**ZAPYTANIE O INFORMACJĘ (RFI - REQUEST FOR INFORMATION)**

**I. OGŁASZAJĄCY**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy (zwana dalej „NASK”),

Adres siedziby: 01-045 Warszawa, ul. Kolska 12

Adres biura: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 40

Strona www.nask.pl, e-mail [nask@nask.pl](mailto:nask@nask.pl)

Godziny pracy: 8:00-17:00

**II. PRZEDMIOT I CEL ZAPYTANIA W FORMIE RFI**

Przedmiotowe zapytanie o informację (Request for Information, zwane dalej „RFI”) prowadzone jest w związku z planowanymi działaniami dotyczącymi przygotowania i realizacji inwestycji przez Dział Projektów Inwestycyjnych w NASK.

Celem RFI jest zebranie informacji o potencjale Wykonawców w zakresie możliwości opracowania projektu oraz budowy dróg wewnętrznych spełniających wymagania techniczno-użytkowe dla drogi klasy D na terenie gmin Tarczyn i Ożarów Mazowiecki.

Celem RFI nie jest ani przeprowadzenie procesu zakupowego, ani wyłonienie wykonawców. W wyniku niniejszego zapytania RFI nie zostanie podpisana umowa w zakresie możliwości opracowania projektu oraz budowy dróg wewnętrznych spełniających wymagania techniczno-użytkowe dla drogi klasy D na terenie gmin Tarczyn i Ożarów Mazowiecki. Bez względu na swoje brzmienie, niniejsze zapytanie nie stanowi oświadczenia woli NASK, w szczególności dotyczącego udzielenia jakiegokolwiek zamówienia lub zawarcia jakiejkolwiek umowy. RFI nie stanowi również oferty kupna, w szczególności oferty skierowanej do *nieoznaczonej* grupy adresatów.

**III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W RFI**

RFI jest procesem otwartym i może w nim uczestniczyć każdy Wykonawca. Wykonawcy zainteresowani udziałem w RFI mogą nadsyłać swoje zgłoszenia, zawierające dokumenty potwierdzające spełnianie niżej określonych wymagań, za pomocą Platformy Zakupowej   
w terminie do dnia **28.10.2024 r. do godz. 12:00.**

NASK zastrzega możliwość przedłużenia terminu przesyłania dokumentów.

Osoba do kontaktów ze strony NASK w sprawach formalnych:

Pani Wiktoria Czerepak

e-mail: wiktoria.czerepak@nask.pl

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy zakupowej pod adresem: https://nask.eb2b.com.pl (dalej jako: „Platforma”), które, po zarejestrowaniu uznaje się za wiążące:

1. Regulaminem <https://nask.eb2b.com.pl/cms/page/id/terms-and-conditions> oraz
2. Instrukcją obsługi Platformy <https://nask.eb2b.com.pl/cms/download-attachment/id/5908>

**Informacje dotyczące zasad komunikacji NASK z Wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Komunikacja NASK z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://nask.eb2b.com.pl/>.
2. W postępowaniu dotyczącym RFI komunikacja między NASK a Wykonawcami,   
   w szczególności składanie dokumentów oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
3. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:
4. zgłoszenie do postępowania dotyczącego RFI wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformę. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu   
   e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
5. w module „Postępowania”, zakładka „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie dotyczące RFI oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika na Platformie, gdy Wykonawca posiada już konto na Platformie.
6. Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie, musi dokonać rejestracji. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość automatyczną na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych) lub dłużej;
7. w zakładce „Załączniki” dostępna jest dokumentacja postępowania (Zapytanie RFI oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
8. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu NASK dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zakupy@nask.pl](mailto:zakupy@nask.pl).

**Pomoc techniczna w przypadku problemów z Platformą:**

tel.+48 22 428 19 28

[admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl)

Godziny pracy: pn. – pt. godz. 8:00 - 16:00

W nagłych przypadkach po godzinie 16:00 tel. 600 390 036 lub 722 323 222

**IV. WYMAGANIA NASK**

Udział Wykonawcy w przedmiotowym RFI ma na celu wykazanie spełniania poniższych wymagań:

1. Wykonawca:
2. powinien mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową w sprawie zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa państwa oraz z którym Rzeczpospolita Polska zawarła umowę o wzajemnej ochronie informacji niejawnych,
3. powinien wskazać czy legitymuje się odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zdolność do ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą   
   z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632).
4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:
5. art. 108 i art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”,
6. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
7. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego rozporządzeniem 2022/57, zwanego dalej „Rozporządzeniem 833/2014”.
8. Wykonawca w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej powinien w okresie ostatnich   
   **3 lat** obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – za ten okres, uzyskał **łączny** **przychód** w obszarze objętym zamówieniem w wysokości nie mniejszej niż **7 000 000,00 zł** (słownie: siedem milinów zł). W przypadku wykazania się uzyskaniem przychodu, w walucie innej niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu opublikowania zaproszenia do przedmiotowego RFI na Platformie Zakupowej Zamawiającego. W przypadku, gdy w tym dniu NBP (tabela A) nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich ogłoszony w pierwszym dniu po dniu opublikowania zaproszenia do przedmiotowego RFI.
9. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
   1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania dokumentów w ramach zgłoszenia do RFI, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwa** zamówienia odebrane przez Zamawiającego[[1]](#endnote-2), polegające na zaprojektowaniu i wybudowaniu/przebudowaniu lub wybudowaniu/przebudowaniu drogi wewnętrznej, dojazdowej lub publicznej, spełniającej co najmniej wymagania techniczno-użytkowe dla drogi klasy D, o długości nie mniejszej niż 1,1 km.
   2. Wykonawca powinien dysponować osobami, do realizacji zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do pełnionej funkcji, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Funkcja** | **Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe** | **Wymagana minimalna ilość osób** |
| 1. | Kierownik Projektu/Kierujący Zespołem | **Wykształcenie**: wyższe techniczne.  **Doświadczenie zawodowe:** W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania dokumentów, kierował zespołem w ramach Funkcji Nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch robót polegających na zaprojektowaniu i wybudowaniu drogi wewnętrznej, dojazdowej lub publicznej spełniającej co najmniej wymagania techniczno-użytkowe dla drogi klasy D, odebranych przez zamawiającego, o wartości co najmniej 3 500 000,00 zł netto każda, przy czym czas kierowania zespołem nie może być krótszy niż 9 kolejno następujących po sobie miesięcy dla każdej zadeklarowanej roboty budowlanej. | 1 |
| 2. | Projektant  w specjalności inżynieryjnej drogowej | **Wykształcenie:** wyższe techniczne.  **Uprawnienia budowlane:** Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej.  **Doświadczenie zawodowe:** W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania dokumentów zaprojektował w zakresie branży drogowej pełniąc funkcję projektanta\*:co najmniej dwie odebrane przez zamawiającego dokumentacje techniczne dróg wewnętrznych, dojazdowych lub publicznych, spełniających co najmniej wymagania techniczno-użytkowe dla drogi klasy D, o długości nie krótszej niż 1,1 km. | 1 |
| 3. | Kierownik Budowy  w specjalności inżynieryjnej drogowej | **Wykształcenie:** wyższe techniczne.  **Uprawnienia budowlane:** Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności inżynieryjnej drogowej.  **Doświadczenie zawodowe:** W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania dokumentów pełnił funkcję kierownika budowy\*\*:przy realizacji co najmniej dwóch zadań polegających na budowie dróg wewnętrznych, dojazdowych lub publicznych, spełniających co najmniej wymagania techniczno-użytkowe dla drogi klasy D, o długości nie krótszej niż 1,1 km, dla których uzyskano pozwolenie na użytkowanie lub zakończono postępowanie w sprawie zawiadomienia  o zakończeniu budowy przyjęte bez sprzeciwu przez właściwy organ. | 1 |
| 4. | Geodeta | **Wykształcenie:** wyższe geodezyjne.  **Uprawnienia zawodowe:** Uprawnienia zawodowe  w dziedzinie geodezji i kartografii  **Doświadczenie zawodowe:** W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania dokumentów pełnił funkcję geodety:przy projektowaniu oraz realizacji co najmniej dwóch zadań polegających na budowie dróg wewnętrznych, dojazdowych lub publicznych, spełniających co najmniej wymagania techniczno-użytkowe dla drogi klasy D, o długości nie krótszej niż 1,1 km, dla których uzyskano pozwolenie na użytkowanie lub zakończono postępowanie w sprawie zawiadomienia  o zakończeniu budowy przyjęte bez sprzeciwu przez właściwy organ. | 1 |
| 5. | Specjalista ds. BHP | **Wykształcenie:**   1. wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, 2. lub wyższe, inne niż o kierunku lub specjalności  w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy, 3. lub wykształcenie wyższe inne niż o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.   **Kwalifikacje:** Posiada kwalifikacje do wykonywania zadań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997. Nr 109, poz. 704 ze zm.).  **Kursy:**   1. minimum 16 godzinne szkolenie ukończone nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert z zakresu udzielania pierwszej pomocy wraz z użyciem defibrylatora zewnętrznego (BLSAED), 2. aktualne szkolenie okresowe dla służb BHP, 3. kwalifikacje do prowadzenia instruktaży i szkoleń,   **Doświadczenie zawodowe:** W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert nabył minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku specjalisty ds. BHP  w branży budowlanej i/lub drogowej. | 1 |

\* Zamawiający wyjaśnia, że nie uzna doświadczenia zawodowego osób pełniących rolę projektantów sprawdzających.

\*\* Zamawiający wyjaśnia, że nie uzna doświadczenia zawodowego osób pełniących rolę kierownika robót.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia poszczególnych funkcji przez jedną osobę, za wyjątkiem Specjalisty ds. BHP, który może równocześnie sprawować dowolną z funkcji wskazanych w pkt 4.2 oraz Projektanta, który może równocześnie sprawować funkcję Kierownika Budowy.
2. Zamawiający dopuszcza uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych   
   w budownictwie wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334).
3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/Umów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach warunku określonego w punkcie 4.1.

**V. WYMAGANE DOKUMENTY**

W odpowiedzi na niniejsze zapytanie RFI, NASK oczekuje w szczególności złożenia następujących środków dowodowych:

1. W celu potwierdzania spełniania wymogów wskazanych w pkt IV.1 i 3 powyżej, oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania RFI.
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:
3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia,
4. Wraz z wyżej wymienionym oświadczeniem Wykonawca powinien złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;   
   W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu,
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w IV.2 – składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo,   
   w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt IV.2;

oraz

1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Dokument, o którym mowa w pkt 3 a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż   
      6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 a) i b) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 4 stosuje się.
2. W celu potwierdzenia spełniania wymagań zdolności technicznej lub zawodowej:
3. wykazu wykonanych usług, w wymaganym okresie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania RFI.
4. wykazu osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby zaprojektowania i wykonania zadania; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania RFI.

**VI. WARUNKI I ZASADY RFI**

1. RFI jest prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców.
2. RFI prowadzone będzie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. RFI prowadzone będzie w języku polskim.
4. W trakcie RFI NASK może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia RFI.
5. Ogłoszenie dot. RFI nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest konsultacjami rynkowymi w rozumieniu ustawy Pzp.
6. Za udział w RFI Wykonawcy nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów.
7. W przypadku, gdy informacje przekazywane NASK przez Wykonawców stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022 poz. 1233), powinny one być wyraźnie zastrzeżone przez podmiot udostępniający, nie później niż wraz z przekazaniem informacji NASK. Podmiot udostępniający musi zastrzec na piśmie, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
8. Przystąpienie Wykonawcy do RFI jest równoznaczne z udzieleniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez NASK wszystkich lub części przekazywanych informacji, do zastosowania.
9. NASK może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia RFI z wybranym Wykonawcą, jak również ma prawo do zakończenia RFI na każdym etapie bez podania przyczyny.
10. Przystąpienie do RFI nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w przyszłych postępowaniach zakupowych organizowanych przez NASK.
11. Ogłoszenie i prowadzenie RFI nie zobowiązuje NASK do przeprowadzenia jakichkolwiek postępowań zakupowych ani do zawarcia jakichkolwiek umów dot. przedmiotu Postępowania.
12. NASK zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące RFI, zadawane przez wykonawców, jak również do nieudzielania informacji na temat wyniku Postepowania, w szczególności informacji dotyczących rankingu Wykonawców.
13. NASK informuje, iż dopuszcza możliwość zgłaszania propozycji zmian w zakresie wymagań określonych w pkt IV.
14. W razie złożenia niekompletnych dokumentów w odpowiedzi na RFI lub stwierdzenia wątpliwości co do ich treści, NASK może się zwrócić do Wykonawców o ich uzupełnienie bądź wyjaśnienie.
15. NASK zastrzega sobie prawo do ponawiania przedmiotowego RFI.

**VII. ZAWARTOŚĆ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W RFI**

Zgłoszenie do udziału powinno składać się z:

1. Oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 1,
2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiącego Załącznik nr 2,
3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – dokumenty zgodnie z pkt V.2 3) – 5).
4. Wykazu wykonanych usług, stanowiącego Załącznik nr 3,
5. Wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 4.

**VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca rejestrując się na Platformie zakupowej akceptuje warunki korzystania z niej, określone w Regulaminie, podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie   
   z Platformy jest bezpłatne.
2. NASK określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
3. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
4. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej minimalnej konfiguracji: pamięć 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux;
5. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
6. Włączona obsługa JavaScript;
7. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny odczytujący pliki w formacie np. pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.
8. dopuszczalna wielkość przesyłanych pojedynczych plików do 50 MB.
9. Dokumenty w formacie ,,PDF” zaleca się podpisywać formatem PAdES; natomiast dokumenty w formacie innym niż ,,PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
10. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod dresem <https://nask.eb2b.com.pl/>
11. Dokumenty należy złożyć w następujący sposób:
12. Wykonawca składa dokumenty poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zwiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,
13. Potwierdzeniem prawidłowo złożonego dokumentu (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.
14. O terminie złożenia dokumentów decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania dokumentów zmienić lub wycofać dokumenty. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania polega na usunięciu plików.   
    W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania dokumentów nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonych załączników.
17. NASK nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie dokumentów. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem.

**Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

**IX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób

1. **Czynność (usługa lub robota budowlana) Odebrana Przez Zamawiającego** – należy przez to rozumieć doprowadzenie do:

   co najmniej:

   wystawienia świadectwa przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie   
   z warunkami FIDIC),

   lub

   podpisanie końcowego protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu   
   (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się świadectwa przejęcia)

   oraz

   uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, którego dotyczą czynności opisane w tiretach i. i ii. Powyżej. [↑](#endnote-ref-2)