



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim

PRU.WO.261. 3 .2024.JK.

Pruszcz Gdański, 11.10.2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**pn. „Wykonanie usługi hotelarsko-gastronomicznej podczas narady szkoleniowej dla pracowników OT KOWR w Pruszczu Gdańskim”**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim

Adres: 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Powstańców Warszawy 28

NIP: 527-281-83-55

Tel: + 48 58 342 96 00

email: pruszcz.gdanski@kowr.gov.pl

Adres platformy zakupowej: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

### II. PODSTAWA PRAWNA

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Zamówienie poniżej kwoty 130 000 złotych netto.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna polegająca na organizacji narady szkoleniowej dla 100 pracowników KOWR OT Pruszcz Gdańskim w dniach 20-22 listopada 2024r.

Szczegółowy zakres usługi opisany jest w załączniku nr 1 – (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 – (projekt umowy).

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Planowany termin wykonywania zamówienia – 20-22 listopada 2024r. – zgodnie z harmonogramem narady stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć do dnia .....18 października 2024 r. do godz. ....14.00

2. Wykonawca składa ofertę (podpisaną, w formie skanu lub dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym), za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://kowr.eb2b.com.pl> w tytule należy wpisać „**Usługa hotelarsko-gastronomiczna podczas narady szkoleniowej**”.
3. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data jej wpływu do Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej ofertę.
6. Jeżeli umocowanie do podpisania (złożenia) oferty nie wynika z KRS lub CEiDG, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do jej podpisania/złożenia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej - pod adresem: <https://kowr.eb2b.com.pl/> w zakładce „Pytania / Informacje” i pod numerem postępowania wskazanym w tytule niniejszego Zapytania Ofertowego (ZO).
2. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.
3. Korzystanie z Platformy wymaga zarejestrowania konta na Platformie. Wykonawca w celu rejestracji przechodzi do Formularza rejestracyjnego poprzez zakładkę „LOGOWANIE” oraz opcję „ZAREJESTRUJ SIĘ”. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu po zalogowaniu się na Platformie musi uruchomić polecenie „Zgłoś się do udziału w postępowaniu”. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu.
5. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania Zamawiający zamieszcza dokumentację postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Zakładka „Załączniki” służy również Wykonawcom do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą.
7. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę lub skrzynkę e-mail).
8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty danych, w jakich należy sporządzać dokumenty. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych:
  - dane zawierające dokumenty tekstowe i tekstowo – graficzne: .doc, .docx, .pdf, .xls i .xlsx,
  - skompresowane dokumenty elektroniczne: .zip i .7z.Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem platformy wynosi 50 MB.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Zmiana treści ZO może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.DI/user/terms>).

11. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej, określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s;
  - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej;
  - w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
  - włączona obsługa JavaScript; zainstalowany program Acrobat Reader.
12. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium „CENA” oraz „KRYTERIAMI PRZEDMIOTOWYMI” opisanymi w tabeli A. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Tabela A:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Maksymal na liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	<b>Cena brutto</b>	60%	60 pkt
2.	<b>Atrakcyjność miejsca</b> Ocenie podlegać będzie atrakcyjność miejsca, lokalizacji hotelu pod względem zagospodarowania otoczenia/ przyrody (las, park, zbiornik wodny), nieodpłatnym dostępem do infrastruktury rekreacyjnej np. basen kryty, sauna, siłownia i WiFi). w którym odbędzie się narada.  Punkty przyznawane będą na podstawie wskazanego przez wykonawcę dokładnego adresu hotelu (lokalizacji) oraz wskazaniu dostępnej nieodpłatnie infrastruktury rekreacyjnej.	20%	20 pkt
3.	<b>Warunki zameldowania i wymeldowania</b>  Zameldowanie w pokojach możliwe o godzinie 10:00 lub wcześniejszej i wymeldowanie z pokoiów możliwe po godzinie 11:00 - 10pkt  Zameldowanie w pokojach konieczne po godz. 13.00 i wymeldowanie z pokoiów konieczne przed godz. 11:00 – 0pkt	10%	10 pkt
4.	<b>Standard hotelu</b>  10 pkt – hotel 4*  0 pkt – hotel 3*	10%	10%
	łącznie	Max 100%	Max 100 pkt

2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazana Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe, na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie oraz zostanie opublikowana na adresie Platformy zakupowej eb2b.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie następujące informacje:
- 1) nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - 2) nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 3) ceny,

#### **VIII. DOTATKOWE INFORMACJE:**

1. Ofertę składa Wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://kowr.eb2b.com.pl>. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 16.....  
**października 2024 r.**
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania. Pytania, które wpłyną po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej, negocjowania warunków oraz weryfikacji oferowanych usług z Wykonawcami przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem składania ofert.
8. Oferty złożone po terminie lub złożone poza wskazanym miejscem do ich złożenia - nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
  - 1) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
  - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
10. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu są jawne.

#### **IX. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:**

Joanna Kolibska, nr tel. (58) 342-96-69 e-mail: joanna.kolibska@kowr.gov.pl

Dorota Zwara-Godlewska, nr tel. (58) 342-96-89 e-mail: dorota.zwara-godlewska@kowr.gov.pl

**X. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Harmonogram narady

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR



Radosław Szatkowski



## **Klauzula informacyjna**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

#### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Pani/Pana dane, na podstawie których skierowane zostało zapytanie ofertowe administrator pozyskał z ogólnodostępnych źródeł jawnych (Internet). Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.