**UMOWA 291/ B/W/2024**

zawarta w dniu ………………………..… 2024 r. w Rzeszowie

zawarta pomiędzy:

**Komendą Wojewódzka Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów**

**NIP: 813-02-69-288**

**REGON: 690316970**

którą reprezentuje:

**podinsp. Piotr Stępka – I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a:

którego reprezentuje :

zwany dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi w dalszej części umowy Stronami

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania nr 291/B/W/2024 przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.). Przedmiotem umowy jest dostawa „ Artykułów biurowych ” dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy.**

* 1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych, których szczegółowy opis, wykaz, ilości oraz ceny (brutto z VAT) stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
  2. Wykonawca oświadcza, że oferowane i dostarczone przez Wykonawcę artykuły biurowe są zgodne z ofertą Wykonawcy.
  3. Dostawa artykułów biurowych nastąpi w opakowaniach zbiorczych, np. w kartonach, wolnych od uszkodzeń mechanicznych i zabrudzeń, posiadających logo producenta, datę produkcji i termin przydatności do użycia. Sposób opakowań zbiorczych musi gwarantować estetykę dostarczonych artykułów biurowych umożliwiającą ich użytkowanie. Na opakowaniu zbiorczym winna znajdować się informacja z parametrami technicznymi (m.in. oznaczenie producenta).
  4. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych artykułów biurowych pod względem zgodności z wymaganiami jakościowo – ilościowymi w terminie do 2 dni roboczych, licząc od daty jego odbioru.

**Miejsce i sposób realizacji dostaw.**

1. Miejscem dostawy jest magazyn Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie,  
   ul. Podkarpacka 15 C.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione artykuły biurowe własnym transportem i na własny koszt.

**Termin obowiązywania umowy.**

Termin obowiązywania umowy wynosi 10 dni, od dnia jej podpisania (nastąpi zgodnie   
z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie), jednakże nie dłużej niż 10 dni od daty zawarcia Umowy.

**Sposób realizacji i zasady dostawy**

* 1. Realizacja dostawy odbywać się będzie na podstawie jednorazowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
  2. Termin realizacji dostawy artykułów biurowych wymienionych w **Załączniku nr 1**, w ilości wykazanej w zamówieniu i cenach wskazanych w niniejszym Załączniku ustala się do 21 dni od daty złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie Komendę Wojewódzką Policji w Rzeszowie o terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem w godz. 800 – 1500 w dni powszednie.
  3. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowane zamówienie, a jako płatnika wskaże Komendę Wojewódzką Policji w Rzeszowie.
  4. Zamawiający dokona zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy po zrealizowaniu dostawy przez Wykonawcę i otrzymaniu przez Zamawiajacego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  5. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę brutto (zgodną z wartością sum cen (brutto z VAT) w Ofercie)
  6. Strony ustalają, że terminem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelanie kwoty na konto Wykonawcy.

**Zobowiązania Zamawiającego.**

Zamawiający zobowiązany jest do:

* 1. odebrania prawidłowo wystawionej faktury za realizację przedmiotu umowy,
  2. zapłaty ceny określonej w fakturze zgodnie z § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

**§ 6.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonać, wymiany wadliwego przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
5. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku.

Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę drogą elektroniczną na adres Wykonawcy email: ……………..o ujawnionych wadach, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w ten sam sposób, na adres wskazany w zawiadomieniu, przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze Strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.

1. Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne z podaniem następujących danych:
2. asortyment reklamowany,
3. ilość reklamowanych artykułów biurowych,
4. szczegółowy opis wad i uszkodzeń,
5. data dostawy.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane ze świadczeniem obowiązków gwarancyjnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
8. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego lub użytkownika.

**§ 7.**

**Zobowiązania Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest do**:**

* 1. dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i zgodnego z opisem technicznym wynikającym ze Specyfikacji warunków zamówienia oraz Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
  2. terminowej realizacji przedmiotu umowy.

**§** **8.**

**Miejsca wykonania dostaw.**

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie – 35-036 Rzeszów, ul. Podkarpacka 15 C,  
tel. 47 821 28 28.

**§** **9.**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy.**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
   1. w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w §4 ust. 5 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu umowy,
   2. w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w §4 ust. 5 niniejszej umowy za każdy dzień opóżnienia w odbiorze przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 5.

1. W razie opóźnienia płatności należnej Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych należnych za czas opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 10% wartości ceny brutto określonej w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców

**§** **10.**

**Postanowienia końcowe.**

* + 1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
    2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego ( t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610).
    3. W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć go w sposób polubowny. W razie braku mozliwości polubownego załatwienia sporu sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd własciwy dla siedziby Zamawiającego.
    4. Wszelkie zmiany postanowien umowy wymagają dla swej wazności formy pisemnej podpisanej przez obie Strony.
    5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
    6. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:

1. ze strony Zamawiającego: Tadeusz Kluszczyński tel. 47 821 28 28, e-mail: [tadeusz.kluszczynski@rz.policja.gov.pl](mailto:tadeusz.kluszczynski@rz.policja.gov.pl).
2. ze strony Wykonawcy:

**§** **11.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

……………………………… ……………………………..

**Zamawiający Wykonawca**

*Integralną część umowy stanowią:*

1. *Załącznik nr 1 do umowy,*
2. *Załącznik nr 2 do umowy.*