

UMOWA Nr CRU.....2024 – I (WZÓR)

(zawarta po przeprowadzeniu postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów PZP)

zawarta w dniu: 2024 r. w Sosnowcu pomiędzy:

Gminą Sosnowiec Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP: 644-345-36-72 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec
reprezentowanym przez: na podstawie pełnomocnictwa
Prezydenta Miasta Sosnowca.
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, urządzeń biurowych, dla potrzeb Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności**, wg załącznika nr 2 do umowy. Dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy (nie użytkowany i nie regenerowany uprzednio), sprzęt podlega ocenie zgodności i jest oznaczony znakiem CE, wolny od wad technicznych i prawnych. Akcesoria niezbędne do prawidłowej pracy każdego urządzenia Wykonawca dostarczy wraz z oferowanym urządzeniem w komplecie.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy w stanie gotowym do użytkowania, tj. kompletny, i skonfigurowany w sposób gotowy do pracy tj. sprzęt komputerowy posiadający zainstalowany i aktywowany system operacyjny na dysku rozruchowym wraz z aktualizacjami, sterownikami itp. na dzień dostawy. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej w czasie i przestrzeni, licencji producenta na oprogramowania dostarczone w ramach niniejszej umowy.

§ 2.

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem. Poinformowanie i dostawa musi odbywać się w dni robocze: od poniedziałku do piątku, od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 - 14.00, w piątki w godzinach 8.00 - 11.00.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33 do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia asortymentu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zbiorczego zestawienia dostarczanego sprzętu w postaci elektronicznej w pliku arkusza kalkulacyjnego pod adres e-mail: di@mopssosnowiec.pl zawierającego numery seryjne, nazwy modeli, producentów i opis zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy. Zbiorcze zestawienie Wykonawca przesyła nie później niż jeden dzień przed terminem dostawy, uwzględniając tylko dni robocze, w godzinach wskazanych w ust. 2.
5. Zamawiający w dniu dostawy potwierdza okoliczność dostawy przedmiotu umowy. Dostawa przedmiotu umowy potwierdzona będzie pisemnym protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 15 i 16 po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia jakości dostarczonego przedmiotu umowy z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy w terminie do 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dacie podpisania protokołu ilościowego.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z załącznikiem nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny w terminie do 5 dni roboczych. Dostarczenie zgodnego z ofertą Wykonawcy przedmiotu zamówienia skutkować będzie podpisaniem protokołu jakościowego. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego asortymentu, bezzwłocznej jego wymiany na wolny od wad. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę nie spełnia wymagań co do ilości, jakości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia, towar może zostać odesłany do Wykonawcy na jego koszt.
8. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i sporządzeniu protokołu jakościowego, o którym mowa w ust. 7 wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne w języku polskim dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty wydane przez producenta dla użytkownika oraz formularz określający procedurę zgłaszania napraw gwarancyjnych.
9. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.
10. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.
11. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający uzna, że umowa nie została prawidłowo wykonana odstąpi od umowy i naliczy kary umowne określone w § 6 ust. 1 lit. a.
12. Wykonawca gwarantuje, że zaoferowany przedmiot zamówienia w dniu sporządzenia oferty nie był przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży. W przypadku gdy podczas dostawy okaże się, że zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela handlowego na rynku polskim) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, iż funkcjonalność sprzętu, jego parametry techniczne i cena pozostanie bez zmian. Wniosek o zmianę sprzętu Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu na piśmie.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.
14. Zamawiający zgodę lub jej brak, o których mowa w ust. 13 prześle w formie pisemnej Wykonawcy.
15. Zamawiający ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie: tel.:
e-mail: do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.
16. Wykonawca ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie: tel.:
e-mail: do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.
17. Wykonawca wykona usługę własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców:
....., którym zamierza powierzyć wykonanie
18. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części zamówienia oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy.

§ 3.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty Wykonawcy wg ceny określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tj.: wartość netto: zł,
(słownie: /100), stawka VAT, co łącznie daje wartość brutto: zł, (słownie: /100). Ceny jednostkowe sprzętu zostały określone w załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny brutto w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
2. W kwotę wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszty niezbędnych licencji, podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową i jej załącznikami, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie

będzie stanowił podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po dostarczeniu całości przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 oraz wydaniu kart gwarancyjnych, o których mowa w § 2 ust. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury w wersji elektronicznej. Faktura w wersji elektronicznej zostanie przesłana do Zamawiającego na adres e-mail: kancelaria@mopssosnowiec.pl.
4. Wykonawca zobowiązany jest w wystawianej fakturze/rachunku wskazać następujące dane:
Nabywca: Gmina Sosnowiec, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, NIP 644 345 36 72
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec.
5. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, faktura powinna zawierać zwrot „mechanizm podzielonej płatności”.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.
7. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
8. Naruszenie terminu określonego w ust. 5 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek ustawowych.
9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto Wykonawcy.

§ 4.

GWARANCJA

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 7.
3. W karcie gwarancyjnej, o której mowa w § 2 ust. 8 zawarte będą w szczególności: typ i numer seryjny urządzenia, termin gwarancji. Fakt awarii, naprawy i ewentualne wymiany urządzenia na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.

§ 5.

SERWIS GWARANCYJNY

1. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez:
Zamawiający wymaga aby cena oferty Wykonawcy obejmowała wykonanie w okresie gwarancji na zlecenie Zamawiającego wszelkich czynności w celu określenia przyczyn uszkodzenia (niewłaściwego działania) dostarczonych urządzeń.
2. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie wykonywany w następujący sposób:
 - a. czas reakcji – do końca następnego dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia usterki e-mailem/telefonicznie lub poprzez formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy.
 - b. Wykonawca odbierze na swój koszt przedmiot umowy w dni robocze - od poniedziałku do czwartku w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00, w piątki w godzinach pomiędzy 8.00 a 12.00.
 - c. termin naprawy – nie dłuższy niż 14 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego, w którym zgłoszono usterkę. W przypadku gdy naprawa będzie wymagała sprowadzenia części z zagranicy wówczas termin naprawy wydłuży się o dodatkowe 10 dni roboczych, a Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o zaistnieniu takiego zdarzenia.
 - d. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny w ramach niniejszej umowy będzie świadczony w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
3. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca.
4. Na czas naprawy przedmiotu umowy w serwisie - dyski twarde komputera lub inne nośniki danych pozostają u Zamawiającego. Uszkodzone w okresie gwarancyjnym dyski twarde lub inne nośniki danych nie podlegają zwrotowi Serwisantowi, Wykonawcy czy też producentowi danego sprzętu, co nie pozbawi Zamawiającego roszczenia o wykonanie wymiany dysku zgodnie z gwarancją.
5. Strony ustalają, że naprawy będą dokonywane w zależności od potrzeb w miejscu co do zasady wskazanym przez Zamawiającego.
6. W okresie gwarancji asortyment podlegający wymianie lub naprawie będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby MOPS i po wymianie/naprawie dostarczany do siedziby Zamawiającego.

7. Wszystkie naprawy prowadzone w ramach udzielonej gwarancji przedłużą jej okres o termin każdej naprawy sprzętu.
8. Strony ustalają, iż instalowanie i wymiana w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowanych pracowników Zamawiającego zgodnie z zasadami sztuki w szczególności wymontowanie dysku z danymi nie będzie stanowiło naruszenia warunków gwarancji.
9. Zamawiający może w dowolnym momencie wymontować twardy dysk lub inne nośniki danych lub zlecić jego/ich natychmiastowe wymontowanie.
10. Wykonanie trzech napraw gwarancyjnych danego sprzętu zobowiązuje Wykonawcę do wymiany urządzenia na nowe.
11. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 lit. c, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
12. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1,
 - b. za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 począwszy od następnego dnia po tym terminie przez kolejne 14 dni, 0,7% wartości brutto umowy za każdy dzień.
2. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy do 14 dni po terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1. Kary umowne określone w ust. 1 lit. b oraz ust. 3 podlegają sumowaniu. 4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 2 lit. c Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto naprawianego sprzętu określonej w załączniku nr 1, do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki do wysokości 30% wartości naprawianego sprzętu.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową z 14 dniowym terminem płatności.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd powszechny.
3. Wykonawca nie może przenieść pod rygorem nieważności wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - a. formularz oferty cenowej – załącznik nr 1 do umowy,
 - b. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
(osoba reprezentująca kontrahenta oraz osoba kontaktowa kontrahenta)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33;
2. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - kierując pisma na adres administratora,
 - kierując pisma na elektroniczną skrytkę podawczą /MOPSSosnowiec/SkrytkaESP,
 - kierując zapytania związane z ochroną danych osobowych na adres poczty elektronicznej: iod@mopssosnowiec.pl;
3. Pani/Pana dane pozyskaliśmy:
 - a) bezpośrednio od Pani/Pana jako reprezentanta kontrahenta, w ramach zawieranej umowy,
 - b) od kontrahenta jeśli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu w celu realizacji umowy;
4. zakres przetwarzanych przez MOPS obejmuje następujące kategorie:
 - a) dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko,
 - b) dane kontaktowe: nr telefonu, adres email,
 - c) inne dane przekazane przez kontrahenta w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz w celu realizacji umowy w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka,
 - podmiotom, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmiotom, z którymi MOPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Ośrodku, tj. do zakończenia okresu ich archiwizacji;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych na okres weryfikacji poprawności danych, prawo sprzeciwu (w przypadku określonym w art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz prawo do usunięcia danych po zakończeniu okresu ich przetwarzania;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sosnowcu;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.