



INSTYTUT HODOWLI I AKLIMATYZACJI ROŚLIN PAŃSTWOWY INSTYTUT  
BADAWCZY PLANT BREEDING AND ACCLIMATIZATION

INSTITUTE NATIONAL RESEARCH INSTITUTE

tel. centrala: +(4822)7334500, e-mail: [postbox@ihar.edu.pl](mailto:postbox@ihar.edu.pl),

<http://www.ihar.edu.pl>, REGON 000079480, NIP 529-000-70-29, KRS: 0000074008

Nr konta: PEKAO I/O Błonie, 54 12402164 1111 0000 3561 7204

Radzików, wrzesień 2024 r.

## Zapytanie ofertowe

### 1. Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla IHAR-PIB, Oddział w Poznaniu”.**

### 2. Warunki płatności:

1. W przypadku towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm., dalej: Ustawa o VAT), Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania w treści faktury symbolu PKWiU/CN towaru lub usługi, której dotyczy faktura.
2. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej i dostarczonej na adres Zamawiającego wraz z podpisanym Protokołem, o którym mowa w ust. 4 lub przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: [postbox@ihar.edu.pl](mailto:postbox@ihar.edu.pl) w formacie PDF, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie efaktura.
3. Przesłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza możliwość jej wystawienia w formie papierowej, lecz nie zwalnia z obowiązku dostarczenia na adres Zamawiającego oryginału podpisanego Protokołu, o którym mowa w ust. 5.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie dokonanie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i podpisanie protokołu odbioru końcowego przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Oryginał podpisanego protokołu końcowego jest integralną częścią faktury.
6. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest Kierownik jednostki organizacyjnej Zamawiającego lub osoba upoważniona przez Kierownika oraz pracownik. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami Umowy nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy, bez akceptacji, do skorygowania.
8. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw

i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

11. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy.

### 3. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie dłużej niż do wykorzystania kwoty umowy.

### 4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla IHAR-PIB, Oddział w Poznaniu. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne w godz. 8:00 – 15:00, do lokalizacji wskazanej na zamówieniu: IHAR-PIB, Oddział w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań.

### 5. **Obowiązki Wykonawcy:**

Zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz pozostałymi załącznikami, stanowiącymi integralną część zapytania ofertowego.

### 6. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**

Złoży ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO wraz z podpisanym oświadczeniem będącym załącznikiem nr 3 do ZO

### 7. **Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:**

1. Wykonawcy składają oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej IHAR.
2. Do oferty Wykonawca dołączy:
  - 1) Załącznik nr 1 do OPZ – Formularz cenowy;
  - 2) Oświadczenie - załącznik nr 3 do ZO.
3. Załączniki do oferty powinny być złożone w formie elektronicznej, tj. **podpisane**, zeskanowane i zapisane w formacie PDF zestaw dokumentów należy umieszczać na platformie <https://ihar.eb2b.com.pl/>. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiające bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie).
4. Zaleca się skanowanie dokumentów w odcieniach szarości. Zamawiający zaleca, aby waga jednego dokumentu nie przekraczała 10 MB. Złożenie oferty możliwe jest po zalogowaniu do systemu. Szczegółowa instrukcja składania ofert dostępna jest po zalogowaniu na platformie eB2B w menu „Pomoc”.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Karolina Konowrocka; e-mail: [k.konowrocka@ihar.edu.pl](mailto:k.konowrocka@ihar.edu.pl)

Powyższy mail służy do otrzymywania powiadomień z platformy. Natomiast wszelka komunikacja z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy – zakładka Pytania/Informacje.

6. O wyborze oferty Zamawiający przekaze informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej IHAR.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie konieczności do oferty

należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej IHAR:**  
<https://ihar.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/450037>  
w terminie do dnia **04.10.2024 r. do godziny 11:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Zasady oceny ofert**

##### **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1. Ocena w oparciu o następujące kryterium:  
Cena: 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **10. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający pozostawia sobie możliwość unieważnienia postępowania z powodu braku środków na realizację zamówienia.

#### **11. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia ceny.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzy ofertowym – załącznik nr 2 do ZO.
2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

#### **13. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, czyli do dnia 2 listopada 2024 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w zapytaniu i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.