



**Oddział Terenowy
w Koszalinie**

KOS.WOP.261.90.2024.GP.2

Koszalin, 2024-10-04

**Uczestnicy postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**

<wszyscy>

Zapytanie ofertowe

**„Usługa hotelarsko-gastronomiczna, celem organizacji narady pracowników KOWR OT w
Koszalinie i Szczecinie”**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 70¹ i następnego Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024r. poz. 1061).

Wartość szacunkowa zadania nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna dla pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie i Szczecinie.
- 1.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do Zapytania**.

2. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania usługi: w dniach 24.10.2024 r. – 25.10.2024 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów rozdziału 4 niniejszego Zapytania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) wykażą, że obiekt w którym świadczona będzie usługa wpisany jest do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonych przez marszałka województwa właściwego ze względu na położenie obiektu hotelarskiego, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29**

sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1944) jako hotel oraz skategoryzowany jako obiekt minimum czterogwiazdowy.

- b) wykażą, że obiekt w którym świadczona będzie usługa, znajduje się w odległości nie większej niż 180 km od siedzib obu Oddziałów Terenowych KOWR jednocześnie.**

Do przeliczenia odległości należy skorzystać z narzędzia „google maps”, wprowadzając jako punkt początkowy miejscowości Koszalin oraz Szczecin, a jako punkt docelowy miejscowość, w której zlokalizowany jest obiekt hotelowy. Odległość powinna być liczona po drogach przeznaczonych dla pojazdów kołowych (samochodów).

4. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

4.1 skazanego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta skazano prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo o wskazane w ust. 4.1;
- 4.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 4.6 który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - 4.6.1 będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 4.6.2 będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 4.6.3 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 4.7 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4.6.1 lub 4.6.2;
- 4.8 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 4.9 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 4.10 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4.11 który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.12 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
- 4.13 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
- 4.14 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
- 4.15 który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.

| |
|--|
| 5 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia |
|--|

- 5.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do Zapytania**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 5.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 5.1 w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Forma, termin oraz miejsce składania ofert

- 6.1. Oferta powinna być złożona w terminie do **dnia 10.10.2024 r. do godz. 10:00**
- 6.2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę (z wyjątkiem zapisów ust. 10.9 i 10.10). W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 6.3. Ofertę należy złożyć w jednej z poniżej podanych form:
- pisemnej, w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy Koszalin, ulica Partyzantów 15A, 75-727 Koszalin – biuro podawcze (parter), w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, na której należy umieścić opis:

„OFERTA – Usługa hotelarsko-gastronomiczna, celem organizacji narady pracowników KOWR OT w Koszalinie i Szczecinie – nie otwierać przed dniem 10.10.2024 r. przed godz. 10:00”
 - elektronicznej (dopuszczalny jest skan oferty podpisanej odręcznie) na adres:
zamowienia.publiczne.koszalin@kowr.gov.pl
- 6.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.6. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 7.2. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, **adres e-mail** oraz być czytelnie podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione.

- 7.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 7.4.** Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy o określonej treści, zdefiniowanej w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do Zapytania**.
- 7.5.** Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**”. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do złożenia oferty i podpisania umowy.

8. Wymagane dokumenty

- 8.1.** Wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1**.
- 8.2.** Oświadczenie o którym mowa w ust 5.1 niniejszego Zapytania, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2**.
- 8.3.** Kserokopia decyzji marszałka województwa właściwego ze względu na położenie obiektu hotelarskiego, określającą zaszerogowanie tego obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii.
- 8.4.** Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 8.5.** W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ustępach od 8.2 do 8.4, lub jeżeli powyższe dokumenty są niekompletne bądź zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia wyznaczając termin na uzupełnienie.
- 8.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu o którym mowa w ust. 8.1.**
- 8.7.** Zamawiający informuje, że celem wyłonienia Wykonawcy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
- 8.8.** Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu Wykonawcy, którzy złożyli oferty najwyższej ocenione spośród pozostałych ofert.

9. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. treść oferty nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego,
2. została złożona niezgodnie z warunkami Zapytania ofertowego,
3. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa,
4. dokument wymieniony w ust. 8.1 Zapytania nie został wypełniony, został wypełniony błędnie lub nie został podpisany przez Wykonawcę,

5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
6. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których w niniejszym postępowaniu wymaga Zamawiający,
7. została złożona po terminie na składanie ofert wskazanym w ustępie 6.1 niniejszego Zapytania,
8. została złożona więcej niż jedna oferta przez tego samego Wykonawcę (z wyjątkiem zapisów ust. 10.9 i 10.10),
9. na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 10.11, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień.

10. Kryterium oceny ofert

10.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i wagą:

Kryterium „Cena brutto” – waga 100%,

Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100$$

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto,

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b – cena oferty badanej.

10.2 Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Musi ona uwzględniać wszystkie koszty, podatki oraz opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

10.3 W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.

10.4 Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

10.5 Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje **cenę brutto** uwzględniającą podatek od towarów i usług.

10.6 Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

- 10.7** Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.8** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny, z wyjątkiem zapisów ust. 10.9 i 10.10.
- 10.9** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 10.10** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- 10.11** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11 Zawiadomienia, moment zawarcia umowy

11.1 Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty e-mailowej o:

- 1) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
- 2) imieniu i nazwisku lub firmie, adresie prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny i pozostałych kryteriów (jeśli występują) – w stosunku do Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze – zawiadomienie przesyłane do wszystkich Wykonawców oraz informacja zamieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego <https://kowr.eb2b.com.pl>.
- 3) terminie podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

11.2 Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.3 Nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.

11.4 Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej, tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

12 Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.

12.1 Jeżeli Wykonawca uchyla się od podpisania umowy lub zawarcie umowy jest niemożliwe z innych powodów niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający może wybrać kolejnych Wykonawców, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

12.2 Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - **załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.**

13 Postanowienia dodatkowe. Unieważnienie postępowania.

13.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

13.3 W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami, celem uzyskania ceny mieszczącej się w budżecie Zamawiającego.

13.4 Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment”, jednorazowo, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

14 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Nr telefonu |
|------|----------------------|---|----------------|
| 1. | Grzegorz Pospieszny | W zakresie procedury zamówienia publicznego | (94) 34-73-121 |
| 2. | Krzysztof Wróblewski | W zakresie przedmiotu zamówienia | (94) 34-73-103 |

15 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

DYREKTOR
MAREK GIL

FORMULARZ OFERTY

Oferent:
adres.
tel email
NIP REGON

**Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Koszalinie
ul. Partyzantów 15A
75-411 Koszalin
tel. (94) 347-31-00,
NIP 527-281-83-55**

Przedmiot zamówienia: **„Usługa hotelarsko-gastronomiczna, celem organizacji narady pracowników KOWR OT w Koszalinie i Szczecinie”**

1. Stosownie do Zapytania ofertowego składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę ryczałtową brutto:zł

(proszę przenieść kwotę z wiersza 8, kolumny 5 poniższej tabeli)

(słownie:.....)

| L.p. | Rodzaj świadczonej usługi | Cena jednostkowa netto | Ilość świadczeń | Wartość netto (kolumna 2 x kolumna 3) | Wartość brutto (kolumna 4 wraz z podatkiem od towarów i usług) |
|------|---------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Pokój jednoosobowy | | x 17 | | |
| 2 | Pokój dwuosobowy | | X 59 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------|--|--|
| 3 | Wynajęcie sali konferencyjnej dla 135 osób | | x 2 (dni) | | |
| 4 | Śniadanie dla 135 osób | | x 1 (dzień) | | |
| 5 | Obiad dla 135 osób | | x 2 (dni) | | |
| 6 | Uroczysta kolacja dla 135 osób | | x 1 (dzień) | | |
| 7 | Parking | | x 20 (miejsc) | | |
| 8 | | | RAZEM | | |

2. **Usługa świadczona będzie w**
(proszę podać nazwę oraz lokalizację obiektu).

Odległość obiektu, w którym zostanie zrealizowane zamówienie wynosi:

a) **km (proszę uzupełnić)** od Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Koszalinie;

b) **km (proszę uzupełnić)** od Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Szczecinie.

Do przeliczenia odległości należy skorzystać z narzędzia „google maps”, wprowadzając jako punkt początkowy miejscowości Koszalin oraz Szczecin, a jako punkt docelowy miejscowość, w której zlokalizowany jest obiekt hotelowy. Odległość powinna być liczona po drogach przeznaczonych dla pojazdów kołowych (samochód).

3. **Zobowiązujemy się do wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w dniach 24.10.2024 r. – 25.10.2024 r.**

4. **Oświadczamy**, że zaoferowana w pkt 1 **cena brutto** obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz że jest niezmienna przez cały czas realizacji umowy.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania prowadzonego na podstawie art. 70¹ i następnego Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. **Oświadczamy**, że zawarty w Zapytaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Zapytaniu, tj.:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

10. Podpisano:

..... dnia2024 r.

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa hotelarsko-gastronomiczna, celem organizacji narady pracowników KOWR OT w Koszalinie i Szczecinie**”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów rozdziału 4 Zapytania ofertowego numer KOS.WOP.261.90.2024.GP.2

Miejscowość data2024 r.

.....
(czytelny podpis osób / osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

UMOWA NR KOS.WOP.261. .2024

sporządzona w Koszalinie w dniu 2024 r. pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa

ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

Oddział Terenowy w Koszalinie

ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin

NIP 527-281-83-55, REGON 367849538

w imieniu i na rzecz którego działają:

- Oddziału Terenowego KOWR w Koszalinie
- Wydziału Finansowo – Księgowego i Windykacji KOWR OT w Koszalinie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

ul., ...-..... ,

NIP-.....-.....-..... REGON

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”,

w rezultacie przeprowadzonego na podstawie art. 70¹ i następnego Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa hotelarsko-gastronomiczna, celem organizacji narady pracowników KOWR OT w Koszalinie i Szczecinie**” oraz dokonanego wyboru oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych w związku z obsługą narady szkoleniowej dla pracowników Oddziału Terenowego KOWR w Koszalinie i Szczecinie w dniach 24.10.2024 r. - 25.10.2024 r.
2. Usługi o których mowa w ust. 1 będą świadczone w:
.....
(nazwa oraz lokalizacja obiektu)
3. Zakres usług obejmuje, m.in.:
 - 1) zakwaterowanie (wraz z noclegiem) oraz wyżywienie wszystkich uczestników narady (w jednym obiekcie);
 - 2) przygotowanie i udostępnienie pracownikom Zamawiającego sali konferencyjnej, w której każdy z uczestników narady będzie miał zapewnione miejsce siedzące. Sala konferencyjna powinna być wyposażona w sprzęt nagłaśniający i multimedialny (rzutnik) oraz powinna znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będą zakwaterowani uczestnicy narady;
 - 3) zapewnienie pracownikom Zamawiającego nieograniczonego dostępu do internetu na terenie całego

obiekty;

4) zapewnienie dozorowanych miejsc parkingowych na terenie obiektu.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące liczby uczestników, obiektu, pokoi, wyżywienia oraz pozostałych usług objętych umową stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Każdy z uczestników narady odpowiada we własnym zakresie za ewentualne szkody wyrządzone Wykonawcy. W sytuacji, w której za szkodę odpowiadać będzie niemożliwy do zidentyfikowania uczestnik narady, obowiązek naprawienia szkody ciążyć będzie na Zamawiającym.
6. Świadczenie dodatkowych usług oraz sprzedaż żywności i napojów nieobjętych umową odbywa się za koszt osoby zamawiającej.
7. Strony postanawiają rozszerzyć przysługujące Zamawiającemu uprawnienia z rękojmi w ten sposób, że Zamawiającemu przysługiwać będą takie same uprawnienia, jak gdyby był on konsumentem (wg stanu prawnego obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy).

§2

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
 - lub
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi, podpisany przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub ograniczenia liczby uczestników narady.
6. Zwiększenie lub ograniczenie liczby uczestników o którym mowa w ust. 5 nastąpi pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
7. W przypadku zwiększenia liczby uczestników wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona jako suma wartości świadczonych usług którą objęci będą nowo zgłoszeni uczestnicy narady, zgodnie z wyceną Wykonawcy zawartą w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym.
8. Powiadomienie Wykonawcy o zwiększeniu zakresu umowy musi nastąpić nie później niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem narady szkoleniowej.

9. W przypadku nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca może odmówić świadczenia usługi dla nowo zgłoszonych uczestników.
10. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za zrealizowaną usługę pomniejszone o wynagrodzenie za wycofaną liczbę uczestników, zgodnie z wyceną Wykonawcy zawartą w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym.
11. O ograniczeniu liczby uczestników Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę nie później niż 48 godzin przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, o której mowa w §1.
12. Zwiększenie i ograniczenie liczby uczestników nie może przekroczyć 20 osób.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
17. Faktura wystawiona zostanie na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Koszalinie ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty.
18. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
19. Strony ustalają, iż Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie lub odszkodowanie o wszelkie należności pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nawet niewymagalne, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna). Kompensata umowna nie wymaga od Zamawiającego składania odrębnego oświadczenia woli. Dokonując pomniejszenia wynagrodzenia lub odszkodowania należnego Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o dokonanych potrąceniach.
20. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 3

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, które w jego imieniu i na rzecz realizować będą przedmiot Umowy oraz osób trzecich, którym powierzy wykonanie przedmiot Umowy, jak za swoje własne.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem postanowień umowy oraz podpisaniem protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4 są:

- 1) ze strony Zamawiającego: e-mail tel.
- 2) ze strony Wykonawcy: e-mail tel.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca powiadomią o tej zmianie drugą Stronę w formie pisemnej.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 9, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy - za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją wykonanie przedmiotu Umowy niezgodnie z **załącznikiem nr 1** do Umowy oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności:
 - 1) opóźnienie w udostępnieniu obiektu trwające ponad 60 minut,
 - 2) niedochowanie umownego standardu poszczególnych pokoi,
 - 3) niedochowanie umownego standardu sali konferencyjnej,
 - 4) niewłaściwa ilość posiłków albo potraw,
 - 5) niewłaściwa ilość udostępnionych miejsc parkingowych dedykowanych dla Zamawiającego,
 - 6) naruszenie zobowiązania do zachowania poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 6 i 7.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do kwoty 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie wpływa na możliwość dochodzenia kar naliczonych w trakcie trwania umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie stanowi przeszkody w naliczeniu kar umownych za działania lub zaniechania, które miały miejsce w czasie trwania umowy.
6. Zamawiający może potrącić naliczone Wykonawcy kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw lub z tytułu szkód wyrządzonych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jego pracowników, przedstawicieli lub osób świadczących na jego rzecz usługi, Wykonawca obowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z powyższych tytułów oraz naprawienia wszelkich szkód, poniesionych przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.

9. W przypadku dochodzenia przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, przez osoby trzecie roszczeń, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego i podjąć wszelkie czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie lub w celu rozstrzygnięcia sprawy na korzyść Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub przedstawiciele realizujący przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 1 zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje te ma traktować jako objętą zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub przedstawiciele realizujący przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy uzyskają w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę, jego pracowników, osoby wykonujące czynności w jego imieniu na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umów o podobnym charakterze oraz wszystkie inne osoby wykonujące czynności w imieniu i na rzecz Wykonawcy także po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności, a w szczególności odebrać stosowne oświadczenia, w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.
9. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jaki jest to niezbędne do jej zawarcia i realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str.1), dalej jako RODO.

2. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot świadczący usługi hotelarskie jest administratorem w rozumieniu RODO danych osobowych osób korzystających z tych usług i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz nie narusza praw i wolności osób, których dane osobowe przetwarza w związku z realizacją świadczonych usług hotelarskich.
3. W celu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zapewnienia noclegów Zamawiający udostępni Wykonawcy listę zawierającą imiona i nazwiska uczestników szkolenia. Wykonawca jako administrator danych przetwarzać będzie udostępnione dane w ww. zakresie wyłącznie w celu właściwej realizacji usług hotelarskich, w tym w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Wykonawcy jako administratora: w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Wykonawca jako administrator danych oświadcza, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO zostanie przez niego spełniony najpóźniej przy pierwszym kontakcie z osobami, których dane dotyczą tzn. w dniu rozpoczęcia świadczenia usług hotelarskich na podstawie niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający, spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy (*jeżeli dotyczy*).
8. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania wszystkim osobom, których dane zostaną udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji zawartych w **Załączniku nr 2** do Umowy.

§ 8

1. Do czasu wykonania w całości Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część Umowy, którą Zamawiający uzna za możliwą do odbioru na dzień odstąpienia.
2. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie przewidziane w art. 635 Kodeksu cywilnego prawo odstąpienia od całości lub części Umowy, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 lub w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu Umowy tak dalece, iż wykonanie przedmiotu Umowy w całości jest nierealne lub bezcelowe lub łączna wartość kar umownych osiągnie 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w przypadkach określonych powyżej w ust. 1 lub 2, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przyczynę

odstąpienia. Odstąpienie od Umowy musi zawierać uzasadnienie i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą postanowień Umowy regulujących kary umowne, zobowiązanie do zachowania poufności, czy też prawo żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 9

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy a będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) lub epidemie, w szczególności koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem dokumentacji potwierdzającej wystąpienie i wpływ siły wyższej na realizację przedmiotu umowy oraz przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji Umowy.
4. Strony ustalają, że Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z zaistnieniem przypadku siły wyższej przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zapisów § 4 ust. 3 niniejszego kontraktu.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Oddziału Terenowego Zamawiającego KOWR w Koszalinie.
4. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zapytanie ofertowe numer **KOS.WOP.261.....2024.GP..... z dnia2024 r.** oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy umowy nr w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od
(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we

własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 4 do Zapytania oraz załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych w związku z obsługą narady szkoleniowej dla pracowników Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Koszalinie oraz Szczecinie

Obiekt, w którym świadczona będzie usługa, powinien być wpisany do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonych przez marszałka województwa właściwego ze względu na położenie obiektu hotelarskiego, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1944) jako hotel oraz skategoryzowany jako obiekt minimum czterogwiazdowy.

Liczba uczestników szkolenia – 135 osób (z możliwością zmniejszenia/zwiększenia ilości uczestników).

Termin: 24.10.2024 r. – 25.10.2024 r.

Obiekt, w którym będzie odbywała się narada musi posiadać minimum jedną salę konferencyjną na minimum 135 osób wyposażoną w krzesła i stoły, system nagłośnienia oraz rzutnik. Ustawienie krzesel w sali konferencyjnej – teatralne z przejściem po środku, naprzeciw ekran. Miejsce dla osoby referującej umożliwiające postawienie laptopa, znajdujące się obok ekranu. Sala zlokalizowana w obiekcie, w którym będą zakwaterowani uczestnicy narady.

Rozkład pokoi:

- 17 pokoi jednoosobowych;
- 59 pokoi dwuosobowych.

Pokoje muszą posiadać podstawowe wyposażenie – łóżko (jednoosobowe dla każdego gościa), szafę lub wnękę garderobianą, oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego. Łazienka powinna być wyposażona w wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową, umywalkę z blatem lub półką, wc, lustro, pojemnik na śmieci, gniazdko z osłoną oraz ręcznik. W całym budynku przez całą dobę dostępna powinna być ciepła i zimna woda. Na terenie całego obiektu nieograniczony dostęp do internetu. Budynek musi być oświetlony z zewnątrz i mieć wydzielone wejście dla gości. Do dyspozycji KOWR należy udostępnić 20 miejsc parkingowych.

Koszt opłaty klimatycznej, innych opłat i należności należy uwzględnić w cenie oferty składanej przez oferenta.

Harmonogram narady:

Czwartek 24.10.2024 r:

9:00 – 10:30 – przyjazd i zakwaterowanie

11:00 – 13:30 – szkolenie na sali konferencyjnej (bufet kawowy)

13:30 – 14:30 – obiad (szwedzki stół)

15:00 – 18:00 – szkolenie na sali konferencyjnej (bufet kawowy)

20:00 – uroczysta kolacja

Piątek 25.10.2024 r:

8:00 – 9:00 – śniadanie (szwedzki stół)

9:30 – 12:30 - szkolenie na sali konferencyjnej (bufet kawowy)

12:30 – 13:30 – obiad (szwedzki stół)

14:00 - wyjazd

Uroczysta kolacja (proponowane menu):

Zamawiający dopuszcza zmiany w niniejszym menu nie przekraczające:

- jednego dania serwowanego;
- trzech dań z bufetu ciepłego;
- dwóch dań z bufetu zimnego.

Wszystkie zmiany, o których mowa powyżej, wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia propozycji zmian menu. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zaserwowania dań wskazanych poniżej.

Starter – w stole:

Gravlax na grzance czosnkowej

Dania serwowane:

Krem pomidorowy z chilli

Kacze udko z puree ziemniaczanym i kapusta

Bufet ciepły:

Zupa węgierska

Barszcz czerwony z krokietkami

Ryba pieczona w sosie z mango i chili

Indyk pieczony marynowany w sosie serowym w winie z szalotką

Tagliatelle z sezonowymi warzywami

Gnochi z masłem ziołowym

Ziemniaki gotowane

Grillowane warzywa

Bufet zimny:

Deska wędlin/serów

Galaretką wieprzowa

Śledź na trzy sposoby

Salatka grecka

Melon miódowy z szynki dojrzewającą w kremie balsamicznym

Sajgonki ze słodkim chilli

Salatka z krewetkami

Napoje:

Kawa, herbata, soki, słodkie napoje gazowane (Coca-Cola), woda gazowana i niegazowana

Pozostałe:

Ciasto, owoce, desery

Przerwa kawowa

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie trwania szkolenia od godziny 11:00 do godziny 18:00 w pierwszym dniu trwania narady oraz od godziny 9:30 do godziny 12:30 w dniu wyjazdu serwisu kawowego ciągłego w sali szkoleniowej lub w innym pomieszczeniu zlokalizowanym w bezpośrednim jej sąsiedztwie. Serwis kawowy powinien być uzupełniany na bieżąco w zakresie całego wymaganego asortymentu. Serwis Wykonawca zorganizuje w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek do zimnych napojów, łyżeczek i serwetek. Zamawiający nie dopuszcza stosowania plastikowych sztućców i naczyń. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego uzupełniania wszystkich produktów oraz gorących i zimnych napoi w godzinach trwania szkolenia, jak również do zapewnienia stałej obsługi kelnerskiej.

Menu:

Kawa

Herbata (różne rodzaje i smaki)

Ciastka kruche

Napoje owocowe

Woda mineralna z cytryną i miętą

Ciasta (minimum trzy rodzaje)

Mini tortille

Paluchy solone

Tartinki

Zamawiający dopuszcza zmiany w niniejszym menu nie przekraczające jednej pozycji spośród:

- Mini tortille
- Paluchy solone
- Tartinki

Wszystkie zmiany, o których mowa powyżej, wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia propozycji zmian menu. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zaserwowania dań wskazanych powyżej.