

Zapytanie Ofertowe

Przedmiot zamówienia: Wykonanie i dostawa kalendarzy książkowych dziennych na 2025 rok.

Tryb Postępowania zakupowego

1. Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych (dalej zwaną „Instrukcją”) za pomocą Platformy zakupowej (dalej zwanej „Platformą”) dostępnej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.
2. Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: <https://lpec.pl/obsługa-klienta/przetargi/regulaminy/>.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie dotyczy wykonania i dostawy kalendarzy książkowych dziennych na 2025 rok – 700 szt.
2. Opis techniczny:

Kalendarz dzienny B5 na rok 2025:

- Kolor: limonkowy lub zielony (np. Okleina Fabric 349 lub równoważna)
 - Grzbiet: zaokrąglony
Blok: 167 x240
 - Układ: dzienny
 - Papier: biały
 - Logo: tłoczone
 - Rok: tłoczony
Wyklejka: autorska, pełnokolorowa
 - Wykonanie matrycy mosiężnej
 - Gumka zamykająca
 - Tasiemka: cienka 5 mm
 - Zadruk bocznych krawędzi bloku CMYK
 - Kapitałka: biała
3. W terminie składania ofert każdy Wykonawca złoży w siedzibie LPEC S.A. w Lublinie przy ul. Puławskiej 28, 20-822 Lublin w kancelarii ogólnej – pokój nr 3 parter, wzorcowy egzemplarz kalendarza, który stanowi przedmiot zamówienia.
 4. Złożone przez Wykonawców wzorcowe egzemplarze kalendarza, który stanowi przedmiot zamówienia, nie muszą być oznakowane logo Zamawiającego.
 5. Po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zatrzyma na okres obowiązywania umowy wzorcowy egzemplarz kalendarza wybrany spośród złożonych przez Wykonawców, który następnie zostanie zwrócony na koszt Wykonawcy po uzgodnieniu formy wysyłki lub odbioru.
 6. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, o możliwości odbioru od Zamawiającego złożonego kalendarza, stanowiącego wzorzec. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów przesłania złożonych wzorców do Wykonawcy.
 7. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi i sugestie Zamawiającego, dotyczące realizacji zamówienia. Projekty graficzne niezbędne do wykonania nadruków na kalendarzach zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej, najpóźniej w ciągu 5 (słownie: pięciu) dni roboczych po podpisaniu umowy.
 8. Wykonawca wykona kalendarze zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zrealizuje dostawę pozbawioną wad lub usterek oraz uszkodzeń. Na powyższe Wykonawca udziela gwarancji jakości i zobowiązuje się do wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, usterek i uszkodzeń, nie później niż 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez wady lub usterki rozumie się jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

9. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się ma zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (wzór umowy).

II. Termin realizacji i miejsce dostawy

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 06.12.2024 r. do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Lublinie przy ul. Puławskiej 28 (Dział Strategii i Marketingu) w godz. 7:00-14:30.

III. Płatności

1. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze – w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę korygującą.
2. Fakturę należy przesłać na adres siedziby Spółki: ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w formie papierowej, lub na adres email: kancelaria@lpec.pl w formie elektronicznej.
3. Płatności związane i wynikające z realizacji zlecenia dokonywane będą na rachunki wskazane w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek, na który ma nastąpić płatność dotycząca transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, nie jest ujęty w powołanym wykazie, Strona obowiązana do dokonania płatności, uprawniona jest wstrzymać się z realizacją płatności do czasu ustalenia rachunku objętego powołanym wykazem, niezwłocznie informując o tym drugą Stronę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne szkody powstałe w wyniku złożonych/wystawionych przez Wykonawcę nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą dokumentów rozliczeniowych, w zakresie podatku VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy przygotować na wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w PLN, wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa obejmuje: cenę netto oferty, cenę brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wraz z obowiązującym podatkiem VAT, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych.
7. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), powinien je zastrzec w ofercie oraz przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia informacji. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu ofertowym.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **06.11.2024 o godz. 12.00.**
10. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia Oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
11. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **06.11.2024 o godz. 12.00.**

UWAGA: Oferta i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

V. Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej Oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu dwóch kryteriów: cena oferty brutto (60%) oraz jakość (40%) - (1% = 1 punkt).
2. Punkty przyznane Wykonawcom obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie
1	Cena oferty (brutto)	60%

2	Jakość	40%
---	--------	-----

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona według następującego wzoru:

$$LP = \left\{ \frac{Cn}{Cob} \times 60 \right\} + \frac{Cs}{Cob} \times 40$$

gdzie: **Lp** – liczba punktów, jakie uzyskała oferta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Cn – cena oferty z najniższą ceną brutto,

Cob – cena badanej oferty brutto,

Cs - ilość punktów oferty badanej uzyskanych za jakość.

3. Kryteria oceny **JAKOŚĆ**:

Kalendarz będzie podlegać ocenie na podstawie poniższych podkryteriów:

JAKOŚĆ I ESTETYKA OKŁADKI (max. 16 pkt)

- Precyzyjne wykończenie narożników
- Dostosowanie wielkości okładki do bloku
- Oprawa w okleinę bez pęcherzy
- Jakość wytłoczonego logo i datownika

JAKOŚĆ DRUKU (max. 12 pkt)

- Ostrość konturów tekstu
- Jednolitość natężenia barw
- Brak smug i zabrudzeń

JAKOŚĆ ŁĄCZENIA BLOKU Z OKŁADKĄ (max. 12 pkt)

- Precyzyjne umieszczenie bloku wewnątrz okładki
- Równe przyklejenie wklejek
- Brak wystających i strzępiących się nici

4. Maksymalną liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej otrzyma Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i najwyższą jakość przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Oferta wynosi 100.

VI. Wybór najkorzystniejszej Oferty

- Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
- W celu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
- Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych Ofert są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, o przedstawienie nowej Oferty cenowej.
- Jeżeli Wykonawca, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.
- Na etapie podpisywania umowy, w przypadku osób nie występujących w KRS lub CEIDG, należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Wszelkie postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącym integralną część Zapytania ofertowego jako **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/>.
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://lpec.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Monika Tarkowska – Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 13.
5. Pomoc techniczna dotycząca Platformy jest dostępna pod numerami telefonów: +48 22 428 19 28, e-mail: admin@eb2b.com.pl.

VIII. Informacje dodatkowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.