



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu
POZ.WRR.261.13.2024.TRO.

Poznań, 2024-11- 31

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 t.j.) **na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych z logotypem KOWR.**

I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

ul. Fredry 12,

61 – 701 Poznań

tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092

strona internetowa: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dla każdej z części zawierają **załączniki nr: 1, 2, 3** do zapytania ofertowego. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia:

21 dni liczonych od dnia podpisania umowy i akceptacji projektu.

IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący odpowiednio **załącznik nr 4**
2. Pełnomocnictwo /upoważnienie. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3. Ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168 t.j.)

3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.

4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014 r. podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.).

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy dostarczyć do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, Kancelaria Oddziału - parter do dnia **08.11.2024 r. godz. 10:00**.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych z logotypem KOWR POZ.WRR.261.13.2024.TRO. Nie otwierać przed 08.11.2024 r. godz. 10:30 – Kancelaria Zamawiającego**”

3. Oferty składane w formie elektronicznej będą podlegały odrzuceniu.

VIII. Termin składania ofert: 08.11.2024 r. godz. 10:00.

IX. Termin otwarcia ofert: 08.11.2024 r. godz. 10:30.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu podpisania umowy.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.

2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy stosownej do danej części zapytania ofertowego.

XI. Dodatkowe informacje.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.

6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

11. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail) i pisemną (pocztą).

13. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

15. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający chce przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

16. Zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ***Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j.:***

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych



W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

XIII. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:

Tomasz Rokiciński, tel. 692 433 984, e-mail: tomasz.rokicinski@kowr.gov.pl;

Mariola Majewska, tel. 608 527 426, e-mail: mariola.majewska@kowr.gov.pl.

ZATWIERDZAM

P.O. Zastępcy Dyrektora

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia – część I (Smycz dwustronna 20 mm z karabińczykiem),

Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia – część II (Notes VASCO z logo),

Załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia – część III (Sagano dyspenser na notatki / karteczki),

Załącznik nr 4 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 5 - wzór umowy.

Kierownik
Wydziału Rozwoju Rynków Rolnych
Tomasz Rokiciński

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ I**Smycz dwustronna 20 mm z karabińczykiem – 2 000 szt.**

1. Materiał: mocna taśma poliestrowa, koloru czarnego;
2. Długość 90 cm (po złożeniu 45 cm) +/- 1 cm, szerokość 2 cm;
3. Wysokie nasycenie kolorów. Trwały nadruk sublimacyjny, na obu stronach smyczy;
4. Karabińczyk: w kształcie rybki wykonany ze stali, niklowany/powlekane powłoką cynkową, nie posiada dodatkowej złączki oraz bezpiecznika;
5. Znakowanie zgodnie z grafiką Księgi Identyfikacji Wizualnej KOWR;
6. Zamawiający dopuszcza nadruk na taśmie smyczy bez pasowania;
7. Projekt po stronie Wykonawcy.

Wizualizacje poglądowe:

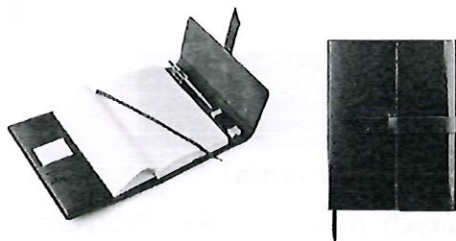
Rewers**Awers****Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w OPZ, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym projektem oraz ich dostawy na adres: ul. Fredry 12, 61-701 Poznań.
- Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt przedmiotu zamówienia (z wizualizacjami), stworzonych na podstawie OPZ. Zamawiający może wносить o zmianę projektów do momentu otrzymania od Wykonawcy projektów odpowiadających OPZ.
- W przypadku zakwestionowania projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag. Ostateczne projekty muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
- Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności z Księgą Identyfikacji Wizualnej KOWR.
- Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z OPZ.
- Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II**Notes VASCO z logo - 100 szt.**

1. VASCO elegancki notes formatu A5 w klasycznej okładce wykonanej z ekoskóry. Notes zawiera 80 kartek w linie i/lub kratkę oraz praktyczną wstążeczkę - zakładkę. Wewnątrz okładki miejsce na 3 wizytówki, długopis oraz pamięć USB. Okładka nie jest umocowana na stałe do bloku notesu, tylko nasuwana na pierwsze kartki, co daje możliwość wymiany notesu. Notes zamykany za pomocą paska z ekoskóry;
2. Kolor: 50 szt. czarny i 50 szt. brązowy;
3. Wymiary: 165 x 215 x 26 mm;
4. Materiał: ekoskóra, papier;
5. Metoda znakowania: tłoczenie T (50 x 40 mm), logotyp naniesiony po prawej stronie u dołu (szerokość ok. 4,5 cm);
6. Spakowane w opakowania zbiorcze;
7. Znakowanie zgodnie z Instrukcją stosowania logo KOWR;
8. Projekt po stronie Wykonawcy.

Wizualizacja pogładowa:

**Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

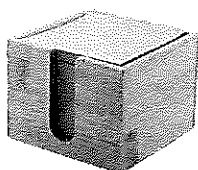
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w OPZ, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym projektem oraz ich dostawy na adres: ul. Fredry 12, 61-701 Poznań.
- Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt przedmiotu zamówienia (z wizualizacjami), stworzonych na podstawie OPZ. Zamawiający może wносить o zmianę projektów do momentu otrzymania od Wykonawcy projektów odpowiadających OPZ.
- W przypadku zakwestionowania projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag. Ostateczne projekty muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
- Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności z Instrukcją stosowania logo KOWR.
- Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z OPZ.
- Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ III

Sagano dyspenser na notatki / karteczki – 100 szt.

1. Bambusowy dyspenser na notatki z 600 kartkami papieru z recyklingu (80 gr/m²);
2. Materiał: Bambus, Papier z recyklingu;
3. Rozmiar: 105×105×80 mm;
4. Metoda znakowania: Grawer z jednej strony;
5. Miejsce znakowania: z przodu, prawa strona u dołu;
6. Rozmiar grawera: szerokość ok. 2,5 cm;
7. Spakowane w opakowania zbiorcze;
8. Znakowanie zgodnie z Instrukcją stosowania logo KOWR;
9. Przygotowanie projektu po stronie Wykonawcy.

Wizualizacja pogładowa:



Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w OPZ, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym projektem oraz ich dostawy na adres: ul. Fredry 12, 61-701 Poznań.
- Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt przedmiotu zamówienia (z wizualizacjami), stworzonych na podstawie OPZ. Zamawiający może wносить o zmianę projektów do momentu otrzymania od Wykonawcy projektów odpowiadających OPZ.
- W przypadku zakwestionowania projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag. Ostateczne projekty muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
- Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności z Instrukcją stosowania logo KOWR.
- Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z OPZ.
- Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

Pieczęć firmowa wykonawcy

.....
(miejscowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów wystawienniczych - postępowanie nr POZ.WRR.261.13.2024.TRO.

.....
(nazwa Wykonawcy).....
(adres lub siedziba Wykonawcy).....
(NIP).....
(nr tel., adres email)

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie **zapytaniem ofertowym** oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach ustalonych w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy oraz ofercie.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem cenowym:

CZĘŚĆ I

L.p.	Nazwa materiału promocyjnego	JM	Ilość	Cena brutto 1 szt. w zł	Wartość brutto w zł (ilość szt x cena brutto 1 szt w zł)
1	Smycz dwustronna 20 mm z karabińczykiem	szt.	2000		

CZĘŚĆ II

L.p.	Nazwa materiału promocyjnego	JM	Ilość	Cena brutto 1 szt. w zł	Wartość brutto w zł (ilość szt x cena brutto 1 szt w zł)
1	Notes VASCO z logo	szt.	100		

CZĘŚĆ III

L.p.	Nazwa materiału promocyjnego	JM	Ilość	Cena brutto 1 szt. w zł	Wartość brutto w zł (ilość szt x cena brutto 1 szt w zł)
1	Sagano dyspenser na notatki / karteczki	szt.	100		

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 60 dni od dnia składania ofert.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Ponadto oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) jestem administratorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” danych osobowych zawartych w formularzu oferty oraz, że spełniam warunki legalności przetwarzania tych danych osobowych, przewidziane w RODO.

3) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.¹

.....
(Podpis i Pieczęć Wykonawcy)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



UMOWA NR/ZP/Pu/2024
z dnia 2024 r. w Poznaniu

zawarta pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, działający na podstawie ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 700 t.j.) NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Bergandera – p.o. Zastępcy Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu,
 2. Justynę Bałażyk – p.o. Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji w Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
....., reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” w odniesieniu do każdej z nich o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, sprzedaży i dostarczenia na rzecz Zamawiającego materiałów promocyjnych z logotypem KOWR.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy (stanowiący odpowiednio załącznik nr: 1, 2, 3 do zapytania ofertowego), będący integralną częścią Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za dostarczony przedmiot zamówienia na zasadach określonych w Umowie.

§ 2

Termin i miejsce realizacji Przedmiotu Umowy. Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu **21 dni** liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań.
3. Za datę wykonania umowy ze strony Wykonawcy uważa się datę podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć należycie przedmiot zamówienia na czas przewozu (opakowania przystosowane do przewozu danego asortymentu niepowodujące uszkodzeń) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość produktów. W przypadku dostawy wadliwych artykułów Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu produktów, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu **5 dni** roboczych liczonych od dnia zgłoszenia wady, artykuły wolne od wad na własny koszt.
5. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości i stanu Zamawiający wnosi zastrzeżenia w zakresie dostarczonych produktów niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy umieszcza odpowiednią adnotację na dowodzie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu **5 dni** roboczych liczonych od dnia zgłoszenia braku, brakujące ilości artykułów na własny koszt.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości **złotych brutto** (słownie: złotych /100 brutto).
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), albo

2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury i uzyskania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez uwag wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy.
5. Faktura VAT ma być wystawiona na: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, NIP: 527-281-83-55.
6. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób, instytucji, przedsiębiorstw współpracujących przy świadczeniu usług występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tytułu świadczenia usług, zaś wynagrodzenia tych osób będą zawarte w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust.1.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez jego pracowników podczas świadczenia usług oraz za osoby trzecie, którym powierzy wykonanie czynności i zwalnia w tym zakresie z odpowiedzialności Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę usług, a wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest jedynym świadczeniem należnym Wykonawcy w związku ze świadczeniem usług.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.).
11. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. Wykazie Szefa KAS.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488, z późn. zm.), prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

§ 4

Gwarancja, rękojmia, postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, a także na użyte materiały, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i trwa do upływu terminu gwarancji.
3. Zamawiający zawiadomi każdorazowo Wykonawcę o ujawnionej wadzie przedmiotu umowy, niezwłocznie po jej ujawnieniu, poprzez wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy, z podaniem w wezwaniu:
 - 1) rodzaju uprawnień Zamawiającego, z jakich zamierza korzystać, w tym przypadku gwarancji;
 - 2) miejsca usuwania wady przedmiotu umowy;
 - 3) ogólnego opisu wady.
4. Wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy jest traktowane, jako stwierdzenie wady.
5. W przypadku ujawnienia się wady przedmiotu umowy i stwierdzenia tej wady w okresie gwarancyjnym, okres gwarancji w zakresie spowodowanym przez stwierdzoną wadę, zostaje przedłużony o liczbę dni usuwania wady, tj. od daty doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego do usunięcia wady do daty skutecznego usunięcia wady.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, na który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o ujawnionych wadach przedmiotu umowy (stwierdził wadę).
7. W okresie gwarancyjnym i w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania (list polecony, poczta elektroniczna).
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 24 godzinnym o terminie rozpoczęcia usuwania wady przedmiotu umowy.

9. Odbiory prac związanych z usuwaniem wady przedmiotu umowy będą dokonywane na zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zgłoszenia Zamawiającemu. Po stronie Zamawiającego w odbiorze uczestniczy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
10. Usunięcie wady przedmiotu umowy uważa się za skuteczne w terminie wskazanym w ust. 7, jeżeli po usunięciu wady został spisany Protokół z usunięcia wady przedmiotu umowy bez uwag Zamawiającego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania prac z tytułu realizacji swoich zobowiązań gwarancyjnych.
12. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, których może dochodzić zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
13. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
14. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie zmuszony do usunięcia wad poprzez zlecenie innemu Wykonawcy, warunki udzielonej gwarancji i rękojmi nie ulegną zmianie.

§ 5

Kary Umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - za zwłokę w wykonaniu umowy lub wymianę towaru na wolny od wad w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, o których mowa w § 4 ust. 7 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki począwszy od dnia następnego po dniu wyznaczonym w wezwaniu,
 - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 - w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności i/lub ochrony danych osobowych, o których mowa w § 8, za każdy przypadek naruszenia.
3. O wysokości naliczonej kary, terminie i sposobie jej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w sytuacji, gdy kary umowne nie wyrównują rzeczywistej szkody.
6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1, strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy zwłoka Wykonawcy w prawidłowym wykonaniu umowy przekracza 14 dni od daty wskazanej w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa odstąpienia od umowy w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 1 – 2 w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 7

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron (w szczególności pożar,

powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) lub epidemie, które wystąpiło po zawarciu niniejszej umowy – dalej „siła wyższa”.

2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż 5 dni od dnia kiedy stało się to obiektywnie możliwe, poinformowania drugiej strony o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.

§ 8

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą Przedmiot Umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które pozyskają w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą Przedmiot Umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu realizować będą Przedmiot Umowy mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy.
8. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące Przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz zobowiązania przewidzianego w ust. 7 uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy.
9. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1) dalej jako RODO.
10. Strony oświadczają, że spełniły obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO, wobec wszystkich osób, które w ich imieniu realizować będą Przedmiot Umowy.
11. Strony zobowiązują się do spełnienia w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania, osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Stron lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, które zostaną udostępnione Stronom, informacji zawartych w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
12. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja Przedmiotu Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych niż dane osobowe osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentacji Stron, w tym osób wyznaczonych do współpracy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 9

Osoby wyznaczone do współpracy

1. Strony wskazują następujące osoby wyznaczone do współpracy w związku z realizacją Umowy i ich dane kontaktowe:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a) do kontaktu w sprawach realizacji oraz do czynności odbiorowych:
....., tel.,@kowr.gov.pl;
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) do kontaktu w sprawach realizacji oraz do czynności odbiorowych:
Tomasz Rokiciński, tel. 692 433 984, e-mail: tomasz.rokicinski@kowr.gov.pl;
Mariola Majewska, tel. 608 527 426, e-mail: mariola.majewska@kowr.gov.pl.

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. W przypadku podpisania Umowy elektronicznie, za dzień zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu.
3. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je polubownie.
4. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji niniejszej Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w trybie opisanym w ust. 3, poddane zostaną do rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego dla Poznania – Starego Miasta.
5. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, t.j.).
8. Załączniki, wskazane w niniejszej umowie, stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (stanowiący odpowiednio załącznik nr: 1, 2 i 3 do zapytania ofertowego);
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru;
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę;
Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

1.

2.

ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

ZAMAWIAJĄCY:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Poznaniu
ul. Fredry 12,
61 – 701 Poznań
tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092
strona internetowa: www.gov.pl/web/kowr

WYKONAWCA:

.....,

REGON:

NIP:

PRZEDMIOT ODBIORU:

.....

Przedmiot odbioru Zamawiający przyjmuje:

- z zastrzeżeniami / bez zastrzeżeń*

Uwagi:

.....
.....

1.OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

– ze strony Zamawiającego:

– ze strony Wykonawcy:

2.DATA ODBIORU

.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy nrZP/Pu/2024 z dnia 2024 r. w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie przez KOWR Pani/Pana wizerunku KOWR przetwarzać będzie Pani/Pana wizerunek na podstawie tej zgody w celach promocyjno-informacyjnych oraz dokumentujących działania Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w zakresie prowadzenia i wsparcia działań promocyjnych i informacyjnych w szczególności dotyczących produktów rolnych i żywnościowych, metod ich produkcji, a także systemów jakości produktów rolnych i żywnościowych, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt 16 lit. a ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 700 t.j.). Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania wyrażonej zgody, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska zawarte w treści zgody na przetwarzanie wizerunku będą przetwarzane przez KOWR wyłącznie w celu udokumentowania tej zgody.

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email, a w przypadku osób bezpośrednio biorących udział w ww. wydarzeniu – wizerunek na podstawie Pani/Pana zgody.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od, w związku z zawarciem i realizacją Przedmiotu Umowy.

W przypadku wyrażenia zgody Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony podczas ww. wydarzenia, na zasadach określonych w treści zgody na jego przetwarzanie.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku, Pani/Pana wizerunek zostanie rozpowszechniany przez KOWR na podstawie wyrażonej zgody.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku Pani/Pana wizerunek zostanie rozpowszechniany przez KOWR na podstawie Pani/Pana zgody na jego przetwarzanie.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.