

**projekt**  
**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa - NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR z dnia ..... r. nr ..... przez Dyrektora Oddziału Terenowego we Wrocławiu - ..... zastępowanego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez ..... - Zastępcę Dyrektora Oddziału, działającej łącznie z ..... na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....  
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

Adres korespondencyjny  
oraz dane do faktury:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy we Wrocławiu  
ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław  
NIP: 527-281-83-55

a

.....  
z siedzibą w .....  
którego reprezentuje:

.....  
- zwanym dalej „**Wykonawcą**”, będącym płatnikiem VAT.

Ze względu na wartość przedmiotu umowy nie podlega ona przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych- art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**1.** Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na: wykonaniu robót budowlanych i prac zabezpieczających w zabytku tj. Pałacu Stolbergów we Wrocławiu w rejonie ul. Pęgowskiej, ob. Świniary, dz. nr 3/35 zgodnie z decyzją nr 2609/2024 wydaną w dniu 14.08.2024 r. przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz decyzją nr 1366/2024 z dnia 03.07.2024 wydaną przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Wrocławia

**§ 2**

Szczegółowy zakres i rodzaj robót oraz zakres obowiązków Wykonawcy określa niniejsza umowa oraz stanowiące jej integralną treść zapytania ofertowego, przedmiar robót, a także oferta Wykonawcy.

**§ 3**

**1.** Zamawiający wyznacza Panią/Pana .....tel. .... e-mail:..... oraz Panią/Pana ..... tel. .... e-mail:..... jako osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy.

**§ 4**

- 1.** Wykonawca wyznacza Panią/Pana..... tel. .... e-mail:.....jako osobę do kontaktu i odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
- 2.** Wykonawca ustanawia na swój koszt Kierownika budowy w osobie Pani/Pana..... posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej nr ..... z dnia ..... wydane przez ..... , oraz będącego członkiem ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod nr ..... Ustanowiony Kierownik budowy działa w ramach obowiązków określonych przepisami ustawy- Prawo budowlane., tel. ...., e-mail:
- 3.** Wykonawca ustanawia na swój koszt osobę pełniącą nadzór konserwatorski w osobie Pani/Pana..... posiadającej/-ego kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz innymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, a także zgodnie z uzgodnieniami Zamawiającego.

**§ 6**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, przedmiarem robót oraz dokonał wizji lokalnej na obiekcie, którego dotyczy realizacja zamówienia i uznaje to za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

#### **§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych umową, wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz odpowiadającym wymaganiom projektu, co do jakości.

#### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami cały zakres rzeczowy robót
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń.

### **II. Prawa i obowiązki stron Umowy**

#### **§ 9**

1. Zamawiający jest zobowiązany do protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakości robót i powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach i usterkach. Sprawdzenie jakości robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym terminie wad i usterek. O wykrytych wadach i usterkach w robotach Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
3. Zgłoszone wady winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o wadzie przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

#### **§ 10**

1. Wykonawca od chwili przejęcia terenu budowy zapewnia zabezpieczenie placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W razie potrzeby Wykonawca zagospodaruje teren budowy na własny koszt, w tym zainstaluje w razie potrzeby liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił związane z tym koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową.
3. Wykonawca zapewni ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym oraz bezpieczeństwa i ochrony pracy.
4. Zlecone prace należy prowadzić w taki sposób, aby nie stanowiły znaczącego utrudnienia i zagrożenia dla osób postronnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o planowanym odbiorze końcowym - z wyprzedzeniem co najmniej 4 dniowym.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca, w terminie 7 dni winien usunąć poza teren budowy wszystkie urządzenia, tymczasowe zaplecze, resztki materiałów, wszelkiego rodzaju gruz, śmieci itp.
7. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem wykonane przez siebie roboty, aż do momentu odbioru końcowego.
8. Wykonawca winien zapewnić przedstawicielom Zamawiającego wymienionemu w § 3 niniejszej umowy pełną dostępność do terenu robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową oznakowania i zabezpieczenia ruchu i robót na czas realizacji prac wraz z bieżącym utrzymaniem tego oznakowania i jego likwidacją po zakończeniu robót.
10. Do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu operat kołaudacyjny zawierający w szczególności:
  - a/ Atesty i gwarancje udzielone przez dostawców materiałów,
  - b/ Certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
  - c/ Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
  - d/ Oświadczenie kierownika budowy o wbudowaniu materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - e/ Oświadczenie kierownika budowy o uporządkowaniu terenu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

### **III. Terminy wykonania Umowy i odbiór końcowy przedmiotu Umowy.**

#### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania przedmiotu umowy, niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później jednak niż w 2 dniu roboczym po jej zawarciu.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **21 dni od dnia przekazania terenu budowy tj. nie dłużej niż 23 dni od dnia podpisania umowy.**

## **§ 12**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujące procedury komisijnego odbioru:
  - a) Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru,
  - b) Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. O wyznaczonym terminie odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę.
3. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a/ jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i usterek,
  - b/ jeżeli wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad i usterek.
5. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad przekroczy 7 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **IV. Wynagrodzenie Wykonawcy**

### **§ 13**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy stanowi kwota ryczałtowa ustalona na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości: brutto: ..... (słownie: ..... ) zawierające należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy wynikające z oferty Wykonawcy, przedmiaru robót oraz z treści zapytania ofertowego, jak również nie ujęte w treści zapytania ofertowego, a niezbędne do wykonania zadania, w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, koszty ubezpieczenia terenu budowy, koszty odbiorów, uzgodnień, koszty utrzymania zaplecza budowy itp.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac (art. 632 k.c.).
4. Wynagrodzenie nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
5. Cesja przez Wykonawcę przysługujących mu wierzytelności na rzecz osób trzecich wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek robót, innych niż opisanych w zapytaniu ofertowym, zobowiązany jest niezwłocznie, tj. w terminie 3 dni do pisemnego przedstawienia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zaistniały stan.
7. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni przedstawić, na piśmie, swoje stanowisko dotyczące sytuacji określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu. Bez stanowiska Zamawiającego Wykonawca nie może przystąpić do wykonania robót innych niż w treści zapytania ofertowego.

## **V. Warunki płatności**

### **§ 14**

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego: Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego we Wrocławiu 54 -610 Wrocław, ul. Mińska 60, NIP 527 28 18 355, REGON 367849538.
2. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni, licząc od momentu przekazania Zamawiającemu faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru potwierdzonym przez przedstawicieli Zamawiającego wyznaczonych w § 3 niniejszej umowy, przekazaniu karty gwarancyjnej jakości robót i innych dokumentów wymaganych prawem budowlanym. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191) lub wysłania Zamawiającemu faktury w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: [faktury.wroclaw@kowr.gov.pl](mailto:faktury.wroclaw@kowr.gov.pl)
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.

## **VI. Rękojmia za wady i gwarancja**

### **§ 15**

1. Wykonawca udziela **18 miesięcznej gwarancji** na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia bezusterkowego odbioru końcowego

2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu, zamówienia, liczonej od dnia odbioru końcowego przez okres **18 miesięcy**.
3. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny na wykonane roboty w dacie końcowego odbioru robót.
4. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.
5. Strony Umowy dokonują przeglądu gwarancyjnego w ostatnim miesiącu terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji tj. w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia dokonania przeglądu gwarancyjnego.
6. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad przekroczy 7 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **VII. Zmiany Umowy**

### **§ 16**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy.
  - 1.1. Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
    - a/ klęski żywiołowe,
    - b/ udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy.
  - 1.2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
    - a/ Wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
    - b/ Konieczność wprowadzenia zmian,
    - c/ Opóźnienia w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego.
  - 1.3. Zmiany będące następstwem działania osób trzecich, za które ani Zamawiający ani Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności.
  - 1.4. Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organ administracji decyzji, zezwoleń itp., nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  - 1.5. Zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, opóźniających realizację umowy, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
2. Zmiana sposobu spełniania wykonania przedmiotu umowy – zmiany technologiczne:
  - a/ Niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
  - b/ Pojawienie się na rynku materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - c/ Konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w zapytaniu ofertowym w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
3. Zmiany osobowe:
  - a/ Zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych uprawnieniach,
  - b/ Zmiana koordynatora lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zamówienia po stronie Zamawiającego.
4. Pozostałe zmiany:
  - a/ Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy
  - b/ Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, umowy, zmiana adresu, itp.)
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

## **VIII. Odstąpienie od Umowy.**

### **§ 17**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

### **§ 18**

Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym, a także w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1.1 Zostanie ogłoszona upadłość lub postępowanie likwidacyjne działalności Wykonawcy
  - 1.2 Przeciwnie Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
  - 1.3 Wykonawca nie rozpoczął robót (bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie) w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania,
  - 1.4 Wykonawca opóźnia się z zakończeniem przedmiotu umowy ponad 14 dni od terminu umownego określonego w § 11 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 1.5 Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności: realizuje umowę w sposób niezgodny ze złożoną ofertą, dokumentacją techniczną,
  - 1.6 Wykonawca opóźnia się w usunięciu stwierdzonych wad i usterek ponad 7 dni, od daty wyznaczonej na ich usunięcie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie przystąpi do odbioru wykonanych prac, w terminie określonym w § 12 niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Strona może złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanek wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez jedną ze Stron, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
5. Poza obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która zawniła odstąpienie od umowy.

## **IX. Kary umowne**

### **§ 19**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku:
  - 1.1 Opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 1.2 Opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,5 % wartości brutto wadliwego elementu, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad za każdy dzień opóźnienia, za element należy rozumieć pozycję kosztorysu,
  - 1.3 Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie mogą podlegać łączeniu.

### **§ 20**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach:
  - 1.1 Za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien zostać rozpoczęty,
  - 1.2 Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego do wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 niniejszej umowy,

### **§ 21**

Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 22**

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **X. Postanowienia końcowe.**

### **§ 23**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

### **§ 24**

Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część. Integralną częścią umowy są:

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Treść zapytania ofertowego

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania

Wykonawcy oraz osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę  
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. *(jeżeli dotyczy)*  
Załącznik nr 5 – karta gwarancyjna  
Załącznik nr 7 – przedmiar robót

#### **§ 25**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo Sądu Powszechnego dla siedziby Oddziału Terenowego Zamawiającego.

#### **§ 26**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa budowlanego.

#### **§ 27**

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy ..... w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.***

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

**4. Kategorie danych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

**5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od .....(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

**6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

**7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

**8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.





**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

## KARTA GWARANCYJNA – Załącznik nr 5 do umowy projekt

Do umowy nr rej. .... z dnia ..... o wykonanie robót budowlanych.

### Przedmiot gwarancji

: .....

Data odbioru końcowego robót - ..... roku.

### Warunki gwarancji:

Zgodnie z § 15 umowy nr rej. .... z dnia ..... roku, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres ..... **miesięcy** na wszystkie wykonane prace budowlane, licząc od daty odbioru końcowego robót.

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie eksploatacji wykonanego dzieła, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, a w przypadku wad szczególnie uciążliwych Wykonawca przystąpi do ich usuwania w terminie 1 dnia od daty powiadomienia. Uzgodniony termin usunięcia wady lub usterki może ulec przedłużeniu w przypadku zaistnienia niezależnych od udzielającego gwarancji przyczyn okresowo uniemożliwiających wykonanie prac określonego typu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie,
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady lub usterki,
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanego przez Wykonawcę dzieła, wygaszają po okresie **miesięcy** od daty końcowego odbioru robót,
5. Wykonawca zwolniony będzie z realizacji gwarancji w przypadku powstania wady lub usterki na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wszelkich wewnętrznych zamieszek, ataków terroru, sabotażu, wandalizmu, klęsk żywiołowych, kataklizmów lub niewłaściwego użytkowania.
6. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenie takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy.
7. Obowiązek usunięcia wad i usterek wykonanego dzieła powstaje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonej usterce.
8. Na wyroby gotowe okres gwarancji przyjmuje się wg okresu gwarantowanego przez producenta tych wyrobów, lecz na okres nie krótszy jak 1 rok od daty odbioru końcowego robót,
9. Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady lub też odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.

**Wykonawca :**