwa rezydencji Zamawiającego żądania wykazania prawdziwości ww. oświadczeń, Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i na jego prośbę przedstawi odpowiednie dowody potwierdzające ww. fakty.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI

* + - 1. Wymagania organizacyjne:

1. Wykonawca sporządza Dokumentację w języku polskim i przekazuje Zamawiającemu do oceny (chyba, że strony uzgodnią inaczej),
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania oceny otrzymanej Dokumentacji i zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie do 10 dni roboczych od daty ich otrzymania,
3. wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca winien uwzględnić - bez prawa do żądania od Zamawiającego z tego tytułu odrębnego wynagrodzenia,
4. w razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca w odpowiednim terminie uzależnionym od istotności i stopnia złożoności zgłoszonych uwag, lecz nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania, uwzględni zgłoszone uwagi, dokonując na własny koszt poprawek w Dokumentacji i dostarczy poprawioną wersję Dokumentacji Zamawiającemu do oceny,
5. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania poprawionej wersji Dokumentacji ustosunkuje się do wprowadzonych zmian, zgłaszając kolejne uwagi albo zaakceptuje wykonanie Dokumentacji.
6. intencją Zamawiającego jest, aby Wykonawca zastosował własne metody i procedury podczas realizacji Umowy.
   * + 1. Wykonaną Dokumentację, należy dostarczyć:
     1. w formie pisemnej: w 1 egz.,
     2. w wersji elektronicznej – przesłanej na wskazany adres email osoby kontaktowej.

# prAWA AUTORSKIE DO Dokumentacji

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja wykonana w ramach Umowy stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zapewnia Zamawiającego, iż w momencie wydania Zamawiającemu każdej wykonanej części Dokumentacji będzie jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do tej Dokumentacji, a prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
      2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie, w tym twórców Dokumentacji, wobec Zamawiającego, jego pracowników, wykonawców, ich pracowników, jakichkolwiek roszczeń dotyczących praw autorskich lub praw zależnych do Dokumentacji bądź zakresu jej wykorzystania, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej i żądanej przez Zamawiającego pomocy oraz zaspokoić powyższe roszczenia bądź zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty i koszty związane z zaspokojeniem tych roszczeń przez Zamawiającego.
      3. Z chwilą wydania Dokumentacji, w ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie i na nieograniczonym terytorium autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na następujących polach eksploatacji:

## w zakresie utrwalania i powielania Dokumentacji – wytwarzania dowolną techniką i w dowolnej formie niezależnie od standardu, systemu i formatu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką analogową, cyfrową i optyczną m.in. na następujących nośnikach: kliszy fotograficznej, fotografii cyfrowej, CD, video CD, CD-I, dyskach laserowych, dyskach kart magnetycznych, DAT, DVD, DVD R+, DVD R-, DVD-RW DCC, fot-CD, CD-ROM-XA, dyskach komputerowych z magnetycznym nośnikiem danych, pamięciach flash typu NORi NAND, chipach układu elektrycznego, MOD, MP3, CD-SD, HD-CD, HDTV, mini-dyskach, taśmach magnetycznych, taśmach filmowych, kasetach, w postaci trójwymiarowej oraz wytwarzanie ich egzemplarzy w dowolnej ilości oraz rozpowszechnianie tych egzemplarzy,

## w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Dokumentację pierwotnie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy zarówno w całości jak i dowolnie wybranych fragmentów, w tym łączenie fragmentów różnych dowolnie wybranych dokumentacji w jedną całość, w tym wykorzystywanie we wszelkiego rodzaju prezentacjach,

## w zakresie udostępniania Dokumentacji osobom trzecim w inny sposób niż podany pkt. 2, w tym udostępnienia na rzecz pracowników Zamawiającego, jego kontrahentów lub innych osób i podmiotów według wyboru Zamawiającego,

## wykorzystania Dokumentacji do realizacji na jej podstawie inwestycji lub remontu,

## wykorzystania Dokumentacji do realizacji na jej podstawie innej lub związanej z nią Dokumentacji przez Zamawiającego lub osoby trzecie,

## wielokrotne wprowadzenia do pamięci dowolnej liczby komputerów, lub urządzeń posiadających pamięć elektroniczną oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci, wprowadzanie do sieci, sieci telekomunikacyjnych oraz innych form przekazu danych, wprowadzanie do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych,

## opracowywanie, cytowanie fragmentów, dokonywanie tłumaczeń,

## udostępnienie za pośrednictwem sieci multimedialnych, sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu,

## wykorzystanie do tworzenia innych utworów (dokumentacji), w tym włączenie jako części innych utworów (dokumentacji), w tym nie dostarczonych przez Wykonawcę,

## stosowanie Dokumentacji do korzystania z Instalacji, wykonania na jej podstawie modernizacji, napraw, remontów i udoskonaleń Obiektu.

* + - 1. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego prawo własności do materialnych nośników, na których utrwalona została Dokumentacja. Przeniesienie prawa własności materialnych nośników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu i jest ono objęte wynagrodzeniem umownym.
      2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji,   
         tj. na sporządzanie, rozporządzanie oraz korzystanie z opracowań Dokumentacji, w tym   
         w szczególności, ale nie wyłącznie z jej adaptacji, zmian, aktualizacji, tłumaczeń na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, oraz wyraża zgodę na zezwalanie przez Zamawiającego na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie. Przeniesienie praw zależnych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym objęte jest wynagrodzeniem umownym.
      3. W związku z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji, technicznej Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji oraz upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych w jego imieniu.
      4. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich uczestniczących w tworzeniu (ustalaniu) Dokumentacji występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu.
      5. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji na poszczególnych polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 . W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na nowym polu eksploatacji.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od twórców wszystkich dokumentów wchodzących w skład Dokumentacji odpowiednich oświadczeń, zgodnie z którymi zobowiązują się oni nie wykonywać względem Zamawiającego autorskich praw osobistych, które im przysługują lub będą przysługiwały   
         w związku z korzystaniem z Dokumentacji przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od twórców zezwolenie na nieoznaczanie dokumentacji nazwiskiem lub pseudonimem twórcy, zezwolenia na naruszenie integralności treści lub formy Dokumentacji, zezwolenia na decydowanie o udostępnieniu Dokumentacji nieograniczonej liczbie osób. Strony postanawiają, że dla skuteczności upoważnień i zezwoleń, o których mowa powyżej, nie jest potrzebne jakiekolwiek dodatkowe oświadczenie Wykonawcy, przy czym Wykonawca odpowiednie oświadczenia twórców zobowiązany jest dołączyć do Protokołu Odbioru Prac.

# OCHRONA INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, w tym postanowienia niniejszej Umowy oraz nie wykorzystywać tych informacji do celów innych niż realizacja Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim bez zgody PGNiG TERMIKA S.A. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji, wiąże w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub zniweczeniu skutków prawnych.
2. W przypadku konieczności przekazania przez PGNiG TERMIKA S.A. Wykonawcy informacji stanowiących w PGNiG TERMIKA S.A. Tajemnicę Przedsiębiorstwa, Tajemnicę Spółki PGNiG TERMIKA S.A., rozumianą jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa oraz danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa Strony zobowiązane są przed przekazaniem tych informacji zawrzeć oddzielną umowę określającą zasady ich przetwarzania i ochrony.
3. W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z PGNiG TERMIKA S.A. przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu PGNiG TERMIKA S.A. jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy z PGNiG TERMIKA S.A., obowiązku informacyjnego  wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały PGNiG TERMIKA S.A. przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

# rękojmia za wady dokumentacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałej na podstawie Umowy Dokumentacji, a w szczególności za rozwiązania / informacje zawarte w tej Dokumentacji niezgodne z normami i przepisami, oraz nieodpowiadające osiągnięciom współczesnej wiedzy technicznej lub niezgodne ze stanem faktycznym.
2. Rękojmia obejmuje wady fizyczne i prawne tkwiące w Dokumentacji oraz badaniach wykonanych na potrzeby opracowania Dokumentacji stwierdzone przez Zamawiającego podczas odbioru, oraz wady tej Dokumentacji i badań stwierdzone w okresie rękojmi, których Zamawiający nie był w stanie ujawnić podczas odbioru, pomimo dołożenia należytej staranności.
3. Za wadę Dokumentacji lub wykonanych badań rozumie się w szczególności wykonanie ich niezgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, wykonanie ich w sposób niekompletny, lub niespełnienie przez nie wymagań zawartych w § 11.
4. W razie otrzymania Dokumentacji zawierającej wady dające się usunąć, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może:
   1. żądać od Wykonawcy usunięcia wad i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, pod rygorem nieprzyjęcia Dokumentacji po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu,
   2. żądać od Wykonawcy obniżenia wynagrodzenia w stosunku odpowiednim do utraconej wartości wadliwej Dokumentacji.
5. W razie otrzymania Dokumentacji zawierającej wady nienadające się do usunięcia, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi:
   1. jeżeli wady są istotne – może odstąpić od Umowy,
   2. jeżeli wady nie są istotne – może żądać od Wykonawcy obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości wykonanej dokumentacji.
6. Wykonawca może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne Dokumentacji jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania tej Dokumentacji według wymogów Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował na piśmie uprzedzając go o konsekwencjach zastosowania się do tych wymagań, lub uzasadni prawidłowe wykonanie prac odpowiadając na zarzuty stawiane przez Zamawiającego.
7. Z tytułu usunięcia wad Dokumentacji, wykonania nowej Dokumentacji, poprawienia lub zmiany dotychczasowej Dokumentacji, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

# wymagania organizacyjne

1. Intencją Zamawiającego jest, aby Wykonawca zastosował własne metody i procedury podczas realizacji Umowy. Aby jednak zapewnić pożądaną jakość prac i kontrolę ich wykonania Strony ustalają poniżej następujące warunki organizacyjne realizacji Umowy.
2. Każda ze Stron przygotowuje schemat organizacyjny zespołu biorącego udział w realizacji Umowy, z podaniem imion, nazwisk, telefonów i stanowisk osób przewidzianych do realizacji prac, ich koordynacji i kontroli realizacji. Schematy organizacyjne Strony przekazują sobie w terminie 5 dni roboczych od podpisania Umowy.
3. Wszelka korespondencja, włącznie z dokumentami obrazującymi postęp prac, takimi jak protokoły, raporty i harmonogramy, związana z realizacją Umowy adresowana do Przedstawicieli Stron powinna być oznaczona numerem Umowy.
4. Każdorazowo w przypadku wystąpienia problemów mających wpływ na postęp w realizacji prac, Wykonawca, niezwłocznie, nie później niż w przeciąg 2 dni, przygotowuje i przesyła Zamawiającemu raport zawierający następujące informacje:
   1. naturę problemu i jego przyczyny,
   2. przewidywany wpływ problemu na realizację Umowy przy braku rozwiązania,
   3. proponowane podjęcie środków naprawczych,
   4. proponowaną zmianę harmonogramu realizacji prac wynikającą z zalecenia podjęcia środków naprawczych.
5. Strony zobowiązują się do uczestniczenia w naradach wynikających z potrzeb realizacji przedmiotu Umowy.
6. Strony ustalą (w razie potrzeby) wzajemny terminarz spotkań i gdy zachodzi potrzeba dodatkowego spotkania Stron, Strona inicjująca spotkanie planuje i przygotowuje porządek obrad oraz jest odpowiedzialna za sporządzenie pisemnego protokołu z jego przebiegu, który jest przedstawiany drugiej Stronie do akceptacji.

# ubezpieczeniE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszelkich, niezbędnych do realizacji Umowy, ubezpieczeń wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawcy, Podwykonawca, o ile nie jest objęty ochroną w ramach ubezpieczenia Wykonawcy, zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymogów ubezpieczeniowych stawianych niniejszą Umową. Obowiązek przedstawienia wszelkich wymaganych dokumentów ubezpieczeniowych Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, zobowiązuje się do udostępnienia kopii dokumentacji ubezpieczeniowej, przesyłając ją, ze wskazaniem numeru Umowy, której dokumenty dotyczą, na adres mailowy [ubezpieczenia@termika.pnig.pl](mailto:ubezpieczenia@termika.pnig.pl)
4. Wykonawca ma obowiązek, powołując się na numer Umowy, przekazać na adres [szkody@termika.pgnig.pl](mailto:szkody@termika.pgnig.pl) informację o każdym zdarzeniu i awarii mogących skutkować uszczerbkiem w mieniu PGNiG TERMIKA SA.
5. W przypadku powstania szkody obie strony dołożą wszelkich starań, aby proces likwidacji szkody przebiegał sprawnie i możliwie najszybciej. W przypadku szkody dotykającej mienia bądź szkody stycznej z interesami Zamawiającego, Zamawiający będzie współadresatem korespondencji związanej z procesem likwidacji szkody od momentu zgłoszenia zdarzenia do jego zakończenia.
6. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawach związanych z ubezpieczeniami, w tym w ramach kontaktów Zamawiającego z Wykonawcą, związanych z utrzymaniem ciągłości ochrony ubezpieczenia Wykonawcy, weryfikacją zakresu ochrony oraz ubezpieczeniami Zamawiającego, są pracownicy Wydziału Ubezpieczeń Majątkowych Zamawiającego, a także pracownicy doradcy ubezpieczeniowego/brokera, działającego na zlecenie Zamawiającego w ramach udzielonego pełnomocnictwa:
   1. adresem kontaktowym Wydziału Ubezpieczeń Majątkowych, w tym w sprawach polis jest adres: [ubezpieczenia@termika.pgnig.pl](mailto:ubezpieczenia@termika.pgnig.pl),
   2. adresem kontaktowym w sprawach zdarzeń szkodowych jest adres: [szkody@termika.pgnig.pl](mailto:szkody@termika.pgnig.pl)

# §17. KARY UMOWNE

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. Za przekroczenie przez Wykonawcę terminów dostarczenia dokumentacji po wykonaniu audytu certyfikującego oraz wskazanych na 2025 i 2026 r. audytów nadzoru określonych w § 5 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% Wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,2% Wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wady,
4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości **30 % kwoty Wynagrodzenia umownego**.
5. W przypadku naruszenia obowiązków nałożonych na Wykonawcę w § 13, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości netto  **PLN (słownie: 00/100 netto)** za każde naruszenie.
6. Kara umowna z tytułu zwłoki w wykonaniu świadczenia przez Wykonawcę przysługuje Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym przy jej naliczaniu uwzględnia się kolejne dni kalendarzowe i liczy się od następnego dnia po upływie terminu wykonania Umowy.
7. Zapłata kary umownej przez zobowiązanego następuje na żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od otrzymania takiego żądania.
8. Przysługującą wobec Wykonawcy wierzytelność z tytułu kary umownej Zamawiający może potrącić   
   z wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty za wykonane na podstawie Umowy prace.
9. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający zrealizował prawo potrącenia w dniu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy albo jego odpowiednia część, stało się wymagalne.

# Odszkodowania

W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody lub gdyby szkoda powstała z przyczyn dla których kary umownej nie zastrzeżono, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

# Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
   1. z powodu należytego wykonania lub niedotrzymania innych, istotnych warunków Umowy;
   2. jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem objętych zamówieniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył je w terminie;
   3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac w ciągu 5 dni od umownego terminu rozpoczęcia prac.
2. Strony uznają, że odstąpienie od Umowy w całości lub części, z przyczyn wskazanych w ust. 1 stanowi odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
3. Przed wykonaniem prawa odstąpienia Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia naruszenia i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin po bezskutecznym upływie, którego Zamawiający będzie mógł od Umowy odstąpić
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w całości lub w zakresie niewykonanej części Umowy powinno nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia w przypadkach wskazanych przypadkach określonych powyżej Zamawiający może skorzystać od momentu zawarcia Umowy nie później niż w terminie 3 lat od daty zakończenia umowy określonej w § 5 ust. 1
5. Strony nadto mogą odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w innych postanowieniach Umowny oraz określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. Odstąpienie od Umowy nie uchybia, w tym w szczególności nie umniejsza innych praw Stron przewidzianych Umową, w tym naliczenia kar umownych i dochodzenia zarówno tych naliczonych do dnia odstąpienia, jak także tych naliczonych po tym dniu, jak również uprawnień z rękojmi o ile jest wymagane, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części niewykonanej, Wykonawca udziela na zasadach określonych Umową rękojmi na tę cześć wykonanego zgodnie z Umową przedmiotu Umowy, który został odebrany przez Zamawiającego aż do dnia odstąpienia. Początek biegu terminu następuje w takim przypadku od dnia odbioru części przedmiotu Umowy będącej następstwem odstąpienia od Umowy.

# KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Strony oświadczają, że przeciwdziałają wszelkim praktykom korupcyjnym i innym nadużyciom, poprzez identyfikowanie oraz zapobieganie powstawaniu zjawisk noszących znamiona korupcyjne. Strony mogą ustalić sposób przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz podjąć działania zapobiegawcze. Wykonawca zobowiązuje się do zapobiegania zjawiskom korupcyjnym i innym nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza także, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących ją wewnętrznych procedur dotyczących etyki, konfliktu interesów, przeciwdziałania korupcji, wręczania i przyjmowania prezentów oraz rozliczania transakcji.
3. Strony umowy zobowiązują się stosować do dostępnej na stronie Spółki Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w GK PGNiG oraz Procedury antykorupcyjnej i prezentowej w GK PGNiG Termika SA, w szczególności w zakresie wręczania prezentów.
4. Wykonawca oświadcza, że nie oferował, nie przekazywał, ani nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpłynięcia na decyzję Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz że nie podejmował żadnych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na zawarcie niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy zatrudnieni w związku z wykonywaniem Umowy zostaną objęci obowiązkami wynikającymi z niniejszej klauzuli.
6. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy żadna ze Stron, ani żaden z pracowników i żadna osoba działająca w ich imieniu, przed zawarciem Umowy ani po ich zawarciu nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego transferu stanowiącego korzyść majątkową lub osobistą bezpośrednio lub pośrednio żadnemu partnerowi biznesowemu, żadnej osobie pełniącej funkcję publiczną w Polsce lub poza jej granicami, ani żadnej innej osobie fizycznej, organizacji rządowej lub pozarządowej, partii politycznej lub podmiotowi gospodarczemu ani ich członkom lub oso-bom je reprezentującym w celu przyspieszenia lub umożliwienia realizacji Umowy lub jakiegokolwiek uprzywilejowanego traktowania, naruszającego prawo lub standardy etyczne. Strony oświadczają także, że przed zawarciem Umowy nie podjęły w związku z nią wymienionych działań.
7. Strony zapewniają, że nie są adresatami lub nie są zarządzani przez adresatów lub nie są powiązani z adresatami sankcji Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej, Unii Europejskiej, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Organizacji Narodów Zjednoczonych lub Królestwa Norwegii.
8. Strony zapewniają, że stosują się do wszystkich obowiązujących je przepisów z zakresu prze-ciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
9. W przypadku naruszenia niniejszych postanowień lub zmiany okoliczności wpływającej na niniejsze oświadczenia, Strony zobowiązują się natychmiastowo poinformować o tym drugą stronę, podając szczegóły zdarzenia.
10. Naruszenie niniejszych postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Prawo to przysługuje każdej ze Stron w terminie 6 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia określonych niniejszym paragrafem. Ponadto nie wyklucza to możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub w innych przypadkach określonych w Umowie.

# Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Jeśli Wykonawca będzie wykonywał prace niezgodnie z Umową Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia tj. ze skutkiem na chwilę złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
3. W razie wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za prace prawidłowo wykonane przez Wykonawcę do dnia rozwiązania Umowy.
4. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy pozostaje bez skutku dla uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i kar umownych, oraz nie uchyla zobowiązań żadnej ze Stron w zakresie Informacji Poufnych.

# Cesja wierzytelności

Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

# Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w Umowie wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego   
   i inne przepisy obowiązującego prawa.
4. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron z zastrzeżeniem przypadku, gdy Umowa została zawarta w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790)**.**

# załĄczniki

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |
|  |  |  |