**Załącznik nr. 1**

**Warunki udzielenia zamówienia**

Proszę o złożenie oferty na dostawę artykułów biurowych dla pracowników  
„Kolei Mazowieckich – KM” sp. z o.o. Szczegółowy wykaz materiałów w załączniku nr. 2.

Przystępując do postępowania oferent akceptuje poniższe warunki:

1. Dostarczone materiały biurowe będą fabrycznie nowe,
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pod adresy wskazane w załączniku nr 3, w dni robocze w godzinach 8:00 ‑ 14:00,
3. Zamawiający w zamówieniu określi potrzeby dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (wydziały, sekcje), a Wykonawca podzieli i zapakuje oddzielnie zamawiany asortyment według poszczególnych zamówień jednostkowych z jednostek organizacyjnych, termin realizacji do 7 dni od otrzymania zamówienia,
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji,
5. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niezgodności przy dostawach, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia dostawy
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i bezpieczeństwo dostarczonego przedmiotu zamówienia,
7. Pełna oferta musi zawierać wypełniony formularz cenowy oraz ankiety.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości materiałów biurowych w ramach wartości umowy. Umowa zostanie podpisana na okres 6 miesięcy.