

Załącznik nr 1A do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Zakres prac dotyczących utrzymania czystości w budynkach LPEC S.A.
przy ul. Ceramicznej 3 w Lublinie.**

Przedmiotem zamówienia jest codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach, ciągach komunikacyjnych, serwerowni, pomieszczeniu ochrony, szatni, jadalni kierowców oraz w toalecie warsztatu samochodowego, w obiektach na terenie bazy transportowo-sprzętowej przy ul. Ceramicznej 3 w Lublinie.

1. W ramach bieżącego utrzymania czystości **w budynku Magazynu Głównego**, prace porządkowe, wstępnie ustalamy w godzinach pracy LPEC S.A., tzn. **w dniach poniedziałek – piątek od godz. 6.45 do godz. 14.45**
2. Toaleta na warsztacie samochodowym **powinna być sprzątana w dniach poniedziałek – piątek od godz. 6.45 do godz. 14.45**
3. W pozostałych budynkach bieżące utrzymanie czystości wstępnie ustalamy **po godzinach pracy LPEC S.A., tzn. w dniach poniedziałek-piątek po godz. 14.45**
4. W pomieszczeniach serwerowni utrzymanie czystości wstępnie ustalamy w godzinach pracy LPEC S.A., tzn. **w dniach poniedziałek – piątek od godz. 6.45 do godz. 14.45**, pod nadzorem pracownika LPEC S.A.
5. Łączna powierzchnia podlegająca usłudze sprzątania to **1592,80 m²**, w tym :
 - pomieszczenia toalet - 15 szt.
 - prysznice - 10 szt.
 - pomieszczenia warsztatowe z terakotą - 2 szt.
 - drzwi szklane - 6 szt.
 - okna w budynkach - 300 szt.

Powierzchnia względem poszczególnych pomieszczeń:

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| a) budynek Magazynu Głównego: | |
| • pomieszczenia biurowe | 90 m ² |
| • pomieszczenia socjalne (szatnia) | 35 m ² |
| • ciągi komunikacyjne | 14 m ² |
| • toalety | 15 m ² |
| b) pozostałe budynki | 1428,80 m ² |
| c) serwerownia | 25 m ² |

I. SPRZĄTANIE PODSTAWOWE:

1. Zakres czynności dotyczący sprzątania pomieszczeń biurowych, pomieszczeń ochrony, szatni:

- zmiatanie lub odkurzenie i umycie podłogi
- odkurzanie dywanów lub wykładzin dywanowych
- ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno mebli oraz otwartych półek
- ścieranie kurzu z komputerów i urządzeń biurowych
- opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), niszczarek oraz wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, segregowanie papierowych ścinek z niszczarek i wyrzucanie ich do pojemników na papier znajdujących się na zewnątrz budynku

- usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, zegarów ściennych, obrazów, map itp.
- usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów
- ścieranie kurzu z parapetów
- odkurzanie oraz czyszczenie krzeseł tapicerowanych
- omiatanie pajęczyn
- mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu
- utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych
- ścieranie kurzu oraz mycie odbojnic ściennych
- po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszenie wszystkich światel w pomieszczeniu

2. Zakres czynności dotyczący sprzątania pomieszczeń socjalnych, jadalni kierowców, toalet:

- zamiatanie lub odkurzenie oraz umycie posadzek
- mycie kafli ściennych,
- ścieranie kurzu oraz mycie szafek i mebli znajdujących się w pomieszczeniu
- mycie zlewozmywaka
- utrzymanie w czystości czajnika oraz pozostałych urządzeń AGD, znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym
- opróżnienie kosza na śmieci (w razie potrzeby jego umycie) oraz wkładanie do niego worków z tworzywa
- usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek
- ścieranie kurzu z parapetów
- usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów
- mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu
- utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych
- czyszczenie luster
- wyczyszczenie, umycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych, umywalk, baterii łazienkowych, desek klozetowych, pisuarów)
- uzupełnienie ręcznika papierowego, papieru toaletowego oraz mydła w pojemnikach do tego przystosowanych
- usunięcie powstałych zabrudzeń z drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, kratki drzwiowych oraz szyb w drzwiach
- umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci),
- omiatanie pajęczyn
- po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien w pomieszczeniach oraz gaszenie wszystkich światel

3. Zakres czynności dotyczący sprzątania ciągów komunikacyjnych:

- zamiatanie lub odkurzenie oraz umycie posadzek, schodów
- czyszczenie drzwi wraz z ościeżnicami i szybami
- odkurzanie i czyszczenie wycieraczek przy głównym wejściu do budynku oraz na klatkach schodowych
- ścieranie kurzu oraz mycie odbojnic ściennych

- ścieranie kurzu oraz czyszczenie parapetów okiennych
- usunięcie zabrudzeń z włączników światła, kontaktów oraz włączników kodów przy drzwiach kodowanych
- usuwanie zabrudzeń z drzwi i ościeżnic drzwiowych, szyb w tych drzwiach, poręczy i barierek, gablot i tabliczek informacyjnych, kaloryferów, gaśnic, hydrantów i skrzynek elektrycznych
- ścieranie kurzu z lamp, czyszczenie kloszy lamp
- utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych
- omiatanie pajęczyn
- mycie wszystkich drzwi wejściowych do budynku

UWAGA:

Pomieszczenia wymienione w punktach 1,2,3 **wymaga codziennego sprzątania**, po godzinach pracy Zamawiającego z wyłączeniem toalety na warsztacie samochodowym .

Toaleta na warsztacie samochodowym **wymaga codziennego sprzątania**, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, **w godzinach pracy Zamawiającego**, pod nadzorem upoważnionych przez Przedstawicieli Zamawiającego osób.

Czas trwania potrzebny do wykonania usługi ustala Wykonujący po konsultacji ze wskazaną przez Zamawiającego osobą.

4.Zakres czynności dotyczący sprzątania Magazynu Głównego :

- sprzątanie pomieszczeń biurowych, szatni, pomieszczeń socjalnych, toalet i ciągów komunikacyjnych powinno odbywać się na zasadach wymienionych w pkt. 1,2,3 Sprzątania Podstawowego.

UWAGA:

Pomieszczenia wymienione w punkcie 4 powinno być sprzątane codziennie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, **w godzinach pracy Zamawiającego**, pod nadzorem upoważnionych przez Przedstawicieli Zamawiającego osób. Czas trwania potrzebny do wykonania usługi ustala Wykonujący po konsultacji ze wskazaną przez Zamawiającego osobą.

5.Zakres czynności dotyczący sprzątania serwerowni :

- odkurzenie oraz umycie posadzek
- usunięcie zabrudzeń z włączników światła, kontaktów
- omiatanie pajęczyn
- mycie drzwi

UWAGA:

Pomieszczenie wymienione w punkcie 5 powinno być sprzątane 1 raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, **w godzinach pracy Zamawiającego**, pod nadzorem upoważnionych przez Przedstawicieli Zamawiającego osób. Czas trwania potrzebny do wykonania usługi ustala Wykonujący po konsultacji ze wskazaną przez Zamawiającego osobą.

II. INNE PRACE:

Mycie okien i ram okiennych:

Mycie okien dwa razy w roku, tj. po okresie zimowym - w miesiącu marcu lub kwietniu oraz po okresie letnim – w miesiącu wrześniu lub październiku. Mycie okien ma polegać na dokładnym obustronnym umyciu szyb, a także dokładnym obustronnym umyciu ram okiennych i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. Wszystkie okna są zespolone i kompaktowe, tym samym wymagają dwustronnego mycia (powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej). Jednostronna powierzchnia okien zlokalizowanych w budynkach przy ul. Ceramicznej wynosi 430 m².

Usługa mycia okien powinna odbywać się równolegle do codziennych czynności porządkowych wynikających z umowy.

Sprzątanie w trakcie remontów:

W przypadku remontu prowadzonego w budynku sprzątanie ciągów komunikacyjnych, sanitariatów pomieszczeń biurowych po pracach malarskich po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

III. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM USŁUGI SPRZĄTANIA.

1. W budynkach przy ul. Ceramicznej 3 pracuje 82 osoby.
 2. Prace wymienione w punkcie II „Inne prace” mają być wykonywane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym z wyprzedzeniem do 4 dni roboczych. Wykonawca na piśmie lub drogą elektroniczną zgłosi Zamawiającemu wykonanie prac ze wskazaniem terminu wykonania usługi. Zamawiający jest zobowiązany potwierdzić termin wykonania.
 3. Wykonujący prace porządkowe zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt środki czystości, odpowiednie do sprzątania każdego rodzaju powierzchni podłóg, sanitariatów, powierzchni drewnianych, szyb, luster, elementów metalowych i miedzianych, oraz bieżące uzupełnianie w pomieszczeniach toalet papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w dozownikach.
 4. Środki czystości wykorzystywane do sprzątania powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty jakości.
- papier toaletowy w dużych rolkach , dwie warstwy Jambo białe
 - ręczniki papierowe w rolkach, białe Standard
 - mydło w płynie standardowe białe, bez gliceryny - Merida, Castor, symbol M75