



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących dla IHAR-PIB, Oddział w Poznaniu”

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy na okres 12 miesięcy lub do wykorzystania kwoty Umowy.

Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne w godz. 8:00 – 15:00, do lokalizacji wskazanej na zamówieniu: IHAR-PIB, Oddział w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań.

### **Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanych i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego i bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faxów Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub telefonicznie na podany w umowie numer telefonu Wykonawcy). Wymiana nastąpi w lokalizacji wskazanej na zamówieniu Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku zastosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (email) Wykonawcy przez Zamawiającego

konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

- 3) Zamawiający wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem. Minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku), kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanych i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieprefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające **równoważność** oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych). Raport z testów ISO/IEC spełniający wymagania Zamawiającego musi być wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości posiadający stosowną akredytację w zakresie badania jakości produktów objętych przedmiotem zamówienia. Dodatkowo Zamawiający wymaga karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych, przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi oraz certyfikatu ISO 14001 lub dokument równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych, pozwalający zweryfikować czy dany producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny niewpływający negatywnie na środowisko.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do bezpłatnego odbioru pustych, zużytych opakowań po tuszach i tonerach oraz bezpłatnego i niezwłocznego wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego karty przekazania odpadu.  
O potrzebie odbioru pustych, zużytych opakowań po tuszach i tonerach Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie. Odbiór w/w opakowań będzie odbywał się sukcesywnie w terminie wcześniej ustalonym z pracownikiem Sekcji Administracyjno-Finansowej IHAR-PIB, Oddział w Poznaniu.
- 6) Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty podpisane oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr : 1 do OPZ