

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) na sprzedaż i dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego do siedziby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Poznaniu, ul. Fredry 12, w ilościach i o parametrach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do projektu umowy.

### I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

ul. Fredry 12,

61 – 701 Poznań

tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092

strona internetowa: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego do siedziby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Poznaniu, ul. Fredry 12, w ilościach i o parametrach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do projektu umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

### IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 i 2a do Zapytania ofertowego,
2. Pełnomocnictwo /upoważnienie. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie

rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”.  
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3. Ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178.).
3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z Formularzem ofertowym.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).

#### VII. Sposób przygotowania oferty:

- 1.** Wypełniony i podpisany odręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną Formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy dostarczyć do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, Kancelaria Oddziału - parter do dnia 15.10.2024 r. godz. 09:00.
- 2.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na sprzedaż i dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego do siedziby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Poznaniu, ul. Fredry 12, POZ.WO.261.35.2024.RJE Nie otwierać przed 15.10.2024 r. godz. 09:30 – Kancelaria Zamawiającego”.
- 3.** Oferty złożone w formie elektronicznej będą podlegały odrzuceniu.

#### VIII. Termin składania ofert: 15.10.2024 r. godz. 09:00.

#### IX. Termin otwarcia ofert: 15.10.2024 r. godz. 09:30.

#### X. Dodatkowe informacje.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku innych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te

zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

11. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail) i pisemną (pocztą).

13. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

15. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający chce przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

16. Zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j.:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży oświadczenia w zakresie zawartym w dziale X pkt 17 (zawartego w załączniku nr 2) lub nie uzupełni tego oświadczenia na wezwanie Zamawiającego.

#### XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

##### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

##### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**



W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

#### **XII. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:**

Renata Jeżewska, tel. +48 600 996 656, email: renata.jezewska@kowr.gov.pl

Magdalena Kubaczyk, tel. +48 606 619 695, e-mail: magdalena.kubaczyk@kowr.gov.pl

ZATWIERDZAM  
P.O. Zastępca Dyrektora

  
.....  
Tomasz Bergander

(Kierownik zamawiającego)

#### Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – projekt umowy

Załącznik nr 2 i 2a – formularz ofertowy

  
P.O. Kierownik  
Wydziału Organizacyjnego  
Marek Garstka





**Umowa projekt nr .....  
do postępowania nr POZ.WO.....**

zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01 – 207  
Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61 – 701  
Poznań**

REGON 367849538-00120, NIP 5272818355

który reprezentuje:

.....

i

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników KOWR OT w Poznaniu określonej w załączniku nr 2 i 2a do niniejszej umowy będących jednocześnie formularzem ofertowym Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i wniesienia środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Fredry 12, parter, sala przetargowa.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową, wynosi:                      netto: ..... zł                      (słownie:

..... ), brutto: ..... zł  
(słownie: ..... ).

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo potrącania ewentualnych roszczeń wzajemnych względem Zamawiającego z zobowiązaniami Wykonawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
  - a. doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023. poz. 120), albo
  - b. wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
7. Faktury będą wystawiane na: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, NIP: 5272818355.
8. Za dzień płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym

przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. Wykazie Szefa KAS.

11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, możliwości techniczne i organizacyjne do wykonania umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zaoferowane artykuły będą nowe, w oryginalnych opakowaniach, z oryginalnymi metkami producenta identyfikujące wyrób (nazwa, rozmiar, materiał, sposób prania lub konserwacji) i gwarantuje ich najwyższą jakość oraz zgodność z obowiązującymi normami i atestami. Dostarczony przez Wykonawcę asortyment powinien być kompletny, z kartami charakterystyki i instrukcjami użytkowania i konserwacji, powinien zawierać certyfikaty jakości oraz zgodności z obowiązującymi normami.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia nie posiada żadnych wad.
4. Na dostarczony asortyment Wykonawca udziela gwarancji przez okres 2 lat, stosownie do warunków gwarancji udzielonych przez producenta. Gwarancja producenta zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę, wraz z przedmiotem umowy.
5. W przypadku zgłoszenia wady okres gwarancji o którym mowa w ust. 1 przedłuża się o liczbę dni od dnia zgłoszenia wady do jej usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie 14 dni roboczych od ich zgłoszenia, chyba że strony ustalą inny termin od ich zgłoszenia.
7. W przypadku braku usunięcia wady w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 4**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zakończona w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy tj. do dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.
3. Za terminowe wykonanie umowy uznaje się dostarczenie przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1, w terminie o którym mowa w § 4 ust 1, bez zastrzeżeń formalnych lub merytorycznych ze strony Zamawiającego.
4. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający prawidłowe wykonanie zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. w ciągu 10 dni roboczych.

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy
3. Wszelkie załączniki, o których mowa w umowie stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### **§ 6**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych oraz odszkodowania.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
  - c) naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 8 skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia

możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych;

d) za zwłokę w wykonaniu napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 3 pkt. 6 - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

## **§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
  - a) Wykonawca jest w zwłoce z prawidłowym wykonaniem umowy, a zwłoka przekracza 14 dni;
  - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) w przypadku likwidacji Wykonawcy;
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

## **§ 8**

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które pozyskają w związku



zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku 3 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik 4 do umowy, (jeżeli dotyczy).

## **§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach, tj.:

- a) w sytuacjach, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - b) termin realizacji umowy będzie mógł ulec wydłużeniu na skutek zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym za siłę wyższą uznaje się katastrofalne działania przyrody, nowe akty prawne władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki, wojna), niezależne od Stron umowy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań Stron wynikających z umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec pomimo działania z dochowaniem należytej staranności.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest dokonać opisu zaistniałych okoliczności, które uzasadniają zmianę treści umowy.
  4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem umowy i do odbioru przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego upoważnieni są:  
....., tel. ...., e-mail:  
.....;  
....., tel. ...., e-mail:.....;
2. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem umowy, ze strony Wykonawcy upoważniony jest ....., tel. ...., e-mail: .....@.....
3. Zmiany w osobach przedstawicieli stron nie stanowią podstawy do zmiany umowy, a wymagają jedynie pisemnego powiadomienia.

## **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu

obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Poznania – Starego Miasta.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 2 i 2a – formularz ofertowy;

załącznik nr 3 – protokół zdawczo-odbiorczy;

załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy niniejszej umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę;

załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Opis przedmiotu zamówienia

## Załącznik nr 1

lp	rodzaj odzieży obuwia roboczego	specyfikacja	ilość (szt.)	rozmiar: wzrost, obwód klatki piersiowej, pasa i bioder
1	kurtka całoroczna z wypinanym polarem damska	Kurtka oddychająca 3 w 1 z certyfikatem zgodności z normą EN 343 Class 3:2. Chroni przed deszczem, zimnem i wiatrem. Posiada wypinany polar 280g, który można nosić samodzielnie lub stosować jako ocieplającą podpinkę do kurtki. Materiał zewnętrzny: 100% oddychający nylon Ottoman z powleczeniem PU. Taśmowane szwy, chłodząca siatka u góry, interaktywny polar może być noszony samodzielnie, minimum 4 kieszenie, dwustronny zamek błyskawiczny, podwójna listwa, składany kaptur, regulacja mankietów przy pomocy rzepa. Ramiona/Rękawy: 100% Nylon Ottoman powleczenie oddychające PU 160g, Korpus góra: 100% Poliester siatka 60g. Korpus dół i rękawy: Poliester 60g. Kolor: granatowy lub czerwony.	2	S 161/79/69/98; M 164/90/76/92;
2	kurtka całoroczna z wypinanym polem męska	Kurtka oddychająca 3 w 1 z certyfikatem zgodności z normą EN 343 Class 3:2. Chroni przed deszczem, zimnem i wiatrem. Posiada wypinany polar 280g, który można nosić samodzielnie lub stosować jako ocieplającą podpinkę do kurtki. Materiał zewnętrzny: 100% oddychający nylon Ottoman z powleczeniem PU. Taśmowane szwy, chłodząca siatka u góry, interaktywny polar może być noszony samodzielnie, minimum 4 kieszenie, dwustronny zamek błyskawiczny, podwójna listwa, składany kaptur, regulacja mankietów przy pomocy rzepa. Ramiona/Rękawy: 100% Nylon Ottoman powleczenie oddychające PU 160g, Korpus góra: 100% Poliester siatka 60g. Korpus dół i rękawy: Poliester 60g. Kolor: granatowy lub czarny.	2	XL 195/115/96/105; XXL 192/113/116/117
3	czapka zimowa z dzianiny	Rodzaj materiału: 100% akryl, gramatura: 250g/m <sup>2</sup> , wywijana co umożliwia regulację długości, dwuwarstwowa; Kolor: czarny.	4	
4	kamizelka odblaskowa	Kamizelka ostrzegawcza z siateczki z pasami odblaskowymi zgodna z normami EN20471 kat 2; 100% poliester, gramatura min. 120 g/m <sup>2</sup> , zapinana na rzepy.	4	S, M, XL, XXL
5	spodnie damskie	Klasyczny prosty krój; wykonane z : 65% poliester, 35% bawełna gramatura min 250g/m <sup>2</sup> , zapinane na guzik i zamek błyskawiczny, gumka w pasie w tylnej partii zwiększa swobodę ruchów oraz umożliwia lepsze dopasowanie, dwie kieszenie z tyłu na rzepy oraz dwie boczne; kolor: granatowy lub zielony.	2	S 161/79/69/98; M 164/90/76/92;
6	spodnie męskie	Klasyczny prosty krój; wykonane z : 65% poliester, 35% bawełna gramatura min 250g/m <sup>2</sup> , zapinane na guzik i zamek błyskawiczny, gumka w pasie w tylnej partii zwiększa swobodę ruchów oraz umożliwia lepsze dopasowanie, dwie kieszenie z tyłu na rzepy oraz dwie boczne; kolor: granatowy lub zielony.	2	XL 195/115/96/105; XXL 192/113/116/117
7	buty gumowe z wyjmowanym ocieplaczem damskie	Kalosze ocieplane piankowe lekkie model XTrack Ultra szczerne wodoodporne z ocieplaczem; materiał: wysokogatunkowe tworzywo EVA; grubość podeszwy: 2 cm, kolor zielony.	2	37, 39
8	buty gumowe z wyjmowanym ocieplaczem męskie	Kalosze ocieplane piankowe lekkie model XTrack Ultra szczerne wodoodporne z ocieplaczem; materiał: wysokogatunkowe tworzywo EVA; grubość podeszwy: 2 cm, kolor zielony.	2	46, 47
9	helm ochronny	Hełm z krótkim daszkiem oraz z otworami wentylacyjnymi, do prac na wysokości. Regulacja rozmiaru za pomocą śruby, pasek podbrodkowy czteropunktowy. Skorupa wykonana z ABS. Wymagania - min norma EN 397. Kolor: żółty lub pomarańczowy.	4	
10	fartuch bawełniany lub elanobawełniany damski	Tkanina elanobawełna o składzie 65% poliester, 35% bawełna, gramatura min. 200 g/m <sup>2</sup> . Rękaw długi, dwie kieszenie boczne, zapinany na napy ukryte pod listwą. Kolor granatowy lub zielony.	2	S 161/79/69/98; M 164/90/76/92;
11	fartuch bawełniany lub elanobawełniany męski	Tkanina elanobawełna o składzie 65% poliester, 35% bawełna, gramatura min. 200 g/m <sup>2</sup> . Rękaw długi, dwie kieszenie boczne, zapinany na napy ukryte pod listwą. Kolor granatowy lub zielony.	2	XL 195/115/96/105; XXL 192/113/116/117
12	rękawice ochronne (pary)	Rękawice wykonane z nylonu z dodatkowym powleczeniem powłoką lateksu w kolorze czarnym, zakończone ściągaczem; rozciągliwe i wytrzymałe; bezszwowe.	2 damskie i 2 męskie	damskie S; męskie XL
13	trzewiki robocze z utwardzonym noskiem	Trzewiki wykonane z naturalnej skóry licowanej. Podeszwa odporna na przetarcie wykonana z higroskopijnego materiału, zapewniającego suchą stopę. Podnosek - kompozytowy, szeroki i komfortowy dla stopy, chroniący palce stopy przed uderzeniem z energią do 200 J. Podeszwa wytrzymała, antypoślizgowa i antyelektrostatyczna, absorpcja energii pięty. Przód podeszwy - specjalnie wyprofilowany, zabezpieczający skórę buta przed zniszczeniem. Kolor czarny.	4	37, 39, 46, 47

\* Rozmiary odzieży (S, M, XL, XXL) mają charakter drugorzędny po wzroście oraz obwodach pasa, bioder i klatki piersiowej.

Wszelkie nazwy określające produkty należy traktować jako przykładowe. Zamawiający informuje, że dopuszcza zaferowanie produktów jakościowo równoważnych produktom wskazanym przez Zamawiającego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrze tym samym lub lepszym, od określonego w opisie przedmiotu zamówienia.





**Formularz ofertowy**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP .....

REGON .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: .....

tel.: ....., e- mail: .....

**Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu**

oświadczam/y że:

1. Zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki w nim określone oraz nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) i załączniku 2a (szczegółowy formularz ofertowy), gdzie:  
2.1 łączna cena netto wynosi ..... PLN,  
2.2 łączna cena brutto wynosi .....PLN.
3. Oświadczam (-y), że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu wskazane w Zapytaniu ofertowym.
4. W cenie mojej / naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
5. Oferuję (-my) wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
6. Potwierdzam (-y) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.
7. Ponadto oświadczam, że nie będę (-my) zgłaszać żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
przez Wykonawcę do złożenia oferty)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w odpowiedzi zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu nr POZ.WO.261.35.2024 i działając w imieniu Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
przez Wykonawcę do złożenia oferty)

lp	rodzaj odzieży obuwia roboczego	specyfikacja	ilość (szt.)	cena jednostkow a netto (PLN)	wartość = ilość x cena jednostkowa netto (PLN)	cena jednostkowa brutto (PLN)	wartość = ilość x cena jednostkowa brutto (PLN)
1	kurtka całoroczna z wypinanym polarem damska	Kurtka oddychająca 3 w 1 z certyfikatem zgodności z normą EN 343 Class 3:2. Chroni przed deszczem, zimnem i wiatrem. Posiada wypinany polar 280g, który można nosić samodzielnie lub stosować jako ocieplającą podpinkę do kurtki. Materiał zewnętrzny: 100% oddychający nylon Ottoman z powleczeniem PU. Taśmowane szwy, chłodząca siatka u góry, interaktywny polar może być noszony samodzielnie, minimum 4 kieszenie, dwustronny zamek błyskawiczny, podwójna listwa, składany kaptur, regulacja mankietów przy pomocy rzepa. Ramiona/Rękawy: 100% Nylon Ottoman powleczenie oddychające PU 160g. Korpus góra: 100% Poliester siatka 60g. Korpus dół i rękawy: Poliester 60g. Kolor: granatowy lub czerwony.	2				
2	kurtka całoroczna z wypinanym polarem męska	Kurtka oddychająca 3 w 1 z certyfikatem zgodności z normą EN 343 Class 3:2. Chroni przed deszczem, zimnem i wiatrem. Posiada wypinany polar 280g, który można nosić samodzielnie lub stosować jako ocieplającą podpinkę do kurtki. Materiał zewnętrzny: 100% oddychający nylon Ottoman z powleczeniem PU. Taśmowane szwy, chłodząca siatka u góry, interaktywny polar może być noszony samodzielnie, minimum 4 kieszenie, dwustronny zamek błyskawiczny, podwójna listwa, składany kaptur, regulacja mankietów przy pomocy rzepa. Ramiona/Rękawy: 100% Nylon Ottoman powleczenie oddychające PU 160g. Korpus góra: 100% Poliester siatka 60g. Korpus dół i rękawy: Poliester 60g. Kolor: granatowy lub czarny.	2				
3	czapka zimowa z dzianiny	Rodzaj materiału: 100% akryl, gramatura: 250g/m <sup>2</sup> ; wywijana co umożliwia regulację długości. dwuwarstwowa- kolor: czarny.	4				
4	kamizelka odblaskowa	Kamizelka ostrzegawcza z siateczki z pasami odblaskowymi zgodna z normami EN20471 kat 2; 100% poliester, gramatura min. 120 g/m <sup>2</sup> , zapinana na rzepy	4				
5	spodnie damskie	Klasyczny prosty krój; wykonane z : 65% poliester, 35% bawełna gramatura min 250g/m <sup>2</sup> , zapinane na guzik i zamek błyskawiczny, gumka w pasie w tylnej partii zwiększa swobodę ruchów oraz umożliwiała lepsze dopasowanie, dwie kieszenie z tyłu na rzepy oraz dwie boczne; kolor: granatowy lub zielony	2				
6	spodnie męskie	Klasyczny prosty krój; wykonane z : 65% poliester, 35% bawełna gramatura min 250g/m <sup>2</sup> , zapinane na guzik i zamek błyskawiczny, gumka w pasie w tylnej partii zwiększa swobodę ruchów oraz umożliwiała lepsze dopasowanie, dwie kieszenie z tyłu na rzepy oraz dwie boczne; kolor: granatowy lub zielony	2				
7	buty gumowe z wyjmowanym ocieplaczem damskie	Kalosze ocieplane piankowe lekkie model XTrack Ultra szczelne wodoodporne z ocieplaczem; materiał: wysokogatunkowe tworzywo EVA; grubość podeszwy: 2 cm -kolor zielony	2				
8	buty gumowe z wyjmowanym ocieplaczem męskie	Kalosze ocieplane piankowe lekkie model XTrack Ultra szczelne wodoodporne z ocieplaczem; materiał: wysokogatunkowe tworzywo EVA; grubość podeszwy: 2 cm -kolor zielony	2				
9	hełm ochronny	Hełm z krótkim daszkiem oraz z otworami wentylacyjnymi, do prac na wysokości. Regulacja rozmiaru za pomocą śruby, pasek podbródkowy czteropunktowy. Skrupa wykonana z ABS. Wymaganie- min norma EN 397. Kolor: żółty lub pomarańczowy.	4				
10	fartuch bawełniany lub elanobawełniany damski	TKanina elanobawełniana o składzie 65% poliester, 35% bawełna, gramatura min. 200 g/m <sup>2</sup> . Rękaw długi, dwie kieszenie boczne, zapinany na napy ukryte pod listwą. Kolor granatowy lub zielony	2				
11	fartuch bawełniany lub elanobawełniany męski	TKanina elanobawełniana o składzie 65% poliester, 35% bawełna, gramatura min. 200 g/m <sup>2</sup> . Rękaw długi, dwie kieszenie boczne, zapinany na napy ukryte pod listwą. Kolor granatowy lub zielony	2				
12	rękawice ochronne (pary)	Rękawice wykonane z nylonu z dodatkowym powleczeniem powłoką lateksu w kolorze czarnym, zakończone ściągaczem; rozciągliwe i wytrzymałe; bezszwowe.	4				



**Protokół zdawczo – odbiorczy wykonania umowy**

**zawarty w ....., w dniu .....**  
(miejscowość)

**pomędzy:**

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa OT w Poznaniu,

reprezentowanym przez Pana / Panią: .....

a

.....

reprezentowanym przez Pana / Panią: .....

**1. Umowa została wykonana zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi**

.....

**2. Uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

.....  
(imię i nazwisko, podpis)



***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy ..... w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.***

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

**4. Kategorie danych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

**5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od .....(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

**6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

**7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

**8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie***

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie w sprawach prowadzonych przez KOWR.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne realizacji wszystkich określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji określonych w przepisach prawa



obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

