

## Umowa - projekt

zawarta w dniu ..... w mieście Katowice pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach ul. J. Lompy 19 NIP 6340137913, REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:

Pierwszego Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach – .....

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: .....seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: .....,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

*w wyniku postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
( Dz.U.2023 poz. 1605 z późn. zm)*

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawę wraz z wniesieniem i montażem dwóch systemów depozytorów kluczy dla Wydziału Zaopatrzenia KWP Katowice oraz Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Katowicach.
2. Dostarczony asortyment podlega ocenie zgodności, jest oznaczony znakiem CE, produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go., spełnia normy jakościowe i użytkowe wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.

3. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na dostarczany asortyment, liczonej od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag.
4. Wykonawca wraz z dostawą i montażem zobowiązuje się do przeszkolenia instruktażowego wskazanych przez Zamawiającego pracowników, administratorów.
5. Wykonawca dostarczy wraz z dostawą dokumentację techniczną, instrukcji obsługi zainstalowanego depozytora w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
6. Zamawiający wymaga aby koszt oprogramowania zarządzającego był wliczony w koszt depozytora na dowolną ilość stanowisk.
7. Zamawiający gwarantuje zasilanie 230 V oraz połączenie sieciowe.

## § 2

1. Strony ustalają, że dostawa zostanie zrealizowana w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 16 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem, że w razie niewywiązania się z terminu, umowa podlega rozwiązaniu
2. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - a) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ - ze strony Wykonawcy,
  - b) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ - ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić bezpośredniego odbiorcę, o którym mowa w § 1 ust. 1 o dostawie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy i montażu pod adres e-mail: \_\_\_\_\_ lub tel. \_\_\_\_\_
4. Dostawa oraz montaż winna być realizowana w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy tj. od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zamontowania asortymentu do siedziby bezpośredniego odbiorcy wraz z wniesieniem do miejsca docelowego przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko. W przypadku odmowy wniesienia i montażu dostarczony asortyment nie zostanie odebrany, co zostanie odnotowane w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru wg wzoru załącznika nr 2 do umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia. Podpisanie bez uwag przez obie strony protokołu odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury do zapłaty.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego i/lub bezpośredniego odbiorcy w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.
8. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, gdy w czasie realizacji dostawy (wniesienie i montaż) osoby zatrudnione przez Wykonawcę uszkodzą mienie Zamawiającego, w tym ściany itp., Wykonawca jest zobowiązany do naprawy uszkodzonych elementów i przywrócenia ich do stanu pierwotnego w terminie do 7 dni kalendarzowych. Ewentualne szkody zostaną wskazane na protokole odbioru dostawy. Termin 7 dni liczony będzie od dnia dostawy potwierdzonego protokołem odbioru. W przypadku braku naprawy elementów przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru/ów, że zaoferowany asortyment jest uszkodzony lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, powinien on zostać wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia odmowy przyjęcia.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia całej dostawy lub do przyjęcia dostawy w części którą uzna za niezgodną z wymaganiami.

12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu asortyment odpowiada przeznaczeniu i użytkowaniu wynikającemu z umowy.
13. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny oraz upgrade (tel nr \_\_\_\_\_) w miejscu zamontowania depozytorów przez okres wskazany w § 1 ust. 3, 24h/dobę (tj. od poniedziałku do niedzieli) wraz z dojazdem serwisu w ciągu 24h od wezwania.
14. Naprawa w ramach serwisu gwarancyjnego nie może przekroczyć 48h licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancyjnym, a dla urządzenia wymienionego na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru nowego urządzenia, potwierdzonego protokołem.
16. Wykonawca zapewni zdalne wsparcie techniczne e-mail:..... tel.....traktowane jako pomoc, serwis oraz konsultacje techniczne w czasie trwania gwarancji, bez dodatkowych kosztów.
17. Gwarancja obejmuje instalację nowej wersji oprogramowania ( upgrade) oraz wgrywanie ewentualnych korekt ( upgrade).
18. Wykonawca w okresie trwania gwarancji dokona w każdym roku jej obowiązywania, co najmniej jednego bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego.
19. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

### § 3

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: .....zł netto (słownie .....), co daje kwotę ..... brutto, (słownie: .....), w tym podatek VAT 23%.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 4

1. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury w wersji elektronicznej. Faktura w wersji elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail: \_\_\_\_\_ do Zamawiającego na adres e-mail: faktury.zaopatrzenie@ka.policja.gov.pl
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment( zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o Podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm).
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. W przypadku stwierdzenia, że rachunek bankowy Wykonawcy na dzień zlecenia przelewu nie znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należności wynikającej z faktury do momentu pozytywnej weryfikacji wskazanego rachunku bankowego.

8. W razie zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 7 termin płatności ulega prolongacie, bez skutków wynikających z opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

## **§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 3 ust 1, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto określonej w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki w dostawie wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
  - c) w wysokości 5% wartości umownej brutto określonej w § 3 ust 1 w razie niewywiązania się z terminu umowy określonego w § 2 ust 1.
  - d) w wysokości 1000,00 zł za brak przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Postanowienia § 5 ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.

## **§ 6**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
3. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZATWIERDZAM<sup>1</sup>

Załącznik nr 2 do umowy  
Egz. nr .....

**Protokół odbioru dostawy z dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 2024**

Umowa nr CRU .....

Miejsce dokonania odbioru: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: 1.....

Przedstawiciel Zamawiającego : 1. ....

2.....

Dokonała odbioru

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jedn. miary	Ilość	Gwarancja
1	Dostawa wraz z montażem depozytora kluczy – zgodnie z załącznikiem nr 1.	kpl.	2	

Realizacja dostawy wraz montażem TAK/NIE;

Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia instruktażowego TAK/NIE

Potwierdzenie zgodności przyjmowanej dostawy z parametrem/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie – ZGODNIE/  
NIEZGODNIE;

Końcowy wynik odbioru – POZYTYWNY / NEGATYWNY

UWAGI:

Podpisy Komisji:

1 .....

.....

Przedstawiciel wykonawcy

2. ....

Wyk. w 3 egz.

Egz. nr 1 – KWP Katowice

Egz. nr 2 – Wydział Zaopatrzenia KWP K-ce

Egz. nr 3 - Wykonawca