

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SWZ)**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S. A. na okres od dn. 01.05.2025 r. do dn. 30.04.2027 r.**

**NUMER POSTĘPOWANIA: NZ11.26.400/2024**

**I. INFORMACJE WSTĘPNE****1. Zamawiający**

Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna

20-822 Lublin, ul. Puławska 28,

tel. 81 741 00 72

e-mail: info@lpec.pl

adres strony internetowej: <https://lpec.pl/>

adres strony prowadzonego postępowania: <https://lpec.eb2b.com.pl/>

adres strony internetowej, na której udostępniono Regulamin zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. (dalej zwany „Regulaminem”): <https://lpec.pl/obsługa-klienta/przetargi/regulaminy/>

**2. Tryb Postępowania zakupowego**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu za pomocą Platformy zakupowej (dalej zwanej „Platformą”) dostępnej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.

**3. Sposób dostępu do części poufnej SWZ**

1) Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony.

2) Wykonawca informacje o charakterze poufnym (dotyczy: **Załączników Nr 1 oraz Nr 9 - 14 do SWZ**) może uzyskać poprzez złożenie wniosku o ich przesłanie w formie elektronicznej. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

3) Wniosek należy złożyć za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.

4) We wniosku o przekazanie części poufnej SWZ należy podać dane dotyczące wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej LPEC S.A. na okres od dn. 01.05.2025 r. do dn. 30.04.2027 r.:

a) ubezpieczenie mienia wszystkich ryzyk (AR),

b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (EEI),

c) ubezpieczenie maszyn i urządzeń elektrycznych od szkód elektrycznych (ME),

d) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz z tytułu posiadanego mienia (OC).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku Nr 9 do SWZ (część poufna)**.

3. Dane do oceny ryzyka zawarto w **Załącznikach Nr 10 – 14 do SWZ (część poufna)**.

4. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner Sp. z o.o., wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000071865, który działa jako broker ubezpieczeniowy, zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej nr 428/98 z dnia 14 sierpnia 1998 r.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia - przez okres od dn. 01.05.2025 r. do dn. 30.04.2027 r. godz. 24:00 i dzieli się na dwa 12 miesięczne okresy rozliczeniowe:

I okres ubezpieczenia: od 01.05.2025 r. do 30.04.2026 r.

II okres ubezpieczenia: od 01.05.2026 r. do 30.04.2027 r.

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji termin wykonania zamówienia zostanie wydłużony o kolejne 12 miesięcy, tj. od 01.05.2027r. do 30.04.2028r.

**IV. PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji na warunkach wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z uwzględnieniem zaakceptowanych fakultatywnych warunków ubezpieczenia.

2. Przedmiotem prawa opcji będzie przedłużenie umowy o kolejne 12 miesięcy w zakresie ryzyk, których dotyczy zamówienie podstawowe. Umowa ulegnie przedłużeniu na analogicznych warunkach zakresowych i cenowych w stosunku do zamówienia podstawowego.
3. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest, że Zamawiający złoży Wykonawcy najpóźniej na 6 miesięcy przed upływem drugiego roku trwania umowy pisemne oświadczenie o woli skorzystania z prawa opcji, a Wykonawca nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia oświadczenia wyrazi pisemną zgodę na skorzystanie przez Zamawiającego z tego prawa.
4. Prawo opcji będzie realizowane w oparciu o składki/stawki za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe, tj. rozumiane jako składki/ stawki za 12-miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej.
5. Oświadczenie woli o skorzystaniu z prawa opcji strony zawrą w aneksie do umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia wynikające z prawa opcji.

#### V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 6.3.4.1 lub 6.3.4.2 Regulaminu.oraz
  - b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
  - c) posiadają zdolność techniczną i zawodową
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zakupowego, o których mowa w pkt 1 lit a powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt 1 lit b powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej oferty oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

**UWAGA:** na potwierdzenie Wykonawca musi udokumentować, że prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 838 ze zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej oferty kopię zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 838 ze zm.) tj. kopia zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru kraju siedziby Wykonawcy, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt 1 lit c powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej oferty oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SWZ** oraz potwierdzić, że:
  - a) posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych
  - b) ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej oferty Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu, w ramach wewnętrznej struktury, terenowej jednostki organizacyjnej na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych lub o zawarciu umowy z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP) - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na ww. zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg **Załącznika Nr 6 do SWZ**).

#### **VII. WYJAŚNIENIE I UZUPEŁNIENIE OFERTY**

1. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku oczywistych omyłek w ofercie komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek komisja przetargowa po ich poprawieniu informuje Wykonawcę o terminie wniesienia sprzeciwu.
4. Komisja przetargowa może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór oferty najkorzystniejszej.

#### **VIII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. W postępowaniu zakupowym Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy i odrzuceniu oferty Wykonawcy zgodnie z pkt 6.3.4 Regulaminu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem bezpłatnej Platformy pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.**
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
3. **W terminie wyznaczonym do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
  - a) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części VI SWZ;
  - c) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - e) Ogólne Warunki Ubezpieczenia/Wzorce umowne;
  - f) inne dokumenty i oświadczenia, jeżeli wynika tak z treści SWZ.
4. **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**
  - a) dokumenty i oświadczenia należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej,
  - b) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia czytelnego skanu dokumentu, gdy dokument złożony przez Wykonawcę jest nieczytelny.
6. **Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.**

8. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), powinien je zastrzec w ofercie oraz przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia informacji. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu ofertowym.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).**
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Ofertę wspólną mogą złożyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
14. Dokument/oświadczenie, o którym mowa w Części VI pkt 2 SWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
15. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w Części VI pkt 3 SWZ uznaje się za spełnione, jeśli wypełniają go łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólnie.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podać cyfrowo na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2**.
2. Cena ofertowa powinna wskazywać cenę netto, obowiązujący podatek VAT (obowiązujący na dzień składania ofert) oraz cenę brutto.
3. Wykonawca ma na każdym etapie obliczeń wpisywać zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Do oceny i porównania ofert będzie brana cena oferty brutto w PLN.

#### **XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: [helpdesk@eb2b.com.pl](mailto:helpdesk@eb2b.com.pl).
2. Korespondencja, o której mowa pkt 1, powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://lpec.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Piotr Sapała - Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 63.
6. Pomoc techniczna dotycząca Platformy jest dostępna pod numerem telefonu: +48 22 428 19 28, e-mail: [helpdesk@eb2b.com.pl](mailto:helpdesk@eb2b.com.pl).
7. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.

#### **XII. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA SWZ**

1. Jeżeli w postępowaniu zakupowym wpłynie od Wykonawcy zapytanie dotyczące SWZ, komisja przetargowa udzieli odpowiedzi. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o nie udzieleniu odpowiedzi na zapytanie, w przypadku gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu na składanie zapytań przez Wykonawców.

2. Treść odpowiedzi przekazywana jest za pośrednictwem Platformy do Wykonawcy, od którego wpłynęło zapytanie.
3. Komisja przetargowa może opublikować treść odpowiedzi na Platformie bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi, jeśli opublikowanie odpowiedzi ma ważne znaczenie dla przygotowania ofert przez Wykonawców.
4. Komisja przetargowa może dokonać w toku postępowania zakupowego modyfikacji treści Ogłoszenia i/lub SWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, jak również wzoru umowy. Dokonane zmiany treści dokumentów Zamawiający udostępni na Platformie.
5. Komisja przetargowa może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania ofert.
6. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i z chwilą ich wprowadzenia każdorazowo stają się wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić w ofercie.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” - zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ11.26.400/2024 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **15.11.2024 r. do godz. 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **15.11.2024 r. o godz. 10:30**.

### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek komisji przetargowej przedłużyć termin związania ofertą.

### XV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena	92%
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	8%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium według następującego wzoru:

$$P = C + Wf$$

gdzie:

**P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oraz fakultatywne warunki ubezpieczenia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

**C** - ilość punktów uzyskanych za kryterium cena;

**Wf** - ilość punktów uzyskanych za fakultatywne warunki ubezpieczenia.

- 2.1. Ocena ofert w kryterium Cena

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 92\%$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** - cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ocenianej.

## 2.2. Ocena ofert w kryterium fakultatywne warunki ubezpieczenia

Fakultatywne warunki ubezpieczenia podkryteria:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 3%
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 3%
- klauzula funduszu przewencyjnego – 2%

$$W_f = (X_a \times 3\%) + (X_b \times 3\%) + (X_c \times 2\%) = \max 8 \text{ pkt}$$

Przy czym:

 $X_a$  – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk $X_b$  – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej $X_c$  – ilość uzyskanych punktów dla klauzuli funduszu przewencyjnego

3. Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej za wykonanie zamówienia za cały okres zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2 do SWZ. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia za cały okres zamówienia otrzyma maksymalnie 92 pkt.
4. Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostały określone w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2 do SWZ. Za akceptację poszczególnych fakultatywnych warunków ubezpieczenia zostanie przyznana liczba punktów przypisana danemu fakultatywnemu warunkowi. Liczba punktów możliwa do uzyskania za akceptację danego fakultatywnego warunku ubezpieczenia wskazana jest w formularzu ofertowym. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 8 pkt.
5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

**XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa po złożeniu ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
2. Do negocjacji handlowych, o których mowa w pkt. 1, komisja przetargowa może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wybranych Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane za pośrednictwem Platformy.
3. Ww. negocjacje prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego, w tym obejmujących obniżenie ceny oferty. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki na Platformie Zamawiającego.
5. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych ofert lub ofert po negocjacjach handlowych są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, o przedstawienie nowej oferty cenowej.

**XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania zakupowego zgodnie z pkt. 6.3.6.3. Regulaminu.

**XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Komisja przetargowa zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. Zamawiający zawrze umowę zakupową z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
4. Na etapie podpisywania umowy, w przypadku osób nie występujących w KRS lub CEIDG, należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

7. Wszelkie postanowienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ jako **Załącznik Nr 1**.

#### **XXI. ODWOŁANIE**

W Postępowaniu zakupowym Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w oparciu o postanowienia pkt 6.3.7. Regulaminu.

#### **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

1. Zamawiający niniejszym informuje, że w związku z ubieganiem się i zawarciem umowy, jej wykonywaniem i rozliczaniem oraz realizacją praw i obowiązków po stronie Zamawiającego, m.in. wynikających z przepisów prawa, w związku z prowadzonym postępowaniem, dochodzi do przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych, których Administratorem jest Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Lublinie (ul. Puławska 28, 20-822 Lublin). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dpo@lpec.pl
2. Przetwarzanie danych osobowych ograniczone jest okresem trwania postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji, dochodzenia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z odpowiednich regulacji.
3. W przypadku podmiotów współubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich, podmiot uprawniony do reprezentacji/Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), chyba że występują okoliczności dla ich niestosowania.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością, realizacją i rozliczeniem za dostawy i usługi, kontrolą jakości zrealizowanych prac.
5. Wobec realizowanych czynności przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)).

#### **XXIII. DODATKOWE INFORMACJE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ odpowiednio zastosowanie mają przepisy zawarte w Regulaminie, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy,

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

**Załącznik Nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym,

**Załącznik Nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu w ramach wewnętrznej struktury terenowej jednostki organizacyjnej na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych lub o zawarciu umowy z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP),

**Załącznik Nr 6** – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

**Załącznik Nr 7** – Porozumienie w sprawie przetwarzania danych osobowych,

**Załącznik Nr 8** – Wniosek o udostępnienie informacji poufnych,

#### **Część poufna:**

**Załącznik Nr 1** – Wzór umowy,

**Załącznik Nr 9** – Opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik Nr 10** – Informacje o Zamawiającym,

**Załącznik Nr 11** – Wykaz budynków,

**Załącznik Nr 12** – Wykaz budowli,

**Załącznik Nr 13** – Wykaz sprzętu elektronicznego,

**Załącznik Nr 14** – Szkodowość