



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec  
Zespół Specjalistów  
tel. 32 296 22 28, 32 296 22 05  
szp@mopssosnowiec.pl

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 04.11.2024 r.

dotyczy: postępowania bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

### „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

#### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 3 Maja 33  
41-200 Sosnowiec  
www.mopssosnowiec.pl

#### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:
- 2.1.1 Zadanie nr 1 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, urządzeń biurowych, akcesoriów komputerowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu,
- 2.1.2 Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla potrzeb Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności
- 2.2 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2a i/lub 2b - opisem przedmiotu zamówienia (w zależności od tego na które zadanie/zadania składana jest oferta).
- 2.3 Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w załącznikach nr 2a i 2b oraz nr 3a i 3b do ogłoszenia.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub dwie wybrane części - zadania. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdego zadania. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie na zadanie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

#### 3. WYMOGI STAWIANE WYKONAWCOM:

##### 3.1 Wykonawca winien złożyć:

- 1) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną załącznik nr 2a i/lub 2b do Ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia,
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- 5) wypełniony załącznik nr 4 do ogłoszenia – Oświadczenie o braku istnienia przesłanek wymienionych w art. 1 pkt 23 lit. a-c) - w oparciu o przepisy rozporządzenia (UE) 2022/576 Rady Unii Europejskiej z dn. 08.04.2022 r. ws zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).

##### 3.2 Pozostałe informacje:

- 1) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,



- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 6) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### 4. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Dostawy

#### 5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

#### 6. KRYTERIA OCENY OFERT:

**Wysokość ceny oferty – 100% (dla każdego zadania odrębnie)**

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert dla zadania}}{\text{cena brutto /z VAT/ oferty badanej dla zadania}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta wykonawcy w kryterium wysokości ceny oferty dla zadania może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę dla zadania Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny maksymalną ilość 100 punktów. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy spełniającego wymogi stawiane przez Zamawiającego oraz którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert. W przypadku gdy kilka ofert na zadanie będzie opiewać na tę samą kwotę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być droższe od ofert pierwotnych, a zaoferowane ceny jednostkowe nie mogą być wyższe od zawartych w ofercie pierwotnej. W przypadku złożenia oferty droższej i/lub zawierającej wyższe ceny jednostkowe niż wskazane w ofercie pierwotnie złożonej, Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.

#### UWAGA!

- 1) Dostarczony sprzęt winien być fabrycznie nowy (nie użytkowany i nie regenerowany uprzednio). Sprzęt podlega ocenie zgodności i winien być oznaczony znakiem CE, wolny od wad technicznych i prawnych. Akcesoria niezbędne do prawidłowej pracy każdego urządzenia Wykonawca dostarczy wraz z oferowanym urządzeniem w komplecie. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy w stanie gotowym do użytkowania, tj. kompletny, i skonfigurowany w sposób gotowy do pracy tj. sprzęt komputerowy posiadający zainstalowany i aktywowany system operacyjny na dysku rozruchowym wraz z aktualizacjami, sterownikami itp. na dzień dostawy. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej w czasie i przestrzeni, licencji producenta na oprogramowania dostarczone w ramach niniejszej umowy..
- 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto. Zamawiający stoi na stanowisku, iż sformułowanie „Ustawy nie stosuje się” oznacza, że do zamówień o których mowa w zdaniu pierwszym nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp, w tym dotyczące opisu przedmiotu zamówienia. Powyższe stanowisko Zamawiający opiera na orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej, np. postanowieniu z dnia 30 stycznia 2013 r., KIO 94/13, postanowieniu z dnia 17 marca 2009 r., KIO/UZP 260/09, czy też uchwale z dnia 11 lutego 2016 r., KIO/KD 14/16. W związku z powyższym w treści dokumentacji niniejszego postępowania Zamawiający w celu możliwie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia posłużył się wskazaniem wzorcowych urządzeń (podanie producenta i modelu) jako spełniających minimalne wymagania określone w załączniku nr 2a i 2b.



## 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

do 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert

## 8. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

### 8.1 Termin składania ofert: do 13.11.2024 r.

**Uwaga!** Oferty zostaną otwarte w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie składania ofert.

8.2 Oferty (formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w części 3 Ogłoszenia) należy złożyć w formie określonej w pkt 8.4

8.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.4 Oferty (formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami):

8.4.1 można dostarczyć do Działu ds. Obsługi Kancelaryjnej i Administracji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec, parter, pokój 127 w zamkniętych kopertach z adnotacją:

Oferta na:  
**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”**

postępowanie bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

8.4.2 można składać za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mopssosnowiec.eb2b.com.pl/> (dalej jako „Platforma”). Instrukcja korzystania z „Platformy” dostępna jest pod ww. adresem.

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty jedynie poprzez wypełnienie „formularza” dostępnego wykonawcom na Platformie. Zamawiający wymaga dołączenia wymaganych dokumentów w formie załączników. Ofertom złożonym jedynie w formie wypełnionego „formularza” dostępnego wykonawcom na Platformie, nie zawierających załączników nie zostaną przyznane punkty.

8.4.3 można składać za pośrednictwem platformy ePUAP. Zamawiający informuje, iż korzystając z platformy ePUAP oferty należy składać jako „ogólną korespondencję z Urzędem”, nie poprzez zakładkę zamówień publicznych.

8.4.4. Składając oferty za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego lub platformy ePUAP Wykonawcy winni zamieścić w formie załączników dokumenty wymienione w części 3 niniejszego Ogłoszenia.

8.4.5 Zamawiający jako załączniki do oferty składanej poprzez Platformę do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego lub platformę ePUAP dopuszcza:

- a) zeskanowane podpisane dokumenty i oświadczenia wymienione w części 3 niniejszego Ogłoszenia; zalecany format plików to .pdf,
- b) złożenie oferty oraz wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w części 3 niniejszego Ogłoszenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (lub podpisem kwalifikowanym).

**UWAGA!** Formularz ofertowy wraz z załącznikami (tj. dokumentami wymienionymi w części 3 niniejszego Ogłoszenia) mogą być przez Wykonawców składane w sposób opisany w pkt. 8.4.1 – 8.4.5 wyłącznie w terminie określonym w ustawieniach postępowania określonych na Platformie. Dokumenty (załączniki) złożone po wskazanym w ustawieniach postępowania terminie, nie będą przez Zamawiającego brane pod uwagę.

8.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje nie przyznanie punktów wszystkim ofertom złożonym przez danego Wykonawcę.

8.6 Jeżeli oferta zostanie złożona w formie innej niż określona przez Zamawiającego lub złożona oferta nie będzie podpisana (przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) takiej ofercie nie zostaną przyznane punkty.

8.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (na adres: [szp@mopssosnowiec.pl](mailto:szp@mopssosnowiec.pl)) lub poprzez Platformę do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego lub platformę ePUAP o wyjaśnienie treści zawartej w dokumentacji przedmiotowego postępowania. Termin składania pytań / wyjaśnień upływa wraz z końcem dnia poprzedzającego termin składania ofert.

8.8 Zamawiający udzieli wyjaśnień i zamieści odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce dot. przedmiotowego postępowania oraz na Platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego, a w przypadku, gdy udzielone odpowiedzi zmieniają treść dokumentacji niniejszego postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji w ww. miejscach.

- 8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią pierwotnej dokumentacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.
- 8.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11 Osoba do kontaktu: pracownicy Zespołu Specjalistów – Zamówień Publicznych tel. 32-296-22-05 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.00.).
- 8.12 Zamawiający informuje, iż w toku prowadzonego postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie oferty i treści dokumentów złożonych wraz z ofertą w tym również do wyjaśnień wysokości ceny i elementów ją kształtujących, jak również do uzupełnienia treści oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.13 O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie (drogą mailową).
- 8.14 Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na „Platformie”.
- 8.15 Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa o treści wskazanej w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 8.16 Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą wyłącznie oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wskazanym w pkt 8.1. Oferty złożone po tym czasie nie będą badane, nie zostaną im również przyznane punkty w kryterium oceny ofert.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2a oraz 2b – opis przedmiotu zamówienia (w podziale na zadania)

Załącznik nr 3a i 3b – wzór umowy (w podziale na zadania)

Załącznik nr 4 – oświadczenie

PassMark - CPU Benchmarks - List of Benchmarked CPUs na dzień 23-10-2024 r. (kolumna CPU Mark)  
dołączonego do Opisu Przedmiotu Zamówienia

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
*mgr Sławomir Stanek*



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33, tel. (32) 296 22 05, fax (32) 296 22 14, e-mail: kancelaria@mopssosnowiec.pl;
- w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, tel. (32) 296 22 12, e-mail: iod@mopssosnowiec.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom, osobom lub podmiotom w trybie dostępu do informacji publicznej oraz na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, jak również podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty, a odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości złożenia oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.