**ZAMAWIAJĄCY:**

**Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk**

**ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa**

**zarejestrowany w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru RIN-III-19/98**

**NIP: 525-000-88-67; Regon: 000325860**

**Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Instytutu Matematycznego PAN.**

**(postępowanie nr IMPAN-000938)**

**Specyfikacja WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk

ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa

zarejestrowany w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru RIN-III-19/98

NIP: 525-000-88-67; Regon: 000325860

1. **UWAGI OGÓLNE**
   1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r., poz. 1710 ze zm.).
   2. Niniejsza SWZ określa wymagania i tryb oceny ofert.
   3. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
   4. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy regulaminu  
      udzielania przez Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk zamówień publicznych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (opublikowanego na stronie internetowej [www.impan.pl](http://www.impan.pl)), zwanego „Regulaminem” oraz Kodeksu cywilnego.
   5. Platformę zakupową Instytutu przyjmuje się jako narzędzie wiodące do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wszelką korespondencję, ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem Platformy zakupowej
   6. Wszelkie dokumenty wymagające podpisów osób reprezentujących Wykonawcę muszą być złożone:

- w postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących Wykonawcę)

lub

- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiające odczytanie treści zawartej w dokumencie).

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w formie pisemnej: oferty, aktualnych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.
  2. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający uznaje, że Wykonawca odmówił podpisania umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest: **Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Instytutu Matematycznego PAN.**
   2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
   3. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
   4. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z załączonym projektem umowy.
2. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji: zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
   1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Instytutu, wyłącznie ze swojego profilu zarejestrowanego na Platformie zakupowej poprzez zapisanie   
      w systemie jej wartości, przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 5.7.

Uznaje się, że osoba zamieszczająca na Platformie zakupowej Instytutu wszelkie dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz oferty jest upoważniona przez Wykonawcę i działa w jego imieniu.

* 1. Zapisanie oferty w platformie zakupowej Instytutu jest oświadczeniem woli Wykonawcy. Poprzez zapisanie oferty Wykonawca oświadcza, iż:
     1. spełnia wszystkie warunki określone SWZ, nie podlega wykluczeniu   
        na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
     2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
        13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
     3. nie podlega wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie jest:

1. obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

oraz nie będzie realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a)-c), (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a)-c), nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;

* + 1. oferta zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji przez czas trwania umowy, o ile nie zastrzeżono inaczej w projekcie umowy;
    2. zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy;
    3. akceptuje postanowienia zawarte w projekcie umowy i w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  1. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania   
     z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie.
  2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  3. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
  4. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
  5. Do zapisanej w systemie oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wymagane dokumenty w postaci plików elektronicznych.
  6. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego lub zamówienie zakupu zostanie sporządzone w języku polskim.
  7. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych oraz częściowych**.
  8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  9. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do dokumentów uzupełnianych.

**UWAGA!!!** Dokumenty oznaczone jako „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” należy odpowiednio oznaczyć i załączyć na Platformie zakupowej, jako oddzielny plik. W przypadku załączania w/w dokumentów należy przy ich załączaniu odznaczyć odpowiedni checkbox.

* 1. **Wykonawcy nie mogą zastrzec następujących informacji: imienia, nazwiska lub nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile były żądane przez Zamawiającego i są zawarte w ofertach.**
  2. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania, mają: osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
  4. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wskazaną w skanie oferty, a wartością wprowadzoną do Platformy zakupowej Instytutu, Zamawiający przyjmie, iż ostateczną wartością oferty jest wartość wprowadzona do Platformy zakupowej Instytutu.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapisze na Platformie zakupowej Instytutu wartości swojej oferty, Wykonawca ten zostanie wyproszony z postępowania.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**
   1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy:
      1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;**
      2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia  
          13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
      3. **nie podlegają wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie są:**
2. **obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,**
3. **osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),**
4. **osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),**

**oraz nie będą realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a)-c), (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a)-c), nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;**

* 1. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1. SWZ.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający będzie oceniał: posiadaną przez nich łącznie wiedzę i doświadczenie, zdolności techniczne, zdolności zawodowe (w zależności od warunku), natomiast brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych w § 17 ust. 1 Regulaminu oraz w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SWZ, będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

1. **INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**
   1. Wykonawca w celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty: nie dotyczy
   2. Wykonawca w celu wykazania, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty: nie dotyczy.
   3. W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie,** należy do oferty dołączyć:
      1. oświadczenie Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie  
          § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 6.1.2. i 6.1.3. SWZ i spełnieniu warunków określonych w pkt 7.1. SWZ na formularzu stanowiącym **załącznik nr…. do niniejszej SWZ** (oświadczenie wspólne lub oświadczenie złożone przez każdy z podmiotów występujących wspólnie);
      2. dokumenty wymienione w pkt 7.1., 7.2., wspólnie lub przez przynajmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie (każdy dokument może dotyczyć innego podmiotu występującego wspólnie);
      3. pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (dotyczy także wspólników spółki cywilnej, o ile reprezentowanie nie wynika z treści umowy spółki cywilnej).
   4. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1. powinien być podpisany przez wszystkich wspólników.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo zgodnie z pkt 2.6. SWZ, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. **WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od wymogu żądania wniesienia wadium oraz od wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni.**
   2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Pozostałe uregulowania odnośnie terminu związania ofertą znajdują się w § 32   
      ust. 8-12 Regulaminu.
2. **KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE**

Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium wskazanego w platformie zakupowej Instytutu.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
   1. Podana przez Wykonawcę cena (wynagrodzenie) będzie służyła wyłącznie do wyboru najkorzystniejszej oferty. Umowa zostanie zawarta na kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
   2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
   3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
   4. W niniejszym postępowaniu należy stosować zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić w górę).
   5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
2. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

Uregulowania odnośnie trybu udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ znajdują się  
w § 22 ust 1-4 Regulaminu.

1. **OTWARCIA OFERT**
   1. Otwarcie ofert odbywa się automatycznie w wyznaczonym terminie na Platformie zakupowej Instytutu.
2. **WYBÓR OFERT**
   1. Uregulowania odnośnie wyboru oferty znajdują się w § 32 i 33 Regulaminu.
3. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz uczestnikom konkursu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Kc.
   2. Odwołaniu nie podlegają:
      1. wezwanie wykonawców lub odstąpienie od wezwania dotyczącego uzupełnienia dokumentów;
      2. zamknięcie postępowania;
      3. wybór sposobu ogłoszenia o zamówieniu;
4. **INFORMACJA O ZAMIARZE SKORZYSTANIA Z KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA**
   1. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z kolejnych etapów postępowania zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu.**
   2. **Oferty złożone przez Wykonawców w poprzednich etapach niniejszego postępowania pozostają ważne w przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży oferty w kolejnym etapie postępowania lub jego oferta dodatkowa zostanie odrzucona.**
5. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
   1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
   2. Projekt umowy (załącznik nr 2)
   3. Oświadczenie podmiotu/podmiotów występującego/ych wspólnie (załącznik nr 3)

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ INSTYTUT MATEMATYCZNY POSLKIEJ AKADEMII NAUK W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk, ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa, zarejestrowany w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru RIN-III-19/98, NIP: 525-000-88-67; Regon: 000325860;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Instytucie Matematycznym Polskiej Akademii Nauk: [bzdziarski@impan.pl](mailto:bzdziarski@impan.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
6. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
8. po zakończeniu realizacji umowy przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom:
10. odbiorcom danych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
11. dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator,   
    w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
12. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
13. upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
14. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.
15. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
    w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
16. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego oraz wymogiem określonym w Regulaminie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie   
   co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

------------------------------------------------------

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* Z*głoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:** **Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Instytutu Matematycznego PAN.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Świadczenie usługi kurierskiej w obrocie krajowym na rzecz Instytutu Matematycznego PAN w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich, a także ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.
2. **Rodzaje i przewidywana liczba przesyłek kurierskich krajowych będących przedmiotem zamówienia: Wskazane zostały w Formularzu oferty szczegółowej.**
3. **Warunki realizacji:**
4. W ramach świadczenia usług kurierskich Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług kurierskich w obrocie krajowym i międzynarodowym polegających na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich tzw. systemem „od drzwi do drzwi” („door to door”) według zleceń Zamawiającego.
5. Przesyłki kurierskie przez które rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub rejestrowane paczki.
6. Przesyłki wyszczególnione w umowie to przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z zastrzeżeniem doręczenia w następnym dniu roboczym). Będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego przy założeniu, że złożenie zlecenia nastąpi do godz. 12:00 dnia roboczego poprzedzającego doręczenie;
7. W przypadku przesyłek kurierskich na które zlecenie zostało złożone między godziną 12:00 a 15:00, odbiór od Zamawiającego przesyłki może nastąpić następnego dnia roboczego, a doręczenie dnia roboczego następującego po dacie odbioru przesyłki od Zamawiającego.
8. Przesyłki kurierskie krajowe będą doręczane w sposób łącznie zapewniający:

- bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

- śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia,

- doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,

- doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie określonym przez Zamawiającego

1. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z przesyłek i usług wskazanych w powyższym zestawieniu musi być dostępna dla Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie wskazany numer telefonu. Zlecenia będą przekazywane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8:00 do godziny 15:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki w ramach ceny jednostkowej dla danego rodzaju przesyłki.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania podczas nadawania przesyłek z bezpłatnej aplikacji internetowej do ich rejestrowania, pod warunkiem, że będzie ona kompatybilna z systemem komputerowym, z którego korzysta oraz nie będzie konieczności generowania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, związanych z obsługą aplikacji.
5. Odbiór przesyłek kurierskich będzie każdorazowo dokumentowany podpisaniem wypełnionego listu przewozowego w 2 egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług, według wzorów określonych przez Wykonawcę. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem oraz umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Opakowanie przesyłek kurierskich stanowi koperta lub inne opakowanie Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczone.
10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
11. W trakcie trwania umowy Zamawiający może skorzystać z usług kurierskich innych niż wskazane w OPZ w tym przesyłki zagraniczne. Zamawiający zwróci się wówczas do Wykonawcy o przedstawienie oferty cenowej. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić ofertę w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca wykonana usługę, o której mowa w niniejszym punkcie, wyłącznie po uprzednim zaakceptowaniu ww. oferty przez przedstawiciela Zmawiającego wskazanego w umowie. Realizacja ww. usług rozliczana będzie w ramach maksymalnego wynagrodzenia.
12. Zamawiający deklaruje, że 60% przesyłek będzie odbywać się pomiędzy Warszawą a Będlewem.
13. Zamawiający deklaruje, że przesyłki zagraniczne dotyczą nie więcej niż 15% wszystkich przesyłek zlecanych.
14. Świadczenie usług kurierskich w obrocie zagranicznym dotyczy takich kontynentów i krajów jak:
15. wszystkie kraje UE
16. Pozostałe kraje Europy
17. Ameryka Południowa i Północna
18. Azja (poza Rosją i Białorusią) wraz z Pacyfikiem
19. Ukraina (poza częścią obszaru objętym działaniami wojennymi)
20. Australia
21. Afryka
22. **Termin realizacji:**
23. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
24. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przesyłkę zagraniczną do adresata na terenie Unii Europejskiej oraz pozostałych państw Europy (w tym Ukrainy) (bez Rosji i Białorusi), zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia następnego po dniu nadania. Jako „dzień roboczy” rozumie się dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w kraju adresata.
25. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przesyłkę zagraniczną do adresata na terenie państw następujących kontynentów: Azja (poza Rosją) wraz z Pacyfikiem i Afryka, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, w terminie 6 dni roboczych od dnia następnego po dniu nadania. Jako „dzień roboczy” rozumie się dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w kraju adresata.
26. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przesyłkę zagraniczną do adresata na terenie państw następujących kontynentów: Ameryka Południowa i Północna, Australia, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu nadania. Jeśli dniem następnym po dniu nadania jest sobota, termin 10 dni kalendarzowych jest liczony od poniedziałku.
27. **Lokalizacja punktów odbioru przesyłek:**
28. Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk, 00-956 Warszawa, ul. Śniadeckich 8,
29. Oddział Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu, 51-617 Wrocław, ul. Kopernika 18,
30. Oddział Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk w Sopocie 81-825 Sopot, ul. Abrahama 18
31. Oddział Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, 31-027 Kraków, ul. Św. Tomasza 30/7,
32. Oddział Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk w Katowicach, 40-00, Katowice, ul. Bankowa 14,
33. Ośrodek Konferencyjny Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk w Będlewie, 62-060 Będlewo, ul. Parkowa 1.
34. **Warunki rozliczenia:**
35. Okresem rozliczeniowym będzie okres 1 miesiąca kalendarzowego.
36. Faktura zbiorcza w cyklu miesięcznym wraz ze specyfikacją nadanych w okresie rozliczeniowym przesyłek. Płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

# **Umowa Nr**

Niniejsza Umowa (zwana dalej „Umową”)

\*zawarta w dniu ………………………

\*w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej umowa - została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania przez Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk zamówień publicznych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

**Instytutem Matematycznym Polskiej Akademii Nauk** z siedzibą w Warszawie (00-656) przy   
ul. Śniadeckich 8, zarejestrowanym w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru RIN-III-19/98, NIP: 525-000-88-67 zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

**................................................ – ...........................................................**

a

**………………**.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

……………………

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Instytutu Matematycznego PAN polegających na przyjmowaniu przez Wykonawcę nadawanych przesyłek kurierskich, przemieszczaniu i doręczeniu ich do adresata na obszarze całego kraju oraz za granicami RP, dokonywanie zwrotów do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych do adresata w okresie realizacji umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, tj. Opis przedmiotu zamówienia. Formularz cenowy, zawierający szacunkowe zapotrzebowanie na przesyłki stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Liczba poszczególnych przesyłek zawarta w Załączniku nr 2 do Umowy może ulec zmianie, polegającej na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek, tak aby całkowita wartość przedmiotu Umowy zawarta w § 5 ust. 5 nie została przekroczona.
4. Usługi kurierskie, o których mowa w ust. 1 realizowane będą na zasadach określonych w Umowie oraz w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności:
   1. Ustawę z dnia 23.11.2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481);
   2. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
   3. Ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 155);
   4. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459);
   5. obowiązujący u Wykonawcy regulamin świadczenia usług kurierskich oraz zasad ich świadczenia, o ile ich postanowienia nie stoją w sprzeczności z Umową. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a regulaminami wewnętrznymi Wykonawcy, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy;
   6. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. 2017 poz. 1983).

**§ 2.**

1. W ramach przedmiotu Umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
2. doręczenie przesyłek z zachowaniem obowiązujących wskaźników terminowości w obrocie krajowym i zagranicznym;
3. zapewnienia możliwości przyjmowania przesyłek i paczek od Zamawiającego w placówce Wykonawcy, realizującej usługi objęte przedmiotem zamówienia co najmniej na terenie następujących miejscowości: Poznań, Toruń, Kraków, Wrocław, Warszawa, teren Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot);
4. odbiór przesyłek i paczek z siedzib Zamawiającego:
5. Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk, 00-956 Warszawa, ul. Śniadeckich 8,
6. Oddział Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu, 51-617 Wrocław, ul. Kopernika 18,
7. Oddział Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk w Sopocie 81-825 Sopot, ul. Abrahama 18
8. Oddział Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, 31-027 Kraków, ul. Św. Tomasza 30/7,
9. Oddział Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk w Katowicach, 40-00, Katowice, ul. Bankowa 14,
10. Ośrodek Konferencyjny Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk w Będlewie, 62-060 Będlewo, ul. Parkowa 1.

w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach określonych w ww. Załączniku nr 1, przy czym Strony zachowują prawo do określenia innych godzin odbiorów za obopólną zgodą. Wykonawca jest zobowiązany do nadania przesyłek w dniu ich odbioru.

1. nadanie odebranych przesyłek w danym dniu, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak oznaczeń itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa powyżej lub ich usunięcia w dniu nadania przesyłek przez Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu braków przez Zamawiającego;
2. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego, zobowiązany jest do odbioru przesyłek, których adresatem jest Zamawiający, bezpośrednio ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca poza granicami kraju, pod warunkiem, że taka usługa jest dostępna w ofercie Wykonawcy. Opłata z tytułu odbioru przesyłek wliczona jest w cenę przesyłki. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przesyłkę ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca w dniu zgłoszenia oraz nadać ją w dniu odbioru. Jeżeli dniem zgłoszenia jest dzień ustawowo wolny od pracy w kraju odbioru przesyłki, to Wykonawca zobowiązany jest do jej odbioru oraz nadania w pierwszym dniu roboczym, wypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
3. Niezwłoczne zwrócenie niedostarczonych przesyłek na adres pierwotnego odbioru przesyłki.
4. Usługi dostarczania przesyłek na każdy wskazany przez Zamawiającego adres poza granicami kraju (w tym na adres skrytki pocztowej), we wskazanych w Umowie terminach i godzinach. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę przesyłki kurierskiej pod wskazany przez Zamawiającego adres, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z usług innego operatora.
5. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację przez Wykonawcę nie powinien przekroczyć 7 dni dla przesyłek krajowych i 14 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania reklamacji.

**§ 3.**

1. Zlecenie odbioru przesyłek, o których mowa w §1 ust. 1, Zamawiający może złożyć także na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: …………………. lub telefonicznie na dedykowany numer do zamówień: …………………….. lub za pośrednictwem udostępnianej Zamawiającemu przez Wykonawcę aplikacji lub innym udostępnianym przez Wykonawcę kanałem komunikacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego i kompletnego wypełniania listów przewozowych oraz do właściwego przygotowania przesyłek.
3. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Wykonawcy, przy czym Zamawiający może wg własnej decyzji stosować również własne koperty. Opakowanie przesyłki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Cena koperty i foliopaku Wykonawcy oraz ich dostarczenia do Zamawiającego jest wliczona w opłatę za realizację usługi dostarczenia przesyłki
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przesyłkę zagraniczną do adresata na terenie Unii Europejskiej oraz pozostałych państw Europy (w tym Ukrainy) (bez Rosji i Białorusi), zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia następnego po dniu nadania. Jako „dzień roboczy” rozumie się dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w kraju adresata.
5. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przesyłkę zagraniczną do adresata na terenie państw następujących kontynentów: Azja (poza Rosją) wraz z Pacyfikiem i Afryka, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, w terminie 6 dni roboczych od dnia następnego po dniu nadania. Jako „dzień roboczy” rozumie się dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w kraju adresata.
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przesyłkę zagraniczną do adresata na terenie państw następujących kontynentów: Ameryka Południowa i Północna, Australia, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu nadania. Jeśli dniem następnym po dniu nadania jest sobota, termin 10 dni kalendarzowych jest liczony od poniedziałku.
7. Do terminów realizacji usług, wymienionych w ust. 4 – 6, nie wlicza się terminu odprawy celnej.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy kontaktuje się telefonicznie z adresatem w celu uzgodnienia terminu odbioru przesyłki lub pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może skontaktować się z Wykonawcą w celu umówienia ponownego dostarczenia przesyłki. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki.
9. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
10. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć przesyłkę na życzenie Zamawiającego. Zakres i warunki ubezpieczenia określa Wykonawca (maksymalna przewidywana wartość ubezpieczenia przesyłki to 250 000 zł). Opłaty z tytułu ubezpieczenia przesyłek nie spowodują zwiększenia wartości Umowy. Standardowo wszystkie przesyłki muszą być ubezpieczone na wartość minimum 5 000,00 zł.
11. Reklamacje dotyczące realizacji przez Wykonawcę usług w ramach Umowy Zamawiający będzie przesyłał pocztą elektroniczną do osoby kontaktowej ze strony Wykonawcy określonej w § 9 ust. 2.

**§ 4.**

1. Strony ustalają, że umowa będzie obowiązywała w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 5, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Każda ze stron w czasie jej trwania może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.
3. Strony będą rozliczać się każdorazowo za wykonany przedmiot objęty niniejszą Umową wg cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 5.**

1. Za okres rozliczeniowy strony ustalają jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Podstawą do obliczenia opłat jest suma opłat za faktycznie nadane oraz zwrócone przesyłki i paczki w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów (dokumentów nadawczych).
4. Do obliczenia należności za usługi będą stosowane ceny jednostkowe brutto za przesyłki zamieszczone w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz w przypadku przesyłek zagranicznych każdorazowo wyceniane przez Wykonawcę.
5. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:
6. bez podatku VAT: ……………………………………zł

(słownie: ……………………………………………………………………..),

1. podatek VAT wynosi: …………………. zł

(słownie: …………………………………………………………………), wg stawki VAT … %,

1. z podatkiem VAT: ………………………….. zł

(słownie: ……………………………………………………………………….).

Obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.

1. Kwota wymieniona w ust. 5 nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia usługi w tej wartości i ilości. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5.
2. Strony zastrzegają, iż ceny jednostkowe brutto za wykonanie przedmiotu Umowy wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 pkt 3.

**§ 6.**

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o zmianach, dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych: nazw i adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Faktura VAT zostanie wystawiana na Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk, ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa, NIP: 525 000 88 67; REGON: 000325860. Fakturę VAT wraz z załączonym odpowiednim Protokołem podpisanym przez Strony, będącym podstawą wystawienia tej faktury, należy przesyłać na adres: faktury@impan.pl Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. W związku z ww. zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wybrać formę elektroniczną przesyłania faktur VAT poprzez przekazanie Zamawiającemu podpisanego przez siebie oświadczenia „Akceptacja Przesyłania Faktur Elektronicznych (E-Faktur)”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodnie z rzeczywistą realizacja przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego. Na fakturze VAT Wykonawca każdorazowo umieści numer niniejszej Umowy.

**§ 8.**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie przewidziane w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy oraz za szkody powstałe w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność za usługi, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
6. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o następujących zdarzeniach:
8. niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
9. wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania, mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany;
10. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwil zawarcia Umowy.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
12. za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki względem terminów wskazanych w umowie i na jej podstawie w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.5 Umowy;
13. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.5 Umowy;
14. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

Kary umowne o których mowa w ust. 8 pkt a) i b) nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości w jakiejkolwiek części, przykładowo władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiejkolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.

1. W przypadku niewykonania zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy oraz nieuwzględnienia uwag i zaleceń Zamawiającego w wykonaniu zadań przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy i wezwaniu do naprawienia niewykonanych zadań w terminie 7 dni.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający po wcześniejszym wystawieniu noty obciążeniowej potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

**§ 9.**

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
2. ………………………………… tel.: …………………….., e-mail: ……………………..;
3. ………………………………… tel.: …………………….., e-mail: …………………….. .
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest: tel.: …………………….., e-mail: ……………………..
5. Każda ze Stron oświadcza, że wskazane powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej Umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia takiego oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Instytutu Matematycznego PAN.
6. Każda z osób wymienionych w ust. 1 uprawniona jest do samodzielnego działania, z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorami, konieczne jest łączne działanie dwóch osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu po stronie Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.
7. Ustala się następujące adresy i dane dla korespondencji między Stronami:

**Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk**

ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa.

Poczta elektroniczna……………………………………………………

……………………………………………………………………………

…………………………………………………… ……………………….

Poczta elektroniczna…………………………………………………….

1. Zmiana treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiana numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej, siedziby Stron lub adresów korespondencyjnych nie stanowi zmiany Umowy i wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
2. Jeżeli Wykonawca w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zmienia adres, powinien o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.

**§ 10.**

1. Załączniki nr 1-4 stanowią integralną część Umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
4. zmiany godzin nadawania, dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego,
5. w zakresie o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy w odniesieniu do całkowitego wynagrodzenia przedmiotu umowy w sytuacji większej ilości wysyłanych przesyłek niż oszacowano; w takiej sytuacji możliwe jest zwiększenie wartości umowy,
6. zmiany: stawki podatku od towarów i usług, oraz zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, to jest po zatwierdzeniu nowego cennika przez Prezes UKE; jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,

**§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochronny osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy opisanej w ust. 1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego jako administratora danych lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
6. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upublicznione lub udostępnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy personel Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pełną dyspozycyjność tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, w zakresie dotyczącym kosztów odzyskiwania należności przepisy ustawy z dnia   
   8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022r., poz. 893).
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.\*\*

[\*\* - nie dotyczy Umowy w postaci elektronicznej, podpisanej przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym].

**§ 12.**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 - Akceptacja Przesyłania Faktur Elektronicznych (E-Faktur)

Załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru częściowego/końcowego

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do****umowy**

Warszawa, dnia ……………………….

**AKCEPTACJA PRZESYŁANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH (E-FAKTUR)**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931) Strony ustalają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej, wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania na ...........................................................................................................................

**§ 1**

Przez pojęcie „faktura elektroniczna” na potrzeby niniejszego oświadczenia rozumie się faktury, faktury korygujące i  duplikaty faktur elektronicznych przesyłane drogą elektroniczną.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej   
w formacie PDF z następującego adresu e-mail:……………………………………………………..

**§ 3**

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w sposób określony w § 2   
i oświadcza, że faktury te odbierać będzie pod adresem e-mail: [faktury@impan.pl](mailto:faktury@impan.pl)

**§ 4**

Z uwagi na fakt akceptacji faktury elektronicznej, faktury papierowe nie będą uznawane. Faktury przesłane w formie papierowej nie będą księgowane ani odsyłane do Wykonawcy, a ich wpływ nie będzie wywoływał żadnego skutku prawno-księgowego.

**§ 5**

Za skuteczne otrzymanie faktury elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do sytemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Stronę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.

**§ 6**

Jeżeli faktura będzie wystawiona nieprawidłowo lub niezgodnie z zamówieniem lub nie będzie spełniać niniejszych warunków, zostanie wysyłany zwrotny e-mail z informacją o braku akceptacji faktury, co oznacza, że nie będzie ona ujęta w ewidencji księgowej Zamawiającego.

**§ 7**

Konto [faktury@impan.pl](mailto:faktury@impan.pl) służy Zamawiającemu tylko i wyłącznie  do otrzymywania faktur elektronicznych, nie należy zatem przesyłać na ten adres żadnych innych dokumentów. W szczególności Wykonawca nie jest zobowiązany do przesyłania wraz z fakturą elektroniczną protokołów odbioru będących podstawą wystawienia faktury.

**§ 8**

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania faktur przesłanych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami art. 112a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931).

**§ 9**

Cofnięcie akceptacji, o której mowa w § 3 wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

**§ 10**

Wniosek o rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej musi zawierać: dane Wykonawcy, nazwę firmy, adres siedziby, NIP, nr tel. do kontaktu, numer zamówienia zakupu, którego rezygnacja dotyczy, oznaczenie terminu od którego nie będą przesyłane faktury w formie elektronicznej.

**§ 11**

Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej - Wykonawca wznowi przesyłanie faktur w wersji papierowej na adres i w terminie zgodnym z zamówieniem zakupu, którego zgoda dotyczy.

**WYKONAWCA *Załącznik nr 4 do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO \*)**

**WYKONANIA USŁUGI**

1. Sporządzony dnia ……………………………………...……. w …………………………………….…….

w sprawie odbioru usługi: …………………………………………………………………..………………

wykonanej wg umowy/ zamówienia\*) nr: ………………………….………… z dnia ………………………… dla …………………………………………………………………………………

1. Przedstawiciele Stron upoważnieni do odbioru.

Po stronie Zamawiającego:

* + 1. .……………………………………………………
    2. …………………………..………………………...

Po stronie Wykonawcy:

1. ……………………………………………………
2. ……………………………………………………
3. Ustalenia:
   * 1. Zakres usługi został wykonany/nie wykonany\*) zgodnie z umową/zamówieniem \*): ………………………………………………………………………………\*\*)
     2. Okres gwarancyjny (……… miesięcy) upływa dnia ………………………….…………………………
     3. Umowny termin zakończenia prac został dotrzymany/przekroczony \*) o ……………… dni z powodu: ……………………..……………………………………………………………………………….

Uwagi/ wnioski Przedstawicieli: …………………………………………………………….....................

……………………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Przedstawiciele

Zamawiającego: Wykonawcy:

\*) – niepotrzebne skreślić.

\*\*) – wskazać termin

***Załącznik nr 3 do SWZ***



**OŚWIADCZENIE PODMIOTU/PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCEGO/YCH WSPÓLNIE**

**O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców:  
 .........................................................................................................…………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:. **Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Instytutu Matematycznego PAN,** w imieniu reprezentowanego/ych przeze mnie Wykonawcy/Wykonawców oświadczam, że spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt 6.1. SWZ oraz nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 6.1.2. i 6.1.3. SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*