

UMOWA NR PWPW S.A./.....

zawarta w Warszawie dnia r. pomiędzy następującymi Stronami:

Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A z siedzibą w Warszawie, (00-222), przy ul. Sanguszkii 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, o kapitale zakładowym w wysokości 130.650.380,00 PLN wpłaconym w całości, pod numerem KRS 0000062594, NIP 525-000-10-90, REGON 011836796, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, kod pocztowy
 przy ul., NIP REGON
 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Zamawiający i Przyjmujący Zamówienie w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Przyjmujący Zamówienie** przyjmuje do wykonania w ramach wynagrodzenia umownego określonego w Umowie **wykonanie robót budowlanych, związanych z wprowadzeniem nowej maszyny produkcyjnej do pomieszczenia nr 327D w budynku Karczkowska 30 w Warszawie.**
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - wykonanie prac w zakresie określonym w **Załączniku nr 1** do Umowy zgodnie z przekazanymi przez **Zamawiającego** informacjami;
 - przekazanie obszaru prowadzenia prac do użytkowania wraz z wykonaniem przez **Przyjmującego Zamówienie** Dokumentacji powykonawczej.
3. **Przyjmujący Zamówienie** oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za potwierdzenie ostatecznego zakresu ilościowego i rzeczowego Przedmiotu Umowy , określonego w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy oraz podczas wizji lokalnej, stanowiącego podstawę ustalenia wynagrodzenia.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu Przedmiotu Umowy. Powyższe wymaga zmiany Umowy w formie Aneksu. W przypadku skorzystania przez **Zamawiającego** z tego prawa, **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do:
 - a) **w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy**
sporządzenia kosztorysu na zmniejszony w stosunku do umownego przedmiot Umowy określony w **Załączniku nr 1** do Umowy, zakres prac w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, według norm, parametrów i standardów przyjętych w kosztorysach ofertowych. Na podstawie sprawdzonego i zweryfikowanego przez **Zamawiającego** kosztorysu, kwota, o której mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy, zostanie pomniejszona o wartość niewykonanych prac,
 - b) **w przypadku zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy**
wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, wskazanych przez **Zamawiającego**, które rozliczone będą na podstawie sprawdzonego i zweryfikowanego przez **Zamawiającego** kosztorysu, sporządzonego we wskazanym przez **Zamawiającego** terminie według norm, parametrów i standardów przyjętych w kosztorysach ofertowych. Kwota, o której mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy, zostanie powiększona o wartość tych prac.

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

5. **Zamawiający** dopuszcza wprowadzenie przez **Przyjmującego Zamówienie** zmiany materiałów i urządzeń do wykonania Przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla **Zamawiającego** tj. w szczególności zmiany:
 - a) powodujące obniżenie kosztów ponoszonych przez **Zamawiającego** na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2;
 - b) powodujące poprawę parametrów technicznych;
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów przed przystąpieniem.
6. Zmiany, o których mowa w **ust. 5** muszą być przed wprowadzeniem każdorazowo uzgodnione z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego i ostatecznie zaakceptowane przez **Zamawiającego**.
7. Zmiany, o których mowa w **ust. 5** nie spowodują zmiany wynagrodzenia **Przyjmującego Zamówienie** określonego w § 5 **ust. 1 Umowy**.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, na każdym etapie realizacji Umowy, do sporządzenia inwentaryzacji aktualnego stanu realizacji Umowy realizowanej przez **Przyjmującego Zamówienie**.

§ 2

Terminy realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w 3 etapach:
 - 1) Etap I: roboty przygotowujące i zabezpieczające drogę transportu i obszar posadowienia maszyny w terminie do **dni roboczych** PRZED datą „wprowadzenia maszyny”.
 - 2) Etap II: w dniu „wprowadzenia maszyny”:
 - a) Przed wprowadzeniem maszyny – udrożnienie drogi transportu,
 - b) Po wprowadzeniu maszyny – odtworzenie czasowego zamknięcia otworu transportowego w elewacji.
 - 3) Etap III: odbudowanie ściany zewnętrznej z oknem i parapetami, obróbki, odtworzenie izolacji (wełna mineralna nowa !) i elewacji zewnętrznej, tynki, instalacja i inne prace wykończeniowe w terminie do: **dni roboczych** od daty wprowadzenia maszyny.

O dacie „wprowadzenia maszyny” **Zamawiający** poinformuje **Przyjmującego Zamówienie** z **4-tygodniowym wyprzedzeniem**.
2. **Strony** Umowy nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy, jeśli jest to wynikiem działania Siły wyższej. **Siła wyższa** rozumiana jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie lub utrudniają wykonanie tych zobowiązań na warunkach określonych Umową. Jako dowód wystąpienia siły wyższej i jej zakończenia służy certyfikat Krajowej Izby Gospodarczej właściwej dla miejsca wystąpienia siły wyższej. W przypadku zadziałania siły wyższej, **Strona** dotknięta nią informuje w terminie **5 dni** o tym drugą **Stronę**, przystępując jednocześnie do rozmów celem ustalenia wspólnego postępowania.

Strony dołożą najwyższej staranności w takim przypadku, aby uzgodnić rozwiązania zastępcze w celu prawidłowej realizacji Umowy, w sposób w miarę możliwości nie wywierający negatywnego wpływu na przedmiot Umowy. Niezależnie od powyższego **Strony** uzgadniają, że rozwiązania zastępcze nie mogą zwiększyć kosztów Umowy.
3. Każda ze **Stron** zgadza się na przedłużenie terminów realizacji Umowy o czas działania **Siły Wyższej**. Jeżeli stan Siły Wyższej trwa dłużej niż 30-dni od daty jej zaistnienia, każda ze **Stron** ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu.
4. Termin wykonania Przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu tylko w przypadku konieczności czasowego wstrzymania wykonywania robót z powodów wynikających z potrzeb **Zamawiającego**. O terminie i okresie wstrzymania prac oraz możliwości ponownego ich wznowienia **Przyjmujący Zamówienie** zostanie powiadomiony w formie pisemnej, notatki służbowej, notatki koordynacyjnej lub poczty elektronicznej.
5. Jeżeli wstrzymanie prac nastąpiło z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, Umowa podlega przedłużeniu o okres wstrzymania.
6. Inspektor nadzoru **Zamawiającego** może wstrzymać wykonywanie prac na podstawie Umowy w przypadku realizowania zadania przez **Przyjmującego Zamówienie** w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie **Zamawiającego** i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie **Przyjmującego Zamówienie**.

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

7. W przypadku zwłoki **Przyjmującego Zamówienie** w zakończeniu prac, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy na podstawie § 11 albo powierzyć dokończenie prac osobom trzecim (wykonanie zastępcze), na koszt i ryzyko **Przyjmującego Zamówienie**, **Przyjmujący Zamówienie** upoważnia **Zamawiającego** do wystawienia **Przyjmującemu Zamówienie** faktury VAT lub noty obciążeniowej dokumentującej poniesione przez **Zamawiającego** wyżej wskazane koszty bez podpisu **Przyjmującego Zamówienie**. Odliczenie tych kosztów będzie realizowane poprzez potrącenie z bieżących płatności należnych **Przyjmującemu Zamówienie** albo z kaucji gwarancyjnej. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie skorzysta z prawa potrącenia z kaucji lub innej płatności, **Przyjmujący Zamówienie** będzie zobowiązany do zapłaty należności w terminie do **7 dni** od dnia otrzymania faktury VAT lub noty obciążeniowej. Postanowienie to odpowiednio dotyczy wykonania napraw w okresie gwarancyjnym.
8. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania prac, które nie są spowodowane działalnością **Przyjmującego Zamówienie**, a mogą mieć wpływ na dotrzymanie terminów realizacji prac muszą być niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do **4 dni** kalendarzowych od ich wystąpienia, zgłoszone **Zamawiającemu** na piśmie oraz muszą być udokumentowane i uzasadnione przez **Przyjmującego Zamówienie**. Niewykonanie tego obowiązku przez **Przyjmującego Zamówienie** we wskazanym powyżej terminie wyłącza prawo **Przyjmującego Zamówienie** do powoływania się na powyższe okoliczności. Dla uniknięcia wątpliwości, samo zgłoszenie okoliczności, które w ocenie **Przyjmującego Zamówienie** mogą mieć wpływ na harmonogram prac, nie daje **Przyjmującego Zamówienie** prawa do żądania jego zmian.
9. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu prac przez **Przyjmującego Zamówienie** względem terminów określonych z **Zamawiającym**, **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany będzie przedstawić **Zamawiającemu** na piśmie, w terminie do **4 dni** od zaistnienia takiego opóźnienia, szczegółowy harmonogram nadrobienia opóźnień, a po jego akceptacji przez **Zamawiającego** – podjąć niezwłocznie wszystkie działania w celu jego wykonania. **Przyjmujący Zamówienie** ponosi przy tym wszystkie koszty działań niezbędnych dla zniwelowania zaistniałych opóźnień.
10. Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn określonych w **ust. 2, 4 i 5** nie wymaga zmiany Umowy w drodze zawarcia aneksu.
11. Z tytułu wstrzymania realizacji umowy w trybie **ust. 2, 4 i 5** **Przyjmującemu Zamówienie** nie przysługują roszczenia odszkodowawcze, wynagrodzenie ani zwrot kosztów.
12. **Zamawiający** ma prawo do przesunięcia terminu rozpoczęcia prac wskazanego w Umowie.
13. Czas opiniowania dokumentacji powykonawczej przez **Zamawiającego** nie wlicza się do terminu realizacji Umowy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia **Przyjmującemu Zamówienie** posiadanej dokumentacji obszaru objętego pracami,
 - 2) egzekwowania realizacji przedmiotu Umowy w terminach i na warunkach określonych Umową,
 - 3) wyznaczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 4) współdziałania z **Przyjmującym Zamówienie** przy realizacji przedmiotu Umowy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 5) udostępnienia **Przyjmującemu Zamówienie** na jego życzenie treści dotyczących go przepisów, o których mowa w § 3 **ust. 2 pkt 12) i 22)** niniejszej Umowy.
2. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu Umowy do:
 - 1) Przedstawienia **Zamawiającemu**, przynajmniej na **10 dni** przed przystąpieniem do realizacji Umowy, oryginału polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki, zgodnie z wytycznymi do ubezpieczenia OC określonymi w **Załączniku nr 5** do Umowy oraz ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu CAR/EAR zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 6** do Umowy. Polisa ubezpieczenia musi uzyskać akceptację **Zamawiającego**. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy lub wygaśnięcia obowiązywania polisy odpowiedzialności cywilnej przed zakończeniem terminu realizacji Umowy, **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez **Strony** w Umowie lub w Aneksie do Umowy, jako dzień zakończenia robót. **Przyjmujący Zamówienie** przedstawi wówczas **Zamawiającemu** oryginał przedłużonej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.
 - 2) Szczegółowego zapoznania się przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy z przekazaną

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

dokumentacją archiwalną oraz innymi dokumentami, uzgodnieniami i opiniami oraz uwzględnienia warunków realizacji wynikających z ww. dokumentów i stanu faktycznego pomieszczeń i instalacji.

- 3) Wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością i w terminach umownych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami Prawa budowlanego oraz aktami powiązаныmi, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, w tym uzyskania w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** jeżeli zachodzi taka potrzeba, warunków, uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii, pozwoleń i innych opracowań oraz dokumentów niezbędnych dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy lub wymaganych odrębnymi przepisami prawa oraz powiadomienia we właściwych terminach odpowiednich organów administracji publicznej i podmiotów uczestniczących w realizacji zadań i robót związanych z Przedmiotem Umowy, uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, decyzji, pozwoleń itp. w zakresie wynikającym z postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa zgodnie z regulacją art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane dla realizacji zadania oraz dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Roboty instalacyjno-budowlane muszą być wykonane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom, a także pisemnymi uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, poleceniami nadzoru inwestorskiego oraz innymi obowiązującymi przepisami branżowymi i szczegółowymi, w szczególności ochrony przeciwpożarowej, BHP i ochrony środowiska.
- 4) Prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725, 834 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587 z późn. zm.), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do nich.
- 5) Niezwłocznego, pisemnego zgłaszania **Zamawiającemu** ewentualnych problemów, trudności w trakcie realizacji Umowy oraz powiadamiania o każdym istotnym zdarzeniu, jakie może mieć wpływ na wykonanie Umowy, jeśli tylko będzie wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć o zaistnieniu takiego zdarzenia, co nie zwalnia **Przyjmującego Zamówienie** od odpowiedzialności za wykonanie Umowy zgodnie z jej warunkami.
- 6) Gromadzenia półfabrykatów przeznaczonych do zamontowania w ramach realizowanego Przedmiotu Umowy w uzgodnionym z **Zamawiającym** miejscu.
- 7) Powiadamiania pracownika wewnętrznej służby ochrony **Zamawiającego** w obiekcie Karczunkowska 30 (tel. 22 235 4592) o każdym przypadku wystąpienia zwiększonego zagrożenia dla ludzi lub środowiska,
- 8) Sporządzenia wykazu narzędzi, urządzeń itp. wnoszonych na teren **Zamawiającego** i wynoszonych z jego terenu oraz przekazanie wykazu za pośrednictwem osoby wyznaczonej przez **Zamawiającego** do Wewnętrznej Służby Ochrony **Zamawiającego**.
- 9) Uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych z przedstawicielem **Zamawiającego**, z zespołem branżowych inspektorów nadzoru **Zamawiającego** w trakcie trwania Umowy.
- 10) Przekazywania **Zamawiającemu** na jego żądanie wszelkiej dokumentacji źródłowej pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania prac, w tym zgłaszanych do odbioru (m.in. wszelkich instrukcji eksploatacyjnych i protokołów po montażowych) oraz zapewnienia możliwości kontrolowania, na żądanie **Zamawiającego**, jakości stosowanych przez **Przyjmującego Zamówienie** materiałów i wyrobów, a także jakości wykonywanych prac, uwzględnienia zaleceń i uwag **Zamawiającego** oraz niezwłocznego udostępnienia wszelkich wymaganych przez niego dokumentów.
- 11) Zorganizowania wykonywanych w ramach Umowy robót w taki sposób, aby inne podmioty, które będą wykonywały inne prace na rzecz **Zamawiającego** na przekazanym **Przyjmującego Zamówienie** terenie mogły je wykonać bez przeszkód i jakichkolwiek opłat na rzecz **Przyjmującego Zamówienie**.
- 12) Zapoznania i przestrzegania przez swoich pracowników oraz pracowników zatrudnianych przez podwykonawcę, delegowanych do wykonywania przedmiotu Umowy, przepisów obowiązującego na terenie **Zamawiającego** Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz zasad określonych w instrukcjach i regulaminach **Zamawiającego** w zakresie jakości wyrobów i usług, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem **Przyjmującego Zamówienie**.
- 13) Poniesienia wobec **Zamawiającego** wszelkiej odpowiedzialności za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich pracowników lub wszelkich innych osób z **Przyjmującym Zamówienie**

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

współpracujących przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

- 14) Terminowej zapłaty swoim podwykonawcom, należnego im wynagrodzenia z tytułu wykonanych przez nich prac w związku z realizacją Umowy.
- 15) Przedłożenia **Zamawiającemu** listy pracowników oraz kierowników robót (oraz osoby zastępującej) planowanych do zaangażowania w realizację umowy którzy będą odpowiedzialni za wykonanie prac i nadzór nad nimi, jak również przedłożenia **Zamawiającemu** odpowiednich pełnomocnictw dla tych osób do działania w imieniu **Przyjmującego Zamówienie**. Ponadto **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** kopie zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia lub zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie prac oraz kopie zaświadczeń potwierdzające, że kwalifikacje zawodowe pracowników **Przyjmującego Zamówienie** i podwykonawców odpowiadają zakresom prowadzonych prac wydanych przez odpowiednie organy administracji lub organizacje zawodowe. Brak dowodów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia lub uzyskanie zezwoleń, jak również utrata powyższych kwalifikacji, uprawnień lub zezwoleń podczas wykonywania prac będzie stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Przyjmującego Zamówienie**.
- 16) Noszenia przez cały czas pobytu na terenie **Zamawiającego**, kamizelek odblaskowych zawierających w widocznym miejscu oznaczenie firmy oraz do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora osobistego.
- 17) Zgłoszenia każdorazowo do Szefa Wewnętrznej Służby Ochrony **Zamawiającego**, za pośrednictwem osoby wyznaczonej przez **Zamawiającego**, w uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez **Zamawiającego**:
 - a) wjazdu pojazdu na teren **Zamawiającego**. Listy imienne i rzeczowe wymagają zatwierdzenia przez nadzorującego roboty z ramienia **Zamawiającego**,
 - b) imiennej listy pracowników wykonujących pracę w godzinach popołudniowych po godz. 15:30 i w dniach wolnych od pracy,
 - c) listy pracowników przewidzianych do realizacji prac, w tym pracowników podwykonawców, zawierającej niezbędne dane do wydania przepustek uprawniających do wejścia/wyjścia na/z terenu **Zamawiającego**, zgodnie z Regulaminem Ruchu Osobowego i systemu przepustek obowiązującego na terenie **Zamawiającego**, określonego w **Załączniku nr 7** do Umowy. W celu uzyskania przepustki uprawniającej do przebywania na terenie **Zamawiającego**, należy przedstawić zaświadczenia o niekaralności wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed dniem jego złożenia.
- 18) Prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach oraz innymi właściwymi przepisami, właściwego zagospodarowania materiałów z rozbiórek podczas realizowanych prac oraz poniesienia ewentualnych opłat za korzystanie ze środowiska związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy. W przypadku, jeśli **Przyjmujący Zamówienie** nie posiada uprawnień, o których mowa w ustawie o odpadach, **Przyjmujący Zamówienie** zleci usunięcie z terenu robót odpadów i zanieczyszczeń podwykonawcy posiadającemu stosowne uprawnienia.
- 19) Ustawienia przenośnych pojemników i własnego kontenera na odpady stałe i ciekłe w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, właściwe ich opisanie (nazwa, logo firmy) a także systematyczne ich opróżnianie. Wszelkie odpady powstałe w trakcie realizacji prac na terenie **Zamawiającego** wynikające z realizacji Przedmiotu Umowy, **Przyjmujący Zamówienie** ma obowiązek selektywnie gromadzić, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 20) Przestrzegania przez swoich pracowników i pracowników podwykonawców bezwzględnego zakazu wprowadzania odpadów stałych bądź ciekłych do kanalizacji oraz pojemników **Zamawiającego**.
- 21) Przekazania osobom, o których mowa w **pkt 15 i 17** oraz w **§ 6 ust 1 i 2** informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych przez **Zamawiającego** zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do Umowy (RODO).
- 22) Przed rozpoczęciem jak i podczas wykonywania prac, zobowiązania swoich pracowników do zapoznania się i przestrzegania zapisów „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu PWPW S.A. przy ul. Karczunkowskiej 30, w szczególności „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru” (stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy), a przed rozpoczęciem wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo, instrukcji „Wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo” (stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy).
- 23) Prowadzenia dokumentacji i przygotowanie oraz przekazanie **Zamawiającemu**, dokumentacji powykonawczej wraz z następującymi dokumentami:
 - a) dowodami dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - b) gwarancjami producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne,

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

- c) pozostałymi dokumentami określonymi w art. 57 Prawa budowlanego,
- d) nie później niż na **3 dni** przed zgłoszeniem do odbioru w 2 egz. **dokumentacji powykonawczej** w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej, zawierającej pliki z rozszerzeniem: doc, xls, ath, dwg, oraz pdf, na trwałym nośniku danych – 1 szt., np. płyta CD/DVD. Wersja elektroniczna dokumentacji technicznej musi odpowiadać przekazanej wersji papierowej, tj. musi być w pełni zgodna pod względem zawartości, ilości stron, rysunków, musi zawierać stosowne uprawnienia, decyzje, a także musi być opatrzona niezbędnymi podpisami, pieczętkami i uzgodnieniami (skan).
- 24) Wykonania innych prac i czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
- 25) przed przystąpieniem do wykonywania robót, opracowania i przedstawienia **Zamawiającemu** dokumentów BIOZ i IBWR dla uzgodnionej technologii i organizacji pracy. Zaakceptowanie obu dokumentów przez **Zamawiającego** jest warunkiem zgody na rozpoczęcie robót.
- 26) Zatrudnienia do prac wykonawczych na terenie **Zamawiającego** pracowników z polskim obywatelstwem, nie karanych, posiadających ważne i aktualne orzeczenia lekarskie, szkolenia z zakresu BHP oraz inne uprawnienia wymagane do wykonywania czynności na danym stanowisku prac, posiadających należyte kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie.
- 27) W związku z realizacją niniejszej Umowy, w celu uzyskania przepustki uprawniającej do przebywania na terenie **Zamawiającego**, złożenia **Zamawiającemu** zaświadczenia o niekaralności (wystawionego nie wcześniej niż na 30 dni przed dniem jego złożenia), zgodnie z Regulaminem ruchu osobowego i systemu przepustek na terenie **Zamawiającego**,
- 28) Zwrotu wydanych przepustek inwestycyjnych po zakończeniu wykonywania przedmiotu Umowy,
- 29) Zobowiązania swoich pracowników i podwykonawców do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych na danym stanowisku pracy wskazania w treści imiennej listy pracowników, osoby odpowiedzialnej za pracowników i przebieg prac w czasie nieobecności Kierownika budowy.
- 30) Zobowiązania swoich pracowników oraz pracowników zatrudnianych przez podwykonawców, delegowanych do wykonywania przedmiotu Umowy do zachowania w tajemnicy informacji poufnych zgodnie z podpisaną „**Umową o zachowaniu poufności**”, zarówno w trakcie wykonywania Umowy, jak też po jej zakończeniu.
- 31) Uwzględniania ochrony środowiska na obszarze prowadzonych prac oraz dbania o należyty stan i porządek na terenie obiektu oraz uporządkowania terenu prac po ich zakończeniu, usunięcia wszelkich powstałych w trakcie prowadzenia prac odpadów, wywiezienia ich do właściwych miejsc ich zagospodarowania oraz przedstawienia na tę okoliczność stosownych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy Prawo ochrony środowiska. Gruz, złom i pozostałe materiały z rozbiórek i realizowanych prac będących przedmiotem Umowy stanowią będą własność **Przyjmującego Zamówienie**, a ich właściwe zagospodarowanie i wywóz jest ujęte w wynagrodzeniu **Przyjmującego Zamówienie** określonym w **§ 5 ust. 1** Umowy.
- 32) Powiadamiania pisemnego (lub w formie wiadomości e-mail) **Zamawiającego** o podejmowaniu prac stwarzających zwiększone zagrożenie dla otoczenia.
- 33) Prowadzenia prac w sposób nie zakłócający spokoju, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez **Przyjmującego Zamówienie** nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, **Przyjmujący Zamówienie** na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną rzecz.
- 34) Usuwania, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**, wad i usterek stwierdzonych w trakcie kontroli i wykonywania odbiorów technicznych oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie.
- 35) Wykonywania prac z wykorzystaniem wyrobów dopuszczonych do obrotu, przedkładania **Zamawiającemu** dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem. **Zamawiający** i powołani przez niego inspektorzy nadzoru mają prawo w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy zrezygnować z użytych wyrobów, jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami, normami oraz projektem, a także z tych części prac, których one dotyczą. Rezygnacja ta nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej.

§ 4

Podwykonawcy

1. **Zamawiający** dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu Umowy. **Przyjmujący Zamówienie** ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

lub za pomocą których wykonuje czynności objęte przedmiotem Umowy. Powierzenie poszczególnych czynności objętych Przedmiotem Umowy podmiotowi trzeciemu wymaga uprzedniej wyrażonej na piśmie zgody **Zamawiającego**. Umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, (który był równocześnie podmiotem, z którego zasobów korzystał **Przyjmujący Zamówienie** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) **Przyjmujący Zamówienie** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Przyjmujący Zamówienie** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający** może sprzeciwić się wyborowi podwykonawcy wskazanego przez **Przyjmującego Zamówienie**, jeżeli zdaniem **Zamawiającego** nie daje on rękojmi wykonania prac z należytą starannością wymaganą od podmiotu świadczącego zawodowo usługi w zakresie objętym przedmiotem umowy.
4. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego**.
5. **Przyjmujący Zamówienie** niezwłocznie przedłoży **Zamawiającemu** projekt Umowy, jaką ma zamiar zawrzeć z podwykonawcą. **Zamawiający** w terminie do **5 dni** roboczych od przedstawienia mu projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż **30 dni** od doręczenia **Przyjmującemu Zamówienie**/podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
 - 3) gdy suma wynagrodzeń należnych podwykonawcom **Przyjmującego Zamówienie** jest większa niż **80%** wartości Wynagrodzenia należnego **Przyjmującemu Zamówienie**.
6. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie **6 dni** roboczych, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń wobec przedstawionego mu projektu umowy z podwykonawcą, będzie to uważane za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo.
7. Płatności w stosunku do podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
8. Zapłata wynagrodzenia **Przyjmującemu Zamówienie** (faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń) uwarunkowana jest przedstawieniem przez **Przyjmującego Zamówienie** dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu od **Przyjmującego Zamówienie** należnego wynagrodzenia).
9. **Przyjmujący Zamówienie** obowiązany jest najpóźniej w dniu złożenia faktury za realizację prac, jak również na każde żądanie **Zamawiającego**, przedstawić oświadczenia wszystkich zatrudnionych przez siebie podwykonawców, iż otrzymali oni adekwatne wynagrodzenie należne im z tytułu wykonanych prac.
10. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz swojego podwykonawcy, **Przyjmujący Zamówienie** winien podać **Zamawiającemu** przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić **Zamawiającemu**, iż nie narusza to prawa ani też warunków Umowy. **Zamawiającemu** przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się **Przyjmującego Zamówienie** z warunków Umowy z jego podwykonawcą, oględzin przedmiotu Umowy, a także domagania się od **Przyjmującego Zamówienie** złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
11. W przypadku niedopełnienia powyższych obowiązków i/lub, gdy w ocenie **Zamawiającego**, **Przyjmujący Zamówienie** niezasadnie wstrzymał płatności na rzecz zatrudnionych przez siebie podwykonawców, **Zamawiający** uprawniony jest wstrzymać wypłatę wynagrodzenia na rzecz **Przyjmującego Zamówienie** w części odpowiadającej kwocie należnej podwykonawcy **Przyjmującego Zamówienie**, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy **Przyjmującego Zamówienie**, które mogą być skierowane wobec **Zamawiającego** w trybie art. 647 § 1 i § 5 Kodeksu cywilnego lub odmówić dokonania odbiorów pośrednich i odbioru końcowego.
12. Wszystkie płatności dokonane przez **Zamawiającego** bezpośrednio na rzecz podwykonawców lub dostawców **Przyjmującego Zamówienie** związane z realizacją Umowy, zwalniają **Zamawiającego** od jego zobowiązań Umownych wobec **Przyjmującego Zamówienie**, do wysokości dokonanych płatności i mogą być przedmiotem kompensaty wzajemnych zobowiązań na co **Przyjmujący Zamówienie** wyraża zgodę.
13. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się przekazać **Zamawiającemu** potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów zawartych z podwykonawcami, w terminie do **3 dni** od daty ich podpisania.

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

14. Jeżeli **Przyjmujący Zamówienie** przekaze **Zamawiającemu** dane osobowe swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub pracowników podwykonawców **Zamawiający** oświadcza, że wykorzysta te informacje wyłącznie w sposób zgodny z niniejszą Umową, do celów z niej wynikających.
15. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępni informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych przez **Zamawiającego** zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie ryczałtowe i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w **§ 1**, **Strony** ustalają ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości netto (bez podatku VAT): **PLN** (słownie złotych:, 00/100), które zostanie powiększone o należny podatek VAT od towarów i usług VAT w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 zostanie zapłacone **Przyjmującemu Zamówienie** pod dokonaniu przez **Zamawiającego** odbioru całego Przedmiotu Umowy **lub**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 zostanie zapłacone **Przyjmującemu Zamówienie** w następujących transzach wypłacanych pod dokonaniu przez **Zamawiającego** odbioru części (etapu) Przedmiotu Umowy¹:
 - 1).....
 - 2).....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) wartość robót,
 - 2) materiałów
 - 3) koszty uzyskania materiałów do wymaganych opinii, certyfikatów,
 - 4) koszty opracowania dokumentacji powykonawczej oraz jej ewentualnej zmiany,
 - 5) koszty wykonania prób i testów, koszt oznakowania i zabezpieczenia przekazanego terenu robót,
 - 6) koszt udzielenia **Zamawiającemu** i utrzymania gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, itp.,
 - 7) wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej i powykonawczej,
 - 8) wynagrodzenie za przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji powykonawczej,
 - 9) koszt wywozu z terenu **Zamawiającego**, zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy przez **Przyjmującego Zamówienie**, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami obowiązującej ustawy o odpadach,
 - 10) pozostałe czynniki cenotwórcze oraz koszt realizacji wszystkich innych obowiązków spoczywających na **Przyjmującym Zamówienie** zgodnie z Umową.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** jest stałe do końca trwania Umowy i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w **§ 1 ust. 4 i § 8**, skutkujących rozliczeniem kosztorysem powykonawczym.
5. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym z zastrzeżeniem jak w **ust. 3** w odniesieniu do zakresu prac ujętego w **Załączniku nr 1** do Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** będzie płatne ratami na podstawie protokołów odbioru częściowego lub końcowego podpisanego przez obie **Strony** bez uwag.²
7. Wynagrodzenie na podstawie protokołów odbioru częściowych może stanowić maksymalnie **90%** wynagrodzenia umownego³.
8. Ostatnia rata wynagrodzenia będzie płatna na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń po wykonaniu wszystkich prac przewidzianych w **Załączniku nr 1**, oraz protokolarnego zatwierdzenia przez **Zamawiającego** dokumentacji powykonawczej, po przekazaniu prawidłowo wypełnionej Karty gwarancyjnej oraz oświadczenia o niezaleganiu przez **Przyjmującego Zamówienie** z zapłatą wynagrodzenia wobec podwykonawców, po otrzymaniu przez **Zamawiającego**

¹ Zapis do uzgodnienia z wybranemu oferentem

² Zapis do uzgodnienia z wybranym oferentem

³ Zapis do uzgodnienia z wybranym oferentem

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

faktury VAT, wystawionej przez **Przyjmującego Zamówienie** w terminie do **7 dni** od dnia podpisania ww. protokołu odbioru.⁴

9. Jeżeli protokół odbioru został podpisany z zastrzeżeniami dotyczącymi jakichkolwiek wad nieistotnych stwierdzonych w trakcie odbioru, **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia po usunięciu przez **Przyjmującego Zamówienie** tych wad nieistotnych i podpisaniu przez **Strony** protokołu potwierdzającego usunięcie wad nieistotnych.
10. **Przyjmujący Zamówienie** ustanawia na rzecz **Zamawiającego** kaucję gwarancyjną w wysokości **5%** wynagrodzenia netto określonego w **ust. 1** tj. kwotę: **PLN**, (słownie złotych:, 00/100) wyrażając zgodę na przekazanie jej **Zamawiającemu** poprzez zatrzymanie z należnego wynagrodzenia (z ostatniej faktury) a następnie zwolnienie (w terminie do 14 dni) na pisemny wniosek **Przyjmującego Zamówienie** w następujący sposób, o ile nie zostanie zaliczona na poczet uzasadnionych roszczeń **Zamawiającego**:
 - 1) **3%** wynagrodzenia czyli kwotę w wysokości : **PLN**, (słownie złotych:, 00/100), po upływie **1 roku** okresu gwarancji bez dokonywania protokolarnego przeglądu gwarancyjnego, o ile **Zamawiający** nie stwierdzi konieczności jego przeprowadzenia,
 - 2) **2%** wynagrodzenia czyli kwotę w wysokości: **PLN** (słownie złotych:, 00/100), po upływie całego okresu gwarancji bez dokonywania protokolarnego przeglądu gwarancyjnego, o ile **Zamawiający** nie stwierdzi konieczności jego przeprowadzenia.
11. **Przyjmujący Zamówienie** wyraża zgodę na zatrzymanie kaucji gwarancyjnej i zwolnienie jej w sposób określony w **ust. 9**.
12. Kaucja gwarancyjna w formie pieniężnej może zostać zastąpiona gwarancją bankową lub ubezpieczeniową, której projekt musi uzyskać wcześniej akceptację **Zamawiającego**.
Gwarancja musi być w szczególności bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie z terminem obowiązywania 60 dni po upływie okresu gwarancji na wykonany przez **Przyjmującego Zamówienie** przedmiot umowy.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie czasu gwarancji jakości, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie ustanowione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wygaśnie przed upływem okresu związania gwarancją, **Przyjmujący Zamówienie** na **30 dni** roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedłużyć termin ważności zabezpieczenia oraz przedstawić **Zamawiającemu** stosowny aneks bądź przedstawić **Zamawiającemu** nową gwarancję bankową lub ubezpieczeniową na przedłużony okres obowiązywania gwarancji albo dokonać wpłaty kaucji pieniężnej.
14. Płatności z tytułu wynagrodzenia umownego będą realizowane przez **Zamawiającego** po przedstawieniu przez **Przyjmującego Zamówienie** aktualnych dokumentów określonych w **§ 4 ust. 9** oraz potwierdzenia rozliczenia z otrzymanych przepustek.
15. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane w terminie **30 dni** od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dowodami, o których mowa w **§ 4 ust. 8** Umowy, na rachunek bankowy **Przyjmującego Zamówienie** nr
16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego**. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia, **Przyjmujący Zamówienie** ma prawo naliczyć ustawowe odsetki.
17. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do naprawienia szkody w przypadku, gdy **Zamawiający** poniesie jakiegokolwiek konsekwencje finansowe z tytułu wadliwego wystawienia faktury VAT przez **Przyjmującego Zamówienie**.
18. **Przyjmujący Zamówienie** oświadcza, że wskazany w **ust. 14** rachunek bankowy przez cały okres obowiązywania Umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361). **Przyjmujący Zamówienie** oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w **ust. 14**.
19. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa w **ust. 14**, **Przyjmujący Zamówienie** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **Zamawiającego**, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
20. Jeżeli na dzień terminu płatności wynagrodzenia rachunek bankowy, o którym mowa w **ust. 14** nie będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający**

⁴ Zapis do uzgodnienia z wybranym oferentem

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

ma prawo wstrzymania wypłaty wymagalnego wynagrodzenia do czasu ujawnienia rachunku bankowego **Przyjmującego Zamówienie** w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

21. W przypadku niewypłacenia przez **Zamawiającego** wynagrodzenia w sytuacji wskazanej w **ust. 19, Przyjmującego Zamówienie** nie przysługuje prawo do żądania odsetek za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, zaprzestania wykonania Umowy, czy jej wypowiedzenia.
22. W przypadku nie wykonania wszystkich prac w terminie umownym z powodów niezależnych od **Przyjmującego Zamówienie** wynagrodzenie umowne za niezrealizowane prace będzie podlegać waloryzacji w oparciu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy w zaokrągleniu do pełnych złotych w górę. Waloryzacja będzie liczona od terminu przerwania prac do terminu wznowienia prac. Waloryzacja zostanie przeprowadzona na wniosek **Przyjmującego Zamówienie** i będzie wymagała podpisania aneksu do Umowy wskazującego zwaloryzowaną kwotę wynagrodzenia.
23. W związku z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Przedmiotu umowy

1. Osobą nadzorującą prawidłową realizację Umowy, z prawem składania wiążących oświadczeń po stronie **Przyjmującego Zamówienie** jest:
....., tel., email:
2. Osobą nadzorującą prawidłową realizację Umowy po stronie **Zamawiającego** jest:
....., tel., email:
3. Każda ze **Stron** oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez **Stronę** do dokonywania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Osoby wymienione w **ust. 1 i 2**, nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.
4. W przypadku nieobecności osób wskazanych w **ust. 1 i 2** po stronie **Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie** do dokonania czynności określonych w **ust. 3** upoważnione zostaną inne osoby wskazane przez **Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie**.
5. Powołanie lub zmiana osób określonych w **ust. 1 i 2** wymaga pisemnego powiadomienia drugiej **Strony** i nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

§ 7

Odbiory

1. **Strony** ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór robót częściowy,
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór ostateczny/gwarancyjny po upływie okresu gwarancji.
2. Odbiór robót częściowy ma na celu przekazanie **Zamawiającemu** części przedmiotu Umowy wraz z udostępnieniem ich do użytkowania.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy po stwierdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych przepisami prawa badań i prób technicznych.
4. Gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy **Przyjmujący Zamówienie** zgłosi **Zamawiającemu** w formie pisemnej. **Zamawiający** wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie do **7 dni** od dnia zawiadomienia go o zgłoszeniu przez **Przyjmującego Zamówienie** gotowości do odbioru końcowego i osiągnięcia gotowości do odbioru zawiadamiając o tym **Przyjmującego Zamówienie** na piśmie, nie wcześniej jednak niż po skutecznym zawiadomieniu o zakończeniu prac właściwych instytucji, jeżeli zachodzi taka konieczność. Komisja powołana do odbioru dokonując czynności odbioru bada czy przedmiot Umowy nie zawiera braków, błędów lub wad.
5. Nie później niż na **3 dni** przed zgłoszeniem do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy **Przyjmujący Zamówienie** jest zobowiązany do przekazania **Zamawiającemu** wszystkich dokumentów wymaganych art. 57 ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane z uwzględnieniem dokumentów potwierdzających realizację **§ 3 ust. 2 pkt 23)**.
6. Odbioru końcowego dokona Komisja powołana przez **Zamawiającego** do odbioru dzieła i uprawniony przedstawiciel **Przyjmującego Zamówienie**.

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

7. Prace Komisji, o której mowa w **ust. 6** nie powinny trwać dłużej niż **7 dni** roboczych od daty rozpoczęcia odbioru końcowego.
8. Z czynności odbioru, o których mowa w **ust. 1** sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady/usterki, jak też ewentualne wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad/usterek przedmiotu odbioru, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru wyznaczając termin na ich usunięcie,
 - 2) jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
10. **Przyjmujący Zamówienie** obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad/usterek.
11. **Zamawiający** wyznaczy termin odbioru końcowego robót i przystąpi do odbioru w terminie do **7 dni** roboczych licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o usunięciu wad/usterek.
12. **Zamawiający** może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad/usterek uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad/usterek.
13. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót rozpoczyna swój bieg termin zwrotu kaucji gwarancyjnej.
14. Odbiór ostateczny/gwarancyjny, o ile **Zamawiający** stwierdzi jego konieczność, jest dokonywany przez **Zamawiającego** i przedstawiciela **Przyjmującego Zamówienie** w formie protokołu ostatecznego/gwarancyjnego odbioru po usunięciu wszystkich wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji.
15. **Przyjmujący Zamówienie** proponuje termin odbioru, o których mowa w **ust. 14**, odpowiednio przed upływem terminu gwarancji (min. 14 dni roboczych) w formie pisemnej na adres **Zamawiającego**.
16. **Zamawiający**, na wniosek **Przyjmującego Zamówienie**, powiadomi pisemnie **Przyjmującego Zamówienie** o wyznaczonym terminie.

§ 8

Kary umowne

1. **Przyjmujący Zamówienie** jest zobowiązany zapłacić na rzecz **Zamawiającego** następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w Umowie lub na jej podstawie w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie rękojmi oraz w okresie gwarancji w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie **Przyjmującego Zamówienie**, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**,
 - 5) w razie odstąpienia przez **Przyjmującego Zamówienie** od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie **Przyjmującego Zamówienie**, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**,
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**, za każdorazowy taki przypadek,
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**, za każdorazowy taki przypadek,
 - 8) za każdorazowe zastosowanie materiałów lub urządzeń bez wymaganego zatwierdzenia **Zamawiającego**, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**,

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

- 9) w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w **§ 3 ust. 2 od pkt 16) do pkt 33)** przedmiotowej Umowy, **Przyjmujący Zamówienie** zostanie obciążony każdorazowo karą w wysokości **1.000 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych), a w przypadku dwukrotnego stwierdzenia nie stosowania się **Przyjmującego Zamówienie** oraz jego podwykonawców do wymienionych zapisów, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z winy **Przyjmującego Zamówienie**,
2. W przypadku nie wykonania I i II Etapu robót na dzień transportu maszyny (podany zgodnie z **§ 2 ust. 1)**, **Zamawiający** ma prawo jednostronnie naliczyć i potrącić z wynagrodzenia **Przyjmującego Zamówienie** karę umowną w wysokości **20%** wartości netto umowy, co nie wyklucza możliwości zastosowania **§ 11**.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Łączna kwota kar umownych naliczonych w związku z niniejszą Umową nie może przekroczyć **30%** wartości wynagrodzenia umownego netto należnego **Przyjmującemu Zamówienie** zgodnie z **§ 5 ust. 1** Umowy.
5. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Kara umowna należy się niezależnie od wysokości poniesionej przez **Zamawiającego** szkody i niezależnie od faktu jej zaistnienia.
6. **Przyjmujący Zamówienie** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującego **Przyjmującego Zamówienie** wynagrodzenia umownego oraz kaucji gwarancyjnej według wyboru **Zamawiającego**. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie i/lub kaucję gwarancyjną, **Przyjmujący Zamówienie** zapłaci kwotę przewyższającą w terminie **7 dni** od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. **Zamawiający** poinformuje **Przyjmującego Zamówienie** na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia **Przyjmującego Zamówienie** i/lub kaucji gwarancyjnej w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych. Jeżeli w związku z wystąpieniem kar umownych zmniejszy się kwota kaucji gwarancyjnej, **Przyjmujący Zamówienie** będzie miał obowiązek uzupełnić kwotę kaucji gwarancyjnej, do wymaganej zgodnie z umową wysokości, w terminie do **7 dni** od powiadomienia go o wystąpieniu pomniejszenia ww. zabezpieczenia.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i wszelkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, a także ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w terminach wyznaczonych zgodnie z postanowieniami Umowy. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad lub usterek, **Zamawiający** może po ponownym wezwaniu do usunięcia i niedotrzymaniu wyznaczonego terminu przez **Przyjmującego Zamówienie** usunąć je na koszt i ryzyko **Przyjmującego Zamówienie**.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasną w terminach określonych w przepisach prawa, obowiązujących na dzień podpisania bez uwag przez obydwie **Strony** końcowego Protokołu odbioru dzieła i obejmują zarówno wykonane dzieło, jak i zainstalowane materiały. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego robót.
3. Niezależnie od rękojmi, **Przyjmujący Zamówienie** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na prace oraz wbudowane materiały na okres **...-miesięcy** liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego. Okres i warunki gwarancji są określone w Karcie gwarancyjnej, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie wymagane przeglądy gwarancyjne, naprawy lub wymiany dokonywane są w ramach wynagrodzenia przysługującego **Przyjmującemu Zamówienie** na podstawie Umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. **Przyjmujący Zamówienie** przekaze **Zamawiającemu** dokumenty, gwarancje na materiały i urządzenia, dla których producent lub dystrybutor udziela dłuższej gwarancji niż udzieli **Przyjmujący Zamówienie**.
6. Terminy przeglądów gwarancyjnych z udziałem **Przyjmującego Zamówienie** ustalane będą każdorazowo przez **Zamawiającego**, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach ustalonych przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji po wygaśnięciu tych uprawnień, jeżeli zawiadomił **Przyjmującego Zamówienie** o istnieniu wad oraz zgłosił swe uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi przed ich wygaśnięciem.

§ 10

Wady stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji

1. W razie stwierdzenia wady lub usterki **Zamawiający** jest zobowiązany powiadomić o tym **Przyjmującego Zamówienie**, który jest zobowiązany do jej usunięcia.
2. Warunki zgłaszania przez **Zamawiającego** wad i usterek stwierdzonych podczas okresu udzielonej gwarancji oraz zasady ich usuwania przez **Przyjmującego Zamówienie** są określone w „Karcie gwarancyjnej”, której wzór określa **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W okresie ważności Umowy, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części ze skutkiem na dzień odstąpienia, według swego wyboru, w terminie **30 dni** od dnia naruszenia przez **Przyjmującego Zamówienie** któregośkolwiek z postanowień **§ 3 ust. 2** Umowy i nie zastosowania się do wezwania naprawienia tego uchybienia w wyznaczonym terminie.
2. **Zamawiający** w terminie do **30 dni** może odstąpić od Umowy bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w razie opóźnienia **Przyjmującego Zamówienie** w wykonywaniu przedmiotu Umowy przekraczającego **30 dni** w stosunku do terminu umownego lub któregośkolwiek terminu zakończenia etapu prac określonego z **Zamawiającym** lub w przypadku, **gdy naliczone kary umowne, osiągną kwotę, o której mowa w § 8 ust. 4**. Odstąpienie wywołuje skutek na dzień odstąpienia.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do natychmiastowego lecz nie później niż w terminie do **7 dni**, odstąpienia od Umowy bez odszkodowania na rzecz **Przyjmującego Zamówienie**, w przypadku kradzieży mienia **Zamawiającego** dokonanej przez pracownika **Przyjmującego Zamówienie** lub podwykonawcy. Odstąpienie wywołuje skutek na dzień odstąpienia.
4. **Zamawiający**, według swego wyboru, ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, dokonując rozwiązania w formie pisemnej lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem na dzień odstąpienia, w wyznaczonym terminie, w przypadku:
 - 1) wykreślenia **Przyjmującego Zamówienie** z właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji,
 - 2) zajęcia majątku **Przyjmującego Zamówienie** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy.
5. **Przyjmujący Zamówienie** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** o zaistnieniu zdarzeń opisanych w **ust. 4** niniejszego paragrafu w terminie do **24 godzin** od ich zaistnienia. **Zamawiający** uprawniony jest, w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w niniejszym ustępie, do naliczania kar umownych, o których mowa w **§ 8**.
6. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
7. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Przyjmującego Zamówienie**:
 - 1) **Przyjmujący Zamówienie** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez **Zamawiającego** zgodnie z **§ 8** Umowy,
 - 2) **Przyjmujący Zamówienie** zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wskazanym przez inspektora nadzoru **Zamawiającego**. W przypadku nie zabezpieczenia przerwanych prac przez **Przyjmującego Zamówienie**, **Zamawiający** będzie mógł zabezpieczyć prace we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt **Przyjmującego Zamówienie**. W przypadku nie wypłacenia przez **Przyjmującego Zamówienie** oszacowanych przez **Zamawiającego** kosztów wykonania zabezpieczenia prac, zostaną one pokryte z należnego **Przyjmującemu Zamówienie** wynagrodzenia. Jeżeli należne **Przyjmującemu Zamówienie** wynagrodzenie nie wystarcza na pokrycie poniesionych przez **Zamawiającego** kosztów, **Przyjmujący Zamówienie** zapłaci **Zamawiającemu** różnicę pomiędzy poniesionymi kosztami, a należnym mu wynagrodzeniem w terminie **7 dni** od daty otrzymania wezwania do zapłaty,
 - 3) **Przyjmujący Zamówienie** nie dłużej niż w ciągu **7 dni roboczych** od dnia odstąpienia od Umowy, prześle dokumentację realizacji dzieła **Zamawiającemu**,
 - 4) Do dnia przekazania dzieła **Zamawiającemu**, odpowiedzialność za teren oraz wszelkie zdarzenia na nim, w tym szkody osobiste i majątkowe ponosi **Przyjmujący Zamówienie**.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej w całości lub w części dotyczącej niewykonanego zakresu Umowy, lub ze skutkiem na przyszłość, według wyboru **Zamawiającego**.
10. W przypadku rozwiązania Umowy, **Przyjmujący Zamówienie** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji na dzień otrzymania przez **Przyjmującego Zamówienie** oświadczenia o rozwiązaniu

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

Umowy. **Przyjmujący Zamówienie** ma obowiązek przy podpisaniu protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część dzieła, stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy. Odbiór dzieła zostanie dokonany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu **Stron**. Wynagrodzenie za wykonane dzieło zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania dzieła określony w protokole inwentaryzacji w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z Umowy. Do czasu przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym dzieła **Zamawiającemu, Przyjmujący Zamówienie** ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości przedmiotu Umowy.

§ 12

Prawa autorskie

1. **Przyjmujący Zamówienie** oświadcza, iż:
 - 1) z chwilą odbioru przez **Zamawiającego** dokumentacji powykonawczej lub którejkolwiek jej części **Przyjmujący Zamówienie na mocy niniejszej Umowy** przenosi na **Zamawiającego** bezwarunkowo bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji łącznie zgodnie z pkt. 5) poniżej do dokumentacji, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych **Przyjmujący Zamówienie** przenosi na **Zamawiającego** własność wszelkich oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej, które przekaże **Zamawiającemu** stosownie do postanowień Umowy. **Zamawiający** nabywa także prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji powykonawczej,
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby **Przyjmującemu Zamówienie** przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji powykonawczej na **Zamawiającego**,
 - 3) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na **Zamawiającego** bez żadnych ograniczeń,
 - 4) przeniesienie autorskich praw majątkowych przez **Przyjmującego Zamówienie** na **Zamawiającego** nie będzie dokonane z zastrzeżeniem terminu późniejszego niż dzień przekazania dokumentacji **Zamawiającemu**.
 - 5) **Przyjmujący Zamówienie** przenosi autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej na następujących polach eksploatacji:
 - a) zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie w szczególności poprzez wykonanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - c) najem, dzierżawa,
 - d) ekspozycja,
 - e) udostępnianie wykonawcom, podwykonawcom,
 - f) wielokrotne wykorzystanie w ramach prowadzonej działalności,
 - g) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
 - h) przetwarzanie,
 - i) wprowadzanie zmian,
 - j) publikowanie części lub całości.
2. **Strony** ustalają, iż rozpowszechnianie na wyżej wymienionych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na polach eksploatacji wskazanych w Umowie łącznie oraz własność nośników/egzemplarzy, na których utwory utrwalono.
4. **Przyjmujący Zamówienie** zapewnia, że korzystanie przez niego z wszelkich materiałów, urządzeń, instalacji, wykorzystywanie przez niego technologii do wykonywania robót nie narusza niczych praw autorskich, ani praw własności przemysłowej.
5. Wykonany Przedmiot Umowy będzie wolny od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1170).
6. **Przyjmujący Zamówienie** zwalnia **Zamawiającego** z odpowiedzialności za ewentualne roszczenia odszkodowawcze, wynikające z naruszenia prawa własności przemysłowej bądź naruszenia praw autorskich i pokrewnych, przysługujących osobom trzecim, które to naruszenia powstały wskutek działań

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

podjętych przez **Przyjmującego Zamówienie**, bądź osobom, którym **Przyjmujący Zamówienie** powierzył wykonanie czynności objętych Umową zawartą z **Zamawiającym**.

7. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej i powykonawczej, przekazany **Zamawiającemu** w formie papierowej będzie zawierał oświadczenie osoby wskazanej na nim jako twórca, iż przeniósł on na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej i powykonawczej na polach eksploatacji, o których mowa w **ust. 1 pkt. 5)**.
8. Zapisy **§ 12** stosuje się odpowiednio do dokumentacji projektowej, wykonawczej i innej, której opracowanie zostanie objęte przedmiotem Umowy.

§ 13

Poufność

1. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PWPW S.A. w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które pozyskał w trakcie trwania Umowy, a ujawnienie których bez zgody **Zamawiającego** mogłoby narazić **Zamawiającego** na szkody.
2. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiąże również swoich pracowników oraz osoby, którymi posługuje się do wykonania Przedmiotu Umowy do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, zgodnie w podpisaną „Umową o zachowaniu poufności” (umowa wzorcowa nr 240) zarówno w trakcie wykonywania Umowy, jak także po jej zakończeniu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. **Przyjmujący Zamówienie** nie może przenieść na jakąkolwiek osobę trzecią praw, a w tym wierzytelności, wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub kradzież narzędzi, urządzeń i materiałów **Przyjmującego Zamówienie**, używanych do wykonania przedmiotu Umowy, znajdujących się na terenie i zapleczu budowy.
3. W przypadku zawinionej utraty lub zniszczenia wydanych tymczasowych przepustek elektronicznych, **Przyjmujący Zamówienie** zostanie obciążony odszkodowaniem, którego wysokość określa szef Wewnętrznej Służby Ochrony na podstawie kosztów koniecznych do odtworzenia utraconej przepustki.
4. **Strony** Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie danych teleadresowych.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania z **ust. 4**, korespondencję wysłaną pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczoną skutecznie z chwilą jej nadania.
6. Nieważność lub niemożność dochodzenia wykonania któregoś z postanowień Umowy nie będzie miała wpływu na ważność, czy możliwość dochodzenia wykonania pozostałych postanowień Umowy. W razie wystąpienia takiej nieważności lub niemożności dochodzenia wykonania, **Strony** uczynią wszystko co możliwe, aby osiągnąć lub wywołać w sposób zgodny z prawem te same cele lub skutki gospodarcze, które miały być osiągnięte lub wywołane przez postanowienie dotknięte nieważnością lub niemożnością dochodzenia jego wykonania.
7. **Strony** postanawiają, że w sytuacji opisanej w **ust. 6**, **Strony** przedsięwzją wszelkie racjonalne działania w celu utrzymania niniejszej Umowy w jak najdalej idącym zakresie. O ile jakiekolwiek postanowienia okażą się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, **Strony** zobowiązują się wynegocjować w dobrej wierze brzmienie nowych postanowień. Nowe postanowienia powinny możliwie najbliżej odpowiadać swoją treścią postanowieniom uznanym za nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, a także odpowiadać zgodnemu zamiarowi **Stron** oraz celowi, któremu ma służyć Umowa.
8. W razie powstania sporu związanego z realizacją Umowy **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania wyjaśniającego, kierując roszczenia do **Zamawiającego**.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.
11. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Przyjmujący Zamówienie**.

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

§ 14 Załączniki do Umowy

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Szczegółowy zakres prac.
2. Wzór Karty gwarancyjnej.
3. Wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo.
4. Instrukcja postępowania na wypadek pożaru.
5. Wytyczne ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
6. Wytyczne ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR).
7. Zasady ruchu osobowego i materiałowego w PWPW S.A.
8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
9. Oferta **Przyjmującego Zamówienie** z dnia (oddzielny plik załącznika)

W razie sprzeczności postanowień Umowy z załącznikami, decydują postanowienia Umowy.

Podpisy Stron:

ZAMAWIAJĄCY:

**POLSKA WYTWÓRNIA
PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH S.A.**
00-222 Warszawa, ul. Sanguszeki 1

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

.....
.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

Załącznik nr 1 do Umowy: Szczegółowy zakres prac

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych, związanych z wprowadzeniem nowej maszyny produkcyjnej do pomieszczenia nr 327D w budynku Karczunkowska 30 w Warszawie.**

Największa skrzynia ma wymiary 395cm x 270cm x 252cm (LxBxH) i masę 4750 kg.

Termin dostawy maszyny jest planowany na połowę stycznia 2025 roku.

Zadanie obejmuje **cztery etapy**:

1. Wykonanie otworu w ścianie zewnętrznej wschodniej budynku z czasowym zabezpieczeniem go przed nieuprawnionym dostępem i stratami ciepła z pomieszczenia.
2. Demontaż czasowych zabezpieczeń na czas transportu maszyny i odtworzenie ich po jej wstawieniu (tego samego dnia!).
3. Odtworzenie ściany zewnętrznej, elewacji i instalacji wewnętrznych.
4. Punktowe naprawy ścian i odmalowanie całego pomieszczenia.

Zakres prac i czynności do wykonania:

1. Etap I – przygotowanie otworu i czasowe zabezpieczenie:
 - 1.1. Wytrasowanie granic rozkucia otworu okiennego (wymiar nominalny glifu 220x210 cm), powiększanego do szerokości 290 cm i wysokości 270 cm (licząc od spodu nadproża).
 - 1.2. Zabezpieczenie folią przed uszkodzeniem i zapyleniem
 - 1.2.1. posadzki z cokołem **ca 60m²** (folia budowlana gruba),
 - 1.2.2. folią malarską urządzeń SSP (czujki x2) i ESZ (kamera x1+czujka ruchu x1 + czujki stłuczeniowe szkła x2 + wideo domofon + przycisk wyjścia ewakuacyjnego x1 + szyfrator x2,) w obecności i według zaleceń odpowiednich służb inwestora. Całość **jako 1 kpl.**
 - 1.2.3. pozostających na ścianach w listwach zestawów gniazdowych RJ45 i 230V – **8 zestawów PLE.**
 - 1.2.4. 5 rastrów w suficie podwieszonym: 2x oprawa oświetleniowa, 1x anemostat nawiewu, 1x kratka wyciągowa, 1x fankoil – **1 kpl.**
 - 1.3. Demontaż grzejnika c.o. 800x600 z gałkami (podejście od dołu) – **1 kpl.**
 - 1.4. Demontaż listew instalacji elektrycznych- w sumie około 6mb, 6xRJ45 i 4x230V z gniazdami (bez rozłączania). Zwinięcie kabli np. na suficie podwieszonym. Po demontażu zabezpieczenie gniazd i listew przed zakurzeniem. Jako **1 kpl.**
 - 1.5. Roboty zewnętrzne: demontaż (nieniszczący! – do odtworzenia) paneli elewacyjnych warstwowych typu „sandwicz” oraz systemowej konstrukcji nośnej w zakresie wynikającym z wielkości docelowej otworu (do zdjęcia 3 płyty szerokości pełnej ca 120cm i pas narożny ca 45 cm). **Powierzchnia do demontażu około 40 m²** – szerokość około 4,0 m.b. x wys. około 10 m.b. Listwy montażowe mocowane są na nity, panele przykręcane. Demontaż od prawej płyty narożnej.
 - 1.6. Zdemontowanie ostrożnie parapetu z płyty okleinowanej, pakietów szklanych i okiennej ramy aluminiowej (okno stałe 4-dzielne, 210x230 cm = **ca 5 m²**)
 - 1.7. Wycięcie w ścianie zewnętrznej (ściana murowana/betonowa grubości 25 cm, będąca wypełnieniem konstrukcji stalowej ramowej budynku) otworu zgodnie z trasowaniem od żelbetowego nadproża okiennego w dół i poszerzenie glifu. **Powierzchnia wycięcia około 4 m², objętość materiału około 1,0 m³.** UWAGA: Nadproże żelbetowe nad oknami ciągle na całej szerokości pomieszczenia.
 - 1.8. Zabudowa tymczasowa wykonanego otworu o powierzchni **ca 8 m²**: rama z kantówki, płyta OSB wodoodporna, wełna mineralna 60, folia budowlana gruba.
2. Etap II - W dzień transportu maszyny
 - 2.1. Demontaż zabudowy – stan gotowości na godzinę dostawy maszyny
 - 2.2. Odtworzenie zabudowy (przegrody) tymczasowej po wstawieniu całej dostawy
3. Etap III odtworzeniowy, z zachowaniem reżimów technologicznych robót mokrych:
 - 3.1. Murowanie odtworzeniowe **ściany ca 5 m²**, otynkowanie, malowanie,
 - 3.2. Zamontowanie zdemontowanej ślusarki okiennej i oszklenie, montaż parapetu, obróbka glifu okiennego
 - 3.3. Montaż grzejnika c.o. i nawodnienie instalacji
 - 3.4. Odtworzenie zdemontowanych instalacji elektrycznych i teletechniki, pomiary ciągłości izolacji
 - 3.5. Po odsłonięciu urządzeń ESZ i SSP, Wykonawca zgłosi je do sprawdzenia przez odpowiednie służby i – w razie potrzeby – wykona zalecenia porządkowe tych służb.

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

- 3.6. Montaż zdemontowanej elewacji systemowej około **40 m²**. Uwaga: w przypadku uszkodzenia zamków montażu wzajemnego paneli warstwowych, można je zastąpić płytą warstwową ścienną $\approx 10\text{cm}$, RAL 7035, np. BAAS-PANEL lub Golbud.
4. Etap IV wykończeniowy
 - 4.1. Naprawy punktowe ścian, malowanie x2 na biało całości ścian i sufitu podwieszonego ok. **170 m²**.
 - 4.2. Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz budynku.
 - 4.3. Wywóz gruzu i odpadów – **1 kontener**.

Załącznik nr 2 do Umowy:

Wzór Karty Gwarancyjnej

sporządzona w dniu

1. Zamawiający PWPW S.A.
2. Przyjmujący Zamówienie
3. Umowa/Zlecenie (nr, z dnia):
4. Przedmiot umowy/zlecenia:
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej Przedmiotem gwarancji:
.....
6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok
7. Ogólne warunki gwarancji jakości:
 - 7.1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową/zleceniem, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
 - 7.2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady i usterki zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robot.
 - 7.3. Okres gwarancji wynosi **miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag** (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).
 - 7.4. W okresie gwarancji Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.
W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad lub usterek, Zamawiający może po ponownym wezwaniu do usunięcia i niedotrzymaniu wyznaczonego terminu przez Przyjmującego Zamówienie, usunąć je na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie.
 - 7.5. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie przeglądy gwarancyjne, naprawy lub wymiany dokonywane są w ramach wynagrodzenia przysługującego Przyjmującego Zamówienie na podstawie umowy/ zlecenia wykonania przedmiotu umowy/ zlecenia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
 - 7.6. Terminy przeglądów gwarancyjnych z udziałem Przyjmującego Zamówienie ustalone będą każdorazowo przez Zamawiającego, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 7.7. Zamawiający powiadomi Przyjmującego Zamówienie o wykryciu wady lub usterki nie później niż 5 dni roboczych po jej wykryciu. Dla zachowania terminów, o których mowa w niniejszej karcie gwarancyjnej, wystarczającym jest nadanie w powyższym terminie listu poleconego na adres korespondencyjny Przyjmującego Zamówienie, tj.:
Za powiadomienie o wadzie lub usterce uważa się również pismo przesłane faksem na wskazany numer Przyjmującego Zamówienie:, lub e-mail.:
 - 7.8. SLA: czasy reakcji na zgłaszane awarie, przyjazdu technika i naprawy na miejscu:
 - a) udzielenie wsparcia technicznego przeszkolonemu personelowi PWPW przez telefon lub e-mail w celu przywrócenia urządzenia do sprawności technicznej w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - b) czas przyjazdu technika w sytuacji gdy wsparcie zdalne jest nieskuteczne: do 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - c) czas usunięcia awarii: do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii,
 - d) czas usunięcia awarii krytycznych: do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii;
Awaria krytyczna - to awaria, która wpływa negatywnie na jakość produkcji bądź całkowicie uniemożliwia prowadzenie procesu produkcji.
 - e) Dostępność części zamiennych przez minimum 10 lat.
 - 7.9. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi do usuwania wad lub usterek zgodnie **pkt 7.8** lub nie usunie wad lub usterek w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych, żądania naprawienia szkody wyrządzonej na skutek zaistnienia wad oraz według swojego wyboru:
 - 1) wezwania Przyjmującego Zamówienie do natychmiastowego usunięcia wad lub usterek,

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

- 2) powierzenia usunięcia wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie.
- 7.10. Jeżeli wady lub usterki są istotne i/lub ich usunięcie jest niemożliwe lub gdy z okoliczności wynika, że Przyjmujący Zamówienie nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający uprawniony będzie do:
- 1) odstąpienia od umowy/zlecenia,
 - 2) żądania zapłaty kary umownej,
 - 3) żądania obniżenia wynagrodzenia umownego.
 - 4) Każde z powyższych uprawnień może być realizowane, według wyboru Zamawiającego, oddzielnie lub łącznie z pozostałymi, za wyjątkiem odstąpienia od umowy/zlecenia i żądania obniżenia wynagrodzenia, które to uprawnienia nie mogą być dochodzone jednocześnie.
- 7.11. Jeżeli wady lub usterki nie są istotne, Zamawiający może żądać od Przyjmującego Zamówienie obniżenia zapłaconego wynagrodzenia, zapłaty kwoty rekompensaty tytułem naprawienia szkody oraz kary umownej.
- 7.12. W przypadku usunięcia przez Przyjmującego Zamówienie istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 7.13. W innych przypadkach, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
- 7.14. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
- 1) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - 2) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.15. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej dokumentacji podwykonawczej.
- 7.16. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Przyjmujący Zamówienie, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady /robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel **Przyjmującego Zamówienie:**

- 1)
- 2)

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele **Zamawiającego:**

- 1) -
- 2) -

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

ZAMAWIAJĄCY:

1.

1.

2.

2.

Załącznik nr 3 do Umowy

WYKONYWANIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

Załącznik do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu PWPW S.A. przy ul. Karczunkowskiej 30 w Warszawie.

- 1) Prace niebezpieczne pożarowo, nie przewidziane instrukcją technologiczną lub prowadzone poza wyznaczonym na stałe do tego miejscem, takie jak prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, prowadzone wewnątrz obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także wszelkie prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia.
- 2) Najczęściej prowadzone prace niebezpieczne pożarowo to wszelkie prace z otwartym ogniem, podczas których występuje iskrzenie lub ogrzewanie tj. spawanie, cięcie, podgrzewanie instalacji i urządzeń, podgrzewanie lepiku oraz smoły, suszenie substancji palnych itp.
- 3) Prace pożarowo niebezpieczne mogą być wykonywane na terenie PWPW S.A. pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących przed i w trakcie ich wykonywania oraz po zakończeniu prac.
- 4) Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pożarowo należy przestrzegać następujących zasad:
 1. wszelkie materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujących się w nim instalacji technicznych, należy zabezpieczyć przed zapaleniem,
 2. w miejscu wykonywania prac powinien znajdować się sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 3. niedopuszczalne jest jednoczesne prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo w pomieszczeniach, w których (lub sąsiadujących z nimi) wykonywane są prace z zastosowaniem materiałów palnych, polegające w szczególności na:
 - klejeniu, malowaniu lub myciu z zastosowaniem rozcieńczalników łatwo zapalnych;
 - szlifowaniu powierzchni wykonanych z materiałów palnych;
 - zakładaniu palnych izolacji oraz prowadzeniu robót wykończeniowych przy zastosowaniu materiałów palnych;
 - montowaniu wyposażenia wewnątrz wykonanego z materiałów palnych,
 4. dążyć do zmniejszenia lub eliminacji stref zagrożonych wybuchem poprzez wentylowanie (mechaniczne, grawitacyjne) lub przewietrzanie pomieszczeń,
 5. na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły palne jedynie w ilości umożliwiającej utrzymanie ciągłości pracy,
 6. zapas substancji znajdującej się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczonych), szczelnych opakowaniach,
 7. pozostawianie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione,
 8. po zakończeniu pracy wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe,
 9. ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych i na podłożu,
- 5) Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo, osoby które je wykonują powinny przede wszystkim:
 1. ocenić zagrożenie pożarowe występujące w miejscu ich wykonywania oraz w jego otoczeniu, biorąc pod uwagę to, jakie materiały i substancje łatwo zapalne lub wybuchowe tam występują,
 2. dokonać oględzin i ustalić ewentualne możliwości przedostania się iskier lub płomienia do pomieszczeń sąsiednich tak w poziomie jak i w pionie,
 3. ustalić rodzaj zabezpieczeń mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzenienia się pożaru lub wybuchu,
 4. zapoznać się z lokalizacją technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego i instalacji gaśniczych (przyciski pożarowe, urządzenia gaśnicze, hydranty pożarowe itp.) w obrębie wykonywania prac,
 5. powiadomić o wykonywaniu prac osobę odpowiedzialną za rejon na którym praca będzie wykonywana (kierownika komórki organizacyjnej, brygadzystę, kierownika zmiany),
 6. powiadomić o wykonywaniu prac osoby zatrudnione w tym rejonie i w jego sąsiedztwie,
 7. przygotować odpowiednio miejsce wykonywania prac pod względem bezpieczeństwa pożarowego.
- 6) Przygotowanie miejsca wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo polega w szczególności na:

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

1. usunięciu z pomieszczenia lub miejsca wykonywania prac wszelkich materiałów palnych lub wybuchowych w celu ograniczenia zagrożenia pożarowego lub wybuchowego,
 2. zabezpieczeniu materiałów palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość jest niemożliwe, przed działaniem odprysków spawalniczych poprzez osłonięcie ich np.: arkuszami blachy, płytami gipsowymi itp.,
 3. uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przepustów instalacyjnych (elektrycznych, wentylacyjnych, technologicznych),
 4. wyposażeniu miejsca wykonywanych prac w podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnica proszkowa lub śniegowa, hydronetka wodna, koc gaśniczy),
 5. wyposażeniu miejsca wykonywania prac w pojemnik z wodą przeznaczone na odpadki rozgrzanych elektrod i drutu spawalniczego.
- 7) Osoba wykonująca prace niebezpieczne pożarowo powinna w szczególności:
1. posiadać aktualne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac,
 2. wykonać wszystkie czynności związane z rozpoznaniem warunków występujących w miejscu wykonywania prac jak i przygotowaniem miejsca pod względem bezpieczeństwa pożarowego,
 3. zapoznać z tymi warunkami swoich współpracowników (pomocników) oraz inne osoby pracujące w pobliżu prowadzonych prac niebezpiecznych pożarowo,
 4. przerwać prace w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków mogących spowodować powstanie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
 5. posiadać wiedzę i umiejętności dotyczące działania i sposobu użycia podręcznego sprzętu gaśniczego,
 6. sprawdzić, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru;
 7. znać zasady postępowania w przypadku powstania pożaru;
 8. sprawdzić przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo;
 9. ściśle przestrzegać wytycznych zabezpieczenia ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych;
 10. sprawdzić przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego;
 11. rozpocząć prace niebezpieczne pożarowo tylko po otrzymaniu zezwolenia, względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem pracy;
 12. poinstruować pomocników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
 13. przerwać pracę w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenianie się pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu,
 14. meldować bezpośrednio przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz meldować o ewentualnych faktach zainicjowania ognia, ugaszonego w czasie wykonywania prac.
- 8) Osoba upoważniona do zlecenia wykonywania lub nadzorowania prac niebezpiecznych pożarowo (kierownik komórki organizacyjnej PWPW S.A. zatrudniającej spawaczy lub pracownik komórki właściwej ds. inwestycji i remontów budowlanych w PWPW S.A. nadzorujący wykonywanie przez firmy zewnętrzne prac remontowo-budowlanych, modernizacyjnych, instalacyjnych itp.) obowiązana jest przed wydaniem zgody na wykonywanie tych prac do kontroli wykonania czynności zawartych w pkt. 5 i 6 oraz prowadzenia nadzoru nad przestrzeganiem przez osoby wykonujące prace postanowień Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
- 9) Każda osoba wykonująca na terenie obiektu PWPW S.A. prace niebezpieczne pożarowo, przed ich rozpoczęciem obowiązana jest do zgłoszenia ich telefonicznie do **pracownika ochrony** pod numer telefonu **4592** celem ich zaewidencjonowania i skontrolowania miejsca pod względem bezpieczeństwa pożarowego przez pracownika **ochrony** (należy podać imię i nazwisko, miejsce pracy, firmę i orientacyjny czas wykonywania) oraz uzyskania zgody na ich wykonywanie.
- 10) Rozpoczęcie pracy może nastąpić po uzyskaniu na to zgody od pracownika Służby Ochrony.
- 11) Kierownik komórki organizacyjnej właściwej ds. inwestycji i remontów budowlanych oraz pozostali kierownicy komórek organizacyjnych na zlecenie których będą wykonywane prace niebezpieczne pożarowo, zobowiązani są do zapoznania pracowników firm zewnętrznych wykonujących na terenie PWPW S.A. wszelkie prace remontowo-budowlane, modernizacyjne, instalacyjne, naprawcze itp. Z zasadami opisanymi w niniejszym załączniku oraz wniesienie określonego w tym zakresie zapisu do treści zawieranych z firmami zewnętrznymi umów na różnego rodzaju roboty i usługi.

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

- 12) Zakończenie wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy zgłosić do **pracownika ochrony**, celem przeprowadzenia kontroli bezpieczeństwa pożarowego miejsca tych prac oraz jego otoczenia przez **pracownika ochrony**.
- 13) Pracownik **ochrony** podejmuje decyzję co do częstotliwości kontroli sprawdzającej miejsca, w którym prace niebezpieczne pożarowo są/były wykonywane w obiektach, przy czym zobowiązany jest do co najmniej dwukrotnego sprawdzenia miejsca wykonywania prac niebezpiecznych pożarowe, tj. przed ich rozpoczęciem i wydaniem zgody oraz po zakończeniu prac.
- 14) Podręczny sprzęt gaśniczy do zabezpieczenia przeciwpożarowego miejsca wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo zapewnia Przyjmujący Zamówienie tych prac.

Załącznik nr 4 do Umowy

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU
w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Karczkowskiej 30 w Warszawie

I. ALARMOWANIE

1. W przypadku powstania pożaru należy zachować spokój, nie wywoływać paniki i natychmiast zaalarmować innych pracowników krzykiem „**PALI SIĘ - POŻAR**”, uruchomić najbliższy przycisk pożarowy i/lub telefonicznie zawiadomić **pracownika wewnętrznej służby ochrony tel. 4592**.
2. Powiadamiając telefonicznie pracownika wewnętrznej służby ochrony należy podać:
 - gdzie powstał pożar (budynek, piętro, dział, pomieszczenie, itp.),
 - czy istnieje zagrożenie dla ludzi,
 - nazwisko i numer telefonu z którego się dzwoni.

UWAGA!

ODŁOŻYĆ SŁUCHAWKĘ DOPIERO PO POTWIERDZENIU PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA.

3. Pracownik wewnętrznej służby ochrony powiadamia natychmiast **Państwową Straż Pożarną**.

II. POSTĘPOWANIE PODCZAS POŻARU

1. Równocześnie z alarmowaniem należy:
 - udzielić pomocy poszkodowanym lub zagrożonym pracownikom,
 - przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy znajdującego się w pobliżu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnicy, agregatu gaśniczego, koca gaśniczego) lub hydrantów wewnętrznych.
2. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje kierownik komórki organizacyjnej na terenie której wystąpił pożar, lub inna osoba wyznaczona przez kierownika komórki organizacyjnej.
3. Z chwilą przybycia straży pożarnej, działaniami ratowniczymi kieruje jej dowódca, któremu należy udzielić wszelkich żądanych informacji związanych z zagrożeniem pożarowym oraz podporządkować się jego poleceniom.
4. Każda osoba przystępująca do akcji powinna pamiętać, że:
 - w pierwszej kolejności należy ratować poszkodowanych lub zagrożonych pracowników,
 - należy wyłączyć dopływ prądu do pomieszczeń objętych pożarem,
 - nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem, cieczy palnych i substancji chemicznych niebezpiecznie reagujących z wodą,
 - nie wolno bez koniecznej potrzeby otwierać drzwi, okien i innych otworów w pomieszczeniach objętych pożarem, gdyż sprzyja to rozprzestrzenianiu się ognia,
 - należy usuwać z zasięgu ognia materiały palne, a w szczególności butle z gazami technicznymi, pojemniki z cieczami palnymi, cenny sprzęt oraz ważne dokumenty,
 - szybkie i umiejętne stosowanie środków gaśniczych umożliwia skuteczne ugaszenie pożaru.

UWAGA!

W razie zaistnienia wypadku, awarii lub innego nieszczęśliwego zdarzenia należy powiadomić **pracownika wewnętrznej służby ochrony**, który w zależności od rodzaju zdarzenia powiadamia odpowiednio:

- Pogotowie Ratunkowe tel. **999**
- Pogotowie Energetyczne tel. **991**
- Pogotowie Gazowe tel. **992**.

Załącznik nr 5 do Umowy

Wytyczne ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

(dla kontraktów o wartości do 500.000 PLN)

1. Przyjmujący Zamówienie robót zobowiązany jest zawrzeć **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe** (w tym ochrona dla zadośćuczynienia, jako następstwa szkody na osobie oraz dla zadośćuczynienia dla bliskich osoby zmarłej) i **rzeczowe** oraz następstwa ww. szkód, w tym utracone korzyści, wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu powstałe w związku z wykonywaniem wszelkich prac będących przedmiotem umowy z limitem odpowiedzialności nie niższym niż **1.000.000,00 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Przedmiot ubezpieczenia powinien obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach umowy zawartej z Zamawiającym, a zakres ubezpieczenia powinien obejmować (z limitem nie niższym niż **1.000.000,00 PLN**, o ile nie zaznaczono inaczej):
 - a) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym powstałe po wykonaniu robót wynikłe z ich wadliwego wykonania,
 - b) odpowiedzialność cywilna za produkt / usługę,
 - c) szkody spowodowane rażącym niedbalstwem osób ubezpieczonych,
 - d) szkody w mieniu, na którym wykonywane będą prace w ramach kontraktu,
 - e) szkody we wszelkiego rodzaju instalacjach, z uwzględnieniem szkód następnych,
 - f) czyste straty finansowe (czyste szkody majątkowe), z uwzględnieniem strat / szkód spowodowanych brakiem dostępu lub ograniczeniem dostępu do nieruchomości lub pomieszczeń, brakiem lub ograniczeniem możliwości korzystania z rzeczy (z limitem nie niższym niż **250.000,00 PLN**),
 - g) koszty osób trzecich poniesione na usunięcie, demontaż lub odsłonięcie wadliwych produktów oraz na montaż, umocowanie lub położenie produktu bez wad (z limitem nie niższym niż **100.000,00 PLN**).
3. **O ile** czynności wykonywane w ramach umowy zawartej z Zamawiającym **będą obejmowały poniższe elementy**, zakres ubezpieczenia powinien zostać rozszerzony (z limitem nie niższym niż **1.000.000,00 PLN**), o:
 - a) szkody w mieniu w pieczy, pod dozorem, kontrolą ubezpieczonego, **o ile w związku z realizacją kontraktu będzie zobowiązany do pieczy itp. nad mieniem Zamawiającego**,
 - b) szkody wyrządzone przez pojazdy, w tym pojazdy wolnobieżne, maszyny budowlane, niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC lub w zakresie nieobjętym obowiązkowym ubezpieczeniem OC, **o ile będą wykorzystywane w trakcie prac**,
 - c) szkody spowodowane pracami demontażowymi, montażowymi itp. **o ile będą wykonywane w trakcie realizacji prac**,
 - d) szkody spowodowane wibracjami, wstrząsami itp. zjawiskami, **o ile mogą być wywołane prowadzonymi pracami**,
 - e) szkody spowodowane pracami rozbiórkowymi, **o ile będą wykonywane w trakcie realizacji prac**,
 - f) szkody wyrządzone przez młoty, kafary lub inne urządzenia o podobnym działaniu, **o ile Przyjmujący Zamówienie będzie się posługiwał takimi urządzeniami**,
 - g) szkody powstałe podczas operacji załadunku/rozładunku, **o ile tego rodzaju czynności będą wykonywane w trakcie realizacji kontraktu** z uwzględnieniem szkód w przedmiocie prac ładunkowych.
4. Limity odpowiedzialności wskazane w **pkt. 2** i w **pkt. 3** obowiązują na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
5. Ochrona obejmować będzie OC za szkody wyrządzone sobie wzajemnie przez współubezpieczonych, **jeżeli polisą odpowiedzialności cywilnej obok Przyjmującego Zamówienie będą objęci również inni Współubezpieczeni zaangażowani w realizację kontraktu**.
6. Dopuszcza się wprowadzenie udziału własnego/franszyzy redukcyjnej w wysokości nie wyższej niż **2.000 PLN** dla szkód rzeczowych, ale dla czystych strat finansowych oraz dla odpowiedzialności za koszty osób trzecich poniesione na usunięcie, demontaż lub odsłonięcie wadliwych produktów oraz na montaż, umocowanie lub położenie produktu bez wad, franszyza redukcyjna będzie wynosić 10% wartości szkody min **5.000 PLN**. Franszyza nie będzie miała zastosowania do szkód osobowych.
7. Wypadkiem uruchamiającym wypłatę z polisy (triggerem) powinno być błędne działanie lub zaniechanie albo zdarzenie bezpośrednio powodujące szkodę albo powstanie szkody w okresie ubezpieczenia, a roszczenia poszkodowanych będą mogły zostać zgłoszone przed upływem ustawowego terminu przedawnienia roszczeń.
8. Okres ochrony ubezpieczeniowej powinien rozpoczynać się nie później niż od daty rozpoczęcia prac/daty przejęcia terenu robót (cokolwiek nastąpi wcześniej) i trwać do czasu zakończenia prac przez Przyjmującego

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

Zamówienie. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy, okres ubezpieczenia wskazany w polisie powinien zostać odpowiednio skorygowany tak, aby obejmował cały okres realizacji prac przez Przyjmującego Zamówienie oraz okres dodatkowy.

9. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej na warunkach nie gorszych niż opisane w **pkt 1-7** powyżej. Zamawiający nie wymaga polisy dedykowanej.
10. Jeżeli umowa z Przyjmującym Zamówienie jest **zawarta na czas nieokreślony**, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej na warunkach wyżej określonych, na okres 12 miesięcy, po upływie, których wymagana jest kontynuacja polisy na niezmiennych warunkach ubezpieczenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedstawionej mu przez Przyjmującego Zamówienie polisy, które to muszą zostać uwzględnione przez Przyjmującego Zamówienie przed finalnym podpisaniem umowy w takim zakresie, w jakim ryzyko związane z wykonywaniem prac przez Przyjmującego Zamówienie uzasadnia konieczność wprowadzenia takich zmian lub też zawiera zapisy niekorzystne dla Zamawiającego, a żądane zmiany nie wykraczają ponad standardy rynkowe obowiązujące w tym zakresie.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia zawartej umowy ubezpieczenia OC, po uwzględnieniu ewentualnych uwag zgodnie z **pkt 11** wraz z udokumentowanymi płatnościami składki/l raty składki, najpóźniej na **10 dni** przed rozpoczęciem robót, oraz **10 dni** po terminie płatności kolejnej raty składki.
13. W przypadku nie wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC na wskazanych powyżej warunkach, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia przedmiotowej umowy we własnym zakresie, na koszt Przyjmującego Zamówienie.

Załącznik nr 6 do Umowy

Wytyczne ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR).

UBEZPIECZENIE RYZYK BUDOWLANO (Construction All Risks "CAR")–MONTAŻOWYCH (Erection All Risks "EAR")

1. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest zawrzeć ubezpieczenie ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) w związku z realizacją prac budowlanych i/lub montażowych będących przedmiotem umowy.
2. Ubezpieczającym w ramach polisy CAR/EAR jest Wykonawca/Dostawca.
3. Ubezpieczonymi w ramach polisy CAR/EAR będą Zamawiający/Odbiorca, Wykonawca/Dostawca, ewentualni Podwykonawcy i wszystkie inne strony formalnie zaangażowane w realizację umowy.
4. Okres ubezpieczenia powinien rozpoczynać się od daty podpisania umowy i trwać do czasu zakończenia prac przez Wykonawcę/Dostawcę (podpisanie protokołu odbioru końcowego lub w dniu przekazania do użytkowania). W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy, okres ubezpieczenia wskazany w polisie CAR/EAR powinien zostać odpowiednio skorygowany tak, aby obejmował cały okres realizacji prac przez Wykonawcę (podpisanie protokołu odbioru końcowego).
5. Przedmiot Ubezpieczenia powinien być zgodny z umową tj. Mienie ubezpieczone w ramach całkowitej wartości powinno obejmować wszystkie prace: transport, montaż, szkolenie, rozruch oraz testy.
6. Suma ubezpieczenia powinna być zgodna z wartością i zapisami umowy.
7. Zakres ubezpieczenia - standardowy zakres ochrony ubezpieczenia CAR/EAR powinien zostać rozszerzony o następujące klauzule (w rozumieniu standardu *Munich Re*) **o ile będą miały zastosowanie ze względu na zakres prac objętych umową:**
 - a) **Klauzula 001 - Strajków i niepokojów społecznych*** - z limitem co najmniej 50% wartości przedmiotu umowy.
**Klauzula pokrywa szkody powstałe w mieniu będącym przedmiotem umowy powstałe w wyniku strajków i niepokojów społecznych.*
 - b) **Klauzula 003 - Konserwacja prosta*** w okresie co najmniej 12 miesięcy.
**Klauzula obejmuje szkody które powstały w związku z wykonywanymi pracami gwarancyjnymi. Okres ochronny klauzuli rozpoczyna się po zakończeniu okresu obowiązywania klauzuli 004.*
 - c) **Klauzula 004 - Konserwacja rozszerzona*** w okresie co najmniej 24 miesięcy.
**Klauzula obejmuje szkody które powstały w związku z wykonywanymi pracami gwarancyjnymi oraz szkody, które powstały w okresie realizacji kontraktu, ale uwidoczniły się już po oddaniu kontraktu.*
 - d) **Klauzula 006* - Koszty pracy w godzinach nadliczbowych i nocnych, w dni ustawowo wolne od pracy oraz koszty frachtu ekspresowego** – z limitem co najmniej 20% wartości szkody.
**Klauzula pokrywa koszty opisane powyżej, które związane są z zaistniałą szkodą.*
 - e) **Klauzula 007* - Koszty frachtu lotniczego** z limitem odpowiedzialności ubezpieczyciela co najmniej 20% wartości szkody.
**Klauzula pokrywa koszty opisane powyżej, które związane są z zaistniałą szkodą.*
 - f) **Klauzula 013* – Mienie składowane poza miejscem budowy/montażu** z limitem co najmniej (wartość przedmiotu umowy ew. wartość składowanego mienia) PLN.
**Klauzula pokrywa szkody w mieniu związanym z budową, a składowanym poza miejscem prowadzonych prac.*
 - g) **Klauzula 100* - ubezpieczenie maszyn i instalacji podczas rozruchu próbnego lub testów** z limitem co najmniej 4 tygodni lub tyle ile wynika z harmonogramu robót.
**Klauzula pokrywa szkody, które powstaną w podczas przeprowadzanych rozruchów próbnych/testów w określonym terminie (jw.). Klauzula przeznaczona dla maszyn, urządzeń i instalacji.*
 - h) **Klauzula 113 – Transport** z limitem na środek transportu w wysokości co najmniej (maksymalna wartość przewożonej maszyny) PLN.
**Klauzula pokrywa szkody powstałe podczas transportu mienia związanego z realizowanym kontraktem.*
 - i) **Klauzula 115/200 - ubezpieczenie szkód będących rezultatem błędów projektowych.**
**Klauzula pokrywa szkody powstałe wskutek wadliwego projektu. Szkody w wadliwie zaprojektowanych elementach nie są objęte ochroną.*
 - j) **Klauzula części wadliwych** z limitem co najmniej (30% wartość maszyny) PLN, pokrywająca szkody w ubezpieczonym mieniu powstałe wskutek wadliwego materiału, projektu lub wykonania. Ubezpieczyciel pokryje koszty wymiany lub naprawienia uszkodzonych lub zniszczonych części, wadliwie zaprojektowanych, wykonanych wadliwie lub z wadliwego materiału do w/w sumy ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczyciel nie pokryje jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z poprawieniem, ulepszeniem bądź zmianą wadliwego projektu, materiałów lub wykonania. Ubezpieczyciel nie pokryje również żadnych kosztów,

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

o których mowa w niniejszej klauzuli, jeżeli szkoda nie wystąpiła.

- k) **Klauzula 116, 116/1 - ochrona dla ubezpieczonych prac kontraktowych przejętych przez Inwestora lub przekazanych do eksploatacji** do sumy ubezpieczenia kontraktu.
**Klauzula ma zastosowanie dla odbiorów częściowych.*
- l) **Klauzula 119 ubezpieczenie mienia istniejącego i/lub mienia należącego do Ubezpieczającego i/lub Inwestora/Zamawiającego albo będącym pod ich opieką lub pod nadzorem** z limitem odpowiedzialności Ubezpieczyciela nie niższym niż **1.000.000 PLN**. Można zrezygnować z tego limitu tylko przy pracach bardzo prostych takich jak malowanie, odnawianie itp., gdzie nie wykorzystuje się ognia.
- m) **Klauzula 120 wibracje, usunięcie lub osłabienie elementów nośnych** z limitem nie mniejszym niż (wartość kontraktu) PLN.
- n) ***Klauzula 201 okres gwarancyjny** co najmniej **12 miesięcy** z limitem nie mniejszym niż (wartość maszyny) PLN.
**Klauzula dedykowana dla maszyn i urządzeń, pokrywa szkody powstałe w okresie gwarancji wskazanym powyżej.*
- o) **Klauzula 218 – pokrycie kosztów odnalezienia przecieku** z limitem co najmniej **500.000 PLN** i limitem na prześwietlenie szwów nie większym niż 25%.
- p) **Klauzula usunięcia pozostałości po szkodzie** z limitem co najmniej 20% wartości kontraktu.
- q) **Klauzula przedłużenia okresu ubezpieczenia** co najmniej o 60 dni
**Klauzula gwarantuje automatyczne przedłużenie okresu ubezpieczenia w związku z przedłużeniem się terminu realizacji kontraktu bez dopłaty dodatkowej składki za ten okres. Należy takie przedłużenie zgłosić przed terminem zakończenia prac obowiązującym w polisie.*
- r) **Klauzula wzrostu wartości kontraktu** z limitem co najmniej 130% początkowej wartości kontraktu zgłoszonej do ubezpieczenia.
**Klauzula gwarantuje automatyczny wzrost wartości kontraktu zgodny z w/w parametrem tj. np. 30% bez konieczności dopłaty składki.*
- s) **Klauzula załadunku i rozładunku** limit taki jak w klauzuli 113
**Klauzula rozszerza zakres ochrony klauzuli 113 o załadunek i wyładunek.*
- t) **Klauzula 72 godzin** – seria zdarzeń szkodowych powstałych w czasie 72 godzin na skutek jednego zdarzenia, traktowana jest jako jedno zdarzenie, co powoduje potrącenie tylko jednego udziału własnego.
**Klauzula gwarantuje potrącenie z kwoty odszkodowania wartość tylko jednej franszyzy redukcyjnej tzw. udziału własnego w szkodzie, jeżeli przyczyna szkody będzie taka sama i zaistnieje ona w okresie 72 godzin np. szkoda powstała na skutek wichury, jeżeli odstęp czasowy pomiędzy jednym zdarzeniem, a drugim nie będzie dłuższy niż 72 godziny to Ubezpieczyciel przy wypłacie odszkodowania franszyzę redukcyjną tylko raz.*
- u) **Klauzula kosztów dodatkowych**, w tym wynagrodzenia ekspertów z limitem co najmniej **500.000 PLN**.
**Klauzula pokrywa koszty ekspertów angażowanych w sytuacjach spornych, którzy zostaną powołani przez Ubezpieczonego na etapie szkody każdorazowo w porozumieniu z Ubezpieczycielem.*
Można zrezygnować z tego limitu tylko przy pracach bardzo prostych takich jak malowanie, odnawianie itp., gdzie nie wykorzystuje się ognia.
- v) **Klauzula koszty wynagrodzenia ekspertów** z limitem co najmniej **500.000 PLN**
**chodzi o konieczne i uzasadnione koszty wynagrodzenia należne architektom, inspektorom, inżynierom konsultantom, pozostałe koszty ekspertów, które ubezpieczający jest zobowiązany ponieść w celu odtworzenia lub zastąpienia ubezpieczonego mienia (koszty te dotyczą odtworzenia mienia a nie konsultacji w sprawach spornych w przypadku szkody)*
- w) **Klauzula wyłączenia regresu do PWPW oraz pracowników PWPW**
**chodzi o wyłączenie możliwości dochodzenia do PWPW lub jej pracowników regresu w przypadku przyczynienia się do zaistnienia szkody.*
- x) **Klauzula dotycząca tymczasowych / prowizorycznych napraw**
**Klauzula pokryje dodatkowe, niezbędne koszty i wydatki związane z wykonaniem tymczasowych / prowizorycznych napraw ubezpieczonego mienia w celu umożliwienia kontynuacji prac, w tym koszty i wydatki, które zwiększają całkowity koszt naprawy.*
- y) **Klauzula pokrycia szkód w dokumentacji** – limit **100.000 PLN**.
- z) **Klauzula przerw w prowadzeniu robót** z limitem co najmniej 1 miesiąc na wszystkie przerwy w okresie realizacji kontraktu.
**Klauzula pokrywa szkody powstałe w okresie przerwania prowadzenia prac kontraktowych (które zwykle są wyłączone z ochrony ubezpieczeniowej). Okres przerwy w prowadzeniu prac nie może być dłuższy niż ten określony w umowie ubezpieczenia.*
- aa) **Klauzula reprezentantów** dla potrzeb niniejszej umowy ubezpieczenia wyłączenie odnośnie winy

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

umyślnej i rażącego niedbalstwa za które Ubezpieczający / Ubezpieczony ponosi odpowiedzialność, ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Członków Zarządu i Prokurentów Ubezpieczonego. Reprezentantem nie jest Kierownik Budowy.

**Klauzula pokrywa szkody powstałe z winy umyślnej i rażącego niedbalstwa, za wyjątkiem tych, które powstały z winy reprezentantów Ubezpieczonego tj. Członków Zarządu i Prokurentów.*

8. Limity wyrażone kwotowo w klauzulach dodatkowych powinny obowiązywać na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
9. **Polisa nie może zawierać wymagań** w zakresie zabezpieczeń p.poż w brzmieniu klauzuli 112 lub zgoda na klauzulę 112 w zakresie nie szerszym niż poniższa.
**Klauzula 112 uwzględnia wymogi w zakresie zabezpieczeń p.poż, które w treści są bardzo rozbudowane. W związku z powyższym wprowadzamy ograniczenie co do wprowadzenia przedmiotowej klauzuli, akceptując jednocześnie zapisy, iż „prace są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż”.*
10. **Polisa nie może zawierać klauzul ograniczających:**
Klauzula 108 – Zastrzeżenie dotyczące sprzętu, wyposażenia i maszyn budowlanych
Klauzula 109 – Zastrzeżenie dotyczące składowania materiałów budowlanych
Klauzula 111 – Zastrzeżenia dotyczące usunięcia pozostałości po szkodzie powstałej wskutek obsunięcia się ziemi
Klauzula 121 – Zastrzeżenia dotyczące fundamentów na palach i ścian szczelinowych, szczelnych i oporowych
11. Zamawiający/Odbiorca zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedstawionej mu przez Wykonawcę/Dostawcę polisy, które to muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę/Dostawcę przed finalnym podpisaniem umowy w takim zakresie, w jakim ryzyko związane z wykonywaniem prac przez Wykonawcę/Dostawcę uzasadnia konieczność wprowadzenia takich zmian lub też zawiera zapisy niekorzystne dla Zamawiającego/Odbiorcy, a żądane zmiany nie wykraczają ponad standardy rynkowe obowiązujące w tym zakresie.
12. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia zawartej umowy ubezpieczenia CAR/EAR, po uwzględnieniu ewentualnych uwag zgodnie z pkt 10.
13. Dopuszcza się wprowadzenie udziału własnego/franszyzy redukcyjnej w wysokości:
 - nie wyższej niż 10% wartości szkody min **5.000 PLN** maksimum **50.000 PLN** dla szkód z klauzuli części wadliwych (należy dostosować do wartości kontraktu),
 - nie wyższej niż **2.000 PLN** w każdej pozostałej szkodzie.
14. Płatność składki:
 - a) Płatność składki lub jej pierwszej raty powinna nastąpić przed rozpoczęciem prac.
 - b) Wykonawca/Dostawca rozpoczynając prace powinien okazać Zamawiającemu/Odbiorcy potwierdzenie płatności składki lub jej pierwszej raty.
 - c) W przypadku płatności składki w ratach, Wykonawca/Dostawca powinien dostarczyć potwierdzenie płatności kolejnych wymaganych rat najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności raty składki określonym w polisie ubezpieczeniowej.
 - d) W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia płatności kolejnych wymaganych rat najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności raty składki określonym w polisie ubezpieczeniowej, Zamawiający/Odbiorca dokona płatności składki, potrącając sobie kwotę opłaconej składki z najbliższej należnej faktury wystawianej na rzecz Wykonawcy/Dostawcy.
15. Wykonawca/Dostawca i Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad i wymagań określonych w polisie ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych (CAR/EAR), w tym współpracy przy likwidacji szkód.

Słownik podstawowych pojęć:

Ubezpieczający – każdy uczestnik realizacji procesu budowlanego lub montażowego zawierający umowę z Ubezpieczycielem opłacający składkę i, o ile nie umówiono się inaczej, uprawniony do otrzymania odszkodowania.

Ubezpieczony – każdy uczestnik realizacji procesu budowlanego lub montażowego, na rachunek którego została zawarta przez Ubezpieczającego umowa ubezpieczenia.

Obiekt budowlany – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury lub tylko określone etapy ich budowy.

Obiekt montażowy – maszyny i urządzenia przeznaczone do montażu, linie technologiczne, kompletne urządzenia zakładów produkcyjnych, konstrukcje stalowe itp.

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

Roboty budowlano-montażowe – roboty polegające na wykonaniu obiektu budowlanego lub obiektu montażowego, a także odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego lub montażowego, określone w kontrakcie Ubezpieczającego/Ubezpiezonego z innymi uczestnikami procesu budowlanego.

Zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane – roboty budowlane – to budowa a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.

Sprzęt, wyposażenie, zaplecze budowy – wszystkie narzędzia wykorzystywane przy realizacji obiektu, sprzęt przeciwpożarowy, przenośniki, betonownie, generatory oraz obiekty tymczasowe takie jak pomieszczenia magazynowe, socjalne, warsztatowe, rusztowania, ogrodzenia, instalacja energetyczna i wodna itp.

Maszyny budowlane – maszyny posiadające własny napęd i obsługiwane przez operatora.

Teren budowy – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlano-montażowe wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

Pozostałości po szkodzie:

- 1) uszkodzone lub zniszczone elementy ubezpieczanych obiektów,
- 2) części nie uszkodzone, które należy rozebrać i/lub usunąć przed rozpoczęciem naprawy uszkodzonych elementów,
- 3) obce materiały takie jak: woda, muł, glina itp. pokrywające i/lub wypełniające elementy ubezpieczanych obiektów, niezależnie od tego czy zostały przyniesione z zewnątrz, czy też pochodziły z terenu budowy.

Próby gorące – testowanie ubezpieczanego obiektu pod pełnym obciążeniem lub ruch próbny z użyciem mediów. Dla urządzeń wytwarzających lub przetwarzających prąd, próbami gorącymi jest podłączenie ich do sieci lub innego źródła zasilania.

Niektórzy ubezpieczyciele stosują następujący podział w ubezpieczeniu ryzyk budowy i montażu:

Ryzyko budowy - gdzie wartościowo przeważają roboty ziemne, murarskie, betonowe,

Ryzyko montażu - gdzie przeważają wartościowo roboty montażowe: montaż konstrukcji z zastosowaniem spawania, zgrzewania, montażu tradycyjnego lub innego sposobu montowania oraz wykonywanie instalacji wszelkiego rodzaju, a także remonty, naprawa i konserwacja wyżej opisywanych obiektów.

Załącznik nr 7 do Umowy

Zasady ruchu osobowego i materiałowego w PWPW S.A.

Zobowiązania PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE w zakresie stosowania się do zasad ruchu osobowego oraz systemu przepustek w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.

1. Wejście na teren PWPW S.A. oraz wyjście z niego odbywa się na podstawie ważnej przepustki.
2. Przepustka wydawana jest wyłącznie na czas niezbędny do wykonania powierzonych prac, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy i jest ważna łącznie z dowodem tożsamości lub innym dokumentem ze zdjęciem.
3. Przepustkę odbiera się w Recepcji PWPW S.A. przy ul. Sanguszki 1 w Warszawie po otrzymaniu wezwania.
4. Przepustkę może odebrać wyłącznie osoba, dla której została ona przygotowana, po okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jej tożsamość i za pokwitowaniem odbioru.
5. Przepustka może być używana wyłącznie przez osobę, dla której została wystawiona, tylko w okresie jej ważności oraz zgodnie z przeznaczeniem pod rygorem unieważnienia.
6. Fakt utraty lub zniszczenia przepustki należy niezwłocznie zgłosić Dowódcy Zmiany Służby Ochrony PWPW S.A.
7. Zawiadomienie o utracie lub zniszczeniu przepustki zgłoszone telefonicznie musi być potwierdzone w formie pisemnej i przekazane do osoby nadzorującej prace ze strony PWPW S.A.
8. W przypadku zawinionej utraty lub zniszczenia przepustki pracownik **PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE** zobowiązany jest do pokrycia rzeczywistych kosztów jej wytworzenia, dokonując wpłaty do kasy PWPW S.A. Rzeczywiste koszty wytworzenia przepustki określa Szef Służby Ochrony PWPW S.A.
9. Do czasu wydania nowej przepustki wystawia się przepustki jednorazowe.
10. Pracownik będący w posiadaniu nowej przepustki, w przypadku odzyskania przepustki wcześniej utraconej, zobowiązany jest odzyskaną przepustkę niezwłocznie zwrócić pracownikowi Recepcji PWPW S.A. W takim przypadku kwota wpłacona przez pracownika podlega zwrotowi.
11. Przepustki mogą być przedłużone na kolejny okres na podstawie pisemnego wniosku, wniesionego do Szefa Służby Ochrony PWPW S.A. przed upływem terminu ważności przepustki.
12. Do wystawiania i rozpatrywania wniosków o przedłużenie przepustki stosuje się odpowiednio przepisy o wydanie przepustki.
13. Pracownik dostawcy zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania się do poleceń pracowników Służby Ochrony PWPW S.A. w zakresie pełnionych przez nich obowiązków służbowych,
 - 2) noszenia przepustki w widocznym miejscu,
 - 3) niewnoszenia na teren PWPW sprzętu, urządzeń i materiałów nie związanych bezpośrednio z wykonywaną pracą, w szczególności broni, materiałów żrących i wybuchowych oraz alkoholu,
 - 4) nie przebywania na terenie PWPW S.A. pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 5) nie wprowadzania prywatnych pojazdów samochodowych i motocyklowych na teren PWPW S.A.,
 - 6) nie używania telefonów komórkowych w specjalnie oznakowanych strefach wydzielonych,
 - 7) przebywania na terenie PWPW S.A. wyłącznie w czasie koniecznym do wykonania powierzonych przez PWPW S.A. prac;
 - 8) przestrzegania przepisów obowiązujących w PWPW S.A., o których zostaną poinformowani przez pracowników PWPW S.A.
14. Po zakończeniu wszystkich prac przez Wykonawców zewnętrznych na terenie Zamawiającego przepustkę inwestycyjną należy niezwłocznie zwrócić pracownikowi Recepcji PWPW S.A.

Informacja

**o przetwarzaniu danych osobowych przez PWPW S.A. pracowników/współpracowników
wyznaczonych do kontaktu i współpracy w związku z zawartą umową z PWPW S.A.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO PWPW S.A. informuje:

Administrator danych	Administratorem danych jest Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, Sanguski 1 (PWPW S.A.).
Dane kontaktowe	<p>Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: pwppw@pwppw.pl, telefonicznie pod numerem 22 235 20 00 lub pisemnie: PWPW S.A., ul. Sanguski 1, 00-222 Warszawa.</p> <p>U administratora wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@pwppw.pl lub pisemnie: PWPW S.A., ul. Sanguski 1, 00-222 Warszawa.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kontaktowania się z Panią/Panem w bieżących sprawach związanych z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy PWPW S.A., a podmiotem w imieniu którego Pani/Pan działa. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes PWPW S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na możliwości bieżącego kontaktu w celu realizacji zawartej umowy, 2) podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, jeżeli powstanie spór dotyczący tej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes PWPW S.A. (art. 6 ust. w lit. f RODO) polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń, 3) wykonywanie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze takich jak przechowywanie umów, w których Pani/Pan zostali wskazani jako osoby do kontaktu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
Kategorie danych osobowych	PWPW S.A. przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (np. służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail) oraz inne wymagane dane osobowe w przypadku potrzeby wejścia na teren PWPW S.A.
Odbiorcy danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotom zapewniającym świadczenie określonych usług, w tym m.in. dostawcom usług teleinformatycznych, operatorom pocztowym, firmom kurierskim, 2) dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających administratora w dochodzeniu należnych roszczeń w szczególności kancelariom prawnym, 3) podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie wykonywania umowy. Po tym czasie dane będą przetwarzane tak długo, jak jest to wymagane przez przepisy prawa lub dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą umową.

Załącznik nr 1 do SIWZ: Propozycja Umowy

Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</p> <p>Na Pani/Pana wniosek administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu.</p> <p>W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.</p>
Źródło pochodzenia danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PWPW S.A. przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa.</p>
Automatyczne przetwarzanie danych i profilowanie	<p>Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.</p>