

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu, realizowanego za pośrednictwem Platformy Zakupowej z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**TERMOMODERNIZACJA, REMONT ORAZ CZĘŚCIOWA ROZBIÓRKA BUDYNKU
WARSZTATOWEGO****Nr postępowania: 03/09/2024/PR/MM****1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy
KRS – 0000076836, NIP – 6460009023, REGON – 272797364
Strona internetowa: www.pkmtychy.pl

Wnioskujący prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Biuro ds. Organizacyjno- Administracyjnych
Katarzyna Włodarczyk
(imię i nazwisko Przedstawiciela prowadzącego postępowanie)
e-mail: kwlodarczyk@pkmtychy.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. w Tychach, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, zawartej w niniejszym ogłoszeniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.**1) Wymagany termin realizacji zamówienia:**

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

2) Miejsce realizacji zamówienia: PKM Sp. z o.o. Tychy**3) Termin gwarancji:** 60-miesięczna gwarancja i rękojmia na wykonane roboty oraz na użyte materiały**4) Wymagane wadium zgodnie z SWZ****5) Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ****6) Pozostałe informacje w zakresie realizacji zamówienia: zgodnie z SWZ****7) Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ****8) Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych nie****5. Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ**

6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

Opis sposobu przyznawania punktów – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii podpisanego odręcznie dokumentu **wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: *zgodnie z SWZ.*
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
- 7) Wykonawca złoży ofertę **za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**

8. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do dnia **14.10.2024r. do godz. 09:00**
- 2) Przed złożeniem ofert Wykonawca powinien odbyć wizję lokalną i zaznajomić się ze stanem faktycznym obiektu i terenu jak również dokumentacją będącą w posiadaniu Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie winna obejmować wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SWZ. Zamawiający **wymaga** złożenia wraz z ofertą tabeli zawierającej zestawienie kosztów- wg **załącznika nr 2a do SWZ.**
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z uwzględnieniem podatku VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy, chyba, że zmianie ulegnie wysokość podatku VAT*.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 6) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w rozdziale IX ust. 3 SWZ.

11. Wykaz załączników do ogłoszenia. SWZ



12. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na [Platformie Zakupowej](#).
- 2) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania), w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Zamawiający **bada i ocenia oferty**, zgodnie z §23 Regulaminu ZP.
- 5) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 6) Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, zgodnie z § 24 Regulaminu ZP.
- 7) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z § 26 Regulaminu ZP.
- 8) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców o **wyborze najkorzystniejszej oferty**, zgodnie z § 26 ust.6 Regulaminu ZP.
- 9) Zamawiający **unieważnia** postępowanie, zgodnie z § 25 Regulaminu ZP.
- 10) Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia złożone oferty wraz z załącznikami z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamówieniu oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
- 12) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

PREZES ZARZĄDU

.....
Mikołaj Stępiec

WICEPREZES ZARZĄDU

.....
Krzysztof Stępiec

Zarząd Spółki

Ram