

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu, realizowanego za pośrednictwem Platformy Zakupowej z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO MYCIA AUTOBUSÓW PRZEDSIĘBIORSTWA
KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ SP. Z O.O. PRZY UŻYCIU MYJNI AUTOMATYCZNEJ
NALEŻĄCEJ DO ZAMAWIAJĄCEGO WRAZ Z JEJ OBSŁUGĄ
Nr postępowania: 02/09/2024/PF/AF**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.

ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy

KRS – 0000076836, NIP – 6460009023, REGON – 272797364

Strona internetowa: www.pkmtychy.pl

Wnioskujący prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Biuro ds. Organizacyjno- Administracyjnych

Katarzyna Włodarczyk

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. w Tychach, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, zawartej w niniejszym ogłoszeniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 01.11.2024r. do 31.12.2025r.

2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Tychy, ul. Towarowa 1

3) **Termin gwarancji:** nie dotyczy

4) **Wymagane wadium** zgodnie z SWZ

5) **Pozostałe informacje w zakresie realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ

6) **Warunki płatności:** zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ

5. Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Opis sposobu przyznawania punktów – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii podpisanego odręcznie dokumentu wg wzoru **formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: zgodnie z SWZ.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
- 7) Wykonawca złoży ofertę **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2B pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/>**

8. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do dnia **10.10.2024r.** do godz. **9:00.**

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca winien podać w ofercie miesięczną cenę jednostkową netto stałą przez cały okres realizacji zamówienia za usługę oraz wymnożyć przez ilość miesięcy.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty netto.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy, chyba, że zmianie ulegnie wysokość podatku VAT.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 6) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w rozdziale IX ust. 3 SWZ.

11. Wykaz załączników do ogłoszenia. SWZ

12. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na **Platformie zakupowej eB2B pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/>**
- 2) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert tylko i wyłącznie za pośrednictwem **Platformy zakupowej eB2B pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/>** w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie bądź skanów oryginałów dokumentów.



- 3) Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania), w miejscu publikacji ogłoszenia.
Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Zamawiający **bada i ocenia oferty**, zgodnie z §23 Regulaminu ZP.
- 5) Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, zgodnie z § 24 Regulaminu ZP.
- 6) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z § 26 Regulaminu ZP.
- 7) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców o **wyborze najkorzystniejszej oferty**, zgodnie z § 26 ust.6 Regulaminu ZP.
- 8) Zamawiający **unieważnia** postępowanie, zgodnie z § 25 Regulaminu ZP.
- 9) Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia złożone oferty wraz z załącznikami z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamówieniu oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
- 11) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnie powszechnie obowiązującego prawa.

PREZES ZARZĄDU

Miłosz Stec

WICEPREZES ZARZĄDU

Łukasz Torbus

Zarząd Spółki