



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim
PRU.WGZ.423.2.2024.MS.2

Pruszcz Gdański, 30-10-2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym poniżej wartości 130 000 zł ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320.),
na wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Powstańców Warszawy 28
NIP: 527-281-83-55
Tel: + 48 58 300 48 41, faks: + 48 58 300 48 43,
E-mail: pruszcz.gdanski@kowr.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych obejmujący przegląd roczny budowlany, pięcioletni budowlany, sprawdzenie działania głównego wyłącznika prądu, o których mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2024r. poz.725) wraz z dokonaniem wpisów o wykonanych kontrolach do ksiąg obiektu budowlanego, na terenie działania KOWR OT w Pruszczu Gdańskim, wg załącznika Szczegółowy wykaz zbiorczy obiektów i zakresu prac. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - przegląd roczny budowlany
 - przegląd pięcioletni budowlany
 - założenie książki obiektu budowlanego – wg potrzeb,
 - sprawdzenie głównego przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynkach,
- Szczegółowy zakres zbiorczy obiektów i zakresu prac określa załącznik: Szczegółowy wykaz zbiorczy obiektów i zakresu prac oraz §1 Projektu UMOWY-PRZEDMIOT UMOWY
- Dokonanie wpisów o wykonanych kontrolach do ksiąg obiektu budowlanego, wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej całego obiektu budowlanego oraz jego części i zdjęciem dokonania wpisu w księgę obiektu budowlanego.
- Sporządzenie podpisanych przez uprawnioną osobę protokołów z przeglądów i z wykonanych czynności w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym. Protokoły muszą zostać dostarczone do Zamawiającego wraz z zestawieniem. Zestawienie musi zawierać: liczbę porządkową, lokalizację obiektu (gmina, miejscowość, adres, ew. nr działki ewidencyjnej), rodzaj dokumentu (protokołu z przeglądu rocznego, sprawdzenia głównego wyłącznika prądu).
- Przedmiot zamówienia jest podzielony na zadania:

Zadanie nr 1:

Przeglądy na terenie Gminy: Potęgowo, Damnica, Dębica Kaszubska, Smółdzino, Kobylnica, Studzienice, Słupsk i miasta Słupsk wg szczegółowego wykazu zbiorczego obiektów i zakresu prac.

Zadanie nr 2:

Przeglądy na terenie Gminy: Gdańsk, Kolbudy, Łęczyce, Pszczółki, Puck, Skórcz, Starogard Gdański, Skarszewy, Stężyca, Subkowy, Suchy Dąb, Tczew, Krokowa, Trąbki Wielkie, Wejherowo, Władysławowo, miasta Pruszcz Gdański wg szczegółowego wykazu zbiorczego obiektów i zakresu prac

Zadanie nr 3:

Przeglądy na terenie Gminy: Stegna, Ostaszewo, Nowy Staw, Lichnowy, Stare Pole, Mikołajki Pomorskie, Sztum, Stary Targ, Kwidzyn i miasta Malbork wg szczegółowego wykazu zbiorczego obiektów i zakresu prac.

Zadanie nr 4:

Przeglądy na terenie Gminy: Koczała, Debrzno, Człuchów, Chojnice, Kołczygłowy, Czarne, Miastko i miasta Bytów wg szczegółowego wykazu zbiorczego obiektów i zakresu prac

- Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa, trzy lub cztery zadania.

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Powstańców Warszawy 28, tel. 58 300 48 41, www.kowr.gov.pl

7. Wymagania ogólne:

- Dokumenty, o których mowa wyżej należy sporządzić dla każdej nieruchomości odrębnie.
- Dokument należy dostarczyć w wersji:
 - papierowej z podpisami autorów w ilości 2 egzemplarzy,
 - elektronicznej (w formacie PDF i doc) na nośniku elektronicznym.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zadanie nr 1: Do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 2: Do 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 3: Do 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 4: Do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy

IV. DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, opatrzony pieczęcią firmową, zawierający adres firmy/siedziby oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON, e-mail – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS lub CEIDG),
3. Dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy, tj. wykazujący, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej pięć przeglądów technicznych obiektów budowlanych kubaturowych. Dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy musi zawierać wartość prac, przedmiot, datę wykonania przeglądu oraz podmiotów na rzecz, których przeglądy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy przeglądy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Zamawiający dokona wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria:
Kryterium „CENA”: 100%
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP KOWR. Wykonawca, który zostanie wybrany zostanie powiadomiony o tym fakcie e-mailem.
3. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 „formularz oferty” do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena zaoferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w PLN, brutto (z VAT).
6. Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy dokumentów firmy oraz dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień (kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę), tj.:
 - a) Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do wykonania opinii i ekspertyzy technicznej budynków, (o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane), zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane. Posiada aktualne zaświadczenie potwierdzające członkostwo w odpowiedniej branżowej izbie (Izbie Inżynierów Budownictwa).
 - b) Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2021.1646 z późn. zm.).

- c) Kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych, tzn. posiadają świadectwo kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828 z późn. zm.).
- d) KRS lub CEIDG.
- e) Dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy, tj. wykazujący, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej pięć przeglądów technicznych obiektów budowlanych kubaturowych. Dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy musi zawierać wartość prac, przedmiot, datę wykonania przeglądu oraz podmiotów na rzecz, których przeglądy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy przeglądy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 07.11.2024r. do godz. 10.00** na adres e-mailowy: monika.szweda@kowr.gov.pl lub na platformę zamawiającego kowr.eb2b.com.pl

W tytule wiadomości należy wpisać: „**Oferta – przeglądy techniczne**”

Oferty złożone poza wskazanym miejscem do ich złożenia oraz złożone po terminie zostaną odesłane bez ich rozpatrzenia.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Monika Szweda, nr tel. (58) 34-29-670 mail: monika.szweda@kowr.gov.pl

VIII . DODATKOWE INFORMACJE:

1. Ofertę składa Wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
2. Niniejsze zapytanie dotyczy zamówienia wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320.), zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
3. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego, w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą oraz Wykonawców, którzy w innych postępowaniach zleconych przez KOWR nie wywiązali się ze swoich obowiązków (nie przystąpili do podpisania umowy, nie wykonali przedmiotu umowy, umowa została wypowiedziana lub od niej odstąpiono z winy wykonawcy, itd.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczani z postępowania, szczególnie w przypadku, gdy złożone oferty przekraczają kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
9. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy należytej staranności, wysokiej, jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.
10. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z kodeksem cywilnym,
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania,
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
 - 4) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) Zostanie złożona przez podmiot niemogący wykonać przedmiotu oferty z przyczyn od niego zależnych,

- 6) Jest wypełniona w sposób nieczytelny,
- 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) Wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - b) Omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych
17. Wykonanie usług winno nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Wykonawca będzie świadczyć zlecone usługi własnym sprzętem przy użyciu materiałów własnych.
19. W celu prawidłowego wykonania zamówienia przed przystąpieniem do złożenia oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia. Koszty przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie, jak również pozostałe koszty wykonania zamówienia, ponosi Wykonawca.

IX. WARUNKI UMOWY:

Istotne dla zamawiającego postanowienia ujęte zostały w „projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy wykaz zbiorczy obiektów i zakresu prac
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca RODO

ZASTĘPCA DYREKTORA

Katarzyna Pałubicka