

## UMOWA - WZÓR

zawarta w ..... w dniu.....

pomiędzy

**Koleje Śląskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach**,  
ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000357114, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości  
140.712.500,00 zł, NIP 9542699716 oraz numer REGON 241592956 reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

....., ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego -  
Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w ....., Wydział ..... Gospodarczy KRS pod numerem ....., o kapitale zakładowym:  
..... zł, Regon: ....., NIP: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” z drugiej strony,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego  
o nr sprawy....., zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Koleje  
Śląskie sp. z o.o., zawiera się umowę następującej treści:

### §1

#### Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie sprzątnięcia obiektów Zamawiającego mieszczących się w Katowicach, przy ul. Raciborskiej 58, o łącznej powierzchni 3829,47 m<sup>2</sup>. Przedmiot zamówienia obejmuje budynki istniejące, zgodnie z wyzczególnieniem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Szczegółowe opisy oraz zakresy czynności do wykonania zawarte zostały w następujących załącznikach:
  - a) opis – harmonogram przedmiotu zamówienia / umowy - załącznik nr 1 do umowy;
  - b) środki czystości - wymagania zamawiającego - załącznik nr 2 do umowy; W zakresie kosztów dotyczących środków czystości koszty zostaną pokryte przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zamówienia po weryfikacji dokumentów w zakresie refakturowanej na Zamawiającego kwoty. Zamawiający szacuje miesięczne zużycie na 10 000 zł netto;
  - c) realizacja usługi sprzątnięcia - wykaz czynności codziennych oraz technologia wykonania - załącznik nr 3 do umowy;
3. Termin realizacji umowy: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia realizacji umowy na podstawie aneksu do umowy

w przypadku istnienia szczególnie korzystnych warunków rynkowych (dot. m.in. zmian wynikających ze wzrostu cen usług np. z powodu inflacji)

5. Przedłużenie, o którym mowa powyżej nie przekroczy 3 miesięcy.
6. W przypadku niezrealizowania pełnej kwoty umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.
7. Na wypadek wykonania przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy realizacji niniejszej umowy, prac o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych prac, z jakichkolwiek tytułów prawnych, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia.

## §2

### Wartość umowy

1. Wartość umowy brutto nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: .....), oraz kwoty umowy netto ..... zł (słownie: .....). Do wartości netto umowy dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką (8% i 23%).
2. **Zryczałtowana cena za jeden miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia w miesiącach od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2026 r. – obiekty znajdujące się na terenie siedziby spółki Koleje Śląskie, w wysokości netto ..... (słownie zł: .....00/100), co daje wartość brutto ..... (słownie zł: ..... 00/100).**
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 2 ust. 1 Umowy, jest wynagrodzeniem maksymalnym, uwzględniającym wykonanie całości usługi dla obiektów istniejących.
4. Wartość usługi będzie rozliczana w okresach miesięcznych, za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
5. Cena określona niniejszą umową będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegać waloryzacji z wyłączeniem zapisów o których mowa w §8.

## §3

### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że dysponuje wiedzą, umiejętnościami, organizacją, personelem i sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy oraz innych prac z nim związanych i zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, i zarządzeniami Zamawiającego, w tym w szczególności:
  - zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny Pracy.
2. Wykonawca wyznaczy spośród zespołu sprząającego z dniem realizacji usługi sprzątania obiektów , co najmniej jednego pracownika, który w każdy dzień roboczy, w godzinach 8.00 – 16.00 będzie sprawował w jego imieniu nadzór nad realizacją usługi oraz będzie: nadzorował jakość świadczenia usługi, przyjmował i załatwiał reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego dotyczące jakości wykonywanych usług, uzgadniał harmonogramy wykonywania usług okresowych, przekazywał Zamawiającemu list pracowników wykonujących usługi oraz dokonywał w nich zmian, podpisywał miesięczne protokoły odbioru usługi stanowiące podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury i ewentualnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych i obniżenia wynagrodzenia,

nadzorował pracowników „serwisu codziennego”, sprawdzał poprawność wykonywanej usługi sprzątnia przez „serwis codzienny”, reagował na interwencje związane z uwagami ze strony użytkowników pomieszczeń, dotyczących jakości sprzątnia i utrzymania czystości (kierował pracowników do usunięcia nieprawidłowości sprzątnia).

3. Wykonawca zapewni pracownikom zatrudnionym do sprzątnia obiektu: odzież roboczą – tj. estetyczną-odzież ochronną i środki ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników oddelegowanych do realizacji usługi na terenach Zamawiającego w oparciu o umowę o pracę lub umowy zlecenia (w przypadku prac okresowych) oraz przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykaz pracowników oddelegowanych do świadczenia usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na każdym etapie wykonywania umowy, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów zatrudnionych pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem ww. usług – w odniesieniu do wszystkich pracowników, którzy wykonywali lub wykonują te czynności.
7. Wykonawca w wykonaniu obowiązku wskazanego w pkt 4 powyżej zobowiązany jest przedstawić kserokopie zawartych ze wskazanymi w ust. 1 osobami umów o pracę w formie uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracowników stosownie do przepisów o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników. Kopie umów winny zawierać: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
8. Zmiana pracowników (zatrudnienie nowych pracowników) wykonujących umowę następować będzie na podstawie list nowych pracowników.
9. Listy nowych pracowników muszą być dostarczone Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed planowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo w przypadku każdorazowej nieobecności pracownika realizującego usługę w zakresie codziennego serwisu.
10. W przypadku nieobecności niemożliwej do przewidzenia (np. zdarzenie losowe, nagła choroba, itp.) Wykonawca zapewni zastępstwo w ciągu maksymalnie 2 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu i uzupełni listę pracowników oddelegowanych do realizacji usługi w zastępstwie.
11. Realizując postanowienia niniejszej Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane do sprzątnia obiekty, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć z jego winy.
12. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
13. Naprawienie szkód, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i cywilną:
  - a) za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego i niezgodnego z przepisami wykonania obowiązków objętych niniejszą Umową;

- b) za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki.
15. W przypadku zauważenia nieprawidłowości utrudniających wykonywanie usługi przez Wykonawcę, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

#### **§4**

#### **Procedura zgłaszania, przyjmowania i załatwiania reklamacji dotyczących jakości świadczenia usług**

##### **1. Reklamacje dotyczą:**

- 1) złej jakości świadczonej usługi,
- 2) niedostatecznego stanu czystości w pomieszczeniach i terenach zewnętrznych,
- 3) używania niewłaściwych środków chemicznych (myjących, czyszczących, dezynfekujących) oraz materiałów higienicznych,
- 4) używania niewłaściwego (nieprofesjonalnego) sprzętu,
- 5) niestosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności:  
- wykonywania czynności na wysokości bez odpowiednich zabezpieczeń (pasy, szelki, itp.),
- 6) nieusunięcia z obiektu worków ze śmieciami,
- 7) niezabezpieczenia odcinka sprzątanej powierzchni poprzez rozstawienie tablic ostrzegawczych,
- 8) nieusunięcie z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higienicznych, środków chemicznych, itp.
- 9) niereagowania na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usług,
- 10) braku odpowiednich środków czystości, w szczególności papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, dezodorantów zapachowych, będących w stałym wyposażeniu łazienek.

##### **2. Zgłaszanie i załatwianie reklamacji:**

- 1) upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zgłasza reklamację przedstawicielowi Wykonawcy w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie) a następnie przesyła zgłoszenie emailiem na adres wskazany .....,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości,
- 3) załatwienie reklamacji powinno nastąpić:  
- w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia – sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych,  
- w ciągu 1 godziny od jej zgłoszenia: – serwis codzienny.
- 4) upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zgłasza reklamację przedstawicielowi Zamawiającego w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie), a następnie przesyła zgłoszenie emailiem na adres wskazany .....,

## §5

### Prawa i szczególne zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania z należytą starannością zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy, realizowania przedmiotu zamówienia własnym sprzętem, za pomocą wykwalifikowanych osób i przy wykorzystaniu zakupionych przez siebie i w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 2 umowy, lub pozostających w dyspozycji Wykonawcy, a potrzebnych do należytego wykonania usług porządkowych urządzeń, materiałów, środków czystości i higieny, w tym worków foliowych na śmieci, papieru toaletowego, mydła w płynie (w przypadku braku pojemników na mydło dostarczenie mydła w dozownikach jednorazowych), ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza do pomieszczeń sanitarnych, a także środków czystości konserwujących i dezynfekujących, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, z możliwością bezpiecznego stosowania w miejscu realizowanej usługi, na mocy obowiązujących przepisów prawa (posiadających dokumenty potwierdzające możliwość ich stosowania odpowiednio dla danego rodzaju środka),
- b) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach tj. mycie okien, czyszczenie oświetlenia sufitowego, które wymaga otwierania opraw świetlnych lub ich demontażu, itp.), za co pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- c) przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony ppoż. oraz realizacji usług zgodnie z tymi przepisami oraz z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie, przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- d) terminowej i starannej realizacji usług zgodnie z treścią umowy, załącznikami do niej, a w szczególności zgodnie ze szczegółowym zakresem prac stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
- e) świadczenia usługi w sposób profesjonalny, rzetelny co do terminów i jakości, zgodnie z najwyższą starannością przewidzianą dla stosunków gospodarczych tego rodzaju, bezpieczny i w oparciu o zasady współżycia społecznego;
- f) przeszkolenia pracowników z zakresu i zasad sprzątnięcia poszczególnych obiektów, udzielenia instruktażu, wprowadzenia do danej placówki, przedstawienia zakresu zadań w poszczególnych placówkach;
- g) wyposażenia pracowników w jednolite, stroje oraz identyfikatory zawierające: imię i nazwisko, nazwę firmy; oraz zdjęcie o ile osoba wyrazi zgodę, w przypadku braku zgody na umieszczenie zdjęcia na identyfikatorze, osobę należy wyposażyć w identyfikator bez zdjęcia oraz zobowiązać do posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać jej weryfikacji; osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązane są do noszenia identyfikatorów, o których mowa wyżej w widocznym miejscu; w przypadku braku odpowiedniego stroju lub identyfikatora lub dokumentu ze zdjęciem uprawniającego do weryfikacji w przypadku identyfikatora bez zdjęcia Zamawiającemu przysługuje prawo nie wpuszczenia osoby sprzątającej na obiekt, a za ewentualne niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z tego powodu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 f umowy; przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi: wykazu personelu, który będzie wykonywać usługę sprzątnięcia, obejmującego wykaz pracowników Wykonawcy i wykaz innych osób wykonujących usługę w imieniu

Wykonawcy lub na jego rzecz; przedmiotowy wykaz ma jednoznacznie wskazywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

- h) przedłożenia wykazu pojazdów Wykonawcy, zawierającego markę i numer rejestracyjny pojazdu oraz imię i nazwisko kierowcy wraz z numerem dowodu tożsamości, które w związku z realizacją umowy będą przebywać na nieruchomości Zamawiającego, a w przypadku zmiany pojazdów sporządzenie aktualizacji wykazu pojazdów (marka i numer rejestracyjny pojazdu oraz imię i nazwisko kierowcy wraz z numerem dowodu tożsamości);
- i) z wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa; w przypadkach uzasadnionych okolicznościami faktycznymi, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia jego pracowników przez Wykonawcę na część etatu umowy o pracę, po wyrażeniu przez Zamawiającego pisemnej zgody; przy czym Wykonawca musi przedłożyć do Zamawiającego stosowny wniosek i wykazać w nim, że dołożył należytej staranności w poszukiwaniu personelu;
- j) udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie wskazanym w żądaniu nie krótszym niż 7 dni robocze wszelkich atestów lub innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków czystości i higieny stosowanych przy realizacji umowy;
- k) informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie sprzątanym obiektów oraz pomieszczeń i budynków lub o zagrożeniach (pożarowe, zalanie, pojawienie się gryzoni, inne) ujawnionych w czasie realizacji umowy;
- l) stosowania się osób wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz do uwag i zaleceń przedstawicieli Zamawiającego oraz pracowników ochrony Zamawiającego, w zakresie przedmiotu umowy, odnośnie spraw porządkowych oraz w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa osób i mienia
- m) wykonywania usług określonych **załącznikiem nr 1** w terminach w nim wskazanych bez dodatkowego wezwania Zamawiającego;
- n) stosowania tablic informujących o śliskiej podłodze, po wykonanej usłudze mycia podłóg.
- o) realizowania usług stanowiących przedmiot umowy nieprzerwanie, bez względu na sytuacje losowe pracowników Wykonawcy;
- p) do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz
- q) zapewnienia środków, materiałów oraz sprzętu niezbędnego do realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy;
- r) zapewnienia urządzeń łączności do kontaktu z pracownikami realizującymi serwis codzienny,
- s) dbania o mienie i dobre imię Zamawiającego.

## 2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia pomieszczenia do przechowywania podstawowego sprzętu do wykonania usługi, środków czystości służących do realizacji umowy, oraz zapewni pracownikom Wykonawcy możliwość przebrania się, bez naliczania kosztów z tego tytułu
- b) udostępnienia nieodpłatnie dostępu do energii elektrycznej, wody i kanalizacji niezbędnych do wykonania usługi,
- c) wyposażenia pomieszczeń sprzątanym w sprzęt pomocniczy dla utrzymania czystości, tj. kosze na śmieci, pojemniki na mydło, pojemniki na papier toaletowy, wycieraczki przed drzwiami,

szczotki do mycia WC,

- d) zapewnienia w obiektach i pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, warunków wynikających z przepisów BHP i ochrony ppoż.;
- e) zapoznania Wykonawcę z wewnętrznymi regulacjami organizacyjno-porządkowymi obowiązującymi u Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone u Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

## **§6**

### **Zasady rozliczeń finansowych**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w ramach zryczałtowanej kwoty o której mowa w §2 ust. 2 wykonane na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie protokołu odbioru, wystawionego w oparciu o wykonane usługi w danym miesiącu rozliczeniowym.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać na konto należność za wykonane usługi w okresach miesięcznych.
4. Zamawiający dokona zapłaty na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty należności z tytułu świadczonej usługi uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.
7. Faktury będą wystawione na Koleje Śląskie sp. z o.o., ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice, NIP: 954-26-99-716.
8. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo potrącić każdą bezsporną kwotę należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
10. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie także istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany podatku od towarów i usług, wynagrodzenie netto nie ulega zmianie, a jedynie kwota VAT i wynagrodzenie brutto.
12. W treści wystawianych faktur Wykonawca jest zobowiązany zamieszczać:
  - 1) numer Umowy Zamawiającego;

13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem zamówienia oraz że wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. : Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) . Zapłatę w ten sposób uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 5.

15. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).

16. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na dokonywanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

17. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.

18. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

19. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (tj. z dnia 14 lipca 2023 r.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).).

20. Wykonawca oświadcza, iż nie posiada/posiada\* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (tj. z dnia 14 lipca 2023 r.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).

21. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. z dnia 21 marca 2024 r.: Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.)

## **§7**

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach:

- a) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od całości lub części umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,



- b) w przypadku braku rozpoczęcia świadczenia usług - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca zaniecha, z przyczyn leżących po jego Stronie, realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres co najmniej jednego dnia - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
- d) za brak ubezpieczenia, brak ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej na warunkach określonych w § 11 ust. 6, nieprzedstawienia w terminie dowodów dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia lub zachowania jego ciągłości, w wysokości 1.000,00 PLN za każdy dzień zwłoki.
- e) w przypadku, gdy Wykonawca zaniecha wypełnienia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdego pracownika niespełniającego wymagań, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4.
2. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie stają się wymagalne w pierwszym dniu, kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chyba, że z przepisy szczególne stanowią inaczej.
  4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  6. Łączna wartość kar umownych naliczanych z jakiegokolwiek tytułu na podstawie postanowień niniejszej umowy nie może przekroczyć 40% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
  7. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
  8. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wskutek nienależytej realizacji bądź braku realizacji postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, została Zamawiającemu wyrządzona szkoda. W takim wypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej nienależycie wykonaną usługą w wymiarze nie znajdującym pokrycia w karach.

## §8

### Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają w szczególności możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym, że zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, od dnia wejścia w życie przepisów

zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku tej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie.

## **§9**

### **Okoliczności siły wyższej**

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewypełnienie zobowiązań niniejszej Umowy, jeżeli wynikało to z okoliczności siły wyższej, tj. np.: żywiołów, wypadków, blokad, itp.
2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, a także o możliwym czasie ich trwania i uzgodnienia dalszych działań. Wykaz stanowisk, które należy informować o sytuacjach mających bezpośredni wpływ na wypełnienie przedmiotowej umowy:

- a) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., mail:.....
- b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., mail:.....

## **§10**

### **Zarządzanie realizacją Umowy**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest.....

2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest .....
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami związana z realizacją Umowy będzie kierowana na adres:
  - 1) do Zamawiającego – Koleje Śląskie sp. z o.o., ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice lub e-mail:
  - 2) do Wykonawcy ..... lub e-mail .....
4. Zmiana przedstawicieli Stron w sprawach realizacji Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony, z tym, że zmiana dotycząca osoby wymienionej w ust. 2 wymaga zatwierdzenia przez osobę wskazaną w ust. 1 lub członka zarządu Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

## **§11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz ubezpieczenie OC Wykonawcy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2%** ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę ..... zł (słownie ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka dopuszczonych przez Zamawiającego w warunkach Zapytania Ofertowego form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone po upływie 30 dni kalendarzowych od podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego i uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zabezpieczenie złożone w formie innej niż gotówkowa Zamawiający zwróci poprzez przekazanie Wykonawcy oryginału dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności na kwotę równą lub większą od łącznej ceny brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
7. Kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
8. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć (bez odrębnego wezwania) Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
9. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, uprawnia Zamawiającego do zawarcia ww. umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, co zostanie mu potrącone z wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy.

## **§12**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w części lub w całości, w przypadku naruszenia istotnych postanowień Umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przestrzega istotnych postanowień Umowy lub wykonuje Umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji Umowy lub nie usunął uchybień naruszeń mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania nie stosuje się w przypadku, gdy uchybienia usunąć się nie da lub wymagane byłoby jego natychmiastowe usunięcie;
  - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe;
  - 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w Umowie za pomocą osoby lub osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego;
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od części Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy. Powyższe uprawnienie nie uchybia możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie Kodeksu cywilnego
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 powyżej Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w tej części z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca. Zamawiający może skorzystać z powyższego uprawnienia z chwilą zaistnienia przesłanki uzasadniającej wypowiedzenie Umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przekazane osobiście lub przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

## **§13**

### **Zmiana umowy**

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10 ust. 4 i ust. 5, gdzie wystarczające będzie poinformowanie wzajemne Stron bez konieczności sporządzenia aneksu.
2. Niedopuszczalne są zmiany umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której podpisano umowę, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem treści ust. 1 i 2 jest nieważna.

4. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, nie później jednak niż w terminie 3 dni, wzajemnego powiadamiania za pośrednictwem e-maila o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających wpływ na wykonanie umowy w tym w szczególności o takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla jednej lub obu Stron.
5. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy, załącznikami do umowy lub Zapytaniem Ofertowym zastosowanie znajdą te postanowienia, które są korzystniejsze dla Zamawiającego.

## **§14**

### **Podwykonawcy\***

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych niniejszą umową, pod warunkiem dokonania zgłoszenia zgodnie z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, w tym Podwykonawców, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. *Wykonawca oświadcza, że następujący zakres zamówienia dotyczący prac ..... - zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) podanym przez Wykonawcę w ofercie oraz w zakresie, jaki podał w ofercie:....., a pozostałą \*część/zakres zamówienia wykona osobiście<sup>1</sup>.*
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem zawiadamia Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu. Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie nie stanowi Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizowania Umowy będzie chciał dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, a zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w tym będące następstwem działania lub zaniechania podwykonawcy lub braku jego należytej staranności. Zamawiający zastrzega, że będzie dokonywał wszelkich rozliczeń z tytułu niniejszej Umowy tylko z Wykonawcą.
7. Wykonawca na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy. Dotyczy to także sytuacji, w których Wykonawca korzysta przy realizacji umowy z usług Podwykonawców. W takim przypadku

---

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy (o ile oferent podał w ofercie podwykonawców).

odpowiedzialność Wykonawcy i Podwykonawców będzie solidarna, a Wykonawca obowiązany będzie zastrzec ją w treści umowy z Podwykonawcą.

8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać w szczególności postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku konieczności wprowadzenia zmian organizacyjnych, przewozowych i gospodarczych. W takiej sytuacji, Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części umowy.
2. Żadna ze stron umowy, nie może bez pisemnej zgody drugiej strony przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, w szczególności strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przeniesione na osoby trzecie.
3. W zakresie spraw nie uregulowanych niniejszą Umową, stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Spory dotyczące Umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać w drodze pisemnych negocjacji. Po wyczerpaniu możliwości negocjacji Stronom przysługuje prawo skierowania sprawy do Sądu Powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - środki czystości - wymagania zamawiającego;
- Załącznik nr 3 - sposób realizacji usługi sprzątania, technologia wykonania
- Załącznik nr 4 - polisa OC Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – klauzula Zamawiającego
- Załącznik nr 6 – umowa o zachowaniu poufności

### **Środki czystości i sprzęt do wykonania usługi- wymagania zamawiającego**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sprzętu, urządzeń i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości.

**Środki używane przez Wykonawcę** muszą być wysokiej jakości, nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia, atestowane (wyróżnione najwyższym światowym certyfikatem zrównoważonego rozwoju oraz europejskim)- produkowane z odnawialnych zasobów przyrody, biodegradowalne i posiadać wymagane atesty dopuszczające do stosowania w Polsce (Państwowy Zakład Higieny). Skutecznie mają usuwać zabrudzenia i jednocześnie redukują od 99,0 do 99,9% mikroorganizmów na czyszczonych powierzchniach. Muszą być bezpieczne dla użytkowników sprzątanym pomieszczeń i dla wykonawców usługi. Środki takie będą używane przy rutynowym czyszczeniu tj. przy usuwaniu codziennych, powszechnych zanieczyszczeń.

Przy nietypowym zanieczyszczeniu, np. kleje, lakiery, smoły, oleje, zanieczyszczenia mineralne, przy czyszczeniu okresowym i gruntowym zamawiający dopuszcza użycia produktów, które nie mają certyfikatów ekologicznych i zazwyczaj są zakwalifikowane do substancji/ mieszanin niebezpiecznych, jak np. alkohole, rozpuszczalniki organiczne, silniejsze kwasy.

**Materiały czyszczące** stosowane w procesie sprzątania, z wysokiej jakości mikrowłókien, gwarantujące najwyższą skuteczność w usuwaniu drobnoustrojów. Użytkowane ścierki i mopy powinny za jednym pociągnięciem usuwać do 99,9% bakterii gronkowca złocistego przy sprzątaniu na sucho i mokro, nawet bez użycia preparatów chemicznych. Dodatkowo, ścierki oraz stosowane w strefie brudnej WC, powinny być wzbogacone włóknami srebra, działającymi toksycznie na patogeny.

### **Środki czystości:**

- 1) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy lub gruby, mięsisty, perforowany (w listkach), gramatura nie mniejsza niż 2 x 18 g/m<sup>2</sup>, bezzapachowy lub o przyjemnym zapachu, szer. 9,5 cm., wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników (wieszaków) na papier,
- 2) ręczniki papierowe ZZ, białe, gramatura nie mniejsza niż 1 x 37 g/m<sup>2</sup>, bezzapachowe lub o przyjemnym zapachu,
- 3) mydło w płynie – o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszania skóry rąk), badane dermatologicznie,
- 4) dezodoranty zapachowe – o delikatnym zapachu,
- 5) środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy do toalet – o takiej samej nucie zapachowej (np. wszystkie: cytrynowe, morskie, leśne, itp.),
- 6) profesjonalne środki do dezynfekcji.

### **Wymagania dotyczące preparatów chemicznych:**

– wysoka skuteczność mycia (zdolność do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym),

– dostosowanie preparatów do specyfiki wykonywanych czynności oraz materiałów, z jakich wykonana jest czyszczona powierzchnia.

**Wszystkie środki czystości i materiały zapewnia Wykonawca, który świadectwa jakości, certyfikaty materiałów przedstawi do wglądu Zamawiającemu.**

### **Załącznik nr 3 do umowy**

#### **WYKAZ CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**W ramach przedmiotu zamówienia czynności wykonywane będą w sposób:**

**- codzienny i okresowy.**

„Sprzątanie codzienne”, realizowany będzie łącznie przez ..... pracowników - w godz. ....,

W ramach „sprzątania codziennego” wykonywane będą następujące czynności:

- 1) posprzątanie pomieszczeń, które nie zostały posprzątane w dniu poprzednim np. ze względu na przedłużoną pracę pracowników,
- 2) utrzymywanie w stałej czystości korytarzy, klatek schodowych, windy, wejścia do budynku, przedsionka i holu – ze szczególnym uwzględnieniem bieżącego zmywania i czyszczenia podłóg, schodów, wykładzin, szklanych drzwi oraz wind
- 3) Reagowanie na bieżące potrzeby zgłaszane przez Zamawiającego w zakresie:
  - a) czystości toalet
  - b) uzupełniania artykułów sanitarnych
  - c) usunięcia zanieczyszczeń powstałych w ciągu dnia pracy (np. rozsypane ścinki papieru lub sypkich artykułów spożywczych)
- 4) wykonywanie doraźnych prac porządkowych zleconych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Doraźne prace wykonywane będą max 6 razy w roku (np. prace dotyczące posprzątania po pracach remontowych wykonywanych w budynku),
- 5) wykonywanie doraźnych prac porządkowych w sytuacjach awaryjnych, takich jak:
  - usunięcie przyczyn zagrożenia poślizgnięciem (np. rozlana woda lub inna śliska substancja),
  - usunięcie błota pośniegowego w przedsionku, holu lub na schodach- w okresie zimowym

**Czynności okresowe** po wcześniejszym uzgodnieniu w formie wiadomości mail, ujęte do wykonania w opisie – harmonogramie obejmują usługę sprzątania elementów (lampy- wycieranie z kurzu i pajęczyn przy użyciu kija teleskopowego), polerowanie podłóg (tylko w przypadku pozostawienia smug po myciu), usunięcie kurzu z górnych blatów wysokich szaf, oraz:

- utrzymywanie w stałej czystości parapetów, kaloryferów i krzeseł znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- utrzymywanie w stałej czystości obrazów, ozdób wiszących w pokojach i na korytarzach,



-utrzymywanie w stałej czystości kaloryferów, rur instalacji co i kanalizacji, które są widoczne w pomieszczeniach biurowych, na halach i w korytarzach, usuwanie pajęczyn, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych,

### **Mycie okien, czyszczenie i mycie ram okiennych wraz z uszczelkami oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych**

Zamawiający przewiduje:

- 1) miesięczne mycie okien w pomieszczeniach Zarządu, sekretariatu oraz sal konferencyjnych
- 2) miesięczne mycie okien na klatkach schodowych w budynku A
- 3) trzykrotne wykonanie usługi:
  - pierwszy raz w miesiącu: marzec 2025; 2026
  - drugi raz w miesiącu: lipiec 2025; 2026
  - trzeci raz w miesiącu: listopad 2025; 2026

Usługa polegać będzie na:

- 1) myciu okien
- 2) czyszczeniu i myciu ram okiennych wraz z uszczelkami,
- 3) czyszczeniu i myciu parapetów zewnętrznych i wewnętrznych.

Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt (drabiny, podesty, pasy, szelki) oraz materiały i środki chemiczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia (praca na wysokości powyżej 3 m).**

### **WYKAZ CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

	<b>Czynności:</b>	<b>Sposób wykonywania czynności</b>
1	<b>Wycieranie kurzu</b> z mebli (biurek, pomocników, szafek gospodarczych, podstawek), parapetów, (we wszystkich pomieszczeniach i korytarzach), lamp, telefonów, drukarek, kserokopiarek, podstaw monitorów, obudowy monitorów, monitorów, klawiatury itp. sprzętu biurowego, obrazy wiszące, elementy dekoracyjne wiszące na ścianach,	Wycieranie należy wykonać miękką ściereczką, tak aby nie rysować i pozostawiać smug na powierzchni mebli i sprzętu. Podstawy monitorów, obudowy monitorów, monitory, klawiatury itp. sprzęt biurowy należy czyścić profesjonalnymi środkami (preparatami), przeznaczonymi specjalnie do tego celu (pianki, chusteczki, sprężone powietrze)  2 razy w tygodni
2.	<b>Czyszczenie</b> mebli (biurek, stołów, szaf, regałów, półek wiszących itp.) płynem do konserwacji lub pastą antystatyczną (odpowiednim do rodzaju powierzchni)	Czyszczenie mebli należy wykonać miękką ściereczką z użyciem odpowiedniego środka:  Cotygodniowe (w ostatni dzień roboczy danego tygodnia) / w zależności od potrzeb

3.	<b>Opróżnianie koszy</b> na śmieci oraz pojemników niszczonek wraz z wymianą worków plastikowych	Worek zawierający śmieci należy związać i usunąć z kosza, a następnie umieścić nowy worek w koszu. Śmieci trzeba wynieść do kontenera znajdującego się poza budynkiem (ze wszystkich użytkowanych pomieszczeń)  Codziennie
4.	<b>Opróżnianie</b> pojemników na odpady segregowane z wymianą worków plastikowych	Worek zawierający odpady segregowane należy związać i usunąć z kosza, a następnie umieścić nowy worek w pojemniku na odpady segregowane  Codziennie/ w zależności od potrzeb
5.	<b>Odkurzanie</b> podłóg (wykładzina dywanowa, PCV, kamienna) z wykorzystaniem odkurzacza	Odkurzanie powinno polegać na równomiernym usuwaniu kurzu i innych zanieczyszczeń z powierzchni podłogi. Końcówkę ssącą odkurzacza należy prowadzić w taki sposób aby zbyt dużym przyciskaniem nie uszkodzić powierzchni wykładziny. Po zakończonej pracy należy odkurzacza usunąć z miejsc stanowiących ciągi komunikacyjne.  Codziennie/ w zależności od potrzeb
6.	<b>Wycieranie</b> listew ściennych i przypodłogowych, drzwi i listew technicznych oraz cokołów, parapetów, sanitariatów (toalet i umywalk). Usuwanie pajęczyn.	Wycieranie należy wykonać miękką wilgotną ściereczką lub gąbką, a następnie wytrzeć do sucha suchą miękką ściereczką.  Raz w tygodniu/ w zależności od potrzeb
7.	<b>Zamiatanie, mycie i polerowanie</b> podłóg (wykładzina PCV i kamienna) oraz schodów, wraz z cokołami na klatkach schodowych i korytarzach	Mycie z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni podłogi. Przed rozpoczęciem mycia należy rozstawić tablice ostrzegawcze w miejscach oznaczających początek i koniec odcinka podłogi aktualnie mytej. Po zakończeniu mycia danego odcinka podłogi należy przenieść tablice ostrzegawcze w miejsca ograniczające następny myty odcinek podłogi.  Po zakończonej pracy należy usunąć z miejsc stanowiących ciągi komunikacyjne materiały i sprzęty użyte do pracy.  Polerowanie należy wykonać bezpośrednio po umyciu podłogi za pomocą suchej miękkiej ścierki, tak aby nie pozostały smugi. Zamiatanie, mycie należy wykonać co najmniej 1x w tygodniu, nie częściej niż 3x w tygodniu, oraz w pomieszczeniach tj. magazyny i archiwa 1 x w miesiącu.
8	<b>Mycie okien</b> , czyszczenie i mycie ram okiennych wraz z uszczelkami oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych	Mycie z użyciem odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni.  3 razy w roku

9	<b>Mycie drzwi</b> przeszklonych oraz luster, mycie ścian wyłożonych glazurą (w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych) oraz mycie drzwi wraz z framugami, mycie górnych blatów wysokich szaf	Mycie należy wykonać miękką ściereczką, tak aby nie rysować i pozostawiać smug na powierzchni szklanej drzwi oraz luster.  Raz w tygodniu/ w zależności od potrzeb
10.	<b>Mycie grzejników, klamek, kontaktów i wyłączników oświetlenia</b>	Mycie grzejników- raz w miesiącu  Mycie klamek, kontaktów i wyłączników oświetlenia- przy każdym sprzątaniu pomieszczenia
11.	<b>Usuwanie kurzu z kratk wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych</b>	Raz w miesiącu/ w zależności od potrzeb  Po lub przed sezonem letnim
12.	<b>Utrzymanie czystości urządzeń AGD</b>	utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych (lodówka, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa (1 raz w tygodniu),
13.	<b>Mycie sanitariatów</b>	<b>Harmonogram czynności okresowych</b>  1 x w tygodniu wymyć  całe blaty wszystkich drzwi wraz z framugami, kafelki w kabinach do wysokości ok. 1,5 m, kosz z zewnątrz w całości, odpływy pod umywalką, odpływ za muszlą kaloryfery z zewnątrz w całości  1 x w miesiącu wymyć lub w zależności od potrzeb  kafle i ścianki działowe w całości, otwory wentylacyjne

**Do prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca zagwarantuje odpowiednią liczbę pracowników.**

Celem właściwego świadczenia usług należy przeznaczyć do stałej obsługi co najmniej 10 osób + 1-2 osoby dochodzące na prace okresowe, w celu utrzymania czystości budynków znajdujących się na terenie Spółki Koleje Śląskie. Co najmniej 2 osoby powinny pracować na cały etat w godzinach porannych: obie osoby wykonują czynności utrzymaniowo porządkowo na terenie całej ulicy Raciborskiej (od budynku Posterunku 14 do budynku E), pozostałe 8 osób oraz osoby dochodzące przypisane są do pracy w godzinach popołudniowych.

## **TECHNOLOGIA WYKONANIA- WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

- Mycie powierzchni podczas czyszczenia bieżącego i gruntowego za pomocą systemu dwuwaderekowego, pozwalającego na redukcję drobnoustrojów, oraz na liczne ograniczenie stosowanej chemii.
- Mycie powierzchni w pomieszczeniach biurowych za pomocą metody kuwetowej.
- Higieniczne strefowanie obiektów - określenie obszarów, które mogą być źródłem skażenia mikrobiologicznego, chemicznego, ochronę pozostałych obszarów, zwiększenie efektywności czyszczenia (np. smary z warsztatu nie są przenoszone do pomieszczeń biurowych) i ochronę powierzchni przed chemicznym i fizycznym uszkodzeniem (np. monitorów LCD)
- Stosowanie ośmiu kodów kolorów (osobne kolory dla strefy sanitarnej, strefy biurowej, kuchni oraz dezynfekcji) pozwalający na zachowanie czystości w obiekcie- wizualnej, higienicznej oraz pozwala na zmniejszenie ryzyka przeniesienia zanieczyszczeń zagrażających zdrowiu (patogenów) z jednego obszaru do drugiego za pośrednictwem materiałów i sprzętu, narzędzi i rękawic osoby sprzątajacej
- Stosowanie trzech stref higienicznych- brudnej, czystej oraz posadzka w sanitariatach oraz łaźniach pracowniczych. Każda ze stref powinna być czyszczona odrębnymi ścierkami, gąbkami, szczotkami, wiadrami i rękawicami, aby nie przenosić zarazków z powierzchni.
- Utrzymanie celu wizualnego oraz higienicznego sprzątaných obiektów

### KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Koleje Śląskie sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ulicy ul. Raciborskiej 58.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez adres e-mail: [iodo@kolejeslaskie.pl](mailto:iodo@kolejeslaskie.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz do czasu zakończenia postępowań związanych z realizacją umowy oraz przez czas wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zawartej umowy.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Umowa**  
**o zachowaniu poufności**

zawarta w Katowicach w dniu ..... roku pomiędzy:

**Koleje Śląskie sp. z o. o. z siedzibą** w Katowicach (kod: 40-074), przy ul. Raciborskiej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000357114, o kapitale zakładowym 140.712.500,00 zł, posiadającą NIP: 9542699716, REGON: 241592956, reprezentowaną przez:

1. ....,
2. ....,

zwaną dalej **Stroną Ujawniającą** lub **Kolejami Śląskimi sp. z o.o.**,  
a

.....  
.....  
.....  
.....zwaną

dalej **Stroną Przyjmującą**,

łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**,  
o następującej treści.

**§ 1**

1. Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia oznaczają:

- a) **Informacje Poufne** to wszelkie informacje techniczne, prawne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty, tajemnice handlowe, projekty i biznes plany lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one stwierdzone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej), dotyczące Strony Ujawniającej lub jej dostawców, kontrahentów, klientów, a także informacje dotyczące usług, zakupów, kontraktów, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które Strona Przyjmująca otrzymała w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedziała się czy też do których miała dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z zawartą Umową FFZS.27.48.2023, a które nie są powszechnie znane (nie stanowią domeny publicznej). Informacjami Poufnymi są także informacje prawnie chronione stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje ujawnione lub przekazane przez członków władz Stron, ich pracowników, księgowych, pełnomocników, doradców. W razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przyjmuje się, iż są to Informacje Poufne;

- b) **Przekazanie Informacji Poufnych** – umożliwienie uzyskania Informacji Poufnych Stronie Przyjmującej, następujące w szczególności: poprzez przekazanie dokumentów, w wyniku spotkania Stron, za pomocą rozmowy telefonicznej, korespondencji prowadzonej drogą listowną, za pomocą poczty elektronicznej, faksu oraz poprzez inne znane i stosowane przez Strony sposoby komunikowania się;
- c) **Cel** – usługi w zakresie sprzątania obiektów Zamawiającego mieszczących się w Katowicach przy ul. Raciborskiej 58

## **§ 2**

1. Przekazanie poszczególnych Informacji Poufnych odbędzie się w sposób określony w § 1 ust. 1 pkt b), na podstawie odrębnych ustaleń Stron.
2. Strona Przyjmująca godzi się postępować w poniższy sposób oraz zobowiązana jest do przestrzegania następujących obowiązków:
  - a) zachować w tajemnicy oraz chronić wszelkie Informacje Poufne określone w § 1 ust. 1 pkt a),
  - b) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w Celu określonym w § 1 ust. 1 pkt c).

## **§ 3**

1. Strona Przyjmująca zobowiązana jest przekazać Stronie Ujawniającej na jej żądanie listę osób, którym Informacje Poufne zostały przekazane.
2. Strona Przyjmująca zobowiązana jest niezwłocznie poinformować w celu uzyskania uprzedniej pisemnej zgody (pod rygorem nieważności) Strony Ujawniającej o konieczności ujawnienia Informacji Poufnych innym osobom niż określone w ust. 1, jeżeli jest to konieczne dla osiągnięcia Celu określonego w § 1 ust. 1 lit. c), który ma być realizowany przez Stronę Przyjmującą.
3. Strona Przyjmująca zobowiązana jest podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne w myśl § 1 ust. 1, nie ujawni tych Informacji Poufnych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której Informacje Poufne lub źródło Informacji Poufnych dotyczy.

## **§ 4**

1. Strona Przyjmująca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek Informacji Poufnych.
2. Strona Przyjmująca zobowiązuje się poinformować osoby, którym Informacje Poufne mogą być udostępnione, a o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, o obowiązkach wynikających z niniejszej Umowy. Strona Przyjmująca będzie ponosiła odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez powyższe osoby.

## **§ 5**

1. Strona Przyjmująca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych, w tym również zabezpieczenie poufności tych Informacji Poufnych również w przypadku, jeśli przekazywane są one innym osobom określonym w § 3 ust. 2. Przekazanie Informacji Poufnych takim osobom jest możliwe po uprzednim wyrażeniu na to pisemnej zgody (pod rygorem nieważności) przez Stronę Ujawniającą.

2. Strona Przyjmująca zobowiązuje się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nią do odbioru oraz przekazywania Informacji Poufnych gwarantowały zabezpieczenie Informacji Poufnych przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Strona Przyjmująca zobowiązuje się przechowywać wszelkie Informacje Poufne wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, komputerowe nośniki informacji, filmy oraz nośniki dźwięku) w sposób uniemożliwiający dostęp do Informacji Poufnych przez osoby nieupoważnione.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Strona Ujawniająca, ma prawo żądać od Strony Przyjmującej, kary umownej w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) za każdy jednostkowy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych.
5. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Strony przeciwnej.
6. Strona Przyjmująca ponosi odpowiedzialność określoną w ust. 1 również za działania lub zaniechania innych osób, którym udostępniono Informacje Poufne na zasadach określonych w ust. 1, jak za działania i zaniechania własne.
7. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Strony Ujawniającej prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 6**

1. Postanowienia § 2 ust. 2 oraz § 5 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
  - a) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy;
  - b) zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Stron;
  - c) muszą zostać ujawnione ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
2. Strona Przyjmująca jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Stronę Ujawniającą o zgłoszeniu żądania ujawnienia Informacji Poufnych, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia informacji. Powyższe powiadomienie Strony Przekazującej winno być dokonane w miarę możliwości przed udzieleniem informacji osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.

## **§ 7**

1. Strony zobowiązują się, że wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne zostaną zwrócone drugiej Stronie i na jej żądanie, po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów realizacji Umowy. Kopie takich nośników, których tworzenie jest dozwolone wyłącznie w takim rozmiarze i ilości, jaka będzie uzasadniona realizacją Umowy lub celem wskazanym przez jedną ze Stron, zostaną zwrócone lub zlikwidowane równocześnie ze zwrotem oryginalnych nośników do jednej ze Stron. Powielanie lub zwielokrotnianie nośników wymaga pisemnej zgody drugiej Strony.



2. Strony ustalają, że każda ze Stron może w każdym czasie zażądać zwrotu jakichkolwiek lub wszelkich ujawnionych informacji objętych Tajemnicą przedsiębiorstwa, wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania.

## **§ 8**

Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony odpowiadający realizacji przez Stronę Przyjmującą celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt c. Strony pozostają związane obowiązkiem zachowania poufności w okresie 5 lat od zakończenia niniejszej Umowy.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Strona Przyjmująca nie może przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej – pisemnej pod rygorem nieważności – zgody Strony Ujawniającej.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Strony Ujawniającej.

## **§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Strony Ujawniającej i 1 egzemplarz dla Strony Przyjmującej.

**Strona Ujawniająca**

**Strona Przyjmująca**