

Zapytanie Ofertowe

Przedmiot zamówienia: Dostawa drukarki etykiet Dymo RHINO 5200 nr kat. S0841400 – 1 zestaw, w tym: drukarka przenośna RHINO 5200, akumulator litowo – jonowy, zasilacz sieciowy, walizka.

Tryb Postępowania zakupowego

1. Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych (dalej zwana „Instrukcją”) za pomocą Platformy zakupowej (dalej zwanej „Platformą”) dostępnej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.
2. Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: <https://lpec.pl/obsługa-klienta/przetargi/regulaminy/>.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego jest dostawa **drukarki etykiet Dymo RHINO 5200 nr kat. S0841400 – 1 zestaw, w tym: drukarka przenośna RHINO 5200, akumulator litowo – jonowy, zasilacz sieciowy, walizka.**
2. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy.
3. W przypadku jeśli dostarczony przedmiot zamówienia będzie uszkodzony lub będzie posiadał inne wady Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na nowy.
4. Koszty dostawy pokrywa w całości Wykonawca.

II. Termin realizacji

Dostawa w terminie do 18.10.2024 r. do Magazynu LPEC S.A. mieszczącego się przy ul. Ceramicznej 3, 20-150 w Lublinie.

III. Płatności

1. Forma i termin płatności: przelew, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, wystawionej po dostarczeniu przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie obustronne podpisanie protokołu odbioru.
2. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze – w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę korygującą.
Fakturę należy przesłać na adres siedziby Spółki: ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w formie papierowej, lub na adres email: kancelaria@lpec.pl w formie elektronicznej.
3. Płatności związane i wynikające z realizacji zlecenia dokonywane będą na rachunki wskazane w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek, na który ma nastąpić płatność dotycząca transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, nie jest ujęty w powołanym wykazie, Strona obowiązana do dokonania płatności, uprawniona jest wstrzymać się z realizacją płatności do czasu ustalenia rachunku objętego powołanym wykazem, niezwłocznie informując o tym drugą Stronę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne szkody powstałe w wyniku złożonych/wystawionych przez Wykonawcę nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą dokumentów rozliczeniowych, w zakresie podatku VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować na wzorcu Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w PLN, wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa składa się z ceny netto, zawiera należny podatek VAT w % (według stawki obowiązującej dla tego typu zamówień) oraz ceny brutto w PLN.
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl> /. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **30.09.2024 o godz. 12.00.**
8. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia Oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
9. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **30.09.2024 o godz. 12.00.**
10. Ofertę należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

V. Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej Oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu jednego kryterium jakim jest cena Oferty brutto – 100% (1% = 1 punkt).
2. Punkty przyznane Wykonawcom w kryterium cena obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

A – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej,
 C_{\min} – oznacza cenę najkorzystniejszej Oferty, tj. Ofertę z najniższą ceną;
 C_{bad} – oznacza cenę badanej Oferty.

3. Maksymalną liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej otrzyma Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Oferta wynosi 100.
5. Zamawiający wyśle zamówienie Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

VI. Wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
3. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych Ofert są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, o przedstawienie nowej Oferty cenowej.
4. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, uchyli się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.
5. Zamawiający prześle zamówienie w formie elektronicznej Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://lpec.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Monika Tarkowska – Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 13.
5. Pomoc techniczna dotycząca Platformy jest dostępna pod numerami telefonów: +48 22 428 19 28, e-mail: admin@eb2b.com.pl.

VIII. Informacje dodatkowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.