



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy we Wrocławiu
Wydział Organizacyjny

WRO.WO.261.63.2024.AD

Wrocław, dnia 4.10.2024 r.

Zapytanie ofertowe

Oddział Terenowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) pod nazwą: **„Usługa przewozu dokumentacji i dokumentów oraz mebli i elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych z pomiędzy budynkami Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu przy ul. Mińskiej 60 i Kunickiego nr 2 i 4 we Wrocławiu”**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy we Wrocławiu,
ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław
NIP: 527-281-83-55
e-mail: zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl
adres strony internetowej: www.gov.pl/kowr
adres platformy zakupowej: <https://kowr.eb2b.com.pl>

II. Podstawa prawna

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi przeprowadzki na terenie miasta Wrocławia pomiędzy budynkami siedziby Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu przy ul. Mińskiej 60 we Wrocławiu na ul. Kunickiego 2 i 4 we Wrocławiu: mebli, elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych, dokumentacji i dokumentów w ilości ok. 450 mb. oraz innych elementów mienia Zamawiającego pomiędzy budynkami Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu przy ul. Mińskiej 60 i Kunickiego nr 2 i 4 we Wrocławiu.

2. Usługa będzie dotyczyła następujących pozycji mienia Zamawiającego:

Wykaz wyposażenia biurowego i innych składników mienia (poza dokumentacją) podlegających relokacji

Lp	Przedmiot relokacji	Szacunkowa ilość [sztuk]	UWAGI
1	Kontener biurowy	31	
2	Fotele biurowe	25	
3	Stolik konferencyjny	2	
4	Krzesła konferencyjne	12	
5	Biurko	1	
6	Stół półokrągły	1	
7	Szafka z drzwiami przesuwными	1	
8	Kocioł c.o	1	Relokacja z garażu podziemnego na ul. Mińskiej 60 do magazynu na ul. Kunickiego

3. Z uwagi na specyfikę i charakter zamówienia, Wykonawca realizujący usługę będzie zobowiązany do przestrzegania i wypełnienia poniższych wytycznych, tj.:

- 1) Usługa przewozu mienia będzie realizowana w dniach 14-30 października 2024 r. w dni powszednie (poniedziałek-piątek) określone w harmonogramie, w godz. od 8.00 do 15.00 następująco:
 - w dniach 14-18 października -1 dzień roboczy
 - w dniach 21-25 października – 1 dzień roboczy
 - w dniach 28-30 października – 2 dni robocze

Wybór ostatecznego terminu i szczegółowy harmonogram prac będzie zależał od indywidualnych ustaleń Wykonawcy z Zamawiającym.

- 2) Wykonawca obowiązany jest, w budynkach wyposażonych w windy do zabezpieczenia podłogi w windzie oraz w holach i na korytarzach prowadzących do wind na piętrach oraz wyjścia z windy do budynku lub posiadać wózki transportowe nieniszczące podłóg ceramiczno/kamiennych bądź pokrytych wykładziną;
- 3) Wykonawca obowiązany jest do właściwego zabezpieczenia mebli, korytarza i pomieszczeń podczas wnoszenia i wynoszenia mienia podlegającego relokacji;
- 4) Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu realizacji prac związanych z relokacją mienia uwzględniającego m. in. liczbę zaangażowanych samochodów oraz osób oraz termin realizacji usługi. Harmonogram stanowić będzie załącznik do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
6. Miejscem **odbioru i dostarczenia** są budynki siedzib KOWR OT we Wrocławiu jest ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław oraz ul. Kunickiego 2 i 4 54-610 Wrocław.

7. Za szkody w mieniu będącym przedmiotem przewozu, które wynikły w związku z ich demontażem, załadunkiem, transportem, wyładunkiem i montażem, ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność także za szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, które powstaną w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca i wlicza je poprzez wkalkulowanie w cenę oferty.
9. Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony **klassem CPV: 98392000-7 Usługi relokacji**.
10. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Wszelkie informacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, znajdują się również w projekcie umowy będącej załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego, który stanowi integralną część postępowania.

IV. Opis warunków przyjęcia przez Zamawiającego ofert oraz sposoby dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu - dotyczące:

- a) niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie i nie znajduje się na liście podmiotów objętych sankcjami
Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego dokumentu do oferty lub na wezwanie wg formuły spełnia/ nie spełnia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli każdy z wykonawców spełni warunek.
- b) zdolności technicznej lub zawodowej:
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należało wykonać co najmniej trzy usługi polegające na relokacji mienia biurowego.
Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego do oferty lub złożonych na wezwanie dokumentów – **wykazu wykonanych usług i dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie (załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego)**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. **Nie dopuszcza się łączenia doświadczenia Wykonawców składających ofertę wspólnie.**
- c) oraz oferują przedmiot zamówienia zgodny z zamawianym
- d) Posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł

2. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 1** do Zapytania, przy czym dokumenty te powinny zostać wypełnione w sposób czytelny;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wyciąg z CEiDGI lub KRS);
- c) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Należy przy tym pamiętać, że z treści pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania do czynności związanych

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **w szczególności do podpisania i złożenia oferty.**

- d) oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Przykład oświadczenia - **załącznik nr 2** Formularza ofertowego);
 - e) **wykaz usług** (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** Formularza ofertowego **Wykaz usług powinien zawierać wartości, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane;**
 - f) **dowody potwierdzające należyte wykonanie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
 - g) Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC;
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana, na podstawie dokumentów lub oświadczeń dołączonych do Formularza ofertowego, w tym w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w formie dokumentowej.** Dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. **Przez dokument w niniejszym postępowaniu Zamawiający rozumie w szczególności skan pisma opatrzonego co najmniej czytelnym podpisem osoby składającej oświadczenie woli**, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej to oświadczenie lub dokument opatrzony podpisem elektronicznym.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający może:
- a. poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
 - b. poprawienia innych poprawek oczywistych
 - c. wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
 - d. wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w sytuacji:
- a) stwierdzenia niezgodności treści oferty z treścią Zapytania ofertowego;
 - b) gdy złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
9. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami). Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, oferty wariantowej lub częściowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym. Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym wymagane jest udzielenie odpowiedzi. Jeżeli pytanie wymienione w Formularzu Ofertowym nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Jeżeli oferta nie będzie zawierała dokumentów/oświadczeń określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub będzie zawierała dokumenty/oświadczenia nieodpowiadające wymogom Zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia tych dokumentów/oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu i nie będzie podlegała ocenie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, modyfikacje, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z adnotacją „ZMIANA”. Zmieniona oferta, po stwierdzeniu poprawności postępowania dotyczącego dokonywania zmian, zostanie dołączona do złożonej oferty i zostanie otwarta podczas otwierania wszystkich ofert złożonych przez Wykonawców.

VI. Kryteria oceny ofert

1. W celu oceny złożonych ofert zostanie zastosowany poniższe kryterium:

Kryterium	Waga (%)	Przyporządkowana liczba wagi	Maksymalna liczba punktów
Cena (C)	100%	1	100
Suma:	100%		100

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która uzyskała największą łączną ilość punktów, wyliczonych według wzoru:

- C – cena, waga „1” równa 100%, **sposób oceny: minimalizacja;**

Sposób oceny minimalizacja

$$C = \left(\frac{\text{wartość minimalna}}{\text{wartość badana}} \right) * 100 * \text{waga 1}$$

gdzie:

C - łączna ilość punktów przyznanych badanej ofercie za cenę brutto oferty;

wartość minimalna – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wartość badana – cena brutto oferty podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany;

waga 1 – 100 % - maksymalna ilość punktów do uzyskania - 100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała maksymalną liczbę punktów C) w oparciu o podane kryteria oceny.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być podana w złotych polskich cyframi oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej wartości 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić „w górę”).
2. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. **Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu Zapytania ofertowego, postępowanie może zostać unieważnione.**
5. Cenę oferty stanowi wartość brutto z Formularza ofertowego.
6. Cena określona w Formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Zapytania nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy oraz musi obejmować wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i określenie terminu związania ofertą

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: <https://kowr.eb2b.com.pl>
2. W terminie związania ofertą Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny.

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.
3. Projekt umowy nie podlega negocjacjom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności składanej oferty.

X. Forma oraz termin składania ofert.

1. Przygotowaną ofertę należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: <https://kowr.eb2b.com.pl/> lub na adres e-mail zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 października 2024 r., do godz. 9:00**, w przypadku przesłania

oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać „**Relokacja**” a ofertę należy przesłać w załączonym pliku. **Nie należy wklejać oferty do treści wiadomości.**

2. Oferty złożone w inny sposób, niż wskazany w pkt. XI. 1 nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe wysłanie lub przedwczesne otwarcie ofert, jeżeli wiadomość nie będzie właściwie oznakowana.

4. Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na adres mailowy podany w ust. 1. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

XI. Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zleceniem realizacji zamówienia i/lub zawarciem umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, i nie dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
13. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan **Andrzej Dudek tel.: 797 604781**



XII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregoś z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

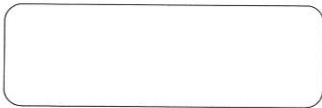
ZASTĘPCA DYREKTORA

Waldemar Reduch



KIEROWNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO


Tomasz Rynkowski



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
FORMULARZ OFERTOWY
WRO.WOP.261.63.2024

FORMULARZ OFERTOWY
Zapytanie ofertowe na usługi telefonii komórkowej

Nawiązując do zapytania ofertowego wyrażam(-y) chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w postępowaniu zorganizowanym przez Zamawiającego, w terminie i pod warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.

1.Imię i nazwisko i/lub zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

2.Numer telefonu : e-mail

3.NIP : REGON :

4.Osoba upoważniona do kontaktówtel.

5.Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym wraz z załączonymi do niego dokumentami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

6.Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz projektem umowy, które zostały załączone do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach.

7.Oświadczam(y), że w okresie obowiązywania umowy jesteśmy zobowiązani do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia co najmniej na wartość 50 000,00 złotych i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.

8.Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.Oferuję (oferujemy) wykonanie zamówienia w terminie – okresie podanym w zapytaniu ofertowym.

10.Oświadczam(y) że wyrażamy zgodę na warunki płatności zawarte w załączonych do zapytania ofertowego istotnych postanowieniach umownych.

11.Oferuję(oferujemy) wykonanie zamówienia za wartości podane poniżej:

Cena oferty brutto: Cyfrowo :

słownie.....

w tym:

I.p	Rodzaj	Wartość brutto w zł
1	2	5
A	Ryczałtowe wynagrodzenie brutto za świadczenie usług objętych zamówieniem	

12.Oświadczam(y), że zamówienie wykonamy samodzielnie***/następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom***

Ip	Zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzony podwykonawcom	Wskazać firmę podwykonawcy	Wartość powierzonych usług

UWAGA! W przypadku nie wypełnienia powyższego punktu zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

13.Oświadczam(y), że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

14. W załączeniu przedstawiam:

- Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum
- zobowiązania podmiotu trzeciego
- oświadczenie dot. sankcji
- wykaz usług

15. Oświadczam(y), że jestem małym/średnim/dużym przedsiębiorcą*.

* - cena oferty brutto służące do porównania ofert

** - właściwe zaznaczyć

*** – niepotrzebne skreślić

_____dnia _____

_____ podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
FORMULARZ OFERTOWY
WRO.WOP.261.63.2024**

Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa przewozu dokumentacji i dokumentów oraz mebli i elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych z pomiędzy budynkami Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu przy ul. Mińskiej 60 i Kunickiego nr 2 i 4 we Wrocławiu**”

znak WRO.WOP.261.63.2024, prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu oświadczam:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

KIEROWNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

Tomasz Rynkowski

FORMULARZ OFERTOWY
postępowanie nr WRO.WOP.261.63.2024

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 2 LAT.

I.p.	Przedmiot usługi	Okres wykonywania	Zleceniodawca (nazwa, adres, tel.)	Wartość zamówienia brutto	Uwagi

_____dnia _____

_____ podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

