

Stalowa Wola, dnia 7 października 2024 r.

MATERIAŁY INFORMACYJNE

będące podstawą przygotowania oferty w postępowaniu o udzielenie
zamówienia na:

**Świadczenie usługi w zakresie całodobowej ochrony osób
i mienia na terenie obiektów Elektrociepłowni
Stalowa Wola S.A. (w tym obiektu pompowni wody chłodzącej
nad Sanem)**

prowadzonego w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego

I. ZAMAWIAJĄCY

Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A.
ul. Energetyków 13
37-450 Stalowa Wola („ECSW”)

II. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsze opracowanie stanowi zbiór informacji potrzebnych do sporządzenia oferty będącej podstawą do rozpatrzenia przez Komisję Przetargową Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Świadczenie usługi w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia na terenie obiektów Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w okresie od dnia 31 grudnia 2024 r. od godz. 6⁰⁰ do dnia 31 grudnia 2025 r. do godz. 6⁰⁰.

IV. OPIS TECHNICZNY

1. Informacja ogólna

1.1 Działalność Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.

Spółka prowadzi podstawową działalność w zakresie skojarzonej produkcji energii elektrycznej i ciepła.

1.2 Lokalizacja Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.

Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A. jest zakładem wieloobiekowym, zlokalizowanym w odległości 2,5 km od centrum miasta Stalowa Wola przy drodze krajowej Nr 77 Tarnobrzeg – Nisko oraz przy obwodnicy miasta Stalowa Wola i Niska od strony północno-wschodniej.

Obszar Elektrociepłowni obejmuje:

- teren położony w Stalowej Woli przy ul. Energetyków 13, wyodrębniony ogrodzeniem,
- pompownię wody chłodzącej nad Sanem znajdującą się w odległości około 300 m w kierunku północno – wschodnim, za terenami zajmowanymi przez przedsiębiorstwo SOLBET Stalowa Wola S.A. oraz STALPRZEM Sp. z o.o.,
- tereny pompowni wody chłodzącej nad Sanem.

2. Wymagania Zamawiającego

2.1 Koncesja MSWiA

Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A. zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 22 sierpnie 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1995) jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie.

Wykonawca podejmujący się realizacji ochrony obiektów, obszarów i urządzeń Zamawiającego zobowiązany jest do posiadania w terminie świadczenia usług objętych ofertą, koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2.2 Sposób realizacji zamówienia

Czynności w zakresie ochrony osób i mienia winny być prowadzone zgodnie z zatwierdzonym w ECSW Planem ochrony - w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego:

- stałej lub doraźnej (kwalifikowani Pracownicy ochrony fizycznej z bronią, dwa posterunki stałe całodobowe, jeden patrol pieszy oraz w zależności od potrzeb - posterunki doraźne),
- wsparcie działań Pracowników ochrony przez grupę interwencyjną, stacjonującą na terenie Stalowej Woli, składającą się z co najmniej dwóch umundurowanych, kwalifikowanych Pracowników ochrony fizycznej, uzbrojonych w broń palną, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności oraz poruszających się oznakowanym pojazdem służbowym, czas interwencji – przybycia na miejsce grupy interwencyjnej w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰ w czasie maksymalnie do 15 minut oraz w godzinach 20⁰⁰ – 6⁰⁰ w czasie maksymalnie do 10 min (obiekty Elektrociepłowni i pompowni wody chłodzącej nad Sanem),
- reagowanie na wszelkie zdarzenia zgłaszane przez ochronę Elektrociepłowni lub Dyżurnego Inżyniera Ruchu Elektrociepłowni dotyczące terenów pompowni wody chłodzącej nad Sanem – podjazd grupy interwencyjnej.
- monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z istniejących systemów alarmowych (pompownia wody chłodzącej nad Sanem).

Realizowana usługa ochrony osób i mienia winna obejmować ochronę osób i mienia w zakresie zgodnym z Planem ochrony oraz wytycznymi i odrębnymi uzgodnieniami, wynikającymi z bieżących potrzeb i ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa ochraniających obiektów.

Ochronę fizyczną winno zapewniać: Szef ochrony w dni robocze na pierwszej zmianie oraz Pracownicy ochrony całodobowo - 5 osób na pierwszej zmianie (w tym 1 Dowódca zmiany) i 4 osoby na drugiej zmianie (w tym Dowódca zmiany), natomiast w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy - 4 osoby na pierwszej zmianie (w tym Dowódca zmiany) i 4 osoby na drugiej zmianie (w tym Dowódca zmiany).

| Obiekt | Dni pracy | Obsada zmiany | Czas pracy |
|--|--|---|------------------|
| Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A. ul. Energetyków 13 37 – 450 Stalowa Wola | Robocze | Szef ochrony - 1 | 7 - 15 |
| | I zmiana | Dowódca zmiany - 1 Pracownik ochrony - 4 | 6 - 18 6 - 18 |
| | II zmiana | Dowódca zmiany - 1 Pracownik ochrony - 3 | 18 - 6 18 - 6 |
| | Soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy | Dowódca zmiany - 1 Pracownik ochrony - 3 | 6 - 18 6 - 18 |
| | I zmiana | | |
| | II zmiana | Dowódca zmiany - 1 Pracownik ochrony - 3 | 18 - 6 18 - 6 |

Zwiększone zapotrzebowanie na dodatkowych pracowników realizowane będzie na podstawie informacji Zamawiającego, który określi z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem ilość potrzebnych pracowników, dokładny czas i miejsce ich pracy.

W przypadkach nagłych w szczególności w dni wolne od pracy, doraźnie na podstawie telefonicznego uzgodnienia z Szefem ochrony Wykonawcy. Doraźne zapotrzebowanie Zamawiający pisemnie potwierdzi w pierwszy dzień roboczy.

2.3 Czas pracy Pracowników ochrony Wykonawcy

Pracownicy Wykonawcy realizując usługę w zakresie ochrony osób i mienia, będą pracowali w systemie dwuzmianowym. Rozkład czasu pracy wynika z zatwierdzonego Planu ochrony Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.

Maksymalny czas pracy Pracowników ochrony Wykonawcy, realizujących usługę w zakresie ochrony osób i mienia w czasie doby nie powinien przekroczyć 12 godzin.

Pracownik ochrony nie może opuścić stanowiska pracy przed przekazaniem zmiany.

W przypadku niezapewnienia pracownika na kolejną zmianę z powodu nagłej, niedającej się przewidzieć sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w ciągu 4 godzin innego pracownika.

2.4 Pracownicy ochrony Wykonawcy

Do realizacji usług ochrony w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z zatwierdzonym Planem ochrony Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A., Zamawiający wymaga wyłącznie obsady osobowej pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych Pracowników ochrony oraz posiadających legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć oraz upoważnić na piśmie pracowników odpowiedzialnych za przechowywanie oraz ewidencjonowanie broni i amunicji, w tym za jej wydawanie i przyjmowanie.

Należy również wyznaczyć i upoważnić na piśmie osoby uprawnione do przechowywania kluczy do magazynu broni.

Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia Dowódców zmian, pełniących służbę na każdej zmianie.

Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia Szefa ochrony Wykonawcy, który będzie przebywał na terenie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz będzie dostępny całodobowo pod telefonem.

Ubiory Pracowników ochrony Wykonawcy powinny być jednolite, umożliwiać identyfikację pracownika i podmiotu zatrudniającego np. poprzez kolorystykę, identyfikatory lub naszyte emblematy, bądź też logo. Ubiór powinien umożliwiać prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań – nie może on w żaden sposób ograniczać ruchów, być wykonany z materiałów, które nie wywołują podrażnień, alergii oraz umożliwiają komfort w różnych warunkach pogodowych i temperaturowych, np. koszulki z krótkim rękawem w lecie, odpowiednio ciepłe stroje zimą lub zabezpieczające przed deszczem. Ubiór powinien posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów. Oznacza to, że muszą różnić się od mundurów, których wizerunek jest chroniony lub ich wzory zostały zastrzeżone, np. mundurów historycznych. Zamawiający nie zamieszcza wzorów ubiorów Pracowników ochrony.

Wzory umundurowania Pracowników ochrony należy przedstawić w formie fotograficznej i dołączyć do dokumentacji przetargowej.

V. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: 31 grudnia 2024 r. od godz. 6⁰⁰.
Termin zakończenia świadczenia usługi: 31 grudnia 2025 r. do godz. 6⁰⁰.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferent wykaże się 4 referencjami, w tym przynajmniej 2 z ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie z okresu ostatnich 5 lat.
2. Oferent musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Warunkiem koniecznym udziału w postępowaniu jest odbycie wizji lokalnej. Data i godzina wizji lokalnej zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w terminie późniejszym.
4. Osoby do kontaktu w sprawie wizji lokalnej:
 - Mirosław Legocki – Specjalista ds. Bezpieczeństwa, nr tel.: 730 006 970, e-mail: m.legocki@ec-sw.pl
 - Roman Siek – Specjalista ds. Bezpieczeństwa, nr tel.: 730 001 737, e-mail: r.siek@ec-sw.pl

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena całkowita oferty netto (bez podatku VAT): max 100 punktów, wg wzoru:

$$K = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Całkowita cena oferty obejmuje łączne wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn stawki godzinowej odpowiednio kwalifikowanego pracownika ochrony z bronią oraz szefa ochrony i ilości wskazanych godzin świadczonej przez te osoby usług.

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferent może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi **100 pkt.**

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów oraz będzie spełniać wszystkie wymagania i warunki określone w Materiałach informacyjnych.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o zbliżonej ilości punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Oferentami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim oraz musi być podpisana przez osoby (organy) uprawnione do reprezentowania Oferenta. W przypadku pełnomocnictwa do podpisania oferty winno ono być dołączone do oferty.
3. Załączniki do oferty (dokumenty i oświadczenia wymagane od Oferenta) stanowią jej integralną część. Dokumenty i oświadczenia pochodzące od Oferenta winny być podpisane w taki sam sposób jak złożona oferta. Dokumenty i oświadczenia nie pochodzące od Oferenta powinny być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej, na każdej stronie zawierającej treść, klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do podpisania oferty (jak w pkt. 2 powyżej).
4. Oferta powinna obejmować całość Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
5. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub innego dokumentu stanowiącego podstawę wspólnego działania (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa o wspólne działanie powinien obejmować co najmniej termin realizacji zamówienia, a zapis o odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Zamówienia obejmować okres gwarancji i rękojmi,
 - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - podmioty występujące wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

IX. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie oferowane w ofercie winno być wyrażone w walucie polskiej (zł) zgodnie z opisem Przedmiotu Zamówienia, oraz powinno zawierać wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania zamówienia. Wskazana w Formularzu Oferty stawka za jedną roboczogodzinę musi spełniać

wymogi wynikające z ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Koszt zabezpieczenia technicznego pompowni wody chłodzącej nad Sanem winien być wkalkulowany w stawkę roboczogodziny kwalifikowanego pracownika ochrony z bronią.

2. Wynagrodzenie będzie obowiązujące w całym okresie związania ofertą oraz nie będzie podlegać zmianom w okresie realizacji zamówienia.

X. WYMAGANIA OFERTOWE

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszych Materiałów informacyjnych.
2. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć aktualną, w terminie świadczenia usług objętych ofertą, koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz referencje Oferenta.
4. Ważność oferty - 60 dni od terminu jej złożenia.
5. Warunki płatności – termin płatności 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie obustronnie podpisanego Protokołu Odbioru.
6. Składając ofertę Oferent akceptuje projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszych Materiałów Informacyjnych i zobowiązuje się - w przypadku wyboru jego oferty - do niezwłocznego zawarcia umowy.
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Oferent.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - Mirosław Legocki – Specjalista ds. Bezpieczeństwa, nr tel.: 730 006 970, e-mail: m.legocki@ec-sw.pl
 - Roman Siek – Specjalista ds. Bezpieczeństwa, nr tel.: 730 001 737, e-mail: r.siek@ec-sw.pl
9. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej eB2B w zakładce Załączniki do dnia **28 października 2024 r. do godz. 12⁰⁰**.
10. Oferent zobowiązany jest do podania pełnego i właściwego adresu, pod który będzie kierowana korespondencja od Zamawiającego oraz imię, nazwisko i funkcję osoby odpowiedzialnej i upoważnianej do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, zamknięcia procedury bez wyboru którejkolwiek oferty lub jej

unieważnienia na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn.

12. Procedura wyboru ofert będzie prowadzona zgodnie z obowiązującą w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. procedurą dotyczącą zakupu towarów i usług w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.

XI. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://ec-sw.eb2b.com.pl>.
2. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
3. Oferent przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ec-sw.eb2b.com.pl> oraz uznaje go za wiążący.
4. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Oferent wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Oferent nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
5. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Oferent otrzymuje e-mail informujący, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
6. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Oferenta do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika, tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
7. Oferent składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki”. Zamawiający wymaga złożenia oferty wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Oferent opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Oferent zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo

złożonych dokumentów jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”. **Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w postaci papierowej.**

8. Oferent może samodzielnie wycofać złożone przez siebie dokumenty. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, uprzednio wybrany przez siebie plik z dokumentem /dokumentami.
9. W celu wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert Oferent w zakładce „Załączniki” korzysta z polecenia „Usuń” wybierając plik zawierający ofertę. W celu zmiany treści oferty przed upływem terminu składania ofert Oferent w zakładce „Załączniki” korzysta z polecenia „Usuń” wybierając plik zawierający ofertę, a następnie składa ofertę o zmienionej treści poprzez dodanie nowego pliku zawierającego ofertę w zakładce „Załączniki”.
10. Oferent po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonych dokumentów.
11. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Korzystanie z Platformy przez Oferenta jest bezpłatne.
14. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Wniosek/pytanie należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie/komentarz”. Za datę wpływu pytania, przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Projekt umowy

Załącznik Nr 2 – Formularz Oferty