

UMOWA Nr

zawarta w dniu zwaną dalej „**umową**” pomiędzy:

Elektrociepłownią Stalowa Wola S.A. z siedzibą w Stalowej Woli,
ul. Energetyków 13, 37-450 Stalowa Wola, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie,
XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000349868, numer identyfikacji
podatkowej NIP: 865-252-78-61, REGON: 180533610, BDO: 000039378, kapitał
zakładowy: 28 200 000,00 zł wpłacony w całości, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

1) Miron Możdżeń – Prezes Zarządu,

2) Jan Czerepok – Członek Zarządu

a

.....
.....
.....
.....,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający, na postawie przeprowadzonego w formie przetargu pisemnego nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia i złożoną w jego ramach ofertę Wykonawcy z dnia zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia na terenie obiektów Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. (w tym obiektu pompowni wody chłodzącej nad Sanem).
2. Podstawowe obowiązki Stron zawarte są w § 5. niniejszej umowy, a szczegółowe obowiązki i zadania Pracowników ochrony Wykonawcy zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2. Okres obowiązywania umowy

Strony zawierają niniejszą umowę na czas oznaczony od dnia 31 grudnia 2024 r. od godz. 6⁰⁰ do dnia 31 grudnia 2025 r. do godz. 6⁰⁰.

§ 3. Ogólne warunki realizacji umowy

1. Strony deklarują wolę ścisłej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy, w trakcie obowiązywania umowy Strony w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (kierowanej na adresy e-mail wskazane w § 4. umowy) dokonują uzgodnień dotyczących bieżącej realizacji umowy i podejmują decyzje operacyjne, działając poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za wykonywanie umowy. Uzgodnienia takie i decyzje niebędące w sprzeczności z postanowieniami umowy są wiążące dla Stron.
3. Wykonawca zapewni ze swej strony właściwy nadzór nad swoimi pracownikami oraz Podwykonawcami, za pomocą których realizuje Przedmiot umowy.

§ 4. Przedstawiciele Stron

1. W sprawach dotyczących wykonywania niniejszej umowy Strony ustanawiają swoich Przedstawicieli/Koordynatorów (dalej: „Koordynatorzy”), którymi są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Mirosław Legocki - tel. +48 730 006 970, e-mail: m.legocki@ec-sw.pl
 - Roman Paweł Siek - tel. +48 730 001 737, e-mail: r.siek@ec-sw.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -
 -
2. Koordynatorzy umocowani są do kompleksowej koordynacji i nadzoru sposobu wykonywania Przedmiotu umowy, w tym w szczególności do kontroli jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług ochrony.
3. Koordynatorzy Zamawiającego mają prawo do wydawania poleceń służbowych pracownikom ochrony Wykonawcy dotyczących wykonywanej przez nich pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
4. Koordynatorzy Wykonawcy winni ściśle współpracować z Zamawiającym w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.
5. Koordynatorzy nie są umocowani do dokonywania zmian ani uzupełnień niniejszej umowy, ani dokonywania czynności związanych z ustaniem obowiązywania umowy, w tym do odstąpienia od umowy ani do złożenia w imieniu i na rzecz Strony oświadczenia o jej rozwiązaniu, a jedynie do dokonywania czynności wymienionych w umowie związanych z jej realizacją i bieżącym wykonywaniem, w tym np. do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 6. umowy.

§ 5. Podstawowe obowiązki Stron

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne udostępnienie Wykonawcy terenu podlegającego obowiązkowej ochronie wg. szkicu, który stanowi Załącznik Nr 2 do umowy, na którym będą świadczone usługi ochrony,
- 2) przeszkolenie pracowników ochrony Wykonawcy realizujących usługę w zakresie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w tym w szczególności:
 - a) występujących zagrożeń,
 - b) telefonów kontaktowych i alarmowych,
 - c) zasad dotyczących BHP i ppoż.,
 - d) zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych,
 - e) postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - f) obowiązków stanowiskowych,
 - g) prowadzenia obowiązującej dokumentacji na poszczególnych stanowiskach.

Koordynator Zamawiającego sporządzi pisemny protokół ze szkolenia, o którym mowa powyżej, który zawierał będzie szczegółowy zakres szkolenia oraz listę osób wraz z podpisami, które wzięły udział w szkoleniu. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz zostanie podpisany przez Koordynatorów Stron,

- 3) przekazanie regulacji wewnętrznych niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym dotyczących w szczególności przepisów BHP i ppoż., przepisów wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych, a także sposobu prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach u Zamawiającego - w terminie do 2 dni przed terminem przystąpienia Wykonawcy do wykonywania Przedmiotu umowy w danym obiekcie Zamawiającego,
- 4) zapewnienie sprawnego oświetlenia chronionych obiektów,
- 5) zapewnienie sprawnego zabezpieczenia technicznego chronionych obiektów - w tym, między innymi, sprawnych systemów sygnalizacji włamania i napadu, a także systemów telewizji dozorowej (pod warunkiem, że obiekty Zamawiającego, w których Wykonawca będzie świadczył usługi, są wyposażone w takie systemy),
- 6) w okresie obowiązywania umowy bezpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń służbowych i socjalnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) kompleksowa ochrona majątku Zamawiającego,
- 2) wykonywanie czynności objętych umową:
 - a) z podwyższoną starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę,
 - b) zgodnie z instrukcjami wewnętrznymi i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, o ile nie będą one sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995),
 - ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 756),
 - ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 202),
 - przepisami wykonawczymi do ww. ustaw,
- 3) przekazanie imiennego wykazu Pracowników ochrony, za pomocą których Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot umowy w terminie do 3 dni przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy w danym obiekcie Zamawiającego. Niniejszy wykaz wskazuje Pracowników ochrony mienia tzw. stałej obsady. W przypadku konieczności nagłej zmiany Pracownika ochrony w danym obiekcie, tj. nagłej konieczności zmiany w stałej obsadzie, Wykonawca poinformuje pisemnie lub pocztą elektroniczną o tym fakcie Koordynatora Zamawiającego lub innego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej w dniu przeprowadzenia zmiany, jednak przed przystąpieniem do wykonywania usługi przez pracownika Wykonawcy, który nie jest ujęty w wykazie pracowników stałej obsady. Aktualizacja wykazu pracowników stałej obsady nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Zamawiającego o zmianach w stałej obsadzie,
 - 4) zabezpieczenie użytkowanych przez Wykonawcę pomieszczeń i sprzętu, przed możliwością kradzieży, dewastacji, wybuchu pożaru, a także powodowania zagrożeń wypadkowych; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w mieniu Wykonawcy chyba, że istnieje związek przyczynowy pomiędzy działaniem pracowników Zamawiającego lub osób trzecich za które odpowiada Zamawiający,
 - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia i aktami wykonawczymi do niej, oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego,
 - 6) przedstawianie Koordynatorom Zamawiającego notatek służbowych o zdarzeniach zaistniałych na terenie Zamawiającego,
 - 7) wyznaczenie do realizacji Przedmiotu umowy Pracowników ochrony o odpowiednich umiejętnościach i predyspozycjach psychofizycznych w tym zawodzie, niekaranych oraz wobec których nie toczy się postępowanie karne,
 - 8) zapewnienie udziału Koordynatorów Wykonawcy w szkoleniu przeprowadzonym przez Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego miejscu i terminie, w zakresie dopuszczenia do informacji niejawnych - dotyczy obiektów, w których pracownicy Wykonawcy będą mieli dostęp do informacji niejawnych,
 - 9) oznakowanie chronionych obiektów tablicami informującymi o ochronie obiektów. Wykonawca winien oznakować zarówno obiekty, w których wykonywana jest ochrona fizyczna, jak i te, gdzie wykonywana jest tylko ochrona techniczna (monitorowanie systemów alarmowych). Oznakowanie obiektów winno zostać wykonane w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług ochrony,
 - 10) zapewnienie, że maksymalny czas pracy Pracownika ochrony u Zamawiającego nie będzie przekraczał w każdej dobie pracowniczej 12 godzin na dobę,

- 11) wykonywanie Przedmiotu umowy przez Pracowników ochrony posiadających jednolity pełny ubiór, oznakowanie umożliwiające ich identyfikację, w postaci legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zawierającej imię i nazwisko Pracownika ochrony, zdjęcie pracownika, numer legitymacji, oznaczenie wystawcy dokumentu wraz z odpowiednią pieczęcią.
- 12) zapewnienie środków przymusu bezpośredniego i sprzętu w ilości:

Lp.	Rodzaj broni, środków przymusu bezpośredniego i sprzętu	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1.	Przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej powyżej 10 mA	szt.	6	
2.	Ręczny miotacz substancji obezwładniających (RMSO)	szt.	6	
3.	Pałki służbowe typu Tonfa	szt.	6	
4.	Kajdanki zakładane na ręce	szt.	6	
5.	Telefon komórkowy	szt.	3	
6.	Radiostacja stacjonarna	szt.	1	
7.	Radiostacja nasobna	szt.	4	
8.	Latarka	szt.	4	
9.	Opatrunek osobisty			Dla każdego pracownika
10.	Peleryna przeciwdeszczowa	szt.	5	
11.	Buty gumowe	szt.		Dla każdego pracownika
12.	Kamizelka odblaskowa	szt.		Dla każdego pracownika
13.	Apteczka pierwszej pomocy	szt.	3	
14.	Rower	szt.	2	
15.	Kaski ochronne BHP	szt.		Dla każdego pracownika

- 13) w ramach zabezpieczenia technicznego pompowni wody chłodzącej nad Sanem, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) montaż nadajnika GPRS umożliwiającego stałe połączenie ze Stacją Monitorowania Alarmów (SMA) w firmie ochroniarskiej,

- b) monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z istniejących systemów alarmowych,
- c) niezwłoczne przekazywanie odpowiadającym tym sygnałom informacji grupie interwencyjnej oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- d) natychmiastowe wysłanie do obiektu grupy interwencyjnej,
- e) przerwanie przestępczej działalności, podjęcie czynności w rejonie obiektu w celu ujęcia sprawców oraz zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego (zabezpieczenie trwa do czasu przybycia Zamawiającego jednak nie dłużej niż 1 godzinę w ramach wynagrodzenia za monitoring; po tym czasie zabezpieczenie obiektu jest płatne Wykonawcy wg aktualnie obowiązujących u Wykonawcy stawek),
- f) prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z systemu alarmowego i przechowywanie wydruków przez okres trwania umowy oraz udostępnianie wyciągów z ww. rejestru na pisemne żądanie Zamawiającego,
- g) Wykonawca zobowiąże się do podjęcia interwencji (przybycia na miejsce grupy interwencyjnej) w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰ w czasie maksymalnie 15 minut oraz w godzinach 20⁰⁰ – 6⁰⁰ w czasie maksymalnie 10 minut (obiekty Elektrociepłowni, tereny pompowni wody chłodzącej nad Sanem),
- h) w przypadku występowania nieuzasadnionych/fałszywych alarmów, pierwsze 2 przyjazdy grupy interwencyjnej w miesiącu będą bezpłatne. Za alarm fałszywy uznaje się taki, który w czasie 180 sekund od jego powstania nie zostanie prawidłowo odwołany przez podanie kodu identyfikacyjnego. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnały z obiektu spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny. Za kolejne przyjazdy grupy interwencyjnej w sytuacji fałszywego alarmu Wykonawca naliczy Zamawiającemu opłaty wg stawek obowiązujących u Wykonawcy,
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia, bądź jakiegokolwiek innej niesprawności łącza teleinformatycznego, wykrytego przez stację monitorującą, mającego wpływ na monitorowanie systemu alarmowego.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że:

- 1) przez cały okres obowiązywania umowy posiadał będzie ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz posiadał będzie pozwolenie na broń na okaziciela, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) pracownicy Wykonawcy realizujący Przedmiot umowy będą posiadali przez cały okres realizacji umowy ważny wpis na listę kwalifikowanych Pracowników ochrony fizycznej,
- 3) wszyscy Pracownicy ochrony Wykonawcy wyznaczeni do realizacji umowy będą przez cały okres realizacji umowy posiadać aktualne orzeczenie lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na zajmowanym

- stanowisku oraz ważne szkolenia bhp i przedłożą Zamawiającemu oświadczenia w tym zakresie,
- 4) stosowane przez niego narzędzia i sprzęt użyty do wykonywania Przedmiotu umowy będzie sprawny, w należyтым stanie technicznym oraz będzie spełniać wymagania określone przepisami prawa,
 - 5) wyposaży pomieszczenie Szefa ochrony Wykonawcy w komputer, drukarkę, niszczarkę oraz inne materiały i urządzenia biurowe niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, udostępnienie łącza internetowego leży po stronie Zamawiającego,
 - 6) wyposaży pomieszczenie do przechowywania broni i amunicji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. 2015 poz. 992),
 - 7) zapewni swoim pracownikom niezbędne materiały biurowe, środki czystości, środki sanitarne,
 - 8) zapewni swoim pracownikom w sezonie letnim, nielimitowaną ilość wody zdatnej do picia lub innych napojów, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
 - 9) udostępniony przez Zamawiającego sprzęt, w tym także do przetwarzania informacji, wykorzystywany będzie przez pracowników Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje niniejszą umowę wyłącznie w czasie i w celu wypełniania obowiązków wynikających z umowy.

§ 6. Odbiory

1. Strony ustalają, że realizacja Przedmiotu umowy podlegać będzie comiesięcznemu odbiorowi. Czynność odbioru będzie potwierdzona protokołem odbioru, w którym należy wskazać w szczególności:
 - 1) datę sporządzenia protokołu odbioru,
 - 2) rodzaj wykonywania przez Wykonawcę usług w okresie objętym protokołem odbioru.

Koordynator Wykonawcy sporządza i przedstawia protokół odbioru, o którym mowa powyżej, Koordynatorowi Zamawiającego w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca, za który sporządzany jest protokół odbioru. Przedstawienie protokołu odbioru może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Koordynatora Zamawiającego.

2. Zweryfikowanie treści protokołu odbioru, w tym informacji w nim zawartych, przez Koordynatora Zamawiającego, nastąpi w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od daty otrzymania protokołu odbioru. W tym samym terminie Koordynator Zamawiającego zgłasza Koordynatorowi Wykonawcy ewentualne uwagi i zastrzeżenia do treści protokołu odbioru przedstawionego przez Koordynatora Wykonawcy. Zgłoszenie przez Koordynatora Zamawiającego ewentualnych uwag do treści protokołu odbioru może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy.

3. W przypadku braku uwag Zamawiającego do treści protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 2 powyżej, podpisany protokół odbioru stanowi podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy i wystawienia faktury.
4. W przypadku zgłoszenia przez Koordynatora Zamawiającego uwag do treści protokołu odbioru przedstawionego przez Koordynatora Wykonawcy, Strony uzgodnią treść protokołu odbioru w terminie 2 (dwóch) dni, od dnia zgłoszenia uwag przez Koordynatora Zamawiającego i w sytuacji dojścia do porozumienia, podpiszą protokół odbioru, który stanowił będzie podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru lub nieprzystąpienia przedstawiciela Zamawiającego do odbioru, Wykonawca jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, który stanowi podstawę wystawienia faktury.

§ 7. Kontrola usług

1. Zamawiający ma prawo kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług i sposobu ich wykonywania.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego, nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu umowy zgłaszane będą Koordynatorowi Wykonawcy na bieżąco tj. najpóźniej do godziny 10⁰⁰ dnia następującego po dniu, w którym została przeprowadzona kontrola, w formie telefonicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub pisemnie.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za realizację (wykonywanie) Przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł netto, przy czym maksymalne wynagrodzenie miesięczne nie będzie wyższe niż zł netto. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc będzie wyliczone jako iloczyn stawki godzinowej:
 - 1) w wysokości zł netto w przypadku kwalifikowanego Pracownika ochrony z bronią,
 - 2) w wysokości zł netto w przypadku Dowódcy zmiany oraz
 - 3) w wysokości zł netto w przypadku Szefa ochronyi zaakceptowanej przez Zamawiającego ilości godzin świadczonej usługi.
2. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres od dnia podpisania umowy do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony, w którym Wykonawca będzie jedynie dokonywał czynności zmierzających do przygotowania możliwości świadczenia tych usług.
4. Potwierdzeniem wykonania usługi za dany miesiąc jest podpisany przez Koordynatorów Stron protokół lub protokoły odbioru, o których mowa w § 6. powyżej.

5. Wynagrodzenie za wykonanie umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na ponoszone przez Wykonawcę koszty związane z realizacją umowy, Strony przystępują do przeprowadzenia negocjacji zmierzających do ustalenia warunków cenowych.
7. Wykonawca jest zobowiązany umieścić na fakturze związanej z przedmiotową umową następujący numer zamówienia nadany przez Zamawiającego w systemie IFS:

§ 9. Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania na własny koszt ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz posiadanego mienia, zapewniającego ochronę ubezpieczeniową przez cały okres realizacji umowy.

§ 10. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane usługi będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionych faktur miesięcznych. Faktury będą wystawiane po podpisaniu stosownego protokołu odbioru, o którym mowa w § 6. umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Płatności dokonywane będą w złotych polskich.
3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i wskazany rachunek bankowy, na który będą realizowane płatności wynikające z umowy jest rachunkiem umieszczonym na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Strony ustalają, że Zamawiający:
 - 1) wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia, jeżeli na białej liście podatników VAT nie ma wskazanego nr rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 2) nie ponosi żadnych kosztów finansowych z tytułu opóźnienia w regulowaniu swoich zobowiązań z przyczyn wymienionych w pkt 1) powyżej.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11. Odpowiedzialność Wykonawcy oraz Siła Wyższa

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, w tym również w mieniu powierzonym mu na czas wykonywania zleconych usług (portiernie, recepcje, szatnie, łazienki itp. wraz z wyposażeniem), pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym z zawinionym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które są wynikiem działania Siły Wyższej oraz za szkody, które nie powstały z winy Wykonawcy, w tym za szkody, których nie dałoby się uniknąć pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności.
3. Użyte w umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
4. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie umowy. Strona powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania umowy.
6. Negocjacje, o których mowa w ust. 4 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 3 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
7. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12. Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową, uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie lub przy okazji realizacji umowy, bez względu na to, czy zostały one udostępnione w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Wykonawcy, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Wykonawca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Strony nie mogą bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne przed ich ujawnieniem drugiej Stronie,
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez drugą Stronę zobowiązania do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w tym ustawy Prawo zamówień publicznych lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Strony przez okres trzech lat od daty zakończenia umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich

kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

8. Zamawiający zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Wykonawcy, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Zamawiający uprawniony jest zachować.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli wykonanie niniejszej umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony oświadczają, że w zakresie danych osobowych przedstawicieli każda z nich jest Administratorem tych danych i przekazują sobie te dane osobowe na zasadzie wzajemności w celu realizacji umowy. Zakres udostępnionych danych to dane zwykle pracowników stron (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia/firma prowadzonej działalności, stanowisko) niezbędne do realizacji umowy. Ponadto dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy przetwarzane będą przez Zamawiającego w celu zapewnienia ochrony osób i mienia, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Zamawiającego lub stronę третią.
3. W ramach realizacji umowy może dochodzić do rejestrowania poprzez systemy wideo monitoringu w obiektach Zamawiającego wizerunku pracowników /współpracowników Wykonawcy, co będzie stanowić przetwarzanie danych osobowych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, jakim jest ochrona osób i mienia. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie wskazanym w ust. 2. i w niniejszym paragrafie osobom, których dane będą przetwarzane przysługiwać będą prawa wynikające z przepisów RODO.
4. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2. oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na odpowiednich stronach internetowych:
Wykonawcy - pod adresem:
Zamawiającego - pod adresem: <https://ec-sw.pl/o-firmie/nasze-standardy/rodo>
6. Każda ze Stron jest zobowiązana poinformować osoby, o których mowa w ust. 2. o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa powyżej. W przypadku braku

spełnienia powyżej określonych zobowiązań, Strona winna naruszenia, zobowiązana jest do poniesienia wszelkich konsekwencji takiego naruszenia, w szczególności naprawienia drugiej Stronie powstałej z tego tytułu szkody.

7. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie, które zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę, w ramach obowiązującej odrębnej umowy o współadministrowanie danymi osobowymi.
8. W związku z realizacją przedmiotowej umowy będzie dochodzić ponadto do powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do Wykonawcy na zasadach i w zakresie określonym odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14. Przeniesienie praw i obowiązków

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z umowy, przeniesienie praw lub obowiązków jednej ze Stron, wynikających z umowy, na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
2. Druga Strona, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Stronę dokonującą przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z umowy, określonych warunków lub przesłanek.
3. W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał własnej grupy interwencyjnej mogącej wypełniać obowiązki wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonywania tej części Przedmiotu umowy podwykonawcom, po uprzednim uzyskaniu w tym zakresie zgody Zamawiającego. Podwykonawca winien być zdolny do realizacji powierzanej mu części Przedmiotu umowy, w szczególności spełniać wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczące świadczenia usług ochrony osób i mienia w zakresie uprawniającym do realizacji powierzanej mu części zadania, w szczególności wynikające z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).
4. Powierzenie przez Wykonawcę Podwykonawcom wykonania części Przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 3, nie może prowadzić do obniżenia jakości świadczonych usług ani do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy.
5. W przypadku powierzenia wykonania (podzlecenia) części Przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działanie lub zaniechanie działania tak jakby sam działał lub zaniechał działania.

§ 15. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca utraci koncesję wydaną przez właściwego ministra do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
 - 2) jeżeli Wykonawca rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy, przez co Strony rozumieją również wielokrotne powtarzające się uchybienia w wykonywaniu istotnych zobowiązań wynikających z umowy, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą jakiejkolwiek należności na rzecz Wykonawcy, wynikającej z niniejszej umowy ponad 30 dni,
 - 2) jeżeli Zamawiający rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w szczególności nie współpracuje w wykonaniu umowy w przypadkach, w których współdziałanie Zamawiającego jest niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Prawo właściwe

Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

§ 17. Sąd właściwy

1. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Strony uzgadniają, że w razie, gdy powstały między nimi spór związany z wykonaniem niniejszej umowy nie będzie rozstrzygnięty na drodze bezpośrednich negocjacji, o których mowa w ust. 1. powyżej w terminie 30 dni, to będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18. Konflikt interesów

1. Wykonawca oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania umowy przez Wykonawcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy, lub jakość jego prac.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować

najwyższą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji umowy.

3. Zamawiający oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „Pracowniku” w odniesieniu do osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji umowy, którymi Wykonawca posługuje się przy jej wykonywaniu, rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, jak i zatrudnioną na podstawie umów cywilnoprawnych, zawartych bezpośrednio z Wykonawcą.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „Pracodawcy” należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy, który zatrudnia bezpośrednio Pracownika.
3. Pracownicy ochrony Wykonawcy realizują powierzone im zadania na podstawie Planu ochrony oraz obowiązujących procedur działania Zamawiającego. Procedury szczegółowe dotyczące ruchu materiałowego, kołowego, osobowego oraz gospodarki kluczami dostarcza Zamawiający i powinny być one uzgodnione z Wykonawcą.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem ewentualnej zmiany adresów, zmiany Koordynatorów, a także w innych przypadkach, o których mowa w umowie. Niewymagająca zachowania formy pisemnej zmiana staje się skuteczna z chwilą poinformowania przez Stronę dokonującą zmiany drugiej Strony.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz Załączników do Umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowe obowiązki i zadania Pracowników ochrony Wykonawcy.
2. Załącznik Nr 2 – Szkic granic terenu podlegającego obowiązkowej ochronie.
3. Załącznik Nr 3 – Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Szczegółowe obowiązki i zadania Pracowników Wykonawcy

I. Zadania Koordynatora Wykonawcy

Koordynator Wykonawcy w ramach swoich obowiązków zobowiązany jest między innymi do:

1. stałego kontaktu z Koordynatorami Zamawiającego,
2. nadzorowania pracy Szefa ochrony Wykonawcy,
3. odpowiedzialności za skuteczność i jakość pracy podległych Pracowników ochrony,
4. comiesięcznych analitycznych spotkań z Koordynatorami Zamawiającego.

II. Zadania Szefa ochrony Wykonawcy

Szef ochrony Wykonawcy w ramach swoich obowiązków zobowiązany jest między innymi do:

1. sporządzania comiesięcznych grafików służb i przedstawiania ich do zatwierdzenia Koordynatorom Zamawiającego,
2. wprowadzania zmian w grafiku służb w razie zaistnienia takiej konieczności,
3. składania meldunków Koordynatorom Zamawiającego o stanie ochrony i zaistniałych wydarzeniach na terenie Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.,
4. bieżącego kontrolowania przebiegu służby podległych Pracowników ochrony,
5. uzgadniania protokołu odbioru przed wystawieniem faktury z Koordynatorami Zamawiającego,
6. sprawdzania stanu umundurowania Pracowników ochrony (czystość, schludność),
7. przeszkolenia podległych Pracowników ochrony wykonujących Przedmiot umowy w zakresie obowiązujących u Zamawiającego wymagań zawartych w wewnętrznych przepisach w tym w szczególności:
 - występujących zagrożeń,
 - telefonów kontaktowych i alarmowych,
 - zasad dotyczących ochrony środowiska, BHP, ppoż.,
 - zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych,
 - postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - obowiązków stanowiskowych.

8. nadzoru nad ważnością szkoleń bhp, badań okresowych, badań specjalistycznych podległych Pracowników ochrony i składania oświadczeń o ich realizacji,
9. nadzorowania utrzymania porządku i czystości we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych przez służbę ochrony,
10. powiadamiania Koordynatorów Zamawiającego o zamiarze zatrudnienia na obiekcie nowych Pracowników ochrony. Nowozatrudniony Pracownik ochrony musi posiadać stosowne uprawnienia i kwalifikacje,
11. wykonywania codziennych obchodów terenu zakładu,
12. sprawdzania wiedzy poszczególnych Pracowników ochrony z zakresu ochrony fizycznej oraz innych obowiązujących na obiekcie regulacji wewnętrznych, norm i przepisów prawnych,
13. inicjowania napraw powstałych uszkodzeń przekazanego sprzętu i wyposażenia,
14. dostarczania notatek służbowych Koordynatorom Zamawiającego,
15. nadzorowania list obecności podległych Pracowników ochrony oraz dostarczania ich na koniec miesiąca Koordynatorom Zamawiającego,
16. zapewniania pełnej obsady osobowej na każdej zmianie zgodnie z zatwierdzonym Planem ochrony,
17. ścisłej współpracy z grupą interwencyjną Wykonawcy, Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie ochrony fizycznej obiektu,
18. przygotowania projektów dokumentacji w zakresie ochrony fizycznej zleconej przez Koordynatorów Zamawiającego,
19. zorganizowania pracy biura przepustek zgodnie z wymogami Zamawiającego,
20. dbanie o sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu Służby ochrony,
21. wykonywania wszelkich innych czynności i poleceń zleconych przez Koordynatorów Zamawianego związanych z ochroną osób i mienia Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.

III. Zadania Dowódcy zmiany ochrony Wykonawcy

Dowódca zmiany podlega Szefowi ochrony i nadzoruje Pracowników ochrony pełniących w danym dniu służbę.

Do podstawowych obowiązków Dowódcy zmiany należy:

1. pełnienie służby ochronnej w oparciu o wytyczne Zamawiającego oraz Szefa ochrony,
2. organizowanie zadań Pracowników ochrony na swojej zmianie zgodnie z dokumentacją ochronną i wytycznymi oraz przekazanymi informacjami o sytuacji na chronionym obiekcie przez zdającego służbę,
3. nadzorowanie i kierowanie wykonywaniem zadań przez Pracowników ochrony podległej zmiany, zgodnie z dokumentacją ochronną i wytycznymi Zamawiającego,

4. kontrola znajomości przez Pracowników ochrony obowiązków służbowych oraz instrukcji i zarządzeń określających zasady pełnienia służby na posterunkach,
5. wydawanie i przyjmowanie środków przymusu bezpośredniego oraz rzetelne prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym: książka kontroli stanu uzbrojenia, książka wydania-przyjęcia broni i amunicji, dziennik zmiany, książka ewidencji pobranych kluczy, rejestr osób wchodzących i pojazdów wjeżdżających oraz innej dokumentacji związanej z ochroną osób i mienia Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.,
6. dbanie o sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu Służby ochrony,
7. nadzorowanie, przyjmowanie i wydawanie kluczy do określonych pomieszczeń oraz prowadzenie związanej z tym ewidencji,
8. powiadamianie Dyżurnego Inżyniera Ruchu Elektrociepłowni, Szefa ochrony oraz Koordynatorów Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w ochranianym obiekcie, a w przypadku zagrożeń wzywanie grupy interwencyjnej Wykonawcy,
9. przeprowadzanie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami i powiadamianie o tym Dyżurnego Inżyniera Ruchu Elektrociepłowni, Szefa ochrony oraz Koordynatorów Zamawiającego,
10. dokonywanie kontroli stanu zabezpieczenia obiektu Zamawiającego w toku pełnienia Służby ochronnej poprzez:
 - obchody chronionego obszaru ze szczególnym zwróceniem uwagi na rejony i obiekty najbardziej zagrożone,
 - kontrolę technicznych środków zabezpieczających, środków łączności i sygnalizacji alarmowej,
 - monitorowanie obiektu przy użyciu zainstalowanego systemu telewizji dozorowej,
 - kontrolę sposobu pełnienia służby przez Pracowników ochrony.
11. sprawdzanie wyglądu zewnętrznego Pracowników ochrony przed objęciem przez nich służby i w czasie jej pełnienia,
12. nadzór nad przestrzeganiem zasad należytego i kulturalnego zachowania się Pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie,
13. nadzorowanie utrzymania porządku i czystości we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych przez Służbę ochrony,
14. wykonywanie wszelkich innych czynności i poleceń zleconych przez Szefa ochrony lub Koordynatorów Zamawianego związanych z ochroną osób i mienia Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.

IV. Zadania Pracowników ochrony Wykonawcy

Zadania obejmować będą w szczególności:

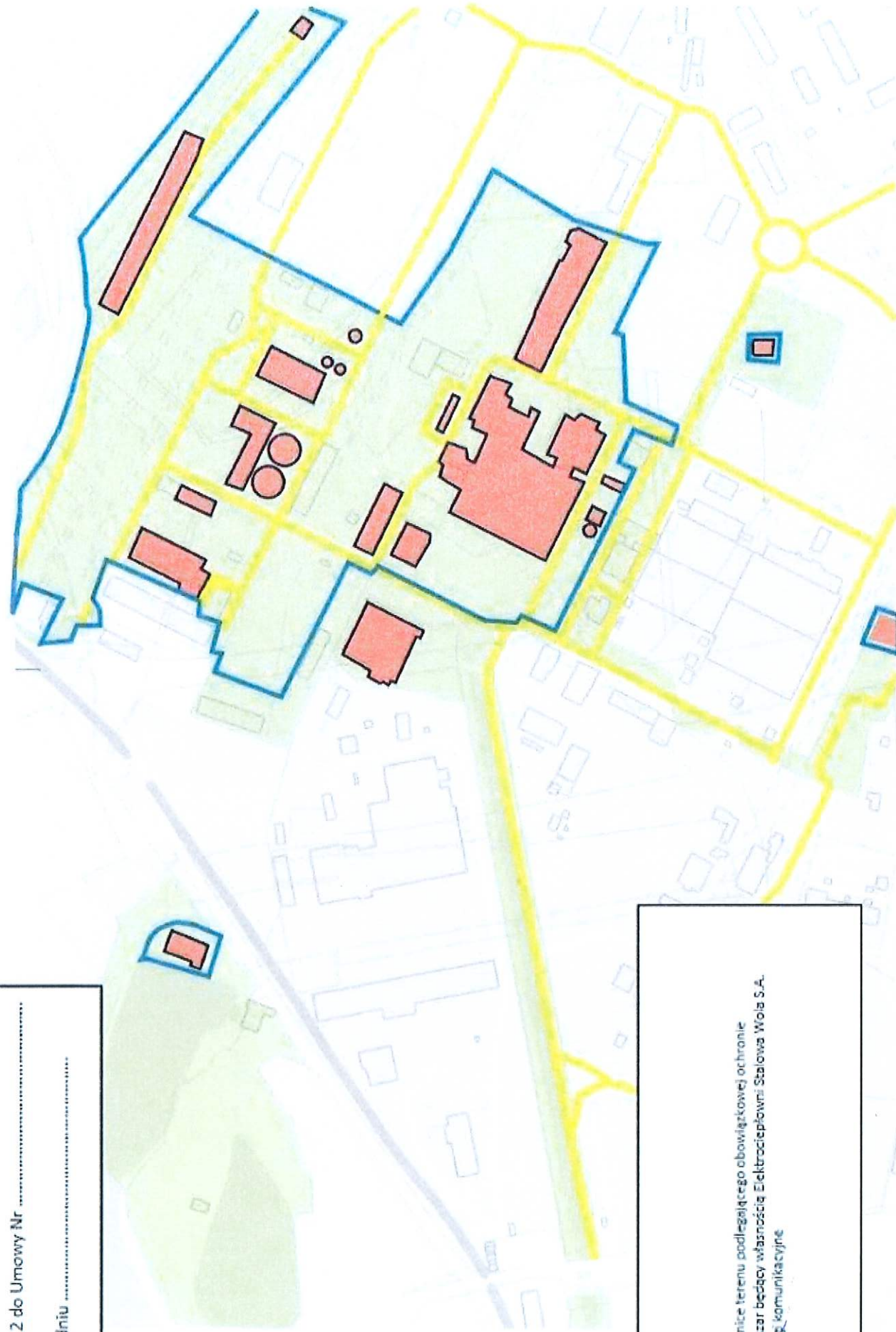
1. całodobową ochronę fizyczną obiektów Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.,

2. dokonywanie systematycznych obchodów wskazanych obszarów na terenie Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.,
3. zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w rejonie pełnienia służby,
4. kontrolę ruchu materiałowego, osobowego i pojazdów (kontrola przepustek osobowych i materiałowych), zgodnie z zapisami obowiązującymi w tym zakresie w instrukcjach wewnętrznych oraz innymi uregulowaniami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa obiektu,
5. udział w kontroli załadunków,
6. doraźne otwieranie i zamykanie bram awaryjno-technologicznych,
7. kierowanie w rejon zagrożeń pojazdów wjeżdżających na teren Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w trakcie prowadzenia akcji ratowniczych,
8. sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektów w godzinach popołudniowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy, dokonywanie cyklicznych kontroli budynków i urządzeń,
9. legitymowanie osób w celu ustalenia tożsamości,
10. ustalanie uprawnień osób do przebywania na obszarach lub obiektach Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.,
11. podejmowanie interwencji (na wezwanie lub w ramach działań profilaktyczno-interwencyjnych) w przypadku akcji sabotażowych, wybrków chuligańskich i innych zjawisk kryminogennych,
12. podejmowanie interwencji w stosunku do osób podejrzanych o spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających,
13. ujmowanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia pracowników jak też dla chronionego mienia oraz niezwłoczne przekazanie ich Policji,
14. wzywanie osób w uzasadnionych przypadkach do opuszczania terenu objętego ochroną,
15. utrzymanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonej broni, środków przymusu bezpośredniego oraz innego wyposażenia,
16. zwracanie uwagi na zagrożenia pożarowe, awarie systemów grzewczych, wodnokanalizacyjnych, gazowych itp., bezzwłoczne informowanie odpowiednich służb o stwierdzonych zagrożeniach i awariach, podejmowanie bezpośrednich działań w celu minimalizacji ich negatywnych skutków,
17. niezwłoczne zawiadamianie Dowódcy zmiany o wydarzeniach zaistniałych podczas pełnienia służby,
18. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzenie niezbędnej dokumentacji oraz niezwłoczne poinformowanie osób nadzorujących,
19. wydawanie i przyjmowanie kluczy do budynków i pomieszczeń na zasadach uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego,
20. obsługiwanie monitoringu telewizji dozorowej oraz systemu alarmowego, bezzwłoczne reagowanie na zaobserwowane zdarzenia,
21. posługiwanie się środkami łączności,
22. dbanie o sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu Służby ochrony,

23. prowadzenie dokumentacji zleconej przez Szefa ochrony lub Dowódcę zmiany,
15. wykonywania wszelkich innych czynności i poleceń zleconych przez Szefa ochrony, Dowódcę zmiany lub Koordynatorów Zamawianego związanych z ochroną osób i mienia Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.

Załącznik Nr 2 do Umowy Nr


Zawartej w dniu



LEGENDA:

- granice terenu podlegającego obowiązkowej ochronie
- obszar będący własnością Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A.
- linie komunikacyjne


22

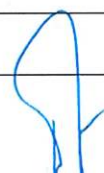
 ELEKTROCIĘPŁOWNIA STAŁOWA WOLA <small>SAWA BRZEŹNA</small>	SBHP/ 1 /2020	Rew.	01
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2021.01.21
		Strona	1


Instrukcja Ogólna

Tytuł:
Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych

Nr dokumentu:	SBHP/1/2020
Data opracowania re- wizji 00:	2020.05.14

Opracował:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
Katarzyna Myszka	Główny Specjalista ds. BHP – Inspektor Ochrony Ppoż.	


Zatwierdził:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
Daniel Karkoszka	Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny	

 ELEKTROCIĘPŁOWNIA STAŁOWA WOLA <small>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</small>	SBHP/1/2020	Rewizja	01
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data opracowania /aktualizacji*	2021.01.21
		Strona	-





KARTA PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI

[illegible]


GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. BHP
INSPEKTOR OCHRONY PPOŻ
Katarzyna Wyszka

 ELEKTROCIĘPŁOWNIA STAŁOWA WOLA <small>WODOKANALIZACJA</small>	SBHP/ 1 /2020	Rewizja	01
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data opracowania /aktualizacji*	2021.01.21



KARTA PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI

Lp.	Wynik przeglądu/ Zakres aktualizacji	Data i Podpis
5	Nie stwierdzono potrzeby wprowadzenia zmian w dokumencie	25.01.2023  <small>GŁÓWNY SPECJALISTA DS. BHP INSPEKTOR GOSPODARSTWA Katarzyna Myszk</small> <hr/> Podpisany przez: Katarzyna Myszk
		 <hr/>
		 <hr/>
		 <hr/>




	SBHP/ 1 /2020	Rewizja	01
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data opracowania /aktualizacji*	2024.02.08

KARTA PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI

Lp.	Wynik przeglądu/ Zakres aktualizacji	Data i Podpis
5	1. W § 2, na stronie 5-6 dodano pkt. 6, 7, 8, 9 2. W § 4 pkt. 14 usunięto na kamizelkach oraz dodano pkt.15.	<div>08.02.2024</div> <div>   </div> <hr/> <div>Podpisany przez: Katarzyna Myszk</div>
		<div>X</div> <hr/>



 ELEKTROCIĘPŁOWNIA STAŁOWA WOLA <small>SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ</small>	SBHP/ 1 /2020	Rew.	02
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2024.02.08
		Strona	2

W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania pracy na terenie ELEKTROCIĘPŁOWNI STAŁOWA WOLA S.A. należy przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów i uregulowań wewnętrznych, w tym określonych poniżej zasad i warunków zatrudniania firm zewnętrznych.

Definicje:

Zamawiający - Elektrociepłownia Stalowa Wola S.A. (dalej ESCW).

Przedstawiciel Zamawiającego - Osoba z ramienia Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. wyznaczona do nadzoru nad pracami zleconymi Wykonawcy.

Wykonawca - Firma zewnętrzna działająca na rzecz Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. na podstawie zawartej umowy/zlecenia.

Przedmiot umowy/ zlecenia- są to wszelkie prace firm zewnętrznych na rzecz Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. wykonywane na podstawie odrębnych umów.

§1

WYKONYWANIE PRAC/USŁUG ORAZ ROBÓT BUDOWLANYCH PRZEZ FIRMY ZEWNĘTRZNE

Wykonywanie prac/usług przy urządzeniach energetycznych/ gazowych oraz robót budowlanych, instalacyjnych i innych przez firmy zewnętrzne na terenie ECSW, następuje na podstawie zawieranych umów lub zleceń na warunkach umowy, określanych dalej jako umowa/zlecenie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Spółce zasadami.

Umowa/zlecenie winna zawierać uregulowania dotyczące zapisów niniejszej instrukcji.


§2

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO WYKONYWANIA PRAC

1. W umowie/zleceniu związanym z wykonywaniem prac/usług przez Wykonawcę należy zawrzeć zapisy dotyczące obowiązków stron w zakresie bhp oraz ppoż., w szczególności o treści:

- 1.1 Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników dozoru Wykonawcy w zakresie występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu pracy jak również zapoznania ich z uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi



	SBHP/ 1 /2020	Rew.	02
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2024.02.08
		Strona	3

w ECSW, dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp i ppoż.,
- b) przeszkolenia osób wykonujących przedmiot umowy/zlecenia w zakresie występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac, jak również zapoznania z wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w ECSW, dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, odpowiednio do zakresu realizacji prac.
- c) zapewnienia odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, sprzętu ppoż. (jeśli jest wymagany) oraz bezwzględnego dopilnowania ich stosowania,
- d) zastosowania do wykonania przedmiotu umowy/zlecenia maszyn, urządzeń, narzędzi, materiałów, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.


3.1. Każdorazowo w przypadku zatrudniania podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązków zapisanych w ust. 1 pkt. 2.1 lit. b) oraz egzekwowania od podwykonawców realizacji ust. 1 pkt. 2.1 lit. a), c), d)

2. Przedstawiciel Zamawiającego przed rozpoczęciem i dopuszczeniem pracowników Wykonawcy do prac zobowiązany jest do przekazania informacji osobom dozoru Wykonawcy świadczącemu usługę w zakresie obowiązujących wymagań, w tym w szczególności:

2.1 występujących zagrożeń dla zdrowia i życia:

- a) zasad postępowania w przypadku awarii lub pożaru i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu,
- b) działań ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń,
- c) zasad udzielania pierwszej pomocy,
- d) organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych/gazowych,



	SBHP/ 1 /2020	Rew.	02
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2024.02.08
		Strona	4

- e) transportu materiałów niebezpiecznych,
- f) stref wybuchowych oraz zasad wykonywania prac w tych strefach,
- g) sposobu organizacji prac pożarowo niebezpiecznych,
- h) telefonów kontaktowych i alarmowych.

Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza fakt zapoznania pracowników dozoru Wykonawcy na piśmie i przechowuje rejestr osób przeszkolonych. Wzór potwierdzenia zapoznania z zagrożeniami stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.

Osoby dozoru Wykonawcy są zobowiązane do przeszkolenia osób wykonujących przedmiot umowy/zlecenia. Fakt przeszkolenia osoba przeszkolona potwierdza własnoręcznym podpisem, a rejestr potwierdzający odbycie szkolenia przechowywany jest u Wykonawcy. Oświadczenia w którym osoba dozoru Wykonawcy potwierdzi przeszkolenie z zakresu zapoznania z zagrożeniami podległych pracowników wykonujących prace na terenie ECSW przekazywane jest do Przedstawiciela Zamawiającego i stanowi **Załącznik nr 2**. Oświadczenie powinno zostać zarchiwizowane przez Przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania umowy/zlecenia jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

3.2 oświadczenia o ważności szkoleń w dziedzinie bhp oraz posiadanych ważnych badaniach lekarskich uprawniających do pracy – **Załącznik nr 2**,


3.4. telefonów kontaktowych,

3.5. oświadczenia, że stosowane przez Wykonawcę na terenie ECSW, maszyny i urządzenia techniczne w tym narzędzia są sprawne technicznie oraz spełniają wymagania określone przepisami prawa - **Załącznik nr 2**.

3.6. dostarczenia egzemplarza aktualnej karty charakterystyki, w przypadku stosowania niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych wraz z listą potwierdzającą zapoznanie pracowników.


4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 3 w przypadku każdego podwykonawcy realizującego przedmiot umowy/zlecenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w ust. 3.

21

	SBHP/ 1 /2020	Rew.	02
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2024.02.08
		Strona	5

5. Wszystkie urządzenia i osprzęt używany do przemieszczania ładunków muszą posiadać aktualne dopuszczenie UDT, jeśli takowe jest wymagane oraz muszą posiadać widoczny numer identyfikacyjny, kopię dowodu rejestracyjnego, kopię ubezpieczenia pojazdu; kopię uprawnień do kierowania pojazdem, dokumenty upoważniające operatora do obsługi sprzętu. Jedynie osoby posiadające aktualne uprawnienia mogą zajmować stanowiska hakowych, operatorów dźwigów czy pracowników nadzoru operacji podnoszenia. Dokumenty o których mowa w pkt. 4 powinny znajdować się w kabinie operatora do wglądu.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu pracy,
 - b) stosowanie technologii i organizacji pracy zapewniających bezpieczeństwo środowiska naturalnego; skutki ewentualnych wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych powstałych w wyniku wykonywania lub przy okazji wykonywania Umowy,
 - c) bezpieczne i zgodne z technologią wykonanie prac, jak również ponosi skutki prawne i finansowe szkód spowodowanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy,
 - d) bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie wykonywania prac,
 - e) dostarczenie i utrzymanie na koszt Wykonawcy wszelkich osłon, ogrodzeń, znaków ostrzegawczych itp.
 - f) w razie wykonywania w miejscu prac osób zatrudnionych przez różnych pracodawców Wykonawca będzie pełnić rolę koordynatora ds. BHP na zasadach określonych w art. 208 K.p
 - g) zapewnienie odpowiedniego socjalnego i technicznego zaplecza budowy dla wszystkich pracowników i podwykonawców.
7. Zamawiający ma prawo przeprowadzać kontrole brygad Wykonawcy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy; jakości wykonywanych prac, stosowania



 ELEKTROCIĘPŁOWNIA STAŁOWA WOLA <small>SP. Z O.O. z siedzibą w Stalowej Woli</small>	SBHP/ 1 /2020	Rew.	02
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2024.02.08
		Strona	6

technologii zgodnych z dokumentacją techniczną i standardami obowiązującymi u Zamawiającego.


8. Zamawiający ma prawo przerwać pracę brygad Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niestosowania sprzętu ochronnego oraz w przypadku nieprzestrzegania przepisów i zasad BHP.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wykonywania pracy w sposób niezgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pokryje wszelkie koszty związane z niedopuszczeniem do pracy lub jej przerwaniem z tego powodu.

§3

ORGANIZACJA PRACY

1. Prace wykonywane na terenie ECSW przez zatrudniane firmy zewnętrzne powinny być wykonywane zgodnie z Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ECSW.
2. Prace nie wchodzące w zakres prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych w pomieszczeniach lub na terenach ruchu energetycznego mogą być wykonywane przez osoby nieuprawnione, w rozumieniu Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ECSW posiadające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania określonych prac pod nadzorem Przedstawicieli Zamawiającego będących w wykazie osób upoważnionych i uprawnionych lub pod nadzorem osób, które zostały upoważnione i uprawnione do wykonania poszczególnego zadania.
3. Podstawę wykonywania prac, o których mowa w ust. 2, ujętych w wykazie prowadzącego eksploatację stanowi Polecenie na wykonywanie pracy, które wydaje Przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący dany zakres prac. Wzór Polecenia na wykonywanie pracy stanowi Załącznik Nr 1 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ECSW.
4. Prace niezwiązane z pracami przy urządzeniach energetycznych, w szczególności prace remontowo-budowlane, montażowe, stwarzające szczególnie wysokie ryzyko powstania zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, w tym prace budowlane, rozbiórkowe, remontowe lub montażowe



 ELEKTROCIĘPŁOWNIA STAŁOWA WOLA <small>SPÓŁKA AKCYJNA</small>	SBHP/ 1 /2020	Rew.	02
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2024.02.08
		Strona	7

bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części powinny być wykonywane na podstawie Polecenia na wykonywanie pracy, o którym mowa w §3. pkt 3.


5. Prace wykonywane na podstawie przepisów prawa budowlanego, zgodnie z którymi Zamawiający przekazuje obiekt, plac budowy lub ich część powinny być wykonywane zgodnie z wymaganymi dokumentami, w tym między innymi z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, Instrukcją bezpiecznego wykonywania robót budowlanych oraz Planem technologii i organizacji robót.
6. Dla prac określonych w pkt 5. Wykonawca obowiązany jest prowadzić dziennik budowy, w którym wpisy mogą również umieszczać upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonywane są prace przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców należy wyznaczyć na piśmie koordynatora (w rozumieniu art. 208 Kodeksu Pracy) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy. Przedstawiciel Zamawiającego decyduje o konieczności wyznaczenia Koordynatora będącego przedstawicielem Wykonawcy bądź sam pełni tą funkcję zgodnie z zawartym w tym zakresie porozumieniem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji.
8. Prace na terenie Tauron Wytwarzanie S.A.- Oddział Elektrownia Stalowa Wola w Stalowej Woli należy wykonywać na podstawie pisemnego wniosku uzgodnionego pomiędzy stronami.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów wymienionych w §2 pkt. 3 Przedstawicielowi Zamawiającego nadzorującemu dany zakres prac.
2. Osoby wykonujące prace powinny przebywać tylko w tych obszarach zakładu, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy/zlecenia.
3. Każdorazowo, przed przystąpieniem do wykonania pracy osoba wykonująca pracę ma obowiązek zgłosić się do obsługi ruchowej, informując go o rodzaju, zakresie i terminie wykonywanej pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji Przedstawicielowi Zamawiającego oraz Głównego Specjalisty ds. bhp- Inspektora ochrony ppoż. ECSW




 ELEKTROCIĘPŁOWNIA STAŁOWA WOLA <small>SPÓŁKA AKCYJNA</small>	SBHP/ 1 /2020	Rew.	02
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2024.02.08
		Strona	8

o zaistniałych wypadkach przy pracy, zagrożeniach potencjalnie wypadkowych, chorobach zawodowych powstałych w trakcie wykonywania pracy. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca wypadku. Za skutki wypadków pracowników Wykonawcy oraz wypadków spowodowanych przez pracowników Wykonawcy, jak również w przypadku powstania innych roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego i innych przepisów prawnych, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Na wykonywanie prac montażowych, zwłaszcza montażu rusztowań lub prac z użyciem np. dźwigu w pobliżu napowietrznych linii energetycznych, transformatorów, itp. Wykonawca musi uzyskać pozwolenie od osoby zlecającej te prace, a także prace te powinny być prowadzone w oparciu o zapisy Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ECSW.
6. Budowane przez Wykonawcę rusztowania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Użytkowanie rusztowań jest dopuszczalne po dokonaniu ich odbioru i potwierdzeniu odbioru rusztowania wpisem w dzienniku budowy lub protokole odbioru technicznego rusztowania. Dodatkowo należy robić przeglądy codzienne, dekadowe oraz doraźne a informacja o dokonanych przeglądach powinna wisieć na rusztowaniu.
7. Na wykonywanie wszelkich prac wymagających wykopów, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania odpowiednich uzgodnień i uzyskania zgody od osoby zlecającej te prace. Prace te mogą być wykonywane na podstawie polecenia pisemnego na prace .
8. Praca w zbiornikach i innych przestrzeniach zamkniętych jest dozwolona dopiero po trwałym odcięciu zbiornika od czynnych instalacji, przewietrzeniu, dokonaniu analizy zawartości tlenu oraz stężenia par cieczy lub gazów stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa oraz wymaganiami Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ECSW a także Instrukcji dla prac w przestrzeniach zamkniętych w ECSW.
9. Prace podczas których występują szczególne zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego należy prowadzić przez co najmniej dwie osoby ze strony Wykonawcy, w celu zapewnienia asekuracji.
10. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym lub wybuchowym powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z postanowieniami Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ECSW , a także dla stref zagrożonych wybuchem zgodnie z Dokumentem zabezpieczenia przed wybuchem oraz Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.




 ELEKTROCIĘPŁOWNIA STAŁOWA WOLA <small>WYTWARZANIE</small>	SBHP/ 1 /2020	Rew.	02
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2024.02.08
		Strona	9

11. W przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia np. wyciek, rozlanie i niemożliwość usunięcia zagrożenia, należy poinformować osobę nadzorującą realizację przedmiotu umowy/zlecenia, Dyżurnego Inżyniera Ruchu oraz Głównego Specjalisty ds. bhp- Inspektora ochrony ppoż.
12. Wszystkie materiały i narzędzia należy składać wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Przedstawiciela Zamawiającego.
13. Narzędzia pracy i stosowany sprzęt ochronny powinny być poddawane okresowym próbom, przeglądom zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacją producenta.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednoznacznej identyfikacji wizualnej pracowników swojej firmy poprzez oznakowanie nazwą firmy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania informacji na temat wypadków przy pracy oraz zdarzeń wypadkowych, jakim uległy osoby wykonujące Przedmiot Umowy do Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 48 godzin od chwili powzięcia wiadomości o takim zdarzeniu. Wykonawca ustala okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy w obecności przedstawiciela pracownika BHP Zamawiającego. Za sporządzenie protokołu powypadkowego odpowiedzialny jest Wykonawca. Po zakończeniu przekazuje kserokopię kompletu zgromadzonej dokumentacji do Zespołu BHP Zamawiającego.
16. Podczas przemieszczania się pojazdów po terenie TAURON Wytwarzanie S.A. – Oddział Elektrownia Stalowa Wola w Stalowej Woli/ ECSW należy stosować się do wymagań obowiązujących na terenie obu Zakładów w tym zakresie oraz przepisów prawa o ruchu drogowym.
17. Po zakończeniu wykonywania prac Wykonawca zgłasza ich wykonanie Przedstawicielowi Zamawiającego, która zgodnie z obowiązującymi zasadami dokonuje odbioru prac pod kątem prawidłowego ich wykonania.

Uwaga:

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad wykonywaniem pracy przez pracowników firm zewnętrznych sprawują osoby dozoru tych firm.

 ELEKTROCIEPŁOWNIA STAŁOWA WOLA <small>STALOWA WOLA</small>	SBHP/ 1 /2020	Rew.	02
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2024.02.08
		Strona	10

§5

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ELEKTROCIEPŁOWNI STAŁOWA WOLA S.A.

1. W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa podczas wykonywania prac wszyscy pracownicy ECSW powinni zwracać uwagę na zachowanie się pracowników firm zewnętrznych. W przypadku naruszeń obowiązujących zasad bhp i ppoż. lub zaniedbań w tym zakresie pracownicy ECSW winni bezzwłocznie reagować zgłaszając ten fakt do nadzorującego dany zakres prac
2. Przedstawiciel Zamawiającego sprawujący nadzór nad danymi pracami Wykonawcy zobowiązany jest do kontroli sposobu wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy ,a także do zebrania i archiwizowania niezbędnych załączników/oświadczeń uprawniających do wykonywania pracy na terenie ECSW, przekazania instrukcji wewnętrzzakładowych zgodnych z zakresem prowadzonych prac/usług .
3. W przypadku wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy niezgodnie z obowiązującymi przepisami, pracownicy dozoru oraz Służb BHP i PPOŻ. ECSW uprawnieni są do przerywania prowadzonych prac bez konsekwencji prawno-finansowych dla Zamawiającego oraz bez możliwości obarczania ich winą za ewentualne opóźnienie prac.


Załączniki:

1. Potwierdzenie zapoznania z zagrożeniami.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania aktualnych badań lekarskich i szkoleń bhp
3. Wyznaczenie koordynatora bhp

Dokumenty powiązane:

1. Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ECSW.
2. Dokument Zabezpieczenia przed wybuchem.



 ELEKTROCIĘPŁOWNIA STAŁOWA WOLA <small>OSTRÓDKA MIĘDZYSTRA</small>	SBHP/ 1 /2020	Rew.	02
	Instrukcja zatrudniania firm zewnętrznych w Elektrociepłowni Stalowa Wola S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	Data aktualizacji	2024.02.08
		Strona	11

3. Instrukcja prowadzenia prac w przestrzeniach zamkniętych.