

**UMOWA nr ..... - WZÓR**

zawarta w dniu ..... r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w Warszawie, Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim**, ul. Powstańców Warszawy 28, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 527-281-83-55, REGON 367849538-00106, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Oddziału

..... – Kierownika Wydziału Finansowego- Księgowego i Windykacji

zwanym dalej - Zamawiającym,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w miejscowości ....., NIP ....., REGON.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** o następującej treści:

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320.),w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww ustawy.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych obejmujący przegląd roczny budowlany w lokalach mieszkalnych, pięcioletni budowlany, sprawdzenie działania głównego wyłącznika prądu, o których mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.– Prawo budowlane (Dz.U. z 2024r. poz.725) wraz z dokonaniem wpisów o wykonanych kontrolach do książek obiektu budowlanego, na terenie działania KOWR OT w Pruszczu Gdańskim, wg załącznika nr 2.

Zakres rzeczowy obejmuje:

1) wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w przewidywanej ilości:

- a) przegląd roczny budowlany- ..... szt.,
- b) przegląd pięcioletni budowlany- .....szt.,
- c) założenie książki obiektu budowlanego – wg potrzeb,
- d) sprawdzenie głównego przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynkach - .....szt.

2) szczegółowy wykaz zbiorczy obiektów i zakresu prac określa załącznik nr 2.

3) dokonanie wpisów o wykonanych kontrolach do książek obiektu budowlanego, wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej całego obiektu budowlanego oraz jego części i zdjęciem dokonania wpisu w książce obiektu budowlanego.

4) sporządzenie podpisanych przez uprawnioną osobę protokołów z przeglądów i z wykonanych czynności w wersji papierowej oraz na nośniku CD. Protokoły muszą zostać dostarczone do Zamawiającego wraz z zestawieniem zgodnie z załącznikiem nr 2. Zestawienie musi zawierać: liczbę porządkową, lokalizację obiektu (gmina, miejscowość, adres, ew. nr działki ewidencyjnej), rodzaj dokumentu (protokołu z przeglądu rocznego, sprawdzenia głównego wyłącznika prądu), zalecenia.

2. Załącznik nr 2 przedstawia wymagany zakres rzeczowy przeglądów. Jeśli Wykonawca stwierdzi na podstawie książki obiektu budowlanego, że należy wykonać dodatkowy przegląd, którego nie uwzględnia

załącznik nr 2 to Wykonawca o takim fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego przed wykonaniem powyższych czynności i po otrzymaniu zgody Zamawiającego. Za wykonanie zaakceptowanej dodatkowej czynności Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu ofertowym.

3. Wykonanie usług winno nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

5. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - oferta wykonawcy z dnia .....
- 2) Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz zbiorczy obiektów i zakresu prac.
- 3) Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- 4) Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa w związku z zawarciem i realizacją Umowy dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI**

1. Strony ustalają, że zakończenie zamówienia objętych niniejszą umową nastąpi w terminie **do ..... dni** od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy na adres poczty elektronicznej [monika.szweda@kowr.gov.pl](mailto:monika.szweda@kowr.gov.pl) lub w sekretariacie Zamawiającego.

## **§ 3**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Złożenie przez Wykonawcę dokumentacji objętej przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest protokół przekazania podpisany przez obie strony umowy. Jeżeli dokumentacja objęta przedmiotem umowy posiada braki lub wady Zamawiający odmawia jej przyjęcia.
3. Odmowa przyjęcia dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest równoznaczna z uznaniem, że dokumentacja nie została wykonana i dostarczona w terminie.
4. Po przyjęciu dokumentacji przez Zamawiającego przystępuje on do weryfikacji merytorycznej – oceny zgodności dostarczonej dokumentacji z niniejszą umową. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi 10 dni kalendarzowych. Należy go liczyć od dnia podpisania przez strony umowy protokołu przekazania.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 strony podpisują protokół odbioru końcowego, jeśli dokumentacja objęta przedmiotem umowy nie zawiera wad lub braków.
6. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przeprowadzania weryfikacji, Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub

uzupełnienia w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia i pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację objętą przedmiotem zamówienia.

7. Do odbioru poprawionej dokumentacji, postanowienia ust. 1 do 6 stosuje się odpowiednio.
8. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
9. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 8 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

#### **§ 4**

##### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. W zamian za świadczenia określone w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi, określone według cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, jednakże nie więcej niż ..... zł (**słownie: ..... złotych ...../100.**), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego wyłączenia z przedmiotu umowy obiektów rozdysponowanych przez Zamawiającego lub zmiany liczby lokali, bez wypowiedzenia, za wcześniejszym powiadomieniem. Wartość wynagrodzenia zostanie proporcjonalnie pomniejszona lub powiększona o różnice w stosunku do zakresu zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo wniesienia roszczeń. Powiadomienie o zmianie ilości obiektów do realizacji odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego, wystawionej po protokółarnym odbiorze końcowym przedmiotu zgodnie z § 3.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Zmiana wartości umowy, o której mowa w ust. 3 może zostać pomniejszona lub powiększona maksymalnie o 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Faktura VAT zostanie wystawiona na: ***Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim, ul. Powstańców Warszawy 28, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 527-281-83-55.***

#### **§ 5**

##### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w przekazaniu harmonogramu realizacji umowy, o którym mowa w §2 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w §4 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, wymienionego w §4 za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wymienionego w §4, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- d) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot zamówienia.
  - e) za nieprzestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za jedno zdarzenie.
3. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Kary umowne za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu odbioru, Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 6**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku istotnych naruszeń jej postanowień przez Wykonawcę, z zastosowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do zaprzestania jej naruszeń. Wypowiedzenie umowy musi być zachowane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez 7-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy bądź nie jest w stanie wykonać przedmiotu umowy w określonym czasie wskazanym w §2.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Firma Wykonawcy zostanie postawiona w stan likwidacji,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w okresie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu podstaw do odstąpienia, opisanych w umowie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności tego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z wykonanych prac.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzeń za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia na podstawie sporządzonego protokołu.

## **§ 8**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na

sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

## **§ 9**

### **UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty oraz potrzebne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w trakcie wykonywania usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez osoby, które będą w jego imieniu realizować przedmiot umowy
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie prowadzonych prac.
4. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca musi posiadać odpowiednie umowy ubezpieczenia na wartość, co najmniej ceny brutto zaproponowanej w ofercie na okres trwania umowy.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań niepokryte ubezpieczeniem lub nieodzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

## **§ 10**

### **POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub podwykonawcy zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji administrowanych przez Zamawiającego, do których uzyskają dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub podwykonawcy zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji administrowanych przez Zamawiającego, obejmuje w szczególności informacje prawnie chronione, które to informacje Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub podwykonawcy uzyskają w trakcie trwania niniejszej umowy lub w związku z jej

realizacją, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Obowiązek zapewnienia poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
6. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną, w wysokości określonej w §5 ust. 2 pkt. d.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

## **§ 11**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

## **§ 12**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w niżej wymienionych przypadkach:

Zmiana terminu realizacji:

- a) z powodu zaistnienia po zawarciu umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe. Interpretację zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z tego powodu, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy;
  - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - c) z powodu klęski żywiołowej lub udokumentowanych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usługi w danym okresie (np. długotrwałe utrzymujące się temperatury poniżej 0°C lub obfite opady śniegu uniemożliwiające wejście na dach w celu oceny stanu technicznego).
3. Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, po złożeniu wcześniejszego wniosku zawierającego szczegółowy opis okoliczności mających wpływ na zmianę terminu wraz z załączoną dokumentacją, z której jednoznacznie będzie wynikać, że termin wykonania przedmiotu umowy ulega



zmianie z przyczyn, o których mowa w ust. 2. Przesunięcie terminu może nastąpić wyłącznie o udokumentowany czas trwania tych okoliczności.

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do Ustawy.

### **§ 13**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) utrzymywanie porządku na terenie wykonywania usługi, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji umowy oraz przepisów obowiązujących na terenie objętym niniejszą umową,
- 2) niezwłoczne powiadomienie o stwierdzonych nieprawidłowościach skutkujących zagrożeniem zdrowia i życia,
- 3) z przeprowadzonych przeglądów sporządzenie protokołu wraz z podaniem zakresu kontroli, podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
- 4) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż.

Zamawiający zastrzega sobie prawo także bieżącej kontroli realizacji zobowiązania. W trakcie realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające realizację przez Wykonawcę zobowiązania wskazanego w niniejszej umowie, w tym na wezwanie Zamawiającego bez wcześniejszego uprzedzenia – okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków.

2. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary, o której mowa, w §5, jeżeli Wykonawca w sposób bezsporny wykaże, że niewywiązanie się ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i uzgodnionymi warunkami technicznymi oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz należyłą starannością, a także stosowania środków i urządzeń posiadających wymagane certyfikaty lub aprobaty techniczne oraz świadectwa dopuszczenia do stosowania na terenie RP,

### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**RADCA PRAWNY**  
*Mikołaj Prytuła*  
Gd. 15. 200

