



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu  
POZ.WO.261.34.2024.KKA

Poznań, 2024-10-9

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) na brakowanie (niszczenie) dokumentacji dla KOWR OT Poznań.

### I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Poznaniu  
ul. Fredry 12,  
61 – 701 Poznań  
tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092  
strona internetowa: [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Brakowanie (niszczenie) dokumentacji aktowej dla KOWR OT Poznań

#### Wymagania:

1. Pojazd, którym będzie przewożona dokumentacja musi być dostosowany do przewozu tj. zamykany w sposób trwały, plombowany i ubezpieczony.
2. Poziom bezpieczeństwa niszczenia dokumentacji – P3 wg normy DIN 66399.
3. Załadunek wydzielonej dokumentacji i jej transport:
  - wielkość zbioru: 203 mb
  - warunki płatności: do 30 dni od wykonania i przyjęcia usługi
  - miejsce odbioru dokumentacji:
    - siedziba KOWR OT Poznań, ul. Fredry 12 – 150mb,
    - Sekcja Zamiejscowa Maliniec, ul. Gospodarcza 7 Konin – 13mb,
    - Sekcja Zamiejscowa w Pile, ul. Motylewska 7 – 40mb.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt umowy – **załącznik nr 2**

### III. Termin realizacji zamówienia: 20 dni od daty podpisania umowy

### IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący odpowiednio **załącznik nr 1**
2. Pełnomocnictwo /upoważnienie. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym

(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Oświadczenie – stanowiące odpowiednio **załącznik nr 3**

#### **V. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3. Ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178.)
3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy dostarczyć do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, Kancelaria Oddziału - parter do dnia **21.10.2024 r. godz. 11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta na brakowanie (niszczenie) dokumentacji dla KOWR OT Poznań. POZ.WO.261.34.2024.KKA Nie otwierać przed 21.10.2024 r. godz. 11:30 – Kancelaria Zamawiającego**”.
3. Oferty składane w formie elektronicznej będą podlegały odrzuceniu.

#### **VIII. Termin składania ofert: 21.10.2024 r. godz. 11:00.**

#### **IX. Termin otwarcia ofert: 21.10.2024 r. godz. 11:30.**

#### **X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu podpisania umowy.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy stosownej do danej części zapytania ofertowego.

#### **XI. Dodatkowe informacje.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku innych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
11. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez

nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail) i pisemną (pocztą).

13. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

15. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający chce przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

16. Zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1

***Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j.:***

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

18. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który pomimo wezwania nie uzupełni oświadczenia, o którym mowa w Dziale IV pkt 3.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i

uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

#### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

### **XIII. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:**

Katarzyna Kafarska tel. 61 8560 610

P.O. Dyrektor  
ZATWIERDZAM  
Dział Zamówień  
.....  
(Kierownik zamawiającego)

P.O. Kierownik  
Wydziału Organizacyjnego  
Marek Garska

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....  
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym lub Pełnomocnik lub lider konsorcjum:

.....  
.....  
.....

Nr telefonu .....

Nr faksu, na który można kierować korespondencję.....

Adres email: .....@.....

NIP .....

REGON: .....

**OFERTA DLA****Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa****Oddział Terenowy w Poznaniu****ul. Fredry 12, 61-701 Poznań**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie na ....., oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę:

Wartość oferty netto ..... PLN

Wartość oferty brutto ..... PLN

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, jak również w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

3. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(miejscowość )

.....

(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu



## Umowa nr .../ZP/Pu/2024

zawarta w dniu ..... 2024r. w Poznaniu,

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, w zakresie związanym z właściwością Oddziału Terenowego z siedzibą w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, NIP 527 281 83 55, REGON:367849538 reprezentowanym przez:

- 1) Daniela Kalembę – p.o. Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego KOWR w dniu 13.02.2024 r. znak CEN.BPZP.WP.0120.46.2024.RG.2
- 2) Justynę Bałazyk - p.o. Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji w Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Biura Finansowo-Księgowego KOWR w dniu 16.05.2024 r. CEN.BPZP.WP.0120.104.2024.KZA.3

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,  
NIP ....., REGON 016638055 KRS .....

reprezentowaną przez:

..... – Członka Zarządu  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

### §1

1. Na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1320), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na kompleksowym i profesjonalnym niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej kategorii B.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dokumentację papierową kat. B przechowywaną w:

- 1) siedzibie Oddziału Terenowego KOWR w Poznaniu, ul. Fredry 12 w ilości 150 mb,
  - 2) siedzibie Sekcji Zamiejscowej w Malińcu, ul. Gospodarcza 7 w ilości 13 mb,
  - 3) siedzibie Sekcji Zamiejscowej w Pile, ul. Motylewska 7 w ilości 40 mb.
3. Za kwalifikację dokumentacji do zniszczenia odpowiada Zamawiający.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia dokumentacji fizycznie i trwale, w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji w niej zgromadzonych, przy użyciu profesjonalnych maszyn niszczących, zgodnie z 3 stopniem bezpieczeństwa normy DIN 66339 lub wyższym.
  5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymogi przewidziane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, ze zm.), w tym posiada zezwolenia, o których mowa w art. 41 ust. 1 ww. ustawy i jest zarejestrowany zgodnie z treścią art. 49 ww. ustawy.

## **§2**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie 20 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

## **§3**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego odbioru dokumentacji we wskazanych miejscach przy użyciu własnego transportu, przystosowanego do przewozu dokumentacji, zapakowania dokumentacji do odpowiednio zabezpieczonych pojemników/worków, i ich zaplombowania w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, załadunku dokumentacji do plombowanego pojazdu w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, transportu dokumentacji do miejsca fizycznego zniszczenia i trwałego zniszczenia dokumentacji, wydania Zamawiającemu pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odbiór dokumentacji oraz wydania Zamawiającemu pisemnego certyfikatu zniszczenia dokumentacji,
  - 2) nienaruszania plomb zabezpieczających pojazd podczas przewozu oraz zabezpieczenia przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji przed dostępem osób nieuprawnionych,

- 3) zapewnienia poufności wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Ustala się następujące terminy odbioru dokumentacji:  
Poznań, ul. Fredry 12 – .....2024r.  
Maliniec, ul. Gospodarcza 7 – .....2024r.  
Piła, ul. Motylewska 7 .....2024r.
3. Dokumentacja przeznaczona do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe tj.: spinacze, zszywki a także sznurki, elementy plastikowe. Część dokumentacji może być w segregatorach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia dokumentacji fizycznie i trwale, w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji w niej zgromadzonych, przy użyciu profesjonalnych maszyn niszczących, w trzeciej klasie ochrony, zgodnie z 3 stopniem bezpieczeństwa normy DIN 66339 lub wyższym.
5. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami organizacyjno-technicznymi pozwalającymi na realizację przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
7. Wykonawca zapewni przedstawicielowi wskazanemu przez Zamawiającego możliwość kontroli nad procesem niszczenia dokumentacji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy procesie niszczenia dokumentacji upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

#### **§4**

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy będą mieli dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek

- ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
  5. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę, jego pracowników, osoby wykonujące czynności w jego imieniu na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umów o podobnym charakterze oraz wszystkie inne osoby wykonujące czynności w imieniu i na rzecz Wykonawcy także po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.
  6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
  7. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę, jego pracowników, osoby wykonujące czynności w jego imieniu na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umów o podobnym charakterze oraz wszystkie inne osoby wykonujące czynności w imieniu i na rzecz Wykonawcy także po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.
  8. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz zobowiązania przewidzianego w ust. 9 uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
  9. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1) dalej jako RODO.
  10. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający, spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art.14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji informacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu, zawartych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
13. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
14. W związku z tym, że realizacja przedmiotu niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, Strony zobowiązane są do zawarcia zgodnie z art. 28 RODO Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i jest integralną jej częścią.

## **§5**

1. Łączne wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy ustalono na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ), w tym podatek VAT w wysokości 23%
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zapłacone zostanie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonymi protokołami zdawczo-odbiorczymi stanowiącymi **załącznik nr 2** do umowy oraz certyfikatem potwierdzającym zniszczenie dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zgodnie z następującymi danymi:  
**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z/s w Warszawie, Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, NIP 527 281 83 55.**
4. Płatność wynagrodzenia za odebrany przedmiot w danym miesiącu nastąpi w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
  - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy

- z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz § 5 Umowy), albo
- 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2022r. poz. 1666 z późn.zm.).
5. Za datę płatności uważa się dzień złożenia w banku przez zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące w wykazie Szefa KAS.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. 2023 r. poz. 2488 z późn.zm.) prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

## **§6**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 ust.2 Zamawiający ma prawo udzielić dodatkowego terminu do wykonania umowy i żądać kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia od harmonogramu (z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
2. Za naruszenie zobowiązania do zachowania poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 4, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
3. Za naruszenie postanowień Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy – 2000,00zł, za każdy przypadek naruszenia.

4. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa całkowicie szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, o którym mowa w ust.1 Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Strony ustalają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

## **§ 7**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia woli związane z niniejszą umową będą doręczane osobiście lub wysłane listem poleconym na adresy wskazane w komparycji umowy. Strony uznają za doręczone oświadczenia złożone w sposób powyższy z chwilą doręczenia przesyłki lub w razie jej nieodebrania z datą awiza pocztowego.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:  
Ze strony Zamawiającego: Katarzyna Kafarska  
tel.61 8560 665 [katarzyna.kafarska@kowr.gov.pl](mailto:katarzyna.kafarska@kowr.gov.pl)  
Ze strony Wykonawcy:  
tel. ....
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego, właściwego dla siedziby oddziału Zamawiającego w Poznaniu.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej dla Stron.
6. Załączniki, wskazane w niniejszej umowie, stanowią jej integralną część, tj.:
  - 1) załącznik nr 1: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - 2) załącznik nr 2: Protokół zdawczo-odbiorczy
  - 3) Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu,
  - 4) Załącznik nr 4: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącej działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).



**Wykonawca**

Przygotowała:  
Katarzyna Kafarska

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Racsa Prawny  
Magdalena Jucha

*[Signature]*



## **UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Poznaniu, w dniu ..... 2024 r.

pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 700), NIP 527-281-83-55, REGON 367849538, reprezentowanym przez:

- 1) Daniela Kalembę- p.o. Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu, ul. Fredry 12 na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego KOWR w dniu 13.02.2024 r. znak CEN.BPZP.WP.120.46.2024.RG.2;
- 2) Justynę Bałazyk – p.o. Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji w OT KOWR w Poznaniu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Biura Finansowo-Księgowego KOWR w dniu 16.05.2024 r. CEN.BPZP.WP.0120.104.2024.KZA.3

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

....., NIP ....., REGON .....

reprezentowana przez .....- członka Zarządu

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

### **§ 1**

1. Administrator i Podmiot przetwarzający zawarli umowę nr ...../ZP/Pu/2024, zwanej dalej „Umową zasadniczą”, której przedmiotem jest świadczenie na rzecz Administratora usługi polegającej na profesjonalnym trwałym zniszczeniu różnego rodzaju dokumentacji niearchiwalnej kategorii B, dalej zwanej dokumentacją.
2. Administrator i Podmiot przetwarzający zobowiązani są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

3. Administratorem (w rozumieniu RODO) danych osobowych zawartych w przekazanej do zniszczenia dokumentacji jest Administrator.
4. Administrator oświadcza, że w stosunku do danych zawartych w przekazanej do zniszczenia Podmiotowi przetwarzającemu dokumentacji spełnił warunki legalności przetwarzania przewidziane w RODO.
5. Podmiot przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO, dane osobowe zawarte w przekazanej do zniszczenia dokumentacji.

## **§ 2**

1. W celu i zakresie oraz na warunkach określonych niniejszym umowie oraz Umowie zasadniczej Administrator poleca, a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe zawarte dokumentacji przekazanej mu do zniszczenia w związku z realizacją przedmiotu Umowy zasadniczej w zakresie danych identyfikacyjnych i danych kontaktowych: pracowników, kontrahentów, beneficjentów, osób będących stronami umów i osób upoważnionych do ich reprezentowania do których Podmiot przetwarzający i upoważnione przez niego osoby będą miały dostęp w związku z realizacją umowy Zasadniczej.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający polegać będzie wyłącznie na możliwości dostępu do danych w związku z realizacją zlecenia, w tym: odbiorze dokumentacji, transporcie i trwałym jej zniszczeniu.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, inne niż wynikające z § 5 ust.1 Umowy zasadniczej. Wykonanie postanowień niniejszej Umowy nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Podmiotu przetwarzającego wobec Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i nie naruszało praw i wolności wszystkich osób, których dane osobowe będą przetwarzane.
5. W ramach realizacji zlecenia Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do terminowego odbioru dokumentacji we wskazanych miejscach przy użyciu własnego transportu, przystosowanego do przewozu dokumentacji, załadunku dokumentacji w obecności upoważnionego pracownika Administratora, transportu dokumentacji do miejsca jej fizycznego, trwałego zniszczenia, wydania Administratorowi pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego

potwierdzającego odbiór dokumentacji oraz wydania Administratorowi pisemnego certyfikatu zniszczenia dokumentacji.

### **§ 3**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że powierzona mu do zniszczenia dokumentacja i dane w niej zawarte, przetwarzana będzie wyłącznie w celu realizacji Umowy i nie będzie udostępniana osobom trzecim przed jej fizycznym zniszczeniem, jej zniszczenie zostanie przeprowadzone trwale, w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji w niej zgromadzonych, zgodnie z 3 stopniem bezpieczeństwa normy DIN 66339 lub wyższym.
2. Od chwili przekazania przez Administratora dokumentacji do zniszczenia, Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub ujawnienie informacji w niej zawartych oraz za wszystkie szkody, jakie poniesie Administrator wskutek ujawnienia zawartych w przekazanych dokumentach informacji, w szczególności informacji prawnie chronionych.
3. Do czasu trwałego zniszczenia Podmiot przetwarzający zobowiązuje się chronić powierzoną mu w celu zniszczenia dokumentację, w tym zawierającą informacje prawnie chronione, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami RODO.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jemu i jego upoważnionym pracownikom znane są przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych zawarte w RODO i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

### **§ 4**

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający powierzone jest na okres obowiązywania Umowy zasadniczej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy zasadniczej pozostająca w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego dokumentacja zostanie niezwłocznie zwrócona Administratorowi w pierwotnej formie lub zniszczona, zależnie od udokumentowanego polecenia Administratora.

### **§ 5**

1. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy/współpracownicy Podmiotu przetwarzającego, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych,

poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą. W szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, nieuprawnioną modyfikacją lub nieuprawnionym zniszczeniem,
  - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie pracowników/współpracowników posiadających wydane przez niego upoważnienie, które stanowi potwierdzenie uprawnienia danej osoby do przetwarzania w imieniu Podmiotu przetwarzającego danych osobowych, niezależnie od formy współpracy danej osoby z podmiotem przetwarzającym,
  - 3) zapewnienia kontroli prawidłowości przetwarzania danych osobowych,
  - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - 5) zapewnienia, aby osoby, upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w poufności tych danych.
  - 6) zapoznania pracowników/współpracowników upoważnionych do przetwarzania
  - 7) danych osobowych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązania ich do ich stosowania.
3. W celu weryfikacji adekwatności stosowanych zabezpieczeń, w ciągu 5 dni od podpisania Umowy głównej Podmiot przetwarzający przekaże Administratorowi wykaz stosowanych przez Podmiot przetwarzający odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie informować w formie pisemnej Administratora o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z RODO, Umową zasadniczą i niniejszą Umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie w innym celu niż określony w Umowie zasadniczej i niniejszej Umowie.
6. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub postanowień niniejszej Umowy w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie na niego nałożona administracyjna kara pieniężna, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

## **§ 6**

Mając na uwadze charakter przedmiotu Umowy zasadniczej i brak możliwości podwykonawstwa Umowy zasadniczej Podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego przy realizacji przedmiotu Umowy zasadniczej.

## **§ 7**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o każdym żądaniu osób, których dane dotyczą w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z RODO oraz udzielania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
2. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu informacji, zobowiązany jest on wspierać Administratora w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32-36 RODO).

## § 8

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie najpóźniej w ciągu 24 godzin od podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych poinformować o zaistniałej sytuacji Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administratora może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
  - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
3. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1 lub zmiana sposobu zgłaszania incydentów Administratorowi może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
4. Adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest także adresem kontaktowym Administratora, pod którym Podmiot przetwarzający może kierować wszelkie informacje oraz zgłaszać wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych ....., nr tel. ...., adres email ....., z którym skontaktować się można w sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

## **§ 9**

1. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu zaleceń co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający Środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu przetwarzającego, jednakże wydane zalecenia zobowiązuje Podmiot przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Rekomendacje wydane przez Administratora nie mogą zakładać naruszenia przepisów prawa przez Podmiot przetwarzający w przypadku ich wdrożenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnienie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

## **§ 10**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz przepisach prawa, w szczególności RODO.
2. Administrator jest uprawniony w tym okresie do przeprowadzania kontroli zgodności z przepisami RODO, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, oraz niniejszej Umowy przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w którym kontrola mogłaby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej Umowy. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.

## **§ 11**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, które z jego upoważnienia będą przetwarzały powierzone do przetwarzania przez Administratora dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności koszty związane z wypłatą administracyjnej kary pieniężnej, odszkodowania lub koszty obsługi prawnej Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego – do udzielenia Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania osobie, której dane dotyczą odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów niezbędnych do obrony przed zgłaszanymi roszczeniami a poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu.

## **§ 12**

1. Niniejsza umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO i stanowi integralną część Umowy zasadniczej.
2. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, RODO i Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora.

**Administrator**

**Podmiot Przetwarzający**



**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I ODBIORU DOKUMENTÓW  
PRZEZNACZONYCH DO ZNISZCZENIA  
Nr     /**

DATA PRZEKAZANIA I ODBIORU: .....

PRZEKAZUJĄCY:  
KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA  
OT W POZNANIU  
UL. FREDRY 12  
61-701 POZNAŃ

MIEJSCE PRZEKAZANIA:

.....

PRZEKAZUJE DOKUMENTY NIEARCHIWALNE PRZEZNACZONE DO ZNISZCZENIA W ILOŚCI  
.....m.b.

ODBIERAJĄCY:

.....

.....

ODBIERA WYŻEJ WYMIENIONĄ ILOŚĆ DOKUMENTÓW PRZEZNACZONYCH DO ZNISZCZENIA  
I NIE WNOSI ŻADNYCH ZASTRZEŻEŃ CO DO ILOŚCI I SPOSOBU ICH ZABEZPIECZENIA.  
TREŚĆ PROTOKOŁU ZOSTAŁA POTWIERDZONA PODPISAMI OSÓB REPREZENTUJĄCYCH  
PRZEKAZUJĄCEGO I ODBIERAJĄCEGO.

.....

(czytelny podpis)  
PRZEKAZUJĄCY

.....

(czytelny podpis)  
ODBIERAJĄCY

### **Załącznik nr 3 do umowy zasadniczej**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy .../ZP/Pu/2024 w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z przepisów prawa.

#### **4. Kategorie danych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

#### **5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od .....(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

#### **6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

#### **7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**  
W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swych danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**  
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.  
KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na ..... -  
nr ..... i działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....  
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika