

UMOWA nr (PROJEKT)

zawarta w dniu r. w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania nr 01516/WS/PW/PZP-DRZ-WRO/U/2024 o udzielenie zamówienia na **serwisowanie agregatów wody lodowej z podziałem na zadania**, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców – Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000146138, REGON: 015314758, NIP: 525-000-56-62, nr BDO 000020307, o kapitale zakładowym w wysokości 2 734 575 100,00 zł, wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”.
Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja **Zadania nr 1: Serwisowanie trzech agregatów wody lodowej typ MEA firmy CLINT dla Zakładu Centralnego w dalszej części umowy zwanych również: „urządzeniami”**.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres czynności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Zadania nr 1, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy ale nie wcześniej niż od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. z zastrzeżeniem, że terminy wykonania poszczególnych przeglądów określa OPZ.
2. Dokładne terminy wykonywania czynności składających się na przedmiot umowy zostaną zaproponowane w opracowanym przez Wykonawcę harmonogramie przeglądów. Zaproponowane terminy wymagają akceptacji Zamawiającego na drodze uzgodnień pomiędzy Stronami. W przypadku braku porozumienia między Stronami, dokładne terminy wykonywania czynności składających się na przedmiot umowy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Miejsce realizacji przedmiotu umowy zostało określone w OPZ

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne wynosi:
 - 1) Maksymalna wartość (bez podatku VAT): zł,
(słownie:),
 - 2) podatek VAT wynosi: zł, wg stawki VAT %,

- (słownie:),
- 3) Maksymalne wynagrodzenie umowne (z podatkiem VAT): zł,
(słownie:).
- W tym:
- 4) **Wynagrodzenie umowne za wykonanie wszystkich przeglądów urządzeń wynosi:**
- a) wartość wynagrodzenia (bez podatku VAT): zł,
(słownie:),
 - b) podatek VAT wynosi: zł, wg stawki ... %,
(słownie:),
 - c) wynagrodzenie (z podatkiem VAT): zł,
(słownie:),
- 5) **Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie czynności dodatkowych określonych w OPZ wynosi:**
- a) wartość wynagrodzenia (bez podatku VAT): zł,
(słownie:),
 - b) podatek VAT wynosi: zł, wg stawki ... %,
(słownie:),
 - c) wynagrodzenie (z podatkiem VAT): zł,
(słownie:),
- 6) **Maksymalne wynagrodzenie za diagnozowanie awarii wynosi:**
- a) wartość wynagrodzenia (bez podatku VAT): zł,
(słownie:),
 - b) podatek VAT wynosi: zł, wg stawki ... %,
(słownie:),
 - c) wynagrodzenie (z podatkiem VAT): zł,
(słownie:),
- 7) **Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie czynności dodatkowych nieokreślonych w OPZ wynosi:**
- a) wartość wynagrodzenia (bez podatku VAT): zł,
(słownie:),
 - b) podatek VAT wynosi: zł, wg stawki ... %,
(słownie:),
 - c) wynagrodzenie (z podatkiem VAT): zł,
(słownie:),
2. Ceny jednostkowe za wykonanie przeglądów urządzeń, czynności dodatkowych określonych w OPZ oraz wizyt diagnostycznych określa Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość usług, wszelkie koszty transportu, koszt demontażu i ponownego montażu, koszty opracowania i dostarczenia dokumentów, które zostaną przekazane w czasie czynności odbioru, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty, koszt wykonania prac przygotowawczych, pomocniczych i porządkowych związanych z realizacją zakresu usług oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym są stałe do końca trwania umowy i nie ulegają zmianie, z zastrzeżeniem ust. 13.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przeglądy oraz wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności dodatkowe i faktycznie wykonane wizyty diagnostyczne. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w związku z niewykorzystaniem w całości maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1 pkt 3.
6. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 4 będzie realizowana w formie **płatności częściowych – każdorazowo po prawidłowym wykonaniu zleconego przeglądu**. Faktura VAT za przegląd będzie wystawiona na kwotę odpowiadającą wartości obliczonej w oparciu o Formularz cenowy. Podstawą do wystawienia faktury VAT za przegląd jest prawidłowe wykonanie prac oraz podpisanie przez Strony odpowiedniego **Protokołu odbioru częściowego wykonania usługi bez uwag**, zgodnie z postanowieniami § 5.
7. Płatność wynagrodzeń określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 5, 6 lub 7 zostanie dokonana w formie **płatności częściowych** w oparciu o Formularz cenowy oraz kalkulację wykonania czynności dodatkowych (określonych lub nieokreślonych w OPZ) zaakceptowaną przez Zamawiającego, każdorazowo po wykonaniu czynności dodatkowych lub wizyty diagnostycznej przez Wykonawcę oraz po podpisaniu przez Strony odpowiedniego Protokołu odbioru częściowego wykonania usługi

- bez uwag, zgodnie z postanowieniami § 5.
8. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy numer:
- Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzn. biała lista podatników VAT), dalej jako: wykaz podatników VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa powyżej figuruje w wykazie podatników VAT.
10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego w wykazie podatników VAT i konieczności podpisania aneksu do umowy, w tym przedmiocie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód powstałych po stronie Zamawiającego, w przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej lub niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
12. Faktury VAT będą wystawiane na Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna, Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa. Fakturę VAT wraz z załączonym odpowiednim Protokołem podpisanym przez Strony, będącym podstawą wystawienia tej faktury, należy przysyłać na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S. A., Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa. Na fakturze VAT należy umieścić numer niniejszej umowy. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. W związku z w/w zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wybrać formę elektroniczną przysyłania faktur VAT poprzez przekazanie Zamawiającemu podpisanego przez siebie oświadczenia „Akceptacja Przesyłania Faktur Elektronicznych (E-Faktur)”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
13. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT według aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, zaś Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynagrodzenia netto powiększonej o należny podatek VAT. Zmiana ustawowej stawki VAT powoduje zmianę wysokości wynagrodzenia umownego brutto i nie stanowi zmiany postanowień umowy, o której mowa w § 11 ust. 3 umowy.

§ 4

Zasady i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, spełniając wymagania wynikające z Polskich Norm, Norm Branżowych, przepisów BHP i ppoż. oraz stosując się do wskazań Zamawiającego. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznawania się z instrukcją obsługi urządzeń/dokumentacją techniczną urządzeń.
2. Do wykonania czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest użyć technik i materiałów gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych oraz właściwą jakość przedmiotu umowy. Wszystkie dostarczone elementy muszą spełniać wymagania określone w OPZ.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody, jakich może doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za szkody związane z jej nienależytym wykonaniem.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w dni robocze w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰, z możliwością wydłużenia czasu pracy, jeżeli ze względów technologicznych zajdzie taka potrzeba. Każdorazowe przedłużenie czasu pracy wymaga zgody Zamawiającego. Wnioski w przedmiotowej sprawie należy składać na piśmie do Kierownika Zakładu na terenie, którego realizowana jest usługa.
5. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego zapewnić możliwość kontrolowania przez Zamawiającego jakości wykonywanych czynności. W związku z przeprowadzoną przez Zamawiającego kontrolą, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zalecenia i uwagi Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie czynności składające się na przedmiot umowy w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego, w szczególności po wykonaniu pełnego zakresu czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca pozostawi miejsce, w którym realizowany był przedmiot umowy w należytym stanie.
7. Czynności związane z realizacją przedmiotu umowy mogą być wykonywane wyłącznie pod nadzorem pracowników Zakładu na terenie, którego realizowana jest usługa.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do Kierownika Zakładu na terenie, którego realizowana jest usługa, o wydanie przepustek upoważniających do wstępu na teren Zakładu, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
9. Wykonawca może przebywać wyłącznie na terenie, na którym wykonywany jest przedmiot umowy oraz w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
10. Zakres czynności obejmuje również wykonanie czynności przygotowawczych, pomocniczych, zabezpieczających i porządkowych związanych z realizacją podstawowego zakresu czynności w szczególności organizację i zabezpieczenie miejsca, w którym wykonywany jest przedmiot umowy.
11. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem złomu metalowego. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego przetransportuje pozyskany w trakcie realizacji przedmiotu umowy złom metalowy we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
12. Wykonawca musi posiadać wszelkie, niezbędne kwalifikacje, uprawnienia do wykonywania usługi.
13. Wykonawca powinien spełniać wymagania wynikające z wdrożonych u Zamawiającego systemów zarządzania. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z „Wytocznymi dla wykonawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki” dostępnymi na stronie internetowej www.mpwik.com.pl
14. Zamawiający informuje o funkcjonującym Zintegrowanym Systemie Zarządzania, którego zasady zostały opisane w Polityce ZSZ dostępnej na stronie www.mpwik.com.pl.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 110 000,00 (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100), przez cały okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu skan lub na żądanie Zamawiającego przedstawić oryginał polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na całą kwotę ubezpieczenia oraz zdeponować u Zamawiającego kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy), Wykonawca zobowiązany jest do przesłania skanu lub na żądanie Zamawiającego przekazania oryginału nowej polisy, z której wynika, że Wykonawca dysponuje, z zachowaniem ciągłości i wysokości, ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz zdeponować u Zamawiającego kopię tej polisy poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem.
16. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do diagnozowania awarii na zasadach określonych w OPZ. Do kontaktu między Stronami wykorzystane zostaną adresy email wskazane w § 11 ust 2. Wynagrodzenie za wizytę diagnostyczną płatne będzie w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 6).
17. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii urządzeń na zasadach określonych w OPZ poprzez wykonanie czynności dodatkowych określonych OPZ lub nieokreślonych w OPZ. Do kontaktu między Stronami wykorzystane zostaną adresy email wskazane w § 11 ust 2. Wynagrodzenie za usunięcie awarii poprzez wykonanie czynności dodatkowych płatne będzie w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 5 w przypadku usunięcia awarii poprzez wykonanie czynności dodatkowych określonych w OPZ lub w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 7 w przypadku usunięcia awarii poprzez wykonanie czynności dodatkowych nieokreślonych w OPZ.
18. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności dodatkowych określonych lub nieokreślonych w OPZ na zasadach określonych w OPZ w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania podczas przeglądów urządzeń. Do kontaktu między Stronami wykorzystane zostaną adresy email wskazane w § 11 ust 2. Wynagrodzenie za wykonanie czynności dodatkowych, o których mowa w niniejszym ustępie płatne będzie w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 5 w przypadku wykonania czynności dodatkowych określonych w OPZ lub w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 7 w przypadku wykonania czynności dodatkowych nieokreślonych w OPZ.
19. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zlecenie podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
20. Wykonawca **musi być autoryzowanym serwisem** urządzeń produkcji CLINT.

21. Osoby realizujące przedmiot umowy muszą spełniać wymagania określone w OPZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia na każdym etapie realizacji umowy czy osoby realizujące przedmiot umowy spełniają te wymagania.

§ 5

Odbiory

1. Prawidłowe, zgodne z umową (w tym OPZ) wykonanie przeglądów urządzeń, czynności dodatkowych (określonych i nieokreślonych w OPZ) oraz wizyt diagnostycznych bądź wykonanych czynności dodatkowych zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony **Protokołu odbioru częściowego wykonania usługi bez uwag**, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru prac, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie (nie później niż w ciągu trzech dni roboczych) od momentu powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Jeśli Strony nie ustalą inaczej, zgłoszenie do odbioru zostanie dokonane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac, o których mowa w ust. 1 zostanie podpisany **Protokół odbioru częściowego wykonania usługi z uwagami** dotyczącymi stwierdzonych nieprawidłowości, w tym wad i usterek. W takim przypadku Strony ustalą termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. Po stwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego, iż wszelkie nieprawidłowości zostały usunięte, Strony podpiszą **Protokół odbioru częściowego wykonania usługi bez uwag**. Jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru nieprawidłowości nie dadzą się usunąć lub nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a jednocześnie nieprawidłowości te uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają korzystanie z przedmiotu umowy, zastosowanie ma § 8.
4. Wykonawca każdorazowo do Protokołu odbioru częściowego wykonania usługi przedstawi zestawienie przeprowadzonych prac (plik Excel) w uzgodnionym z Zamawiającym formacie.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

1.1 po stronie Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

1.2 po stronie Wykonawcy:

- 1)
- 2)

Każda ze Stron oświadcza, że wskazane powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia tego oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Pionu Wody lub Zastępca Dyrektora Pionu Wody.

2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 uprawniona jest do samodzielnego działania, z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorami, konieczne jest łączne działanie dwóch osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu po stronie Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w całości bądź w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonywaniu czynności składających się na przedmiot umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie, harmonogramie lub na ich podstawie;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady.
 - 4) w razie braku przedstawienia przez Wykonawcę w terminie skanu lub na żądanie

- Zamawiającego oryginału przedłużonego ubezpieczenia zgodnego z umową i braku zdeponowania u Zamawiającego kopii przedłużonego ubezpieczenia poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki,
- 5) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymagań wynikających z przepisów prawa dotyczących BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż., skutkujący narażeniem człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w wysokości 1 500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),
 - 6) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 11 ust. 8-11, w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Określone w ust. 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 pkt 3) niniejszej umowy.
 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraża zgodę, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie umowy) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następne Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe).

§ 8

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy gwarancji i rękojmi na prace wykonane w związku z realizacją przedmiotu umowy na okres co najmniej **12 miesięcy** oraz na materiały i części na okres co najmniej **12 miesięcy**. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego **Protokołu odbioru częściowego wykonania usługi bez uwag**. Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi na zasadach określonych poniżej.
2. Ustala się następujący tryb zgłoszenia reklamacji w okresie gwarancji i rękojmi:
 - a) Zamawiający, w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie ujawnione wady lub usterki w ciągu 5 dni kalendarzowych od ich ujawnienia w formie elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 2. Termin ten jest terminem instrukcyjnym. Strony ustalają, że skutek w postaci utraty uprawnienia z rękojmi następuje, jeżeli zawiadomienie o wadzie nastąpi później niż w terminie 60 dni od dnia wykrycia wady. Zgłoszenie zostanie potwierdzone przez Wykonawcę tego samego dnia w formie elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 2 w przypadku doręczenia Wykonawcy zgłoszenia do godziny 12.00, zaś w przypadku doręczenia Wykonawcy zgłoszenia po godzinie 12.00, zgłoszenie zostanie potwierdzone następnego dnia roboczego.
 - b) Przedstawiciel Wykonawcy przybędzie w celu stwierdzenia wystąpienia wad w ciągu 3 dni roboczych od chwili wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie elektronicznej.
 - c) W przypadku nieprzybycia przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie określonym w pkt 2) celem stwierdzenia wady bądź nieuzasadnionego niepodpisania przez Wykonawcę protokołu stwierdzenia wady zostanie on sporządzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego.
 - d) Jeżeli Strony nie ustalą inaczej, termin usunięcia wady lub usterki wynosi 7 dni kalendarzowych od protokolarnego stwierdzenia wystąpienia wad.
 - e) Stwierdzenie usunięcia wad lub usterek będzie potwierdzone protokolarnie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
4. Zgłoszenie wad lub usterek przed upływem okresu rękojmi i gwarancji skutkuje obowiązkiem ich usunięcia także po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

5. Dla wymienianych materiałów lub części gwarancja i rękojmia biegnie na nowo licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad lub usterek.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje wszelkie wady i wszelkie usterki przedmiotu umowy.

§ 9

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku co najmniej 7 dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy względem terminów określonych w umowie, harmonogramie lub na ich podstawie.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 4) utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy;
 - 5) gdy Wykonawca dokonał zawieszenia działalności gospodarczej.Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w pkt 1) – 5) niniejszego ustępu.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, według własnego wyboru w całości lub w części w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w całości lub w części według własnego wyboru, w przypadku co najmniej 7 dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy, w stosunku do terminów określonych w umowie, harmonogramie lub na ich podstawie.
5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w części przez Zamawiającego, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy. W każdym przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy (zarówno z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jak i nie leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część przedmiotu niniejszej umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, odbiór robót zostanie dokonany Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu stron. Wynagrodzenie za wykonane naprawy zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony w Protokole inwentaryzacji. Do czasu przekazania Protokołem zdawczo-odbiorczym prac Zamawiającemu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości przedmiotu umowy.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 10

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: iodo@mpwik.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
 - b) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w ust. 3 (w szczególności: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - a) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
 - b) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
 - c) podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
 - d) upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w ust. 3.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby jego reprezentanci, w tym pełnomocnicy oraz osoby wskazane do współpracy zapoznali się z ww. informacjami w terminach wskazanych w art. 14 RODO.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Za skuteczne otrzymanie poczty elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do systemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Stronę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej. Strony wskazują następujące dane do kontaktu (nr telefonu, adres poczty elektronicznej):
 - a) Zamawiający:
 - b) Wykonawca:
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na jakąkolwiek osobę trzecią praw, w tym wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Faktury wystawiane w toku realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, powinny zawierać oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym także na terenie obiektu, na terenie którego realizowany jest przedmiot umowy i na terenach sąsiadujących oraz innych zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą, których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności, jeżeli wykaże, że szkoda powstała na skutek siły wyższej, z wyłącznej winy

- Zamawiającego lub wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie trwania niniejszej umowy oraz w okresie 3 miesięcy licząc od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie zatrudni bezpośrednio lub pośrednio pracownika lub pracowników Zamawiającego lub nie nawiąże z takimi osobami współpracy, niezależnie od formy i rodzaju tej współpracy (w tym umowa zlecenia bądź umowa o dzieło), oraz nie nawiąże takiej współpracy z osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (spółki osobowe), w której pracownicy Zamawiającego są zatrudnieni (niezależnie od podstawy prawnej takiego stosunku, w tym umowa o pracę, umowa zlecenia bądź umowa o dzieło) lub posiadają łącznie co najmniej 5% akcji lub udziałów lub są członkami organów osoby prawnej lub wspólnikami spółki osobowej.
 9. Postanowienia ust. 8 powyżej, mają również odpowiednie zastosowanie do nawiązania zatrudnienia lub współpracy z pracownikiem Zamawiającego przez spółkę zależną, dominującą lub powiązaną z Wykonawcą w rozumieniu właściwych przepisów.
 10. Zatrudnienie lub współpraca o których mowa w ust. 8-9 powyżej obejmuje w szczególności działania pracownika Zamawiającego o charakterze bezpośrednim lub pośrednim, odpłatnie lub nieodpłatnie, działalność w charakterze doradcy, konsultanta, wykonującego zlecenie, dzieła albo też podmiotu spełniającego inne podobne świadczenia, lub wykonywanie pracy w ramach umowy o pracę.
 11. Zamawiający zgodnie z wymogiem ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
Nr 2 – Wzór Akceptacji przesyłania faktur elektronicznych (E-Faktur),
Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru końcowego wykonania usługi,
Nr 4 – Formularz cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY