

ZAPYTANIE OFERTOWE

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 000 NETTO PLN
WYŁĄCZONE ZE STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

oznaczenie sprawy:
24/WNP - 000136

Przedmiot zamówienia:
świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kursu indywidualnych/grupowych konsultacji językowych w zakresie języka angielskiego dla pracowników IDEAS NCBR sp. z o.o.

I. ZAMAWIAJĄCY

IDEAS NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69; 00-801 Warszawa
KRS: 0000880113,
REGON: 388065786,
NIP: 701-101-76-05
strona internetowa: <http://ideas-ncbr.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień poniżej 130 000 netto PLN. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (t.j. Dz.U.2024.1320).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kursu indywidualnych/grupowych konsultacji językowych w zakresie języka angielskiego dla pracowników IDEAS NCBR sp. z o.o.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** (zwany dalej OPZ).
3. W przypadku, gdy powyższe zapisy wymagają wyjaśnień, należy złożyć wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (dalej: „ZO”) za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://ideas-ncbr.eb2b.com.pl>. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do Zamawiającego nie później niż termin wyznaczony na zadawanie pytań, wskazany w niniejszym postępowaniu (strona prowadzonego postępowania). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z wymogami zawartymi w OPZ.
2. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy bądź do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE/WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania(e) ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania(e) ofert wariantowych.
3. Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w postępowaniu.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami oraz ich znaczeniem i będzie oceniać oferty w następujący sposób :

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto [C]	100

2. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” [C] oferta może otrzymać do 100 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena łączna zamówienia oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena łączna zamówienia brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną. Wszelkie pytania, oświadczenia oraz ofertę należy składać za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://ideas-ncbr.eb2b.com.pl>, zwanej dalej „Platformą”. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
2. W celu złożenia oferty wymagane jest zarejestrowanie się na Platformie, a w przypadku posiadania konta na Platformie zalogowanie za pomocą zindywidualizowanego loginu i hasła.
3. Wykonawca akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z platformy określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://ideas-ncbr.eb2b.com.pl/default/cms/page/id/terms-and-conditions/popup/1>

Instrukcja korzystania z Platformy:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformę. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system;
- 2) w module „Postępowania”, zakładka „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika na Platformie, gdy Wykonawca posiada już konto na Platformie;
- 3) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie, musi dokonać rejestracji. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość automatyczną na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych) lub dłużej;
- 4) w zakładce „Załączniki” dostępna jest dokumentacja postępowania (treść Zapytania ofertowego oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
- 5) w sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@ideas-ncbr.pl (nie dotyczy składania ofert i zgłaszania awarii). **Pomoc techniczna w przypadku problemów z Platformą** (zgłaszanie awarii): tel.+48 22 428 19 28 helpdesk@eb2b.com.pl. Godziny pracy: pn. – pt. godz. 8:00 - 16:00. W nagłych przypadkach po godzinie 16:00 tel. 600 390 036 lub 722 323 222.

Zamawiający informuje, iż nie ma możliwości sprawdzenia poprawności złożenia ofert aż do momentu upływu terminu ich złożenia określonego dla danego postępowania.

IX. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ

1. Dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak:
 - 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku lub pliku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.307 t.j.);
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania);
 - 3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 4) oświadczenie w przedmiocie zakazu współpracy z podmiotami objętymi sankcjami w zw. z działaniami militarnymi na Ukrainie.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 1) **wypełniony formularz „Oferta” stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (załącznik nie podlega uzupełnieniu, w przypadku braku dokumentu oferta podlega odrzuceniu);**
 - 2) dokumenty wskazane w pkt. IX niniejszego Zapytania;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu technicznych i organizacyjnych środków służących ochronie danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana pisemnie w języku polskim, w sposób czytelny i logiczny.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
4. Wykonawca w zakresie każdej części może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na daną część (samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami) wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zostaną odrzucone.
5. Oferta po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert jest jawna i podlega udostępnieniu z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/a osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby /tych

- osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Zpełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego ponosi Wykonawca.

XI. INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy Zamawiający umożliwi złożenie oferty w walucie innej niż w PLN, oferta będzie przeliczona pośrednim kursie walut obcych NBP (tabela A) z dnia, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego, w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
4. Ceny oferty mają być podane w PLN. Rozliczenie zostanie dokonane w PLN, z zastrzeżeniem, że zgodę na rozliczenie w innej walucie musi wyrazić Zamawiający.
5. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wszelkich wyjaśnień oraz jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach (jeśli dotyczy).
7. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w Zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej (skan podpisanych dokumentów/dokument elektroniczny) za pośrednictwem platformy internetowej: <https://ideas-ncbr.eb2b.com.pl>. Zamawiający informuje, iż wyraża zgodę na złożenie oferty podpisanej podpisem elektronicznym.
10. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania (wyboru oferty, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania) nie przysługuje odwołanie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi po terminie wyznaczonym na ich udzielenie, zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, powtórzenia każdej czynności, żądania wyjaśnień złożonej oferty/elementów oferty, odwołania postępowania bądź jego unieważnienia w całości lub w części.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu oferty.
13. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz grupy NCBR.
14. W przypadku, gdy załączona do oferty dokumentacja nie pozwoli jednoznacznie stwierdzić, że oferowane rozwiązanie spełnia minimalne wymagania Zamawiającego, Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy jest niezgodna z niniejszym Zapytaniem i podlega odrzuceniu.
15. **Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań**

wskazanych w Zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zawarcia umowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niezawarcia umowy przez Wykonawcę lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu od zawarcia umowy w ww. terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub postępowanie powtórzyć lub odstąpić od udzielania zamówienia.
17. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą zostać oznaczone i opisane jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy pzp.
19. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w IDEAS NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Chmielnej 69.
20. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IDEAS NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielnej 69,
 - b. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD IDEAS NCBR sp. z o.o., 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69, e – mail: iod@ideas-ncbr.pl,
 - c. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi,
 - d. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o sygnaturze 24/WNP-000136, prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł,
 - e. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w szczególności spółka NCBR+ sp. z o.o. w Warszawie,
 - f. Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z zawartej umowy oraz w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Zapytaniem ofertowym do czasu w jakim obowiązujące przepisy prawa zobowiązują do tego Administratora,
 - g. podanie Pani/Pana danych osobowych stanowi warunek odpowiedzi na zapytanie ofertowe i ewentualne dalsze podpisanie umowy,
 - h. w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, przenoszenia, usunięcia oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - i. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

- j. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- k. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane do Państwa trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub Organizacji Międzynarodowych.

25 września 2024 r. weszła w życie ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Na tej podstawie, w IDEAS NCBR sp. z o.o. wdrożono procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: <https://ideas-ncbr.pl/sygnalista/>

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w przedmiocie zakazu współpracy z podmiotami objętymi sankcjami w zw. z działaniami militarnymi na Ukrainie

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o wdrożeniu technicznych i organizacyjnych środków służących ochronie danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kursu indywidualnych/grupowych konsultacji językowych w zakresie języka angielskiego dla pracowników IDEAS NCBR sp. z o.o., zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

Zakres przedmiotowy:

- a. analiza potrzeb Zamawiającego i ustalenie poziomu znajomości języka angielskiego uczestników kursów;
- b. opracowanie programów kursów odpowiadających potrzebom słuchaczy i zgodnych z ich poziomem znajomości języka angielskiego;
- c. dobór i zapewnienie odpowiednich materiałów szkoleniowych i form nauczania;
- d. przygotowanie planu i harmonogramu zajęć;
- e. realizacja kursów;
- f. prowadzenie nadzoru merytorycznego nad realizacją ustalonych programów nauczania;
- g. przeprowadzenie testów sprawdzających postępy w nauce na zakończenie kursu;
- h. nadzór organizacyjny - administracja i raportowanie prowadzonych kursów;
- i. badanie satysfakcji uczestników.

Czas trwania kursów:

Kursy będą realizowane przez okres 12 miesięcy liczonych od czasu zawarcia umowy lub do czasu wykorzystania środków finansowych, przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Liczba uczestników:

Estymowana liczba pracowników Zamawiającego, która weźmie udział w kursach to ok. 19 osób. Liczba uczestników uzależniona jest od zainteresowania ofertą przedstawioną przez Wykonawcę. Ostatecznie zostanie ona określona po wyborze najkorzystniejszej oferty i zaprezentowaniu jej pracownikom Zamawiającego.

Cel kursu:

Podwyższenie umiejętności posługiwania się językiem obcym przez osoby wskazane przez Zamawiającego do udziału w kursie. Kształcenie będzie odbywać się adekwatnie do wymagań danego poziomu znajomości języka obcego, określonych według standardów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego w obszarze: sztucznej inteligencji, administracji publicznej i prawa, obsługi finansowo-kadrowej, prowadzenia rozmów biznesowych, niezbędnych do wykonywania zadań służbowych.

Kursy:

Kursy mogą obejmować wszystkie poziomy nauczania (wg poziomów CEFR A1 – C2). Wykonawca dokona oceny poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego każdego uczestnika, zapozna się z jego preferencjami dotyczącymi rodzaju zajęć i rodzaju kursu i zaproponuje odpowiednie rozwiązanie.

Miejsce i czas prowadzenia kursów:

- a. kursy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chmielnej 69 lub on-line, odpowiednio do indywidualnych potrzeb i wg ustaleń z uczestnikami;
- b. kursy nauki języka angielskiego będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-9:30 i 15:30-20:00. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego, także w innych godzinach, w soboty w ustalonych godzinach, wyłącznie w salach zapewnionych przez Wykonawcę lub on-line.

Liczba godzin kursów nauki języka angielskiego:

Szacowana liczba zajęć to 1 x 90 minut lub 2 x 45 minut tygodniowo. Zamawiający może określić mniejszą minimalną liczbę zajęć w przypadku poszczególnych osób/grup. Częstotliwość i szczegółowe harmonogramy zajęć Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, po przeanalizowaniu szczegółowej oferty i potrzeb uczestników.

Kursy nauki języka polskiego będą prowadzone przez lektorów spełniających poniższe wymagania:

w przypadku lektorów polskich - wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane: Filologia Angielska, ukończenie Kolegium Języka Angielskiego lub Instytutu Lingwistyki Stosowanej) oraz przygotowanie i szkolenia metodyczne; w przypadku native speakerów wyższe wykształcenie i międzynarodowe certyfikaty i dyplomy uprawniające do nauczania języka angielskiego, np. CELTA, DELTA lub TEFL.

Wykonawca do obsługi kursów zapewni także koordynatora odpowiedzialnego za organizację i przebieg kursów oraz współpracę z Zamawiającym (obsługa administracyjna i raportowa).

Zmiana lektorów:

Wykonawca do realizacji zamówienia zapewnia stałych lektorów prowadzących zajęcia w ramach ustalonych kursów na czas realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana lektora przez Wykonawcę może nastąpić co najwyżej dwa razy w ciągu realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lektora/-ów w trakcie trwania kursu, którego/-ych kwalifikacje pomimo spełnienia wymogów formalnych, okażą się zbyt niskie lub nie będą spełniać oczekiwań uczestników lub merytorycznych wymagań Zamawiającego. Z wnioskiem takim może wystąpić przedstawiciel Zamawiającego. Jakakolwiek zmiana lektora wymaga każdorazowo pisemnej (mailowo) zgody Zamawiającego.

Odwoływanie zajęć:

Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego odwoływania/przekładania zajęć na 12 godzin przed zaplanowaną lekcją. Do odwoływania zajęć indywidualnych upoważnieni będą uczestnicy danego kursu lub osoby przez nich wskazane.

Wykonawca ma prawo odwołać/przełożyć zajęcia poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego tylko w przypadku niemożności świadczenia zajęć przez lektora prowadzącego, której przyczyną jest choroba, uraz lub inne nagłe i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie wykluczające przeprowadzenie zajęć zgodnie z terminarzem.

Odrabianie zajęć:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych zgodnie z 12 godzinnym wyprzedzeniem, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Monitoring postępów w nauce:

W ramach oferty Wykonawca zapewni:

- audyt i ocenę poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego uczestników w formie testów pisemnych lub ustnych przed rozpoczęciem kursów;
- wyznaczenie celów szkoleniowych dla uczestników kursów;
- stały monitoring postępów uczestników w formie krótkich powtórzeń materiału z ostatnich lekcji, feedback, zalecenia dodatkowej samodzielnej pracy;
- informację zwrotną od lektora dla każdego z uczestników w oparciu o stały monitoring postępów i wyniki testów;
- świadectwo ukończenia kursu na danym poziomie zaawansowania dla każdego z uczestników
- ocena realizacji kursów w postaci ankiet ewaluacyjnych z oceną lektora i programu kursu.

Obsługa administracyjna kursów nauki języka angielskiego i raportowanie:

W ramach oferty Wykonawca zapewni:

- koordynatora będącego w stałym kontakcie z Zamawiającym;
- kompleksową administrację i koordynację procesu szkoleniowego: w tym organizację i koordynację oceny poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego uczestników zajęć, korespondencję z pracownikami związaną z zapisywaniem/wypisywaniem się z zajęć;
- kontrolę realizacji zajęć, koordynację płatności za zajęcia, fakturowanie;
- gwarancję zorganizowania zastępstwa w przypadku choroby/niedyspozycyjności lektora z możliwością wyboru czy zajęcia mają być realizowane z innym lektorem, czy przełożone na inny termin;
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych i ewaluowanie każdego z realizowanych kursów (ocena pracy lektora oraz programu kursu);
- monitoring realizacji kursów w formie bieżącego dostępu on-line do internetowej platformy (infrastruktury informatycznej), zapewniającej uczestnikom kursów, Zamawiającemu, lektorom uzyskanie informacji w szczególności nt. frekwencji, lektorach, terminach i godzinach poszczególnych zajęć, programu zajęć i opis wprowadzanych treści; wyników testów semestralnych i egzaminów końcowych, efektów nauki poszczególnych uczestników oraz rekomendacje dotyczące dalszej nauki; raporty końcowe uwzględniające opis treści wprowadzonych na zajęciach w ramach poszczególnych kursów.

Materiały szkoleniowe dla uczestników:

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi: podręcznik odpowiedni do poziomu i tematyki kursu; dydaktyczne materiały szkoleniowe udostępniane przez lektora na zajęciach w formie ćwiczeń i handoutów, tekstów branżowych, nagrań

audio/video; materiały multimedialne i pomoce dydaktyczne do samodzielnych ćwiczeń dostępne dla uczestników w formule e-learningowej na platformie e-learningowej Wykonawcy w formie dodatkowych lekcji.

Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia kursów języka angielskiego, objętych niniejszym zamówieniem;
- zapewnienia wystarczającej liczby lektorów do prowadzenia zajęć;
- przedstawienia Zamawiającemu wykazu uczestników kursów, z uwzględnieniem: rodzaju kursu i formy zajęć, wynikających z ustaleń z uczestnikami oraz poziomu kursu wg poziomów CEFR, określonego w wyniku przeprowadzonego audytu;
- zapewnienia nadzoru organizacyjnego i metodycznego nad pracą lektorów polskich i natywnych (native speakerów) w celu zagwarantowania wysokiej jakości nauczania;
- zapewnienie nadzoru merytorycznego nad programami nauczania i materiałami szkoleniowymi;
- przygotowania i udostępnienia uczestnikom kursów niezbędnych materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji kursów;
- udostępnienia uczestnikom materiałów multimedialnych na platformie e-learningowej (w formule 24/7) do samodzielnego wykorzystania w formie dodatkowych ćwiczeń, lekcji powtórkowych, etc. ;
- wystawienia w terminie maksymalnie 14 dni po zakończeniu każdego semestru, zaświadczeń o ukończeniu semestru/kursu uczestnikom, a następnie przekazania oryginałów zaświadczeń uczestnikom, oraz przesłanie skanów zaświadczeń drogą mailową Zamawiającemu;
- przygotowania i przekazania Zamawiającemu, w ciągu maksymalnie 14 dni od daty zakończenia każdego kursu, pisemnego sprawozdania/raportu w formie elektronicznej dotyczącego przebiegu zrealizowanych zajęć i zawierającego następujące informacje odnoszące się do każdego uczestnika:
 - a) frekwencje wyrażone w procentach z określeniem dat nieobecności na zajęciach;
 - b) informacje nt. postępów w nauce ze wskazaniem oceny procentowej uzyskanej z testu końcowego oraz oceny opisowej charakteryzującej indywidualnie każdego z uczestników w zakresie poszczególnych kompetencji językowych. Ocena opisowa powinna zawierać również pisemne rekomendacje dotyczące dalszej nauki wraz z opisem wg poziomów CEFR, który reprezentuje uczestnik po zakończeniu danego kursu;
- zapewnienia obsługi administracyjnej i organizacyjnej kursów.

Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w kursach wraz z adresami mailowymi.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem kursu.

Płatności realizowane będą co miesiąc, proporcjonalnie do zrealizowanej ilości godzin zajęć w danym okresie, po ich wykonaniu i przedłożeniu rachunku lub faktury. Wykonawca wraz z dokumentem księgowym, na podstawie którego zostanie dokonana płatność za dany okres, zobowiązany jest przedstawić potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wykaz zrealizowanych w danym miesiącu godzin oraz tematów zajęć, jak również ewidencję obecności/nieobecności osób uczestniczących w kursie.

Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z załącznikiem

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
FORMULARZ OFERTOWY**

.....
(pieczęć Wykonawcy lub
Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do: IDEAS NCBR sp. z o.o.
ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

OFERTA

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz: w odpowiedzi na ogłoszenie nr 24/WNP-000136 dotyczące: **świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kursu indywidualnych/grupowych konsultacji językowych w zakresie języka angielskiego dla pracowników IDEAS NCBR sp. z o.o.** składamy niniejszą ofertę:

I. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, na następujących warunkach, zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

LP	Rodzaj usługi	Cena brutto za 1 zajęcia (indywidualne / grupowe – w grupach max. 3 osobowych) czas trwania zajęć: 90 min. lub 2x 45 min.
	1	2
1	Zajęcia indywidualne/grupowe lektor polski	
2	Zajęcia indywidualne/grupowe lektor natywny	
SUMA (poz. 1 i poz. 2)		

*Szkolenia językowe są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43.1 pkt 28 ustawy o podatku od towarów i usług.
Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty). Ostateczna liczba uczestników oraz szczegółowy harmonogram godzinowy zostaną ustalone na etapie realizacji zamówienia.*

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. OŚWIADCZAMY, że łączna cena (z podatkiem VAT) podana w pkt. 1 Formularza oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający.
3. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
5. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunek, iż w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługują nam żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć do wykonania Podwykonawcy:

a) Podwykonawca 1
(nazwa/firma, siedziba podwykonawcy (o ile są znane))

zakres prac/czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy:

b) Podwykonawca 2 _____
(nazwa/firma, siedziba podwykonawcy (o ile są znane))

zakres prac/czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy: _____

8. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu uzyskania zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym. *(W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa i usuwa jego treść np. wykreślając).*
9. Dane kontaktowe Wykonawcy:
adres:
nr tel.: e-mail:
10. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) dokumenty wskazane w pkt. IX niniejszego zapytania;
 - 2) dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 3) oświadczenie w przedmiocie zakazu współpracy z podmiotami objętymi sankcjami w zw. z działaniami militarnymi na Ukrainie,
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o wdrożeniu technicznych i organizacyjnych środków służących ochronie danych osobowych,
 - 5) (...)

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****Dot. ogłoszenie nr 24/WNP-000136****świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kursu indywidualnych/grupowych konsultacji językowych w zakresie języka angielskiego dla pracowników IDEAS NCBR sp. z o.o.**

Wykonawca

.....

**OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE ZAKAZU WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI OBJĘTYMI SANKCJAMI
W ZW. Z DZIAŁANAMI MILITARNYMI NA UKRAINIE**

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem objętym sankcjami, nałożonymi w związku z wspieraniem działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, a w szczególności:
 - a) nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b) nie jest podmiotem dysponującym środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 lub podmiotem wobec którego istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych w celu wspierania działań, o których mowa w lit. c) powyżej,
 - c) nie jest podmiotem bezpośrednio lub pośrednio wspierającym agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub wspierającym poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub którego działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi,
 - d) nie jest podmiotem bezpośrednio lub pośrednio związanym z osobami lub podmiotami, o których mowa w lit. a) - c) powyżej, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych w celu wspierania działań, o których mowa w lit. c) powyżej,
 - e) nie jest podmiotem niedopełniającym obowiązków, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - f) nie jest wpisany osobiście lub urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej Wykonawcy/wspólnik spółki partnerskiej Wykonawcy/komplementariusz w spółce komandytowej Wykonawcy/komplementariusz w spółce komandytowo-akcyjnej, prokurent albo pracownik, współpracownik, podwykonawca lub inna osoba, przy pomocy której Wykonawca będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, o którym mowa w art. 434 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - g) nie narusza zakazu określonego w art. 16 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. nie używa, nie stosuje i nie propaguje symboli lub nazw wspierających agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
2. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonej przez siebie działalności nie współpracuje z podmiotami, o których mowa w ust. 1 powyżej, a w szczególności nie korzysta z usług takich podmiotów w tym jako pracowników, współpracowników, podwykonawców lub innych osób, przy pomocy których będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane na rzecz IDEAS NCBR SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie. Wykonawca oświadcza ponadto, że nie wspiera podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej w żadnym zakresie i nie świadczy na ich rzecz usług oraz zobowiązuje się do powstrzymywania się od świadczenia takich usług przez cały okres obowiązywania Umowy, a także dokłada należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których świadczy usługi/dostawy/roboty budowlane również stosowali się do zakazu współpracy z podmiotami objętymi sankcjami, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że postanowienie dotyczące zakazu współpracy z podmiotami, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie wprowadzone również do umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami lub innymi osobami przy pomocy których świadczy on usługi/dostawy/roboty budowlane na rzecz IDEAS NCBR SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie.

4. W razie zgłoszenia przez IDEAS NCBR SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie wątpliwości odnośnie przestrzegania zasad określonych w ustępach powyżej przez Wykonawcę lub jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których świadczy on *usługi/dostawy/roboty budowlane*, Wykonawca podejmie działania mające na celu usunięcie takich wątpliwości.
5. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji, że Wykonawca będący osobą fizyczną/urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej Wykonawcy, wspólnik spółki partnerskiej Wykonawcy, komplementariusz w spółce komandytowej Wykonawcy/komplementariusz w spółce komandytowo-akcyjnej, prokurent albo pracownik, współpracownik, podwykonawca lub inna osoba, przy pomocy której Wykonawca będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane na rzecz IDEAS NCBR SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie, zarówno na etapie postępowania zakupowego, w chwili zawarcia Umowy jak i w trakcie realizacji Umowy, naruszy zakaz współpracy z podmiotami, o których mowa w ust. 1 powyżej, IDEAS NCBR SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie wedle swojego wyboru może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w terminie 30 dni od dnia powzięcia tej informacji lub wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 5 powyżej, IDEAS NCBR SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie przed podjęciem decyzji o jednostronnym rozwiązaniu Umowy, może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, a Wykonawca jest je zobowiązany w tym terminie przedłożyć. W przypadku zwrócenia się przez z IDEAS NCBR SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, termin na odstąpienie od Umowy wynosi 30 (trzydzieści) dni liczonych od dnia otrzymania kompletnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów od Wykonawcy, lub odmowy Wykonawcy złożenia informacji, wyjaśnień lub dokumentów, lub upływu terminu wyznaczonego przez IDEAS NCBR SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie, na złożenie informacji, wyjaśnień lub dokumentów przez Wykonawcę.

....., dn.

.....
podpis Wykonawcy lub
upoważnionego
przedstawiciela(przedstawicieli)
Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
– Wzór oświadczenia Wykonawcy o wdrożeniu odpowiednich środków
technicznych i organizacyjnych służących ochronie danych osobowych**

**OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE WDROŻENIA ODPOWIEDNICH
ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

*(nazwa Wykonawcy/ Podmiotu
udostępniającego zasoby)*

Wykonawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Rozporządzenie) w sposób i w stopniu zapewniającym, że przetwarzanie przez niego danych osobowych, które będą mu powierzone przez Zamawiającego na podstawie umowy będzie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą, tj. w szczególności:

1. wdrożył mechanizmy/procedury*, umożliwiające bezzwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych,
2. wyznaczył inspektora ochrony danych/nie wyznaczył, ponieważ nie jest zobowiązany na podstawie art. 37 Rozporządzenia do wyznaczenia inspektora ochrony danych*
3. prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Wykonawcy, zawierający informacje zgodne z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia/nie jest zobowiązany zgodnie z art. 30 ust. 5 Rozporządzenia do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Wykonawcy
4. powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony
5. wdrożył wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia i wykazuje ich wdrożenie poprzez*:
 - a) stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania (dowód: poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu wystawionego przez akredytowany podmiot, uprawniony do monitorowania przestrzegania zatwierdzonego kodeksu postępowania) lub
 - b) udzieloną certyfikację (dowód: poświadczona za zgodność z oryginałem kopia certyfikatu np. ISO 27001) lub
 - c) posiadane i wdrożone organizacyjne i techniczne środki na podstawie wykonanej analizy ryzyka (dowód: Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w niniejszym pkt do przedstawia Zamawiającemu wyciągu z wykonanej analizy ryzyka potwierdzające wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych).

**niepotrzebne skreślić*

Data i podpis

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(WZÓR UMOWY)

UMOWA NR

zawarta w Warszawie pomiędzy:

IDEAS NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-801), przy ul. Chmielnej 69, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000880113, NIP: 7011017605, REGON: 388065786, kapitał zakładowy w wysokości 46.000.000,00 zł, reprezentowaną przez:

Grażyna Żebrowska - Członek Zarządu

Grzegorz Borowik - Prezes

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku spółek)

.....z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: PLN) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),
zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

....., adres zamieszkania przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej Umowy zwaną dalej „Umową”.

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w IDEAS NCBR sp. z o.o. o szacunkowej wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi edukacyjnej poprzez organizację i przeprowadzenie kursów nauki języka angielskiego (dalej jako: „**Kursy**”) dla pracowników IDEAS NCBR Sp. z o.o. (dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zorganizowania i przeprowadzenia indywidualnych lub grupowych kursów nauki języka angielskiego z lektorem polskim i natywnym w zakresie języka angielskiego ogólnego/biznesowego.
3. Kursy indywidualne, o których mowa w ust. 2 składają się wyłącznie z osób wskazanych przez Zamawiającego, zaś maksymalna liczba uczestników w grupie to 3 osoby.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „**OPZ**”), dokument stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego listy uczestników Wykonawca rozpocznie ocenę poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego w formie pisemnej i/lub ustnej, którą przeprowadzi w ciągu maksymalnie 10 (dziesięciu) kolejnych dni roboczych.
2. W terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zakończenia procedury weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zestawienie uczestników wraz z oceną poziomu zaawansowania.

3. W terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy zestawienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy i miejsce zajęć dla poszczególnych uczestników/grup.
4. W terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego zestawienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dla uczestników/grup propozycję co najmniej 2 (dwóch) lektorów mogących poprowadzić dane zajęcia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje, odpowiadające wymogom określonym w OPZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wykreślania zgłoszonych wcześniej uczestników zajęć w okresie realizacji Umowy;
 - 2) wskazywania nowych uczestników zajęć w okresie realizacji Umowy.
6. Zajęcia indywidualne, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy będą prowadzone według indywidualnych harmonogramów i programów nauczania ustalonych przez uczestników i lektorów po rozpoczęciu zajęć.
7. Każdy uczestnik zajęć indywidualnych może w uzgodnieniu z Wykonawcą przenieść zajęcia zaplanowane na dany dzień na wcześniejszy lub późniejszy termin.
8. Uczestnik/przedstawiciel grupy zastrzega sobie prawo odwoływania/przekładania zajęć na 12 godzin przed zaplanowaną lekcją. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo odwołać/przełożyć zajęcia poprzez e-mailowe powiadomienie Zamawiającego tylko w przypadku niemożności świadczenia zajęć przez lektora prowadzącego zajęcia, której przyczyną jest choroba, uraz lub inne nagłe i niemożliwe do przewidzenia zdarzenia losowe wykluczające przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem.
10. Odwołanie/przekładanie zaplanowanych zajęć powinno być dokonane za pomocą poczty elektronicznej, na adresy wskazane w § 8 ust. 1 Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia Kursów najpóźniej od dnia r.

§ 3

1. W przypadku kursów indywidualnych, zajęcia nauki języka angielskiego odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Chmielna 69 w Warszawie lub on-line.
2. Zajęcia odbywać się będą w czasie, formie i terminach szczegółowo opisanych w zał. 1 – opis przedmiotu zamówienia

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne i organizacyjne, jak również dysponuje odpowiednią kadrą lektorów zapewniającą prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi się posługuje przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia najwyższego poziomu nauczania, a także do:
 - 1) weryfikacji znajomości języka angielskiego w celu określenia odpowiedniego poziomu nauczania i zaproponowania właściwego poziomu Kursu uczestnikom;
 - 2) przeprowadzenia zajęć języka angielskiego przez osoby o kwalifikacjach odpowiadających wymogom określonym w OPZ;

- 3) oceny postępów w nauce języka angielskiego uczestników Kursów, przez przeprowadzenie testów sprawdzających stopień znajomości zagadnień realizowanych w trakcie Kursu;
 - 4) zapewnienia, najpóźniej na 2 (drugich) zajęciach, podręczników i materiałów edukacyjnych dla każdego uczestnika Kursu;
 - 5) wydania certyfikatów poświadczających ukończenie Kursu oraz przesłania w wersji elektronicznej skanu tych certyfikatów osobie wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 6) zapewnienia dojazdu lektorów (wykładowców) na zajęcia odbywające się w siedzibie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia Wykonawcy konieczności zmiany lektora prowadzącego zajęcia grupowe lub indywidualne, bez konieczności uzasadniania powyższego. W przypadku otrzymania takiego zgłoszenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania zgłoszenia propozycję co najmniej 2 (dwóch) lektorów mogących poprowadzić dane zajęcia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje odpowiadające wymogom określonym w OPZ.
11. Każdy z lektorów będzie prowadził miesięczne zestawienie zajęć wraz z listą obecności. Zestawienia oraz listy obecności będą udostępniane przez Wykonawcę on-line, z możliwością pobrania w wersji elektronicznej (np. w pliku Excel) i aktualizowane najpóźniej w terminie do 5 (piątego) dnia następnego miesiąca.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania postępów realizacji Kursów przez Wykonawcę oraz jakości przeprowadzanych zajęć w ramach Kursów.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają maksymalną, całkowitą wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, na kwotę (słownie:) złotych brutto.
2. W ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1, określa się następujące ceny jednostkowe za poszczególne Kursy świadczone w ramach Przedmiotu Umowy:
 - 1) kwota brutto za 1 zajęcia indywidualne/grupowe (2x45 min lub 90 min) z języka angielskiego ogólnego/biznesowego z lektorem polskim wynosi zł (słownie:00/100),
 - 2) kwota brutto za 1 zajęcia indywidualne/grupowe (2x45 min lub 90 min) z języka angielskiego ogólnego/biznesowego z lektorem natywnym wynosi zł (słownie:00/100).
3. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1 jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy i stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych, wskazanych w ust. 2 przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie liczby i rodzaju faktycznie zorganizowanych Kursów świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy oraz liczby potwierdzonych przez Zamawiającego uczestników korzystających z tych usług.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu faktycznie zorganizowanych zajęć w ramach Kursów oraz przeprowadzonych audytów językowych.
7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym koszt materiałów dydaktycznych i podręczników, dojazdu lektorów do siedziby Zamawiającego oraz do innych miejsc, w których prowadzone będą zajęcia.
8. Strony zgodnie postanawiają, że należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w transzach miesięcznych, obliczonych zgodnie z ust. 5.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie 14 (czternastu) dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 11, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie stanowił sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy, w danym miesiącu, wysłany do Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w § 8 ust. 2 pkt 1 Umowy.
10. Wynagrodzenie nie będzie wypłacone, jeśli do faktury nie będą załączone dokumenty wskazane w ust. 11.
11. Wraz z fakturą, o której mowa w ust. 9, Wykonawca dostarczy:
 - 1) wyliczenie godzin zajęć wykonanych na rzecz Zamawiającego w ramach Kursów, w danym miesiącu wraz z wyszczególnieniem liczby godzin i rodzaju zajęć zrealizowanych przez poszczególnych uczestników/grup
 - 2) na prośbę Zamawiającego, kopie list obecności na zajęciach odbywających się w ramach Kursów za dany miesiąc.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy do dnia, lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem ustępu poniżej.
2. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy do chwili wykorzystania pozostałej kwoty wynagrodzenia, przy niezmienności stawek za Kursy wskazanych powyżej w § 5 ust. 2

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy przez lektorów języka polskiego posiadających następujące kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe:

- 1) w przypadku lektorów polskich - wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane: Filologia Angielska, ukończenie Kolegium Języka Angielskiego lub Instytutu Lingwistyki Stosowanej) oraz przygotowanie i szkolenia metodyczne;
- 2) w przypadku native speakerów wyższe wykształcenie i międzynarodowe certyfikaty i dyplomy uprawniające do nauczania języka polskiego.

§ 8

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) **ze strony Wykonawcy:** Pan/Pani,
tel.:, adres e-mail:
 - 2) **ze strony Zamawiającego:** Pan/Pani,
tel.:, adres e-mail:
2. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy oraz sporządzania i wysyłania protokołów odbioru w formie e-mailowej są:
 - 1) **ze strony Wykonawcy:** Pan/Pani,
tel.:, adres e-mail:
 - 2) **ze strony Zamawiającego:** Pan/Pani,
tel.:, adres e-mail:
3. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, a także w zakresie niewskazanym wyraźnie w Umowie, lecz niezbędnym do jej wykonania, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy), chyba że upoważnienie takie wynika z odrębnego pełnomocnictwa.
4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1 jest równoznaczne z poinformowaniem Stron Umowy.
6. Osoba wskazana w ust. 1 pkt 2, jest uprawniona w imieniu i na rzecz Zamawiającego dokonywać wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy, niezastrzeżonych wprost w Umowie na rzecz innych przedstawicieli Zamawiającego, za wyjątkiem rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia, zmiany zakresu rzeczowego Umowy, zmiany Przedmiotu Umowy oraz zmiany terminu wykonania Umowy.

§ 9

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty albo sprzeczny z Umową, zostanie przesłany mu przez Zamawiającego w formie elektronicznej za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w § 8 ust. 2 pkt 1 Umowy protokół odbioru z wyszczególnieniem stwierdzonych uchybień.
2. Sporządzony protokół odbioru z wyszczególnieniem stwierdzonych uchybień będzie stanowić podstawę do naliczenia przez Zamawiającego Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), za każde naruszenie postanowień Umowy.
3. W przypadku powtarzających się zaniedbań po stronie Wykonawcy co do wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności, gdy Zamawiający w co najmniej 5 (pięciu) protokołach odbioru, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, zgłosi zastrzeżenia do wykonywania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub jednocześnie naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1,0% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności za które winę ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w części wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym również, gdy suma kar umownych będzie równa lub przekroczy wysokość 35% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy z niezachowaniem terminów wynikających z Umowy lub OPZ;
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową lub OPZ, w tym realizację Umowy odbiegającą jakościowo od ustalonej przez Strony.
10. Łączna wysokość kar umownych, nałożonych na Wykonawcę, nie może przekroczyć 35 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji Umowy w wyznaczonym terminie, nie czyni tego – w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w tym wezwaniu.
2. Ponadto Zamawiający może wypowiedzieć Umowę (w całości lub w części) ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc):
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca nie realizuje Umowy w terminach, w których Umowa miała być realizowana zgodnie z ofertą i bieżącymi ustaleniami między Stronami – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 3) w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia uchybienia.
3. W przypadku wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z wypowiedzeniem Umowy, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy oraz wysokości wynagrodzenia, które Wykonawca ma zwrócić Zamawiającemu.
4. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wypowiedzenie nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
6. Niezależnie od okoliczności wskazanych powyższej Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc) przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ,
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.6 powyżej.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu Umowy).
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym za terminową zapłatę należnego im wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym, niż wskazał to w złożonej ofercie, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 12

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych oraz przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Nie będą uznawane za niejawnne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnnych drugiej Strony, w tym tajemnic przedsiębiorstwa. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem danych osobowych, a także każdej informacji poufnej lub stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z dobrymi zasadami sztuki zabezpieczeń informacji.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania Umowy.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.
9. Dane osobowe przedstawicieli Stron (osób reprezentujących Stronę Umowy, pracowników lub współpracowników wskazanych przez Stronę w celu realizacji przedmiotu Umowy) udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.
10. Zamawiający podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 14 RODO, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 14 RODO, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
12. Strony zobowiązują się do udostępnienia wskazanych w ust. 3 i 4 informacji (klauzule informacyjne) osobom: reprezentującym daną Stronę oraz pracownikom lub współpracownikom Strony, których dane osobowe zostały przekazane drugiej stronie w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy. Klauzula Informacyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim musi zostać przekazana podmiotom danych najpóźniej w chwili udostępnienia ich danych osobowych drugiej Stronie Umowy.
13. Zmiana załączników wskazanych w ust. 10 i 11 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych w formie dokumentowej.
14. Wykonawca potwierdza, iż dla danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy jest Stroną przetwarzającą, a Zamawiającym jest Administratorem tych danych osobowych przekazanych Wykonawcy w cel realizacji przedmiotu umowy.
15. Zamawiający działając w charakterze Administratora danych osobowych bez uszczerbku dla obowiązków wskazanych w pkt. 12 powierza w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w umowie powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych stanowiącej załącznik nr 5 niniejszej Umowy.

§ 13

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Umowy.
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, dopuszczalna jest w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego, nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest w szczególności:
 - 1) zmniejszeniem wysokości cen;
 - 2) zmianą stanu prawnego regulującego Przedmiot Umowy;
 - 3) zmianą stanu faktycznego powodującego nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji Umowy;
 - 4) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - 5) działaniem osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 6) rozbieżnościami lub niejasnościami w treści Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie brzmienia Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
6. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania Umowy powodować będzie konieczność zmiany treści Umowy, Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym tymi przepisami.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony, w przypadku, jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
8. Niniejsza Umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeśli dotyczy.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy (formularz ofertowy)
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego
 - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Wykonawcy
 - 5) Załącznik nr 5 – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY
Klauzula informacyjna Zamawiającego

Informujemy Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IDEAS NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielnej 69, (00-801 Warszawa),
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD IDEAS NCBR sp. z o.o., 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69, e – mail: iod@ideas-ncbr.pl,
- 3) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji Umowy, w tym udokumentowania jej zawarcia w zakresie zapewnienia wiarygodnej identyfikacji Wykonawcy - dotyczy osób reprezentujących Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (dotyczy jednoosobowych działalności gospodarczej) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (dotyczy spółek prawa handlowego) oraz w celu wykonania i rozliczenia Umowy w tym dochodzenia lub obrony roszczeń oraz w zakresie dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, co dotyczy osób wskazanych do kontaktu, biorących udział przy realizacji Umowy oraz osób reprezentujących kontrahenta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w szczególności spółka NCBR+ sp. z o.o. w Warszawie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z zawartej Umowy oraz w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z niniejszym postępowaniem do czasu w jakim obowiązujące przepisy prawa zobowiązują do tego Administratora,
- 7) dane osobowe zostały pozyskane w ramach postępowania o sygnaturze 24/WNP-000136,
- 8) podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający podpisanie i realizację niniejszej Umowy lub dopuszczenie osoby do realizacji zadań określonych w Umowie,
- 9) Zamawiający będzie przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nazwa reprezentowanego lub zatrudniającego podmiotu, stanowisko, nr tel. kontaktowego, adres e-mail, a w szczególnych sytuacjach w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę również numer PESEL i adres zamieszkania,
- 10) w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych macie Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, przenoszenia oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 11) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 13) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane do Państwa trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub Organizacji Międzynarodowych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY
Klauzula informacyjna Wykonawcy**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY**
Umowa powierzenia przetwarzania danych

IDEAS NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-801), przy ul. Chmielnej 69, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000880113, NIP: 7011017605, REGON: 388065786, kapitał zakładowy w wysokości 46.000.000,00 zł, reprezentowaną przez:

Grażyna Żebrowska - Członek Zarządu

Grzegorz Borowik - Prezes

zwaną dalej „**Administratorem**”

a

.....
zwaną dalej „**Procesorem**”

1. Administrator w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane także „Rozporządzeniem” lub „RODO”, powierza do przetwarzania dane osobowe (dane zidentyfikowanej osoby fizycznej) podmiotów danych wskazanych w Załączniku nr 1, w stosunku do których jest Administratorem, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Powierzenie następuje wyłącznie w celu wykonania umowy 38/BZ/2021 łączącej Administratora i Procesora. Procesor nie uzyskuje statusu administratora danych osobowych i przetwarza dane osobowe na polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora obowiązujące prawo unijne lub prawo krajowe, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor ma obowiązek poinformować Administratora w formie pisemnej o takim obowiązku prawnym. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora.
3. Procesor będzie wykonywał wyłącznie wskazane w Załączniku nr 1 operacje na powierzonych danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się do:
 - 4.1. przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie na terenie Unii Europejskiej lub krajów stowarzyszonych w Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 4.2. udostępnienia powierzonych mu danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, chyba, że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;
 - 4.3. zobowiązania w formie pisemnej wszystkich osób upoważnionych do zachowania w poufności udostępnionych danych osobowych;
 - 4.4. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych;
 - 4.5. wsparcia Administratora w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw wynikających z regulacji ochrony danych osobowych. Procesor będzie współpracował z Administratorem przy realizacji obowiązków dotyczących informowania osób o przysługujących im prawach, obowiązku poprawienia lub usunięcia danych osobowych oraz zabezpieczenia danych osobowych. W związku z realizacją tego obowiązku Procesor jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych mu danych osobowych (lub ich kopii) na każde żądanie Administratora w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych. Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych, poinformować Administratora o każdym złożonym u Procesora wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą. Procesor zobowiązuje się, że nie będzie odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora. Zawiadomienie, o którym w zdaniu poprzedzającym, Procesor zobowiązuje się przesłać na adres: iod@ideas-ncbr.pl
 - 4.6. prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, przetwarzanych w imieniu Administratora (dalej jako „Rejestr kategorii czynności przetwarzania”) zgodnie z art. 30 ust. 2. Rejestr kategorii czynności przetwarzania będzie dostępny w siedzibie Procesora na każde żądanie Administratora;
 - 4.7. niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 2 (słownie: dwóch) dni roboczych, informowania Administratora (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji

- administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, skierowanych do Procesora, o kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez krajowy organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą, związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych. Zawiadomienie, o którym mowa powyżej należy przesłać na wskazane dane kontaktowe Administratora, o których mowa w ust. 9
- 4.8. poddania się na każdy wniosek Administratora kontroli (audytowi), w celu zbadania czy Procesor przetwarza powierzone mu dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa. Kontrole mogą być przeprowadzane przez Administratora w miejscu przetwarzania danych osobowych, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00. Powierzający poinformuje Przetwarzającego z wyprzedzeniem co najmniej 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych przed planowaną datą kontroli. W trakcie wykonywania kontroli, upoważnieni przedstawiciele Administratora mają prawo wstępu do pomieszczeń oraz otrzymywania do wglądu i sporządzania kopii dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, do której sporządzenia zobowiązany jest Procesor. Po przeprowadzonej kontroli przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązany jest w terminie uzgodnionym z Administratorem dostosować się do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole;
- 4.9. nie dokonywania dalszego powierzenia (dalej: podpowierzenia) przetwarzania powierzonych mu danych osobowych bez wyrażnej zgody Administratora, który wyrazi ją dopiero po uzyskaniu niezbędnych informacji od Procesora na temat dalszego przetwarzającego oraz zapewnieniu Procesora o nałożeniu na Podprocesora takich samych obowiązków jak na Procesora wynikających z niniejszej Umowy, przepisów RODO i innych przepisów prawnych oraz zapewnieniu możliwości realizacji przez Administratora bezpośredniej kontroli względem wskazanego Podprocesora. Procesor jest w pełni odpowiedzialny wobec Administratora za działania i zaniechania Podprocesora jak za działania lub zaniechania własne;
- 4.10. informowania Administratora bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili stwierdzenia naruszenia np. utracie danych, skasowaniu danych, wycieku danych, zgubieniu nośnika z danymi, dostępie osoby nieuprawnionej itp., o wszystkich przypadkach naruszenia dotyczących powierzonych mu danych osobowych przez Administratora. Informacja o stwierdzonym naruszeniu powinna być przesłana na adres iod@ideas-ncbr.pl i opisywać:
- a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną ilość wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko osoby, od której można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w stosowanych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
- 4.11. udzielenia pomocy i wsparcia Administratorowi w przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, konieczności współpracy z organami ochrony danych osobowych czy szacowaniu ryzyka przetwarzania danych lub dokonaniu oceny skutków dla ochrony danych. W tym zakresie Procesor zastosuje się do wszelkich zaleceń i wymogów Administratora oraz ma prawo przedstawić własne sugestie.
5. Procesor oświadcza, iż stosuje środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania RODO oraz przepisów krajowych. Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo danych stosując środki organizacyjne i techniczne mające na celu należyte zabezpieczenie danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii powierzonych danych osobowych, w szczególności zobowiązany jest zabezpieczyć dane przed ich ujawnieniem osobom nieupoważnionym lub dostępem do nich osób nieupoważnionych, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem.
6. Procesor oświadcza, że w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, zniszczy lub usunie powierzone mu dane osobowe i ich kopie z wszelkich nośników należących do Procesora, chyba, że Administrator wystąpi o zwrot danych osobowych lub przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują zwrot tych danych osobowych. Z czynności zwrotu lub usunięcia bądź zniszczenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez należycie umocowanych reprezentantów (reprezentanta) Procesora.
7. Procesor odpowiada za wszelkie szkody, jakie powstaną z jego winy u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z niniejszą Umową, przepisami RODO lub innymi przepisami prawa.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Procesora Umowy, Procesor ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
9. Wszelkie zawiadomienia pomiędzy Stronami, poza zmianami Umowy, dla których zgodnie z Umową wymagana jest forma pisemna, będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na podane poniżej adresy Stron:
- a) ze strony Administratora: IDEAS NCBR sp. z o.o., e-mail: biuro@ideas-ncbr.pl.

- b) ze strony Procesora:, tel., e-mail:.....
10. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy nr
11. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Procesora lub Podprocesora przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
- organ nadzoru stwierdzi, że Procesor lub Podprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - Administrator w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt. 4.8 Umowy stwierdzi, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Procesor nie stosuje się do zaleceń pokontrolnych.
12. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
13. W przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest nieważne lub z mocy prawa bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy i niezmienione, a Strony niezwłocznie spotkają się i w dobrej wierze uzgodnią przyjęcie zgodnego z prawem postanowienia o treści najbliższej celowi Umowy.
14. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony, w przypadku, jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
15. Niniejsza Umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za Administratora

Za Procesora

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych osobowych

Kategorie podmiotów danych	Zakres powierzonych danych	Rodzaj operacji (właściwe zaznaczyć x)			
		x	Przeglądanie	x	Utrwalanie
Pracownicy	Imię i nazwisko, adres e-mail, nazwa pracodawcy, poziom znajomości języka, informacje o postępach w nauce, informacja o frekwencji, zajęcia, wizerunek i fonia (jeśli dotyczy)	x	Wprowadzanie		Modyfikowanie
			Poprawianie	x	Organizowanie
			Kopiowanie	x	Wykorzystywanie
		x	Usuwanie		Ujawnianie
		x	Pobieranie		Dopasowywanie
				x	Porządkowanie