**Załącznik**

**do umowy na roboty budowlane.**

# ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza winna odzwierciedlać w 100% stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia lub instalacji.
2. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Forma | |
| Papier | Pendrive |
| 2.1. Spis treści, | + | + |
| 2.2. Opis techniczny wraz ze wszystkimi obliczeniami, | + | + |
| 2.3. Rysunki, | + | + |
| 2.4. Karty katalogowe użytych wyrobów, materiałów i urządzeń, | + |  |
| 2.5. Aprobaty techniczne użytych wyrobów, materiałów i urządzeń, | + |  |
| 2.6. Atesty higieniczne, | + |  |
| 2.7. Certyfikaty bezpieczeństwa, | + |  |
| 2.8. Świadectwa kontroli jakości użytych wyrobów, materiałów i urządzeń, | + |  |
| 2.9. Deklaracje zgodności użytych wyrobów, materiałów i urządzeń, | + |  |
| 2.10. Gwarancje producentów użytych wyrobów, materiałów i urządzeń, | + |  |
| 2.11. Instrukcje użytkowania, obsługi, eksploatacji użytych wyrobów i urządzeń, | + |  |
| 2.12. Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych wymagane przepisami, | + |  |
| 2.13. Dopuszczenia do eksploatacji urządzeń, wydane przez właściwe organy (np.UDT), | + |  |
| 2.14. Oświadczenie kierownika Budowy o wykonaniu prac zgodnie z projektem. | + |  |

## FORMA GRAFICZNA

1. Dokumentacja powykonawcza winna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 6cm lub 4cm.
2. Wszystkie segregatory winny być koloru zielonego.
3. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora winny być od siebie oddzielone zakładkami.
4. Nie dopuszcza się bindowania, zgrzewania, klejenia lub zszywania dokumentacji powykonawczej.
5. Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi całości lub części dokumentacji luzem, w kartonach lub pudłach.
6. Każdy segregator winien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość wg załączonego wzoru.
7. Dokumentaca powykonawcza winna być przekazana w formie pamięci zewnętrznej typu pendrive z etykietą opisową zawierającą nazwę inwestycji

## ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI

1. Do dokumentacji powykonawczej winno być załączone oświadczenie potwierdzające jej zgodność ze zrealizowanymi robotami podpisane przez:
   * Autorów dokumentacji
   * Kierownika budowy
   * Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

**UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku uchybienia powyższym zasadom Inwestor ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 6 cm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 150 mm |  | **kod inwestycji**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże,  rozmiar : 20,  pogrubiony, negatyw.  **strefa**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże  rozmiar : 16,  pogrubiony  **nazwa dokumentacji**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże,  rozmiar : 12,  kursywa.  **nr tomu / ilość tomów**  czcionka : Times New Roman,  litery : małe  rozmiar : 20,  pogrubiony. | **nazwa inwestycji**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże  rozmiar : 11,  normalny.  **firma**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże  rozmiar : 16,  pogrubiony.  **branża**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże  rozmiar : 12,  pogrubiony  **nr egzemplarza**  czcionka : Times New Roman,  litery : małe  rozmiar : 20,  normany. |
| Łódź Pojezierska |
| Połączenie lokali |
| ……….. |
| *DOKUMENTACJA*  *POWYKONAWCZA* |
| **STAN SUROWY** |
| **tom1/3** |
| egz.1 |

50 mm

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 4 cm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 150 mm | Łódź pojezierska | **kod inwestycji**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże,  rozmiar : 20,  pogrubiony, negatyw.  **strefa**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże  rozmiar : 10,  pogrubiony  **nazwa dokumentacji**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże,  rozmiar : 9,  kursywa.  **nr tomu / ilość tomów**  czcionka : Times New Roman,  litery : małe  rozmiar : 20,  pogrubiony. | **nazwa inwestycji**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże  rozmiar : 11,  normalny.  **firma**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże  rozmiar : 12,  pogrubiony.  **branża**  czcionka : Times New Roman,  litery : duże  rozmiar : 10,  pogrubiony  **nr egzemplarza**  czcionka : Times New Roman,  litery : małe  rozmiar : 20,  normalny. |
| Połączenie lokali |
| **…..** |
| *DOKUMENTACJA*  *POWYKONAWCZA* |
| STAN SUROWY |
| **tom1/3** |
| egz.1 |

30 mm

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonawca Inwestor