

UMOWA NR

(projekt z dnia 03.10.2024 r.)

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa - NIP 527-281-83-55, REGON: 367849538, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR z dnia nr przez Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR we Wrocławiu, zastępowanego na podstawie pełnomocnictwa z dnia nr przez, działającego łącznie z Panią Katarzyną Zemłą – Kierownikiem Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji na podstawie pełnomocnictwa z dnia nr

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**Adres do korespondencji
oraz dane do faktury:**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy we Wrocławiu,
ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław
NIP: 527-281-83-55

a

.....
.....
- zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, będącym płatnikiem czynnym VAT

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia umowa niniejsza nie podlega ona przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa przewozu pudeł oraz pojemników z dokumentacją, mebli i innych elementów wyposażenia pomiędzy budynkami Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Mińskiej 60 oraz przy ul. Kunickiego nr 2 i 4 we Wrocławiu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków oraz czynności Wykonawcy będących przedmiotem usługi przewozu, a także wykaz ruchomości podlegającej przewiezieniu zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przeprowadzki zgodnie z warunkami opisanymi w załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wytycznymi przedstawicieli Zamawiającego (§2).

§ 2

1. Zamawiający wyznacza (tel., e-mail:)
oraz (tel., e-mail:) jako osoby odpowiedzialne za bezpośredni nadzór nad realizacją umowy, w tym za wykonanie wynikających z niniejszej umowy praw i obowiązków Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza (tel., e-mail:)
jako osobę do kontaktu i odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej na obiekcie, którego dotyczy realizacja zamówienia i uznaje to za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 50.000 PLN.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej (załącznik nr **4,5** do umowy).

(jeżeli dotyczy)

§ 4

Usługi, o których mowa w § 1 realizowane będą w dniach 14-30 października 2024 r. przez 4 dni wyłącznie w dni powszednie (poniedziałek-piątek), w godz. od 8.00 do 15.00, zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków określonych w umowie, w tym także za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wykazu:
 - 1) wszystkich osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi ze strony Wykonawcy,
 - 2) numerów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi.
3. Zmiana osób lub pojazdów wskazanych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wymaga powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego (§2) w formie mailowej z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, pod rygorem niedopuszczenia osób lub pojazdów niewidniejących w wykazie do realizacji usług objętych umową oraz naliczenia kary umownej (§11 ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 niniejszej umowy)

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, w tym w szczególności do:
 - 1) Informowania Wykonawcy o przewidywanych trudnościach lub przeszkodach;
 - 2) udostępnienia pomieszczeń, w których znajdują się w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka, opróżnić meble oraz rozłączyć sprzęt komputerowy i teleinformatyczny oraz podłączyć w nowej lokalizacji.
 - 3) spakowania dokumentów oraz materiałów biurowych do pojemników oraz pudeł kartonowych dostarczonych przez Wykonawcę;

- 4) wskazania konkretnych pomieszczeń, z których oraz do których mają być przeniesione ruchomości Zamawiającego.
2. Rozpakowanie dokumentacji z pojemników i pudeł po przewiezieniu ich we wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego miejsce docelowe, leży wyłącznie po stronie Zamawiającego.

§ 7

W przypadku powstania zawnionej przez Wykonawcę szkody w majątku Zamawiającego lub w majątku osoby trzeciej podczas lub w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Wykonawca naprawi powstałą szkodę na swój koszt i we własnym zakresie. W przypadku skierowania przez poszkodowanego roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca podejmie wszelkie działania zmierzające do uwolnienia Zamawiającego od tychże roszczeń.

§ 8

1. Za prawidłową realizację usług objętych niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy. Zawiera ono wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją obowiązków wynikających z umowy oraz jej załączników.
3. Wynagrodzenie nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
4. Cesja przysługujących Wykonawcy wierzytelności na rzecz osób trzecich wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego we Wrocławiu, 54-610 Wrocław, ul. Mińska 60, NIP: 527-28-18-355, REGON: 367849538.
6. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni, licząc od momentu przekazania Zamawiającemu faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru potwierdzonym przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym lub wysłania Zamawiającemu faktury w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov.pl
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.

§ 9

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów jej realizacji – w przypadku zaistnienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących, że terminowa realizacja umowy okaże się niemożliwa lub nadmiernie utrudniona.



§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku i w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a także w sytuacjach określonych w przepisach ogólnych prawa cywilnego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych sytuacji:
 - 1) niedostarczenia Zamawiającemu pudeł lub sprzętu (wózków) określonych w umowie;
 - 2) zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu realizowania umowy przekraczającej 3 dni;
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
 - 4) niestosowania się przez Wykonawcę do wytycznych przedstawicieli Zamawiającego;
 - 5) narażenia ruchomości Zamawiającego na uszkodzenie lub zaginięcie;
 - 6) zaistnienie zawinionej przez Wykonawcę sytuacji, w której zagrożone będzie bezpieczeństwo danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.
3. Oświadczenie o odstąpieniu (ust. 1) Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych jednej z okoliczności wskazanych w ust. 1.
4. Do skuteczności oświadczenia o odstąpieniu lub o wypowiedzeniu umowy wystarczające jest forma e-mailowa wysłana na adres wskazany w §2 ust. 2.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za czynności zrealizowane do czasu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, po odliczeniu ewentualnych kar umownych.

§ 11

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w razie:
 - 1) wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1;
 - 2) zwłoki w rozpoczęciu realizowania umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłoki w zakończeniu realizowania umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu pudeł lub sprzętu (wózków) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 5) spowodowania zagrożenia dla bezpieczeństwa danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu kar umownych jeśli wykaże, że naruszenie postanowień umowy spowodowane zostało obiektywnych okoliczności niezależnych od woli Wykonawcy.
3. Kary umowne mogą się sumować, nie więcej jednak niż do wysokości 30% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie wyklucza naliczenia kar umownych za naruszenie, które miały miejsce przed dniem odstąpienia lub wypowiedzenia.
5. Naliczenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia dalej idących roszczeń, jeśli powstała szkoda przekracza wysokość tych kar.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach kary umowne mogą zostać przez Zamawiającego zmiarkowane (zmniejszone), jeśli z całokształtu okoliczności sprawy wynikać będzie, że naliczenie ich w wysokości określonej w ust. 1 byłoby nieproporcjonalne do stopnia zawinienia Wykonawcy.

§ 12

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo Sądu Powszechnego dla siedziby Oddziału Terenowego Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Polisa OC Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy)
 - 6) *Harmonogram wykonania usługi*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



KIEROWNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

Tomasz Rynkowski

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

Bartosz Lubasiński

Usługa przewozu dokumentacji i dokumentów oraz mebli i elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych pomiędzy budynkami Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu przy ul. Mińskiej 60 i Kunickiego nr 2 i 4 we Wrocławiu

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi przeprowadzki na terenie miasta Wrocławia pomiędzy budynkami siedziby Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu przy ul. Mińskiej 60 w Krakowie na ul. Kunickiego 2 i 4 we Wrocławiu: mebli, elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych, dokumentacji oraz dokumentów w ilości ok. 450 mb.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności: przenoszenie, załadunek, transport, rozładunek, wnoszenie rzeczy oraz przedmiotów do docelowych pomieszczeń i ustawianie ich w docelowych miejscach, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Na przenoszone mienie składa się przede wszystkim:
 - 1) sprzęt biurowy;
 - 2) drobne wyposażenie meblowe oraz pozostałe wyposażenie stanowiące część majątku pomocniczego;
 - 3) dokumentacja papierowa stanowiąca zawartość szaf, nadstawek i innych mebli;
 - 4) sprzęt RTV, AGD i inny sprzęt elektryczny;
 - 5) pozostałe wyposażenie.
3. Szczegółowy wykaz wyposażenia objętego usługą zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCOM. Ilość wskazanego wyposażenia może ulec zmianie do czasu wykonania usługi. Zakres tolerancji wynosi 10%.
4. Usługa zostanie zrealizowana w terminie 14-10-2024 r. – 30-10-2024 r., po wcześniejszym ustaleniu szczegółowego harmonogramu z Zamawiającym. Czynności będą wykonywane w dni robocze w godzinach:
8:00-15:00;
5. Usługa objęta Umową realizowana będzie pomiędzy budynkiem położonym w Wrocławiu przy ul. Mińskiej 60, a budynkami zlokalizowanymi przy ul. Kunickiego 2 i 4 we Wrocławiu. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiąże się przewieźć dokumenty w ilości ok. 450 mb.
6. Opis budynku położonego przy ul. Mińskiej 60 we Wrocławiu, z i do którego będzie odbywał transport na ul. Kunickiego 2 i 4 we Wrocławiu:
 - 1) budynek dwupiętrowy (trzy kondygnacje + piwnica - garaż podziemny) mienie objęte usługą znajduje się w piwnicy, na parterze i pierwszym piętrze budynku);
 - 2) budynek posiada windę;
 - 3) budynek posiada trzy wejścia (w tym jedno przez garaż);
 - 4) budynek posiada własny parking.
7. Opis budynku położonego przy ul. Kunickiego 2:
 - 1) budynek jednopiętrowy (dwie kondygnacje) (przy czym mienie objęte usługą trzeba będzie wnieść i wynieść na parter oraz na pierwsze piętro);
 - 2) budynek nie posiada windy;
 - 3) budynek posiada dwa wejścia;
 - 4) budynek posiada własny parking.
8. Opis budynku przy ul. Kunickiego 4:
 - 1) budynek jednopiętrowy (dwie kondygnacje) (przy czym mienie objęte usługą trzeba będzie wnieść i wynieść pierwsze piętro)
 - 2) budynek posiada jedno wejście – do użytku podczas przeprowadzki;
 - 3) budynek posiada własny parking.
9. Wykonawca musi liczyć się z faktem, że w budynkach może wystąpić czasowe wyłączenie windy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Powyższe nie może powodować wstrzymania wykonywania usługi.

10. Wykonawca będzie świadczyć usługę biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności w celu dokonania sprawnej, całościowej i terminowej relokacji mienia.
11. W celu realizacji usługi Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany:
 - 1) zapewnić transport dokumentacji oraz wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, rozmieszczenie i ustawienie mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń w nowym miejscu zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego;
 - 2) dostarczyć co najmniej dwa dni wcześniej przed ustalonym terminem przeprowadzki wszelkie niezbędne materiały do pakowania, jak np. kartony, taśmy klejące, folię bąbelkową, naklejki do opisu zawartości, w ilościach niezbędnych do spakowania całego przenoszonego wyposażenia;
 - 3) zabezpieczyć transportowane mienie na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii bąbelkowej, folii stretch i koców przemysłowych;
 - 4) zdemontować meble i inne stałe elementy zabudowy na czas przewozu i zmontować je w miejscu docelowym; Uwaga: Większość szaf biurowych jest fabrycznie klejona i nie można ich rozkręcać - należy w nich zabezpieczyć ruchome półki i kołki montażowe.
 - 5) zapewnić odpowiednią do zakresu zlecenia i terminu jego wykonania liczbę osób, narzędzi (samochodu z platformą, wózków, platform transportowych itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dopuszczając do powstania tzw. "przestojów";
 - 6) zabezpieczyć ciągi komunikacyjne, ściany, podłogi, drzwi, windy przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie przeprowadzki.
12. W ramach realizacji usługi przeprowadzki Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu pudeł kartonowych na minimum dwa dni przed ustalonym w harmonogramie terminem transportu na dokumenty, materiały informacyjno-promocyjne, materiały biurowe i drobny sprzęt biurowy, które zapakowane zostaną przez Zamawiającego;
 - 2) przewiezienia oraz rozładunku mienia we wskazanych miejscach w budynkach przy ul. Mińskiej 60 oraz Kunickiego 2;
 - 3) przewiezienia uprzednio zapakowanej dokumentacji papierowej w ilości ok. 450 mb, a następnie rozładunku i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) zapewnienia potrzebnego sprzętu do przeprowadzki (np. wózki);
 - 5) odbioru pustych pojemników, pudeł, opakowań i odpadów związanych z zabezpieczaniem mienia pozostałych po przeprowadzce i w razie potrzeby ich utylizację;
 - 6) profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch itp.;
 - 7) właściwego użytkowania wind oraz ich zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem, windy muszą pozostać w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej;
 - 8) realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas trwania przeprowadzki;
 - 9) usługa zostanie zrealizowana w terminie pomiędzy 14 a 30 października 2024 r., po wcześniejszym ustaleniu szczegółowego harmonogramu z Zamawiającym. Usługa przewozu mienia będzie realizowana w dniach 14-30 października 2024 r. w dni powszednie (poniedziałek-piątek) określone w harmonogramie, w godz. od 8.00 do 15.00;
13. Szczegółowy harmonogram realizacji umowy zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami w dniu zawarcia umowy;
14. Strony mogą zmienić termin realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, W takim wypadku nowy termin zostanie uzgodniony w drodze porozumienia Stron. Zmiana terminu wykonania umowy nie wymaga aneksowania umowy.
15. Wykonawca zapewni koordynatora usługi przeprowadzki mającego doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, który ściśle będzie współpracował z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty, Koordynator ze strony Wykonawcy przeprowadził wizję lokalną w miejscu świadczenia usługi, w celu podjęcia koniecznych przygotowań logistycznych.
16. Informacje dodatkowe określające szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) każdy pracownik Wykonawcy podczas wykonywania pracy zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.;
- 2) podczas realizacji usługi stale obecny wraz z pracownikami Wykonawcy będzie Koordynator ze strony Wykonawcy;
- 3) Wykonawca stosuje się do wszelkich instrukcji Zamawiającego, a także do postanowień obowiązujących regulaminów, procedur i podobnych aktów związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie budynku;
- 4) do transportu i przenoszenia rzeczy wewnątrz budynków, wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie powodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża; niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze, co może doprowadzić do uszkodzenia mienia lub podłoża;
- 5) Wykonawca naprawi wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania usługi, zarówno w pomieszczeniach jak i na przenoszonym mieniu;
- 6) nadzór nad załadowywanym bądź rozładowywanym samochodem należy do obowiązków Wykonawcy; niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: organizacji i utrzymania zaplecza dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, transportu materiałów i urządzeń do bezpośredniego miejsca wykonywania prac;
- 8) wykonywanie usług może zostać wstrzymane przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający może przedłużyć planowany termin zakończenia prac, w przypadku wstrzymania wykonywania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do OPZ

Wykaz wyposażenia biurowego i innych składników mienia (poza dokumentacją) podlegających relokacji

Lp	Przedmiot relokacji	Szacunkowa ilość [sztuk]	UWAGI
1	Kontener biurowy	31	
2	Fotele biurowe	25	
3	Stolik konferencyjny	2	
4	Krzesła konferencyjne	12	
5	Biurko	1	
6	Stół półokrągły	1	
7	Szafka z drzwiami przesuwными	1	
8	Kociot c.o	1	Relokacja z garażu podziemnego na ul. Mińskiej 60 do magazynu na ul. Kunickiego
9			
10			
11			
12			



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych

