

Lublin, dn. 08.10.2024 r.

Zapytanie Ofertowe

W przedmiocie: Dostawa komponentów pianki poliuretanowej konfekcjonowanej do izolacji połączeń rurociągu preizolowanego DN 300/450 – 44 komplety.

Tryb Postępowania zakupowego

1. Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, w którym, w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*.
Postępowanie zakupowe jest prowadzone z wykorzystaniem platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/>.
2. Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: www.lpec.pl – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.
3. Zapytanie ofertowe przekazano do publicznej wiadomości w dniu 08.10.2024 r. poprzez opublikowanie dokumentów na platformie zakupowej Zamawiającego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa komponentów pianki poliuretanowej konfekcjonowanej do izolacji połączeń rurociągu preizolowanego DN 300/450 – 44 komplety.
2. Termin przydatności pianki konfekcjonowanej do połączeń preizolowanych wyniesie minimum 12 miesięcy od daty dostawy.
3. Wraz z dostawą materiałów Wykonawca dostarczy deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i inne wymagane dokumenty jakościowe dopuszczające wyrób do stosowania.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone wyroby spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 264).

II. Termin realizacji i miejsce dostawy

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: do 21.10.2024 r.

Miejsce dostawy: Magazyn LPEC S.A., ul. Ceramiczna 3, 20-150 Lublin, w godz. 7.00 – 14.30 w dni robocze.

III. Płatności

1. Forma i termin płatności: przelew, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie obustronne podpisanie protokołu odbioru.
2. Płatności związane i wynikające z realizacji zlecenia dokonywane będą na rachunki wskazane w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek, na który ma nastąpić płatność dotycząca transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, nie jest ujęty w powołanym wykazie, Strona obowiązana do dokonania płatności, uprawniona jest wstrzymać się z realizacją płatności do czasu ustalenia rachunku objętego powołanym wykazem, niezwłocznie informując o tym drugą Stronę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne szkody powstałe w wyniku złożonych/wystawionych przez Wykonawcę nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą dokumentów rozliczeniowych, w zakresie podatku VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Fakturę należy przesłać na adres siedziby Spółki: ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w formie papierowej lub na adres email: kancelaria@lpec.pl w formie elektronicznej.

Cenę Oferty należy skalkulować w złotych podając łączną cenę Oferty netto, podatek VAT oraz łączną cenę Oferty brutto.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować na wzorcu Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cenę ofertową należy podać słownie i cyfrowo w PLN, wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa składa się z sumy iloczynu ceny jednostkowej netto pomnożonej przez ilość, zawiera należny podatek VAT w % (według stawki obowiązującej dla tego typu dostaw) oraz cenę brutto w PLN.
4. Cena Oferty ma uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Magazynu LPEC S.A., ul. Ceramiczna 3, 20-150 Lublin – zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego. Ponadto obejmuje wszelkie prace lub czynności nieopisane w Zapytaniu ofertowym, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia i należy traktować je, jako oczywiste i wliczyć do ceny Oferty.
5. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> - przy użyciu zakładki: „Złóż ofertę” – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ7.26.369/2024 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **10.10.2024 r. do godz. 11:00** w formie skanu oryginału lub w formie elektronicznej.
10. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia Oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
11. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **10.10.2024 r. o godz. 11:00**.
12. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 15 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

UWAGA: Oferta i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

V. Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej Oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu jedyne go kryterium jakim jest łączna cena Oferty brutto – 100% (1% = 1 punkt).
2. Punkty przyznane Wykonawcom w kryterium cena obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

A – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej,

C_{min} – oznacza cenę najkorzystniejszej Oferty, tj. Ofertę z najniższą ceną;

C_{bad} – oznacza cenę badanej Oferty.

3. Maksymalną liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej otrzyma Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Oferta wynosi 100.
5. Zamawiający będzie stosował zaokrąglenie do 2 miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wyśle zlecenie Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

VI. Wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
3. Do negocjacji handlowych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty lub wybranych Wykonawców, których Oferty zostały najwyżej ocenione.
4. Ww. negocjacje prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego, w tym obejmujących obniżenie ceny Oferty. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest zaprosić pozostałych Wykonawców do negocjacji handlowych lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich Ofert.
5. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych Ofert lub Ofert po negocjacjach handlowych są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, o przedstawienie nowej Oferty cenowej.
6. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, uchyla się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

VII. Informacje dodatkowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.