



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy we Wrocławiu
Wydział Kształtowania Ustroju Rolnego
i Gospodarowania Zasobem
WRO.WKUZ.GZ.261.29.2024.JW

Wrocław, 2024.11. 04

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zapewnieniem utrzymania należytego stanu technicznego obiektów budowlanych, w tym obiektów zabytkowych wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, a znajdujących się na obszarze właściwości Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu.

Miejsce wykonywania usługi: SZGZ w Legnicy ul. Jaworzyńska 199, Legnica

I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Wrocławiu
ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław
Tel. 71-35-63-919
REGON :367849538 00177
NIP: 5272818355
Strona internetowa Zamawiającego: <https://kowr.eb2b.com.pl/>
e-mail: joanna.wlodarczyk@kowr.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zapewnieniem utrzymania należytego stanu technicznego obiektów budowlanych, w tym obiektów zabytkowych wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, a znajdujących się na obszarze właściwości Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu.

Szczegółowy zakres czynności opisany został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

III. Termin realizacja umowy i zamówień:

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty, forma oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2
2. Oferta winna być opatrzona pieczętą firmową oraz podpisana własnoręcznie.
3. **Nieprzekraczalny termin składania ofert do dnia 12.11.2023r do godz. 12.00**
4. Przygotowaną ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: joanna.wlodarczyk@kowr.gov.pl lub złożyć osobiście w sekretariacie Sekcji Zamiejscowej Legnica ul. Jaworzyńska 199, 59-220 Legnica
5. Ofertę należy przesłać w dołączonym do wiadomości pliku pdf, w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta na usługi związane z zapewnieniem utrzymania należytego stanu technicznego obiektów budowlanych, w tym obiektów zabytkowych wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, ofertę złożoną w sekretariacie SZ Legnica należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem jak powyżej.
6. Termin związania ofertą w dniach: 30 od dnia wyznaczonego na składanie ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
 - 1) posiadają minimum trzyletnie doświadczenie w pracy związanej z gospodarowaniem nieruchomościami zabudowanymi,
 - 2) prowadzili nadzór nad realizacjami przebiegu remontu lokali mieszkalnych, lub obiektów zabytkowych lub rozbiórek, udokumentowane minimum 5 umowami.
 - 3) przedłożą (referencje) dokumenty poświadczające posiadane doświadczenia w gospodarowaniu nieruchomościami zabudowanymi

2. Nie ma możliwości wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Sposób obliczenia ceny oraz kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) cena – waga 60%
 - b) kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do bezpośredniej realizacji zamówienia – waga 40%
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, która powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki wraz z niezbędnymi narzutami oraz podatkiem VAT, związanymi z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny są cenami w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 09 maja 2014 o informowaniu o cenach towaru i usług.
4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium "CENA", „KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO BEZPOŚREDNIEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA”.
5. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym wyliczonych zgodnie ze wzorem:
$$S \text{ (suma ilości punktów przyznanych badanej ofercie)} = C \text{ (uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”)} + Kzd \text{ (uzyskana ilość punktów w kryterium „KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE”)}$$

kryterium „CENA” – waga 60%
kryterium „KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO BEZPOŚREDNIEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA” – waga 40%
6. W kryterium „CENA” wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt.** Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:
$$C \text{ (uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”)} = Cn \text{ (najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie) / } Cb \text{ (cena badanej oferty)} \times 60 \text{ pkt}$$
7. W kryterium „KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO BEZPOŚREDNIEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt.** Ocena nastąpi na podstawie wykazanego przez wykonawcę doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie gospodarowania nieruchomościami zabudowanymi).
 - W przypadku braku wskazania doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - W przypadku wykazania wskazania ponad 3 letniego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 20 pkt.
 - W przypadku wykazania wskazania ponad 2 letniego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 10 pkt.
 - W przypadku wykazania wskazania ponad rocznego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 5 pkt.
 - W przypadku wykazania każdego z „nadzorów” nad realizacjami przebiegu remontów lokali mieszkalnych lub obiektów zabytkowych lub rozbiórek przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówieni, wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalnie Wykonawca otrzyma 20 pkt za wykazanie 20 i więcej „nadzorów”

VII. Informacje dodatkowe:

1. Treść niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Prawo zamówień publicznych (dalej PZP)
2. Po stronie Zamawiającego sprawę prowadzi Joanna Włodarczyk tel. 797 604 644 adres email: joanna.wlodarczyk@kowr.gov.pl
3. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimkolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania na każdym etapie lub wyboru innego Oferenta
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem składania ofert
5. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą
9. Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia w ofercie omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
13. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2019), do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj.: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
 Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
 Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 9) Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz oferty

ZASTĘPCA DYREKTORA

Waldemar Reduch

Formularz Oferty

Usługi związane z zapewnieniem utrzymania należytego stanu technicznego obiektów budowlanych, w tym obiektów zabytkowych wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, a znajdujących się na obszarze właściwości Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu.

Miejsce wykonywania usługi: SZGZ w Legnicy ul. Jaworzyńska 199, Legnica

Wykonawca

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:	
..... Telefony:	
NIP :	REGON :
Fax: e-mail:	
Należy wpisać numer faksu i e-mail, pod które Zamawiający może kierować korespondencje	

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na usługi związane z zapewnieniem utrzymania należytego stanu technicznego obiektów budowlanych, w tym obiektów zabytkowych wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, a znajdujących się na obszarze właściwości Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu, wyrażam(-y) chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowanego przez Zamawiającego, w terminie i pod warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Oferuję(-my) wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy za podaną niżej łączną cenę brutto (z VAT):zł,
słownie

Lp.	Cena brutto za świadczenie usług w okresie jednego miesiąca	Koszty pracownicze w %	Okres świadczenia usług w miesiącach	Cena oferty brutto *) kolumna [2 x 4]	Ilość godzin w miesiącu świadczonych usług* (kryterium oceny ofert)
1	2	3	4	5	6
1			12		150

*Wymaga się aby realizowane usługi były wykonywane w czasie 150 godzin miesięcznie.

Usługi z ramienia wykonawcy realizowane będą przez Pana/Panią

Wskazana osoba posiada(lata) doświadczenia w zakresie gospodarowania
nieruchomościami zabudowanymi

Wyznaczono osobę wykonała **szt.*** NADZORÓW nad realizacjami przebiegu remontów lokali mieszkalnych lub obiektów zabytkowych lub rozbiórek

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania oraz projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz akceptuję wszystkie warunki w nich zawarte,
2. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
3. Oświadczamy, że: zamówienie wykonam **samodzielnie**

4. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy we Wrocławiu
Ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres

**WYKAZ PROWADZONYCH NADZORÓW nad realizacjami przebiegu remontów,
lokalí mieszkalnych lub obiektów zabytkowych lub rozbiórek W OKRESIE 3 LAT**

I.p.	Rodzaj, zakres prac	Data wykonania	Zleceńodawca (nazwa, adres, tel.)	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				

..... dnia
.....
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na usługi związane z zapewnieniem utrzymania należytego stanu technicznego obiektów budowlanych, w tym obiektów zabytkowych wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, a znajdujących się na obszarze właściwości Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email a w przypadku osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy dane dotyczące potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

6. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Do sprawy: WRO.WKUZ.GZ.261.29.2024

Wykonawca

.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....” znak WRO.WKUZ.GZ.261.29.2024.JW, prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu oświadczam:
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Projekt
UMOWA**

zawarta dnia we Wrocławiu pomiędzy:

1. **Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa**, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą we Wrocławiu NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538,

adres do faktury VAT oraz do doręczeń:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy we Wrocławiu
ul. Mińska 60
54-610 Wrocław

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

- zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Ze względu na wartość przedmiotu umowy nie podlega ona przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy:

§ 1

Przedmiot umowy

2. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług związanych z zapewnieniem utrzymania należytego stanu technicznego obiektów budowlanych, w tym obiektów zabytkowych oraz obiektów mieszkalnych wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, a znajdującego się na obszarze właściwości Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu.
3. W ramach realizacji usług, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do wykonywania następujących czynności:
- 1) W zakresie ochrony obiektów i nieruchomości zabudowanych – zgłaszanie nieprawidłowości w systemie ochrony, zgłaszanie kradzieży odpowiednim organom, uczestnictwo w oględzinach z odpowiednimi służbami;
 - 2) Przeprowadzanie lustracji obiektów zabytkowych, prowadzenie spraw i uzgodnień z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków i Konserwatorem Zabytków;
 - 3) Przeprowadzanie lustracji obiektów budowlanych, prowadzenie spraw i uzgodnień z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego;
 - 4) Przygotowanie korespondencji i udzielanie odpowiedzi w zakresie nieruchomości zabudowanych wchodzących w skład Zasobu WRSP;
 - 5) Uczestnictwo w kontrolach prowadzonych przez służby PINB oraz Konserwatora zabytków;
 - 6) Nadzór i realizację zaleceń pokontrolnych wydawanych przez służby PINB oraz Konserwatora zabytków;
 - 7) Przygotowanie dokumentów potrzebnych do uruchomienia przetargów na roboty budowlane i usługi projektowe w celu wyłonienia wykonawcy;
 - 8) Sprawdzanie stanu prawnego nieruchomości zabudowanych będącej w Zasobie WRSP;
 - 9) Udział w nadzorowaniu przebiegu i realizacji umów na roboty budowlane i usługi projektowe oraz sporządzanie aneksów do tych umów;
 - 10) Przygotowanie zestawienia Książek Obiektów Budowlanych;
 - 11) Oględziny lokali mieszkalnych obiektów budowlanych będących w Zasobie WRSP;
 - 12) Przeprowadzanie lustracji nieruchomości zabudowanych na potrzeby komisji bezzwrotne pomocy finansowej;
 - 13) Nadzór nad realizacją przy usuwaniu powstałych awarii w obiektach budowlanych;
 - 14) Uczestnictwo w kontrolach ws. zaistniałych usterek na obiektach budowlanych;
 - 15) Uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych i technicznych obiektów budowlanych;
 - 16) Analiza obiektów budowlanych w celu określenia zakresu na potrzeby zlecenia wykonania dokumentacji projektowej;
 - 17) Uczestnictwo przy opracowaniu planów rzeczowo-finansowych oraz planów zamówień publicznych dot. realizacji robót budowlanych i usług projektowych;
 - 18) Uzgadnianie stanów formalnoprawnych nieruchomości zabudowanych wchodzących w skład Zasobu WRSP;
 - 19) Określenie zakresu prac zabezpieczających na obiektach budowlanych będących w złym stanie technicznym;
 - 20) Sporządzania wykazów wykonywanych usług wraz z rozliczeniem zadaniowym i godzinowym przed wystawieniem faktur za usługi;

4. Zamawiający zastrzega, że usługi określone w ust. 2 pkt 1 i 7 muszą być świadczone przez Wykonawcę osobiście. W pozostałym zakresie dopuszczalne jest powierzenie realizacji umowy podwykonawcom.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych dotyczących Podwykonawcy oraz zakresu realizowanych przez niego usług najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia przez niego podwykonawstwa. Obowiązek ten dotyczy również zmiany Podwykonawcy.
6. Niedochowanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może stanowić podstawę niedopuszczenia Podwykonawcy do świadczenia usług objętych niniejszą umową. W takiej sytuacji odpowiedzialność na niewykonanie lub nienależyte zobowiązania spoczywa na Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia Podwykonawcy z obowiązujących u Zamawiającego procedur, w szczególności zaś z zasad poufności oraz ochrony danych osobowych, przed dopuszczeniem go do świadczenia podwykonawstwa.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich podwykonawców, pracowników, przedstawicieli oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz, jak za własne działania i zaniechania.
9. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekaże Zamawiającemu listę osób, które będą realizować umowę. Zmiany w liście osób świadczących usługi wymagają akceptacji Zamawiającego.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy lub wyznaczonym pracownikom Wykonawcy dostęp do systemów informatycznych, zasobów informacyjnych oraz materiałów źródłowych umożliwiających prawidłową realizację Umowy.
11. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może zapewnić Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym nieodpłatną obsługę organizacyjno-techniczną w tym:
 - 1) standardowo wyposażone stanowisko pracy biurowej z dostępem do podstawowych urządzeń technicznych, w tym komputera, kopiarki, telefonu, umożliwiające wykonywanie czynności w zakresie przewidzianym umową,
 - 2) wysyłanie i odbiór korespondencji związanej ze świadczoną usługą,
 - 3) telefon służbowy, odbiornik GPS, aparat fotograficzny wyłącznie do użytku związanego z realizacją niniejszej umowy.
12. Zamawiający przekaże Wykonawcy, niezwłocznie po zawarciu Umowy, wewnętrzne akty prawne i instrukcje obowiązujące u Zamawiającego związane z realizacją objętych Umową usług. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z nimi przed przystąpieniem do realizacji umowy, oraz ich stosowania przez cały okres jej trwania.
13. Usługi będą wykonywane na bieżąco lub doraźnie, jeżeli zaistnieje potrzeba ich wykonania.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia

§ 3

Miejsce wykonywania usługi

Miejscem realizacji Przedmiotu Umowy jest siedziba Sekcji Zamiejscowej Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa zlokalizowana w Legnicy przy ul. Jaworzyńskiej 199.

§ 4

Sposób realizacji usług, odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności według bieżących potrzeb Zamawiającego przez **150 godzin** miesięcznie.
2. Z dniem rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego świadczenia usług.
3. Strony dopuszczają możliwość 15-dniowej, nieodpłatnej przerwy w świadczeniu Usług, w okresie trwania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i za jego zgodą.

§ 5

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Umowy wynosi
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w [ust.1](#), rozliczane jest w okresach miesięcznych - w wysokości maksymalnie brutto, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w [§ 6](#).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w [ust. 1](#), ustalone zgodnie z zasadami opisanymi w [ust. 2](#), wypłacane będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na przedłożonym rachunku/fakturze w terminie 14 dni od:

- 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zaakceptowanej przez Zamawiającego, (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r.,
- 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, lub

wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov.pl lub na adres przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 13 ust. 1.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za okres rozliczeniowy (miesięczny) będzie prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu (nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca świadczenia usług) rachunek/faktura wraz z zestawieniem faktycznie wykonanych czynności i liczby godzin realizacji Umowy za odnośny okres rozliczeniowy.
5. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 4, Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z odsetkami za brak wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym w ust.3.
6. Łączna kwota rachunków/faktur za rozliczenie umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
7. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów ewentualnie poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania umowy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 6

Ewidencja czasu wykonywanej usługi

1. Celem umożliwienia Zamawiającemu efektywnego rozliczenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zrealizowanych usług wskazanych w §1 ust. 2 z rozliczeniem godzinowym oraz zadaniowym (ze szczegółowym wskazaniem, opisaniem przedmiotów/podmiotów dla których nastąpiła realizacja usługi) oraz z orientacyjną ilością kilometrów pokonanych w ramach realizacji umowy.
2. W razie wątpliwości odnoszących się do czasu realizacji umowy wykazanego przez Wykonawcę w wykazie zrealizowanych usług, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia, a Wykonawca bezzwłocznie złoży stosowne wyjaśnienia.
3. Wykonawca będzie realizował zlecone czynności w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierowania ze strony Zamawiającego.
4. Wykaz zrealizowanych usług potwierdzają podpisem Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego, wymienieni w § 13.

§ 7

Dostęp do systemu teleinformatycznego

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego Zamawiającego udzielony zostanie Wykonawcy na czas realizacji niniejszej umowy, na podstawie wniosku o przyznanie uprawnień do zasobów teleinformatycznych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa złożonym zgodnie z procedurą określoną u Zleceniodawcy (procedura ZIT_P2) w zakresie i na warunkach wyspecyfikowanych w tym wniosku.
2. Dostęp do systemu teleinformatycznego Zamawiającego zostanie przyznany Wykonawcy oznaczając, że korzystać z niego mogą wyłącznie imiennie osoby którym dostęp ten zostanie przyznany na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dostęp do systemu teleinformatycznego Zamawiającego możliwy będzie wyłącznie z wykorzystaniem sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego w Sekcji Zamiejscowej w Legnicy w godzinach pracy Oddziału Terenowego KOWR we Wrocławiu. Niedopuszczalne jest przetwarzanie jakichkolwiek informacji i danych na sprzęcie własnym wykonawcy.

§ 8

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność wszelkich informacji do których będzie miał dostęp w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca będzie mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu

Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy.

§ 9

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich (współ-)pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy, osobom bezpośrednio realizującym przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w [Załączniku Nr 3](#) do Umowy.
5. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej [Załącznik Nr 4](#) do Umowy.
6. W związku z tym, że realizacja przedmiotu niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, Strony zobowiązane są do zawarcia zgodnie z art. 28 RODO Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, i jest integralną jej częścią.

§ 10

Odstąpienie od umowy. Wypowiedzenie umowy

1. Niezależnie od sposobów wypowiedzenia umowy opisanych poniżej, Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem Stron.
2. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku wykonywania usługi przy braku należytej staranności lub niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania usług i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązując się należycie z Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w [ust. 2](#), jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) powtarzające się nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, w szczególności po otrzymaniu drugiego wezwania, o którym stanowi [ust. 2](#),

- 2) Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy, w szczególności narusza postanowienia §1, § 8, § 9 lub postanowienia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Usług lub przerwał realizację Usług przez okres co najmniej 5 (pięciu) dni roboczych, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §4 ust. 7,
 - 4) Wykonawca korzysta z udostępnionych przez Zamawiającego sprzętów w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem, dla celów niezwiązanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, bądź też w sposób narażający je na uszkodzenie lub utratę,
 - 5) Wykonawca powierzy do wykonania czynności wchodzące w skład przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim spoza listy, o której mowa w §1 ust. 6, bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia tych okoliczności.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy w wysokości odpowiadającej zrealizowanej części zamówienia.

§ 11 Zasady odpowiedzialności

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonywania (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) lub nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę (za wyjątkiem sytuacji opisanej w §4 ust. 6 oraz przypadków siły wyższej) – w wysokości 0,1% (słownie: jedna dziesiąta procenta) łącznego, maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 2) w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, o których mowa w § 8 – w wysokości 1 000,00 zł (słownie jeden tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w przypadku naruszenia zobowiązania do ochrony danych osobowych w tym w szczególności za naruszenie postanowień Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy – w wysokości 1 000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego, maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych, o których mowa wyżej, według wyboru Zamawiającego:
 - 1) przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
 - 2) poprzez potrącenie przy zapłacie należności za wykonanie Umowy lub jej części z najbliższej faktury lub faktur aż do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo do łącznego naliczenia kar wymienionych w ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
5. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej będzie ona płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia ich wystawienia przez Zamawiającego. W przypadku potrącenia kary z zapłaty należności, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Zapłacenie lub potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań Umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
8. Kary nałożone na Zamawiającego przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, przepisów prawa pracy i inne w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 12

Wyłączenie odpowiedzialności, siła wyższa

1. Dla celów Umowy ustala się, że „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć lub uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienia ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut i zamach terrorystyczny.
2. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.
3. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu, gdy będzie to możliwe.

§ 13

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień umowy.

§ 14

Zmiany postanowień umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, o ile wykonawca jest płatnikiem podatku VAT
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 2) w przypadku zmiany, o której mowa ust 1 lit a), wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów
- 3) w przypadku zmiany, o której mowa ust 1 lit b), wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego,
- 4) zwaloryzowane wynagrodzenie będzie naliczane od kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o waloryzację.
- 5) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę dowodów wraz z oświadczeniem o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust .1.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstąpienie od Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmiany opisanej w [ust. 2](#) oraz w [§13 ust. 3](#).
2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzycelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego nowych przepisów wewnętrznych w szczególności w zakresie określonym w [§ 9 ust. 8](#), Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia stosownych oświadczeń uwzględniających wprowadzone zmiany.

6. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Terenowego Zamawiającego we Wrocławiu.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę;;
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).
3. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy nr, w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy). w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 2

do umowy nr

z dnia r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych, obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia roku nr przez Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR we Wrocławiu – Pana....., zastąpionego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2024 roku przez – Zastępcę Dyrektora Oddziału, działającą łącznie z na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku.
 - zwanym dalej „**Administratorem**”

a

..... z siedzibą przy
 w

NIP:, REGON:

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż:

- 1) Strony łączy umowa Nr z dnia r. na **realizację usług** polegających na prowadzeniu spraw związanych z ustanawianiem ograniczonych praw rzeczowych (służebności) oraz spraw związanych z realizacją zadań towarzyszących wykonywaniu inwestycji na podstawie specustaw, dotyczących nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa (ZWRSP) położonych na obszarze działania Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu, zwana dalej „Umową główną”.
- 2) W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy głównej Podmiot przetwarzający i jego upoważnieni pracownicy uzyskują dostęp do danych osobowych zawartych w dokumentach, materiałach i systemach IT Administratora, które zostaną udostępnione Podmiotowi przetwarzającemu do realizacji przedmiotu Umowy głównej.
- 3) Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
- 4) Administrator jest administratorem (w rozumieniu RODO) danych osobowych zawartych w dokumentach, materiałach i systemach IT, które zostaną udostępnione Podmiotowi przetwarzającemu do realizacji przedmiotu Umowy głównej.
- 5) Podmiot przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym (w rozumieniu RODO) dane osobowe zawarte w dokumentach, materiałach i systemach IT, które zostaną udostępnione Podmiotowi przetwarzającemu do realizacji przedmiotu Umowy głównej.

Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej Umową o następującej treści:

§ 1

1. Administrator poleca a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe zawarte w dokumentach, materiałach i systemach IT Administratora, wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej, w zakresie oraz na warunkach określonych niniejszą Umową.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, inne niż wynikające z § 5 Umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach przetwarzania danych.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający polegać będzie na realizacji wszelkich czynności przetwarzania niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy głównej w tym min. na ich pozyskiwaniu, przechowywaniu, wprowadzaniu do pamięci komputera, modyfikacji, segregowaniu, udostępnianiu upoważnionym pracownikom Administratora i ich archiwizacji. Niszczenie może być dokonywane wyłącznie na odrębne udokumentowane polecenie Administratora.
5. Powierzone do przetwarzania dane obejmują dane identyfikacyjne i dane kontaktowe wszystkich osób fizycznych których dane przetwarzane są przez Zamawiającego w związku z realizacją powierzonych na podstawie przepisów prawa zadań w tym jego pracowników, kontrahentów, beneficjentów, nadawców i adresatów korespondencji, wnioskodawców i/lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.
6. Realizacja przedmiotu umowy głównej wiąże się z przetwarzaniem przez podmiot przetwarzający danych osobowych zwykłych (art. 4 pkt. 1) danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 RODO oraz danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art. 10 RODO.
7. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w siedzibie Administratora i wyłącznie z wykorzystaniem systemów IT Administratora.
8. Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz nie naruszało praw i wolności osób, których dane zawierają dokumenty i materiały i system IT do których będzie miał dostęp wykonawca i jego upoważnieni pracownicy.

§ 2

Mając na uwadze charakter przedmiotu Umowy głównej i brak możliwości podwykonawstwa Umowy głównej Podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług Innego podmiotu przetwarzającego przy realizacji przedmiotu Umowy głównej.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych w celu realizacji przedmiotu Umowy głównej do dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania w terminach i na zasadach w niej określonych.
2. W dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy głównej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zwrotu/przekazania wszelkich dokumentów i materiałów zawierających powierzone mu do przetwarzania dane osobowe i przekazania Administratorowi pisemnej informacji dotyczącej realizacji tego ww. obowiązku.

§ 4

1. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w poufności. Podmiot przetwarzający na każde żądanie Administratora ma obowiązek okazania ww. upoważnień i oświadczeń.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą. W szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, nieuprawnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
 - 2) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie, które stanowi potwierdzenie uprawnienia danej osoby do przetwarzania w imieniu Podmiotu przetwarzającego danych osobowych, niezależnie od formy współpracy danej osoby z Podmiotem przetwarzającym,
 - 3) zapewnienia kontroli prawidłowości przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby, upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy głównej, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w poufności tych danych,
 - 6) zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązania ich do ich stosowania.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Administrator kontaktować się może z wyznaczonym przez Podmiot przetwarzający inspektorem ochrony danych: email: nr telefonu

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o każdym żądaniu osób, których dane dotyczą w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających RODO oraz udzielania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
2. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu informacji, zobowiązany jest on wspierać Administratora w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32-36 RODO).

§ 6

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administratora może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej, np. poprzez przesłanie pocztą elektroniczną pliku zabezpieczonego hasłem i przekazanie hasła dostępu odrębnym kanałem komunikacji (np. telefonicznie).
3. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1 lub zmiana sposobu zgłaszania incydentów Administratorowi może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszego Porozumienia.
4. Adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest także adresem kontaktowym Administratora, pod którym Podmiot przetwarzający może kierować wszelkie informacje oraz zgłaszać wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych na mocy niniejszego Porozumienia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

§ 7

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszym Porozumieniu oraz przepisach prawa, w szczególności RODO.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli zgodności z przepisami RODO, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, oraz niniejszego Porozumienia przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w którym kontrola mogłaby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na mocy niniejszego Porozumienia. W takim przypadku

Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.

4. Informacja o planowanej kontroli zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu, z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu kontroli oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli.
5. Strony dopuszczają wykonania kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora.
6. W przypadku, gdyby przedstawiony przez Administratora zakres kontroli bądź narzędzia do wykonania czynności podczas kontroli stanowiłyby naruszenie przepisów prawa ochrony danych przez Podmiot przetwarzający, jest on uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Administratora kontroli i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administratora w formie pisemnej.
7. Prawo kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych będzie realizowane przez Administratora nie częściej niż raz w trakcie trwania Umowy, z takim zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia okoliczności poddających pod uzasadnioną wątpliwość zgodność przetwarzania powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Porozumienia lub w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa danych osobowych, Administrator ma prawo do wszczęcia dodatkowej kontroli.

§ 8

1. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu zaleceń co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu przetwarzającego, jednakże wydane zalecenia zobowiązuje Podmiot przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Rekomendacje wydane przez Administratora nie mogą zakładać naruszenia przepisów prawa przez Podmiot przetwarzający w przypadku ich wdrożenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

§ 9

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, które z jego upoważnienia będą przetwarzały powierzone do przetwarzania przez Administratora dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą administracyjnej kary pieniężnej, obsługi prawnej lub odszkodowania Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności ,

w przypadku przyznania osobie, której dane dotyczą odszkodowania w takim postępowaniu w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów niezbędnych do obrony przed zgłaszanymi roszczeniami a poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 10

1. Niniejsze Porozumienie stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym RODO.
3. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsze Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY