

UMOWA - wzór

zawarta pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Szczęśliwickiej 34, 02-353 Warszawa, posiadającym NIP: 522-000-46-17, Regon: 017196300, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

Paweł Domeracki – Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury.

a

..... ,którego reprezentuje:

.....

zwanym dalej: **Wykonawcą**

łącznie zwanymi w umowie Stronami.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1620) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy - znak sprawy: CZ-ODUT14-543/24.

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest demontaż, wyniesienie ze wskazanych miejsc, załadunek, transport i utylizacja odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów z budynku Urzędu Dozoru Technicznego w Łodzi (90-030) przy ul. Nowej 38, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy, określony w ust. 1, jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą wykonawcy złożoną w zapytaniu ofertowym, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwaną w dalszej części umowy „ofertą”.

[WYNAGRODZENIE]

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy wynosizł netto, tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT zł brutto.
2. Maksymalna kwota za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w ust. 1, stanowi górną granicę zobowiązania. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu i transportu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur elektronicznych, o których mowa w Ogólnych Warunkach Umowy z następującego adresu e-mail:

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje do 14 dni od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego, załadować i zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029) oraz Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony

środowiska (tj.: Dz. U. z z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222) odpady wielkogabarytowe i elektroodpady, na swój koszt i ryzyko.

2. Odpady wielkogabarytowe i elektroodpady do odbioru znajdują się w Urzędzie Dozoru Technicznego w Łodzi, przy ul. Nowej 38.
3. Wykonawca po przystąpieniu do odbioru odpadów staje się ich posiadaczem, w rozumieniu art. 3 pkt 19) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za dalsze gospodarowanie odpadami.
4. Realizacja odbioru odpadów odbędzie się w dni robocze w godzinach 7.00 - 15.00.
5. Utylizacja będzie potwierdzona Kartą / Kartami Przekazania Odpadów, wystawioną / wystawionymi i zatwierdzoną / zatwierdzonymi w elektronicznym systemie BDO.
6. Wykonawca w dniu realizacji usługi zobowiązany będzie do dokonania pomiaru wagi zabieranych odpadów w obecności przedstawiciela zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie umowy i oświadcza, że jest uprawniony do wykonania wszelkich prac i czynności objętych niniejszą Umową, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, sprzętem oraz doświadczeniem do kompetentnego i rzetelnego wykonania przedmiotu Umowy.

[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) zapewnienie odpowiedniego dostępu do miejsc wykonywania usług, o których mowa w § 1 ust. 1

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pan, tel., e-mail.:
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor UDT w Łodzi Pan
3. Osobą odpowiedzialną za realizację i nadzór nad umową ze strony Wykonawcy oraz upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest Pan, tel.:, mail:
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w Ogólnych Warunkach Umowy.
5. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się pocztą elektroniczną) na adres:..... Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie w/w adresu.

[KARY UMOWNE]

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2) 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 8

1. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Urzędzie Dozoru Technicznego zgłoszenia wewnętrzne dotyczące naruszeń prawa można zgłosić :
 - 1) w formie pisemnej:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej: sygnalista@udt.gov.pl ,
 - b) listownie na adres: Urząd Dozoru Technicznego ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa z dopiskiem „Do rąk własnych członków Zespołu ds. naruszeń prawa”.
 - 2) w formie ustnej:
 - a) za pośrednictwem Microsoft Teams (po uprzednim ustaleniu z Compliance Officerem terminu rozmowy pod numerem telefonu +48 452 092 067 lub za pomocą adresu: sygnalista@udt.gov.pl).
 - b) podczas spotkania z udziałem członków Zespołu ds. naruszeń prawa. Spotkanie organizowane jest na wniosek sygnalisty w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy uzyskał informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego pod adresem: www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa.
2. Pozostałe warunki umowy określone są w Ogólnych warunkach umowy wersja 1.5., które stanowią integralną część umowy.
3. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./ Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej (*w zależności od wyboru Stron*). Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu pod umową, jeżeli strony nie ustaliły inaczej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dane ilościowe oraz uszkodzenia poszczególnego asortymentu prezentuje poniższy wykaz tabelaryczny.

Szacunkowa łączna waga odpadów wielkogabarytowych – 25 000 kg.
Szacunkowa waga elektrośmieci – 2 500 kg.

Zestawienie do utylizacji

Nazwa składnika majątku	Przybliżona ilość	Uwagi
BIURKA	80	Uszkodzenia blatów, nóg, zniszczone mechanizmy szuflad, urwane klamki.
AGD RÓŻNE	10	Uszkodzone obudowy, niesprawne układy elektryczne
DYWANY	1	Przedarte, zabrudzone w stopniu uniemożliwiającym dalsze użytkowanie
FOTELE	12	Skórzane poszycia przetarte, uszkodzone mechanicznie, urwane kółka
ZESTAW WYPOCZYNKOWY	1	Przedarte poszycie, zabrudzone w stopniu uniemożliwiającym dalszą eksploatację
KASA PANCERNA	1	brak kluczy do zamków
KOMODY	33	Uszkodzenia witryn, uszkodzenia powierzchni zewnętrznych, wyłamane zawiasy drzwi
KONTENERKI	28	Uszkodzenia mechanizmów szuflad, brak kluczy do zamków
KRZESŁA	150	Uszkodzone oparcia, wyłamane kółka, niezgodne z rozp. w sprawie bhp na stanowiskach biurowych
LADA RECEPCYJNA	1	Uszkodzenia blatu, zarysowania zewnętrznej powierzchni płyt meblowych, uszkodzone taśmy blatów
PLANSZA REKLAMOWA	1	POŁAMANA
REGAŁY	54	
STOŁY	16	
SZAFY	40	Uszkodzone zawiasy, brak kluczy do zamków, zarysowania powierzchni zewnętrznych
SZAFKI	15	Uszkodzone zawiasy, brak kluczy do zamków, zarysowania powierzchni zewnętrznych
WITRYNY	10	Uszkodzone zawiasy, uszkodzenia szkieletów witryn

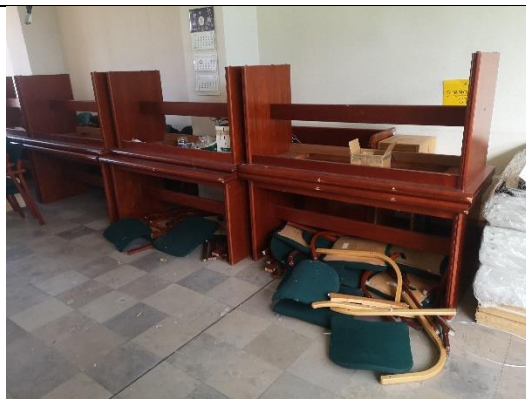
Elektroodpady

CENTRALA TELEFONICZNA	Brak informacji o aktualnym stanie technicznym, nosząca ślady zawilgocenia
SPRZĘT IT	Ocena techniczna - sprzęt niesprawny, do utylizacji, wyeksploatowany
ELEKTROŚMIECI	Elementy wyposażenia sprzętu IT, zasilacze, kable, ect. Uszkodzone elektrycznie lub mechanicznie
SZAFA TELEINFORMATYCZNA	Ocena techniczna - sprzęt niesprawny, uszkodzony mechanicznie do utylizacji
Art. Biurowe	Zużyte, zniszczone materiały biurowe
ŚMIECI OGÓLNE	Elementy wyposażenia wnętrza budynku, art. Kuchenne, ozdobne, ect.
ZŁOMY METALI	Elementy stalowe, zużyte materiały szkoleniowe, el. Zabezpieczeń budynku

Stan wybranych elementów wyposażenia nieruchomości:

Uszkodzone elementy wyposażenia biurowego – szafki kontenerowe	
Uszkodzone elementy wyposażenia biurowego – połamane krzesła konferencyjne	

Uszkodzone elementy wyposażenia biurowego – Uszkodzone krzesła i stoły konferencyjne



Uszkodzone elementy wyposażenia biurowego – Uszkodzone biurka, pochwyty szuflad, zniszczone blaty



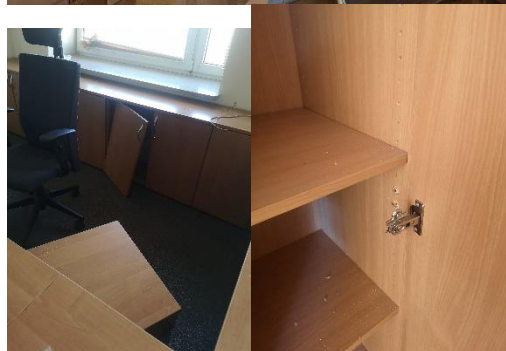
Uszkodzone elementy wyposażenia
biurowego – Uszkodzone meble
tapicerowane – uszkodzenia poszyć oparcia



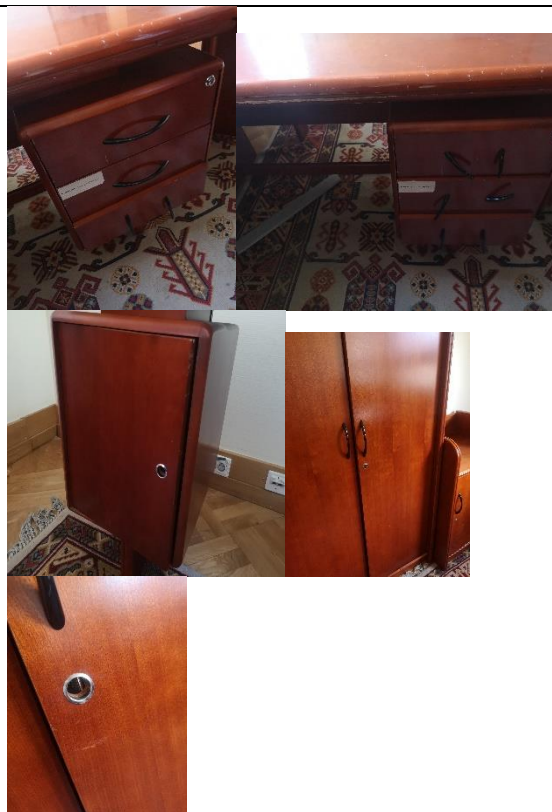
Uszkodzone elementy wyposażenia
biurowego – Uszkodzone poszycie foteli
skórzanych



Uszkodzone elementy wyposażenia biurowego – Szafy biurowe, uszkodzone skrzydła drzwiowe, urwane zawiasy



Uszkodzone elementy wyposażenia
biurowego – Uszkodzone pochwyt,
uszkodzone zamki, brak kluczy do zamków



Ogólne warunki umowy o wartości poniżej 130 000,00 PLN netto

Wersja OWU.UDT.1.5

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

§ 1

Ogólne warunki umowy (zwane dalej OWU) stanowią zbiór postanowień uzupełniających umowę o wartości poniżej 130 000,00 PLN netto które wiążą Strony. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy, a OWU, wiążącą dla Stron jest treść umowy. Do umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

§ 2

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy,
- 3) zobowiązania szczegółowe uzależnione od przedmiotu umowy i wskazane są w umowie.

[WYNAGRODZENIE]

§ 3

1. Maksymalna kwota określona w umowie stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Jeśli umowa przewiduje realizację według zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług lub dostaw na całą maksymalną kwotę wynagrodzenia, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu oraz materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.

[FAKTUROWANIE]

§ 4

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
2. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
 - 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
 - 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
 - 3) Faktury będą przesyłane na adres faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Wykonawcy wskazanego w umowie.

- 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17 i wystawione na Nabywcę: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
4. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 1 lub 2, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3.
5. Wykonawca wstawiać będzie fakturę VAT:
 - 1) w przypadku gdy umowa przewiduje realizację usług lub dostaw według zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa lub dostawa,
 - 2) w przypadku gdy umowa przewiduje płatność po realizacji części robót budowlanych, po zakończeniu i protokolarnym odbiorze części robót,
 - 3) w pozostałych przypadkach, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
6. Postawę wystawienia faktury stanowi:
 - 1) protokół odbioru usług lub dostaw,
 - 2) protokół odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o ile strony wymagają tego protokołu.
7. Faktura może zostać wystawiona bez protokolarnego odbioru dostaw lub usług jeśli wynika to z umowy lub z charakteru usługi lub dostawy.
8. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym:
 - 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 1 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF;
 - 2) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 2 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres: faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub innego adresu Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.

W treści faktury, o której mowa w tym paragrafie umieszczona będzie informacja, którego obiektu UDT usługa/dostawa/roboty budowlane dotyczy.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
11. Jeżeli umowa zostanie podpisana innego dnia niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie płatne w formie ryczałtu za pierwszy miesiąc realizacji umowy obejmować będzie krótszy okres realizacji usług i zostanie obniżone proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była realizowana, przy czym za miesiąc obrachunkowy przyjmuje się 30 dni kalendarzowych.
12. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.
14. Zamawiający wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685z późn. zm.), o ile zastosowanie tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 5

Wykonawca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakikolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody, nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 6

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy, posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem, tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl), oraz strony internetowej (www.udt.gov.pl)

[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT oraz SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]

§ 7

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:
 - a) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie www.udt.gov.pl.
 - b) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
 - c) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą [PN-ISO 37001:2017-05](http://www.iso.org/standard/68811.htm)
 - d) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
 - 2) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania” oraz że w związku z powyższym:
 - a) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Wykonawcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
 - b) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Wykonawcę obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
 - 3) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego jest Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).
3. Przywołane przepisy prawne Wykonawcy zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

[KARY UMOWNE]

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak: epidemia, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 9*

1. Wykonawca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do OWU.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Wykonawcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1, Wykonawcę zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę pisemnie poinformować Zamawiającego o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
*(dla Wykonawcy, którego obowiązują przepisy BHP)

[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
 - 2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.
 - 3) Zamawiający może wypowiedzieć umowę Wykonawcy w przypadku zaprzestania użytkowania lub zbycia nieruchomości, której dotyczy usługa, albo w przypadku, gdy ze względu na remont lub inne wyłączenie z użytkowania usługa lub dostawa nie może być realizowana.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową, w szczególności:
 - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy, w szczególności opóźnia się z realizacją umowy o czas dłuższy niż 14 dni.

- 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań technicznych i prawnych w wykonywaniu czynności objętych umową.
- 3) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu w całości lub w części, gdy Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 28 dni.

[PODWYKONAWCY]

§ 11**

1. Wykonawca określi w umowie powierzony zakres robót podwykonawcom.
2. Zlecenie części robót objętych niniejszą umową podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość robót objętych umową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za koordynację i monitorowanie zgodności umów podwykonawców i dalszych podwykonawców w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług, wykonywanych przez nich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia, które pozwalają Zamawiającemu, na dzień płatności faktury Wykonawcy, potwierdzić iż podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie za prace objęte fakturą Wykonawcy.
6. Jakkolwiek przerwa w realizacji umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

** (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie podwykonawców)

[KLAUZULE SPOŁECZNE]

§ 12***

1. Zamawiający, zgodnie z ofertą Wykonawcy wymaga, aby minimum jedna osoba wykonująca czynności będące przedmiotem umowy, była zatrudniona **na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu**.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu **3 dni kalendarzowych** przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w umowie oraz może to stanowić podstawę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

*** (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności chyba, że umowa stanowi inaczej oraz z zastrzeżeniem, zmiany wskazanych w § 4 ust. 2 pkt. 4 i ust. 9 OWU., Zmiany te odbywa się poprzez oświadczenie odpowiedniej strony złożone także drogą elektroniczną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r., poz. 1740 tj.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 tj.).
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

miejsowość, data

DOPUSZCZENIE DO PRACY WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca

(nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

.....

2. Rodzaj wykonywanej pracy:

.....

.....

.....

3. Lokalizacja

.....

4. Przewidywany termin pracy

.....

5. Koordynator prac na terenie UDT

.....

Część 1

(wypełnia pracodawca/ osoba upoważniona przez pracodawcę lub osoba zatrudniona na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)*

Oświadczam, że pracownik/osoba:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

odbył(li) wymagane prawnie szkolenie wstępne/ okresowe BHP w macierzystym zakładzie pracy oraz posiada(ją) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Posiada(ją) wszystkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie zawodowe do prowadzenia prac na określonych stanowiskach, są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

.....
Pracodawca /osoba upoważniona przez pracodawcę
lub osoba zatrudniona na podstawie umowę o pracę, umowę zlecenie lub
umowy o dzieło

***niepotrzebne skreślić**

Część 2 (wypełnia pracownik wykonawcy lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

Uwagi dla wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa na terenie UDT.

1. Przed rozpoczęciem prac na terenie UDT wykonawca jest informowany o podstawowych zasadach BHP, zagrożeniach na terenie UDT obowiązujących na terenie UDT. Informacje takie zostaną przekazane wykonawcom w formie szkolenia informacyjnego przez Koordynatora ze strony UDT. Do tych zasad należy się bezwzględnie stosować.
2. Jakiegokolwiek samowolne odstępstwa od zasad obowiązujących na terenie UDT jak również zachowanie wbrew zasadom bezpieczeństwa spowodują przerwanie prac i usunięcie z terenu UDT.
3. **Pożar:** W razie zagrożenia pożarem natychmiast opuścić budynek kierując się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych i gromadzić się w miejscach oznaczonych jako punkty zbiórek.
4. Należy przestrzegać wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa, jakie obowiązują na terenie UDT.
5. Od każdej osoby nie będącej pracownikiem UDT przebywającej na terenie UDT wymagane jest zachowanie zgodne z obowiązującymi w UDT zasadami bhp i ppoż.

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na nim oraz obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów, a także postępowania w przypadku powstania pożaru na terenie UDT.

- | | |
|---------|---------------|
| 1. | data i podpis |
| 2. | data i podpis |
| 3. | data i podpis |
| 4. | data i podpis |
| 5. | data i podpis |
| 6. | data i podpis |

.....
podpis i data
osoby przeprowadzającej szkolenie informacyjne dla wykonawców