**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWE**

**Umowa nr ……………………………**

**ZP ………………………..**

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., zwana dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu ……………… 2024r., pomiędzy:

**Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu**, ul. Matejki 59, 60770 Poznań, posiadającym numery: NIP 2090001440, GLN 590745920382, REGON 631257822, BDO 00138597

zwany w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**

w imieniu i na rzecz, którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2026 r.,   
nr: ZTM.TE.5314.16.2016 oraz umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 r., nr: ZTM.DO.2012.17.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.,** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57,   
60-770 Poznań, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS 0000483352, posiadającą numer: NIP 2090002942, REGON 302538131,

zwana w dalszej treści Umowy **„Pełnomocnikiem”**

którą reprezentuje:

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

a

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

reprezentowaną/ym przez:

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,**  dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcą do podpisania Umowy stanowią **załącznik nr 5**  do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a każdą z osobna **„Stroną”.**

**§1. Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane   
   z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej dwoma osobami z uprawnieniami wymaganymi przepisami, gdzie co najmniej jedna z osób będzie posiadać uprawnienia z zakresu eksploatacji, a druga z zakresu dozoru. Czynności kontrolne zostaną wykonane rzetelnie i wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia opisane w **punkcie 13 i 14 załącznika nr 1** do Umowy.
5. Strony oświadczają, że posiadają umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na zasadach niżej opisanych.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy   
   z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować wszelkie działania z zachowaniem należytej staranności.
8. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy będzie odbywała się w szczególności zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami określonymi w Umowie, złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, starannością zapewniającą najwyższą jakość wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub na termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.

**§2. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę okresowych kontroli instalacji elektrycznej w 13 obiektach/budynkach.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem Umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą następujące czynności:
4. przeprowadzenie okresowej kontroli 5-letniej stanu technicznego instalacji elektrycznej,
5. przeprowadzenie kontroli instalacji elektrycznej obejmującej; badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz badanie rezystancji izolacji linii i urządzeń elektrycznych.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres czynności wskazany jest w **załączniku nr 1** do Umowy.

**§3. Termin wykonania Umowy**

Termin realizacji zamówienia ustala się począwszy od dnia podpisania Umowy do dnia 21.10.2024 r. z zastrzeżeniem:

* + - 1. szczegółowe terminy dotyczące realizacji poszczególnych zadań przypadają następująco:

1. zakończenie czynności kontrolnych instalacji elektrycznych uwzględniające dwa terminy kontroli – nie dłużej niż do dnia 21.10.2024 r.
2. złożenia do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – POK nr 3 protokołów, nie później niż do dnia 21.10.2024 r.
   * + 1. umowa wygasa w przypadku przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia.

**§4. Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może zleci Podwykonawcom wykonania Przedmiotu Umowy.

**§5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające   
   z Umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza w tym zobowiązuje do ponoszenia kosztów mandatów, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie obowiązków wynikających   
   z Umowy lub związanych z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
3. Wykonywanie Przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów   
   i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
6. W razie zaistnienia w związku z realizacją niniejszej Umowy wypadku lub szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie i Kodeksie cywilnym.

**§6. Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem niniejszej Umowy, na kwotę **50 000,00 zł**(słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 0/100) oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy. Aktualnie obowiązująca polisa stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
2. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynności będących Przedmiotem Umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom, współpracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy).
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany terminów Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§7. Wynagrodzenie**

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy składa się iloczyn poszczególnych usług wykonanych przez Wykonawcę oraz ceny usług w oparciu o zapis ust. 2 poniżej.
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług:
3. stawka ryczałtowa netto za przegląd 5-letni elektryczny oraz badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej z badaniem rezystencji izolacji **obiektów dworcowych** wynosi: **……………….. zł netto** (słownie: ………….. zł 00/100) wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23%, co stanowi **………….. zł brutto** (słownie: …………….. zł 00/100),
4. stawka ryczałtowa netto za przegląd 5-letni elektryczny oraz badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej z badaniem rezystancji izolacji w **budynku siedziby ZTM** wynosi: **……………. zł netto** (słownie: …………….. zł 00/100) wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23%, co stanowi **…………….. zł brutto** (słownie: …………….. zł 00/100).
5. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie może być wyższe niż: **…………….. zł netto** (słownie: ………. złotych 00/100), wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23%, co stanowi: **…….….. zł brutto** (słownie: ………...… zł 00/100).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyliczone zostało przy założeniu wykonania przeglądu we wszystkich obiektach przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku niezbadania części obiektów na podstawie stwierdzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., protokołu wykonania usługi, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu do rzeczywistej wartości wykonanej usługi. Wynagrodzenie za niewykonaną część usługi nie przysługuje.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług, w tym w szczególności dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także zawiera wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym ubezpieczenia oraz wszelkie podatki.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych odrębnie dla Siedziby Zarządu Transportu Miejskiego oraz za usługi wykonane na terenie Dworców. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy.
9. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510, GLN 5907459620382, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA**: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440.

**ODBIORCA:** Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382,

BDO 000138597.

1. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług  w szczególności - w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
2. W przypadku gdy faktura/y nie będą odpowiadały wymogom określonym przepisami prawa, Zamawiający, Pełnomocnik zwróci Wykonawcy fakturę/y w celu jej/ich uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku zwrotu faktur/y bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się   
   w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych/nej faktur/y.
3. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
4. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego,   
   o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy ………………………………….
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
10. Wynagrodzenie przysługuje wykonawcy tylko za zrealizowaną część Umowy. Wszelkie prace bądź czynności wykraczające poza Przedmiot Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
11. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.

**§8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za niedotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100), za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 3 Umowy,
3. z tytułu odstąpienia lub rozwiązania Umowy po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 3 Umowy,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych   
   z innego tytułu.

**§9. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu, na który została zawarta, za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

**§10. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
2. opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni,
3. gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi   
   w niniejszej Umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie,
4. gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonywanie,
5. gdy Wykonawca naruszył przy wykonywaniu niniejszej Umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający,
6. gdy Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego lub dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy,
7. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia   
   o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

**§11. Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalaj następujących przedstawicieli Stron do realizacji Umowy:
2. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. Wykonawca

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych   
   w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§12. Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**§13. Informacje poufne**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”
3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
4. za zgodą Zamawiającego,
5. w przypadkach określonych przepisami prawa.
6. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych zgodnie z ustępem 3,

Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

**§14. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Szczegółowa informacja w zakresie ochrony danych osobowych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu stanowi **Załącznik nr 4.**

**§15. Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych (https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-srodowiska) i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1, przy realizacji Przedmiotu Umowy.

**§16. Klauzula informacyjna do Umów dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Zamawiający oświadcza, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy będzie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Ponadto nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie   
   i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia, Strony informują, iż:
4. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych do reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy,
5. dane osobowe osób będących Wykonawcą niniejszej Umowy przetwarzane są na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych),
6. źródłem pochodzenia danych osobowych jest Wykonawca. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy,
7. dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy,
8. osoby wymienione w lit. b posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach Rozporządzenia,
9. niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia,
10. dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego zostały określone w poprzednim paragrafie,
11. podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację,
12. dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
13. Zamawiający nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 Rozporządzenia,
14. odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Zamawiającego oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Zamawiającego w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

**§17. Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa,   
   w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 7.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
7. Adresy do doręczeń:
8. **Wykonawcy:** ul. Główna 55a/11, 61 -019 Poznań,
9. **Zamawiającego**: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
10. **Pełnomocnika:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt   
    Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
11. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
12. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
13. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
14. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu tego terminu.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wykaz nieruchomości
3. Załącznik nr 3 –Wykaz pracowników świadczących usługi
4. Załącznik nr 4 – Ochrona danych osobowych – Informacja dla kontrahentów ZTM w Poznaniu
5. Załącznik nr 5 – Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
6. Załącznik nr 6 – Dokument potwierdzający aktualną polisę Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy Wykonawcy
8. Załącznik nr 8 – Wzory protokołów z przeglądu

**Załącznik nr 1**

1. Okresowe przeglądy wraz z pomiarami instalacji elektrycznej należy wykonać   
   w 13 obiektach/budynkach . Nieruchomości objęte Przedmiotem Umowy, stanowią **Załącznik nr 2** do Umowy - Wykaz nieruchomości.
2. Przegląd instalacji elektrycznej należy podzielić na dwa etapy. Pierwszy etap to tzw. oględziny instalacji, kolejny to czynności związane z wykonywaniem prób i pomiarów instalacji elektrycznej przy użyciu specjalistycznej aparatury pomiarowej. Szczegółowy przebieg i zakres oględzin instalacji elektrycznej niskiego napięcia określa Polska Norma PN-HD 60364-6:2008.
3. Pomiary okresowe w instalacjach elektrycznych należy wykonać zgodnie z Polską Normą   
   PN IEC-60364, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, normami i przepisami prawa.
4. W ramach usługi dotyczącej badania instalacji elektrycznych należy wykonać w szczególności:
5. badanie rezystancji izolacji: wewnętrznych linii zasilających, tablic rozdzielczych oraz wyłączników głównych i przeciwpożarowych, instalacji klatek schodowych, piwnic i strychów, instalacji oświetlenia podstawowego i gniazd wtyczkowych 230V w pomieszczeniach,
6. badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej dodatkowej: tablic rozdzielczych głównych   
   i piętrowych, instalacji oświetleniowej i gniazd wtyczkowych – obwody gniazd wtyczkowych,
7. kontrolę w zakresie: połączeń widocznych części przewodów, osprzętu i zabezpieczeń oraz połączeń wyrównawczych miejscowych i głównych (o ile takie występują), tablic rozdzielczych (obudów, drzwiczek tablic, napisów informacyjnych itp.), instalacji wewnętrznych linii zasilających,
8. kontrolę prawidłowości oznaczeń tablic rozdzielczych z opisem zaleceń poprawnego oznaczenia,
9. kontrolę prawidłowości obciążenia zabezpieczeń ze wskazaniem możliwych przełączeń.
10. W ramach usługi dotyczącej badania instalacji piorunochronnej należy w szczególności sprawdzić: stan wszystkich połączeń oraz mocowań zwłaszcza na poziomie ziemi, zachowanie wymaganych przepisami bezpiecznych odstępów pomiędzy elementami urządzenia piorunochronnego   
    a chronionymi urządzeniami lub elementami konstrukcji obiektu, stan połączeń wyrównawczych wewnątrz obiektu, stan urządzeń ograniczających przepięcia oraz chroniących je bezpieczników,   
    a w przypadku zmian, prawidłowość wykonania nowych części instalacji zewnętrznej oraz wewnętrznej w obiekcie.
11. Ponadto, Wykonawca winien:
12. sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli,
13. sporządzić następujące protokoły z czynności kontrolnych:
14. protokół z okresowego przeglądu technicznego instalacji elektrycznej w obiekcie,
15. protokół przeglądu technicznego instalacji elektrycznej od złącza głównego do instalacji   
    w pomieszczeniach budynku,
16. protokół przeglądu technicznego instalacji piorunochronnej budynku,
17. protokoły, o których mowa w pkt. 2), należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości stron lub osób trzecich.
18. podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz opatrzony podpisem użytkownika lub najemcy protokół, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 lit. b) winien być doręczony za potwierdzeniem odbioru do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. - Punktu Obsługi Klienta nr 3(zwanym dalej: POK nr 3) w terminie do dnia 21.10.2024 r.
19. przekazać pełną dokumentację z dokonanych przeglądów wraz z zestawieniem stanowiącym protokół potwierdzenia wykonania usług.
20. Do zadań Wykonawcy, w zakresie wykonywanych usług, należy:
21. pisemne poinformowanie dostawcy energii elektrycznej oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – POK nr 3 o przystąpieniu do przeglądu instalacji elektrycznej w danym budynku,
22. złożenie w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. - POK nr 3nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem prac *Harmonogramu prac* terminu przeprowadzenia kontroli, zawierającego adres nieruchomości, oraz datę przeprowadzenia kontroli. Kontrole należy przeprowadzić w godzinach ustalonych z Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych   
    sp. z o.o. – POK nr 3. *Harmonogram prac* musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę,
23. przeprowadzenie przeglądu należy wykonać zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – POK nr 3 *Harmonogramem prac*, o którym mowa w pkt. 2 powyżej,
24. odbiór kluczy do pustostanów i kotłowni, który należy ustalić z pracownikiem Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. - POK nr 3, minimum 3 dni przed zamiarem wykonania kontroli w danej nieruchomości.
25. Przed rozpoczęciem prac, najpóźniej w dniu składania *Harmonogramu prac*, o którym mowa   
    w ust. 7 pkt. 2 powyżej, Wykonawca winien przedstawić wzór protokołu pokontrolnego stanowiącego **załącznik nr 8**, celem jego akceptacji przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – POK nr 3. W przypadku, gdy Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – POK nr 3, będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić.
26. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia użytkowników budynku oraz konieczności natychmiastowej interwencji, należy w terminie 1 godziny od powzięcia informacji powiadomić Zamawiającego oraz Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – POK nr 3. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości. Dokumentację tą należy dołączyć do protokołu pokontrolnego.
27. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
28. wykonanie przeglądów w terminach wskazanych w zaakceptowanym harmonogramie,
29. w przypadku nieobecności użytkowników obiektów w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia okresowej kontroli oraz mailowo powiadomić pracownika Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych - POK nr 3, o kolejnym terminie kontroli co najmniej 3 dni przed czynnościami kontrolnymi:

**UWAGA: Wykonawca przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym ppkt. zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych –   
POK nr 3 *Harmonogram prac* dla drugiej kontroli, zgodnie z treścią ust. 7 pkt 2 powyżej,   
a po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. –   
POK nr 3 przystąpić do czynności kontrolnych w terminach wskazanych w *Harmonogramie prac***,

1. w przypadku nieobecności użytkowników obiektów w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić o tym fakcie Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – POK nr 3, przedstawiając listę niezbadanych obiektów, w terminie 5 dni od zakończenia czynności kontrolnych dotyczących drugiej kontroli (lista może być sukcesywnie przesyłana drogą elektroniczną do Przedstawiciela Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., wskazanego w §11 pkt.1 ust. 1 Umowy),
2. Wykonawca dostarczy protokoły z kontroli instalacji elektrycznej przy założeniu dwukrotnego terminu wykonania kontroli, do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.   
   – POK nr 3 w terminie do 21.10.2024r.,
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania fotografii każdego w.l.z. znajdującego się   
   w badanym obiekcie. Zdjęcia winny być uporządkowane i opisane w taki sposób, aby analizujący je pracownik Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., nie miał wątpliwości jakiego obiektu dotyczą.
4. Zamawiający oraz Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., nie udostępnią aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
5. W przypadku gdy brak jest bezpośredniego dojścia po powierzchni dachowej Wykonawca musi dysponować wysięgnikiem umożliwiającym dostęp do dachu.
6. Czynności stanowiące Przedmiot Umowy winny być wykonywane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu co najmniej dwuosobowych brygad, w których co najmniej jedna z osób będzie posiadać uprawnienia z zakresu eksploatacji, a druga z zakresu dozoru.
7. Czynności kontrolne należy wykonać rzetelnie i wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia elektryczne grupy D (tj. kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych) oraz uprawnienia pomiarowe stwierdzające prawo do zajmowania się pomiarami urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI.
8. Wykonawca musi ponadto dysponować przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacje elektryczne, legitymującą się aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, która będzie sprawować nadzór z ramienia Wykonawcy nad zespołem przeprowadzającym kontrolę oraz podpisywać protokoły kontroli.
9. Do sporządzenia protokołu pokontrolnego uprawniona jest osoba wskazana w ust. 13 i 14 powyżej.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia Przedmiotu Umowy.

**Załącznik nr 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa obiektu / Adres obiektu** | **Przegląd elektryczny zakres 5- letni** | **Badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej**  **Badanie rezystancji izolacji linii i urządzeń elektrycznych** | **5-letni instalacji piorunochronnej** | **Ilość uziomów** | **Powierzchnia zadaszeń [m2]** | **Powierzchnia użytkowa budynku [m2]** |
| 1. | Dworzec Garbary | TAK | TAK | NIE |  |  | 36,00 |
| 2. | Dworzec Górczyn | TAK | TAK | NIE | 4 |  | 97,8 |
| 3. | Dworzec Junikowo | TAK | TAK | NIE | 3 |  | 150,40 |
| 4. | Dworzec Junikowo – dach nad pętlą tramwajową | TAK | TAK | NIE |  | 2 267,80 |  |
| 5. | Dworzec Junikowo - wiata rowerowa | TAK | TAK | NIE |  | 1 07,30 |  |
| 6. | Dworzec Rondo Rataje | TAK | TAK | NIE |  |  |  |
| 7. | Dworzec Rondo Rataje - zadaszenie peronów | TAK | TAK | NIE | 12 | 2 834,60 |  |
| 8. | Sobieskiego - Dworzec | TAK | TAK | NIE | 7 |  | 307,37 |
| 9. | Sobieskiego - zadaszenie peronów | TAK | TAK | NIE |  | 2 682,44 |  |
| 10. | Starołęcka Dworzec | TAK | TAK | NIE |  |  | 36,00 |
| 11. | Śródka Dworzec | TAK | TAK | NIE | 8 |  | 238,00 |
| 12. | Śródka Zadaszenie peronów | TAK | TAK | NIE |  | 1 682,00 |  |
| 13. | Siedziba ZTM, ul. Matejki 59 | TAK | TAK | NIE |  |  | 2 220,74 |

**Załącznik nr 4**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU**

**Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kto jest  administratorem danych  osobowych? | Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego  w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań |
| Z kim można się kontaktować w sprawie  przetwarzania danych  osobowych? | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych  osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych.  Kontakt: [iod@ztm.ponan.pl](mailto:iod@ztm.ponan.pl) |
| W jakim celu  i na jakiej  podstawie  przetwarzamy dane osobowe? | Państwa dane są nam potrzebne:  - w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego przeprowadzenia wyboru  Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.6 ust 1 lit. c RODO) i będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania,  - w celu realizacji zamówienia / wykonania zawartej Umowy (art. 6 ust 1 lit. B RODO) i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia Umowy ze względu na  wymagania przepisów prawa podatkowego, a jeśli Umowa zostaje zawarta z finansowaniem  z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu.  Dane, po realizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów  archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów  dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. |
| Komu  przekazywane są dane  osobowe? | Urząd Miasta Poznania, miejskie jednostki organizacyjne i spółki, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Obrachunkowa, Urząd Zamówień Publicznych, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarii prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę  niszczenia dokumentów. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz  art. 74 PZP (dla postępowań w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia  11 września 2019r., lub dla postępowań nieprowadzonych w trybie Ustawy PZP na podstawie Ustawy o Dostępie Do Informacji Publicznej z dnia 6 wrzenia 2001r.  Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek. |
| Jakie mamy prawa w  związku z ochroną danych osobowych? | Posiadają Pastwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczania przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów  o ochronie danych osobowych. |
| Czy dane są przekazywane prze EOD? | ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru  Gospodarczego (EOG) |
| Czy dane  wykorzystuje się do  profilowania? | Państwa dane nie są wykorzystywane do profilowania. |
| Czy podawanie danych  osobowych jest konieczne? | Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postepowaniu  o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak  możliwości udziału w postępowaniu. |

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując obowiązek administratora danych osobowych wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych), dalej RODO, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) przedstawia informacje na temat przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
   z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej [iod@ztm.poznan.pl](mailto:iod@ztm.poznan.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez ZTM w celu:
4. wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego przeprowadzenia wyboru Wykonawcy   
   w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust 1 lit. c RODO) i będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania,
5. realizacji zamówienia / wykonania zawartej umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO) i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem   
   z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu.
6. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych   
   i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w ZTM.
7. Odbiorcami danych osobowych będzie Urząd Miasta Poznania, miejskie jednostki organizacyjne   
   i spółki, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz art. 74 PZP (dla postępowań w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. lub dla postępowań nie prowadzonych w trybie Ustawy PZP na podstawie Ustawy o Dostępie Do Informacji Publicznej z dnia 6 września 2001 r. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
9. ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.