

UMOWA NR IHAR-PIB/.....
NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA OFFICE 365

zawarta w dniu 2024r. w Radzikowie pomiędzy:

Instytutem Hodowli i Aklimatyzacji Roślin - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Radzikowie, 05 - 870 Błonie, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000074008, Numer NIP: 529-000-70-29; REGON: 000079480, którego reprezentuje Dyrektor Instytutu - dr inż. Michał Rokicki, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**IHAR – PIB**”,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

a łącznie zwanych „**Stronami**”,

o wartości poniżej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605, z późn.zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania komputerowego w postaci 350 licencji Office 365 A3 for Faculty (dla Nauczycieli lub Wykładowców i Pracowników) wraz z licencjami uczniowskimi, nr produktu 7EB5101B-B893-4D63-92CA-72DF3C71FAFC, dla domeny iharedupl.onmicrosoft.com na okres do dnia 2 listopada 2025r., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Dostawa nastąpi poprzez przypisanie subskrypcji w centrum administracyjnym Microsoft 365 przez dostawcę – partnera Microsoft i musi zapewnić płynne przejście z poprzedniego okresu. Data ważności obecnej licencji to 2 listopada 2024r. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą dokonania Odbioru, Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania komputerowego określonego w załączniku nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) na podstawie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania.

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia należy w szczególności dostarczenie Przedmiotu Umowy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy, będzie spełniać wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, a w szczególności będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w załączniku nr 1.
3. Po wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 - 2, zostanie sporządzony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, który po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 4 ust. 2.
4. Do dnia odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy (w szczególności uszkodzenia i straty).
5. Strony ustalają, że:
 - 1) najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem na adres postbox@ihar.edu.pl o oprogramowaniu jakie zamierza dostarczyć oraz o terminie (data, godzina) planowanej dostawy. Zamawiający w odpowiedzi potwierdzi e-mailem możliwość dostawy w planowanym terminie lub uzgodni z Wykonawcą inny termin dostawy,
 - 2) odbiór całego Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 3,
 - 3) od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru rozpocznie się bieg okresu rękojmi całego Przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
 - 2) wad nienadających się do usunięcia – Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać dostarczenia nowego oprogramowania (wymiany), zachowując przy tym prawo do naliczania kar umownych oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w trybie ustalonym umową – gdy wady uniemożliwiają lub utrudniają w jakimkolwiek stopniu użytkowanie oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy tak aby zapewnić bezpieczeństwo

informacji, ochronę środowiska oraz przeciwdziałanie korupcji, a także z zachowaniem efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.

§ 3.

Dostawa o której mowa w § 1 ust. 2 nastąpi w terminie do dnia 31 października 2024r.

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie..... złotych) wraz z podatkiem VAT.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 2 ust. 3.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest uprawniony do wystawiania faktur.
6. W wynagrodzeniu zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zaś Wykonawcy jak i żadnemu innemu podmiotowi nie przysługuje roszczenie o zapłatę jakichkolwiek innych świadczeń pieniężnych z tytułu realizacji Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2024 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.
8. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5.

1. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego w ramach niniejszej umowy Przedmiotu Umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Przedmiot Umowy wolny jest od wad prawnych.
2. Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie będące Przedmiotem Umowy jest wolne od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego praw osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu lub należyтым wykonaniu Przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku rozwiązania/odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załączniku do niej, innych niż wskazane w ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania/niewykonania obowiązków.
2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego

tytułu nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy faktyczne. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłata części należnego wynagrodzenia (bieżących należności Wykonawcy) oznacza, że Zamawiający skutecznie potrącił karę umowną z pozostałym wynagrodzeniem (bieżącymi należnościami Wykonawcy) bez potrzeby składania dodatkowego materialnego oświadczenia. Zapłata lub potrącenie kary umownej za nie dotrzymanie terminu realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.

3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 7.

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
 - 1) nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie,
 - 2) nie wykonuje obowiązków wymienionych w umowie albo wykonuje je w sposób nienależyty,
 - 3) opóźnienie w realizacji postanowień umowy przekracza 5 dni roboczych.
2. Odstąpienie od umowy winno być poprzedzone pisemnym wyznaczeniem dodatkowego odpowiedniego terminu na podjęcie działań zgodnych z warunkami określonymi w umowie i może nastąpić w terminie 10 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze skutkiem na dzień doręczenia.

§ 8.

1. Dane osobowe w IHAR - PIB są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Zamawiający, mail: postbox@ihar.edu.pl;

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
8. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym w IHAR – PIB , który jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
9. W związku koniecznością powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu głównego niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do przestrzegania w regulacji i zasad dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających zwłaszcza z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiejkolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiejkolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę/nadzór/dokonanie odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, adres email:
 - 2) ze strony Zamawiającego:, adres email:@ihar.edu.pl
2. O zmianie osób odpowiedzialnych za współpracę Strony zobowiązane są poinformować się mailowo na adresy wskazane w ust. 1.
3. Zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji,
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w

danym czasie aktów prawa.

5. Zmiany wskazane w ust. 4 pkt 1 i 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe ze względu na przedmiot umowy.
7. Strony wyrażają wolę polubownego rozwiązywania spraw spornych dotyczących umowy w ramach współpracy, a w przypadku wyczerpania możliwości polubownego załatwienia sprawy sporne będą poddawane pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
12. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
13. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Egzemplarz IHAR-PIB	
Akceptacja merytoryczna	
Akceptacja formalnoprawna	
Akceptacja finansowa	

WZÓR UMOWY

Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy

nr z

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany*:

- 1) w terminie;
- 2) ze zwłoką dni, w zakresie
(wskazać czego dotyczyło zwłoka);
- 3) bez wad;
- 4) z wadami w postaci, które Wykonawca
zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do
.....

Uwagi (np. zastrzeżenia do sposobu wykonania przedmiotu umowy):

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Po stronie Wykonawcy:

.....

data i podpis

Po stronie Zamawiającego:

.....

data i podpis upoważnionego pracownika

.....

data i podpis kierownika komórki

organizacyjnej

* podkreślić właściwe i uzupełnić informacje, gdy konieczne