WRO.WKUZ.GZ.261.20.2024.HB

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego



**FORMULARZ OFERTOWY – WYKONAWCA, PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia , którego wartość netto nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówieńpublicznych

Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych zabezpieczających budynek pałacu Stolbergów po pożarze na terenie działki nr 3/35, AM-7 przy ul. Pęgowskiej we Wrocławiu, ob. Świniary, wpisany do rejestru zabytków decyzją A/6224 z dnia 22.07.2022 r. w zakresie objętym nakazem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego wraz z uzgodnieniem dokumentacji przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  .......................................................................................................................................  .......................................................................................................................................  *nazwa i adres Wykonawcy* | |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów ze Zlecającym:  …………………………………………………………………………………… Telefony: ……………………………………… | |
| NIP : …………………………………………………………………… | REGON : ………………………………………………………………………… |
| Fax: ……………………………………………………………………… *e-mail.*………………………………………………………………………………  ***Należy wpisać numer faksu i e-mail, pod które Zlecający może kierować korespondencję*** | |

**OFERTA**

1. Oferuję(-my) wykonanie zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy za podaną niżej **łączną cenę brutto**, za wykonanie całego przedmioty zamówienia: (z VAT):

……………………………………………………………………………………………………………………………zł,

słownie…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam(-my), że cena powyższa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, dokumentacją techniczną oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, jak również w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i projekcie umowy.
3. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

|  |  |
| --- | --- |
| ………..............................................................  (pieczęć Wykonawcy) | ……………….……………………………….  (podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

**Załącznik nr 2**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy …………………………… w związku z jej zwarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa..**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy …………………………… w związku z jej zwarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentacji Wykonawcy oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

1. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.qov.pl](mailto:iodo@kowr.qov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164)

1. **Kategorie danych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email oraz w przypadku osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy dane potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

1. **Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od …………..(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony w związku z jego stosowaniem na terenie siedziby administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, informacji oraz mienia.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

Dane utrwalone w systemie monitoringu wizyjnego przetwarzane będą nie dłużej niż przez okres 90 dni po upływie, którego zostaną usunięte poprzez nadpisanie danych.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 3**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

1. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.qov.pl](mailto:iodo@kowr.qov.pl)lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), co stanowi o zgodnym z  prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

1. **Przekazywanie danych do państw trzecich**

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 4

## **Do sprawy: WRO.WKUZ.GZ.261.20.2024**

|  |
| --- |
| **Wykonawca**  .......................................................................................................................................  .......................................................................................................................................  *nazwa i adres Wykonawcy* |

**Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**Na potrzeby zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych zabezpieczających budynek pałacu Stolbergów po pożarze na terenie działki nr 3/35, AM-7 przy ul. Pęgowskiej we Wrocławiu, ob. Świniary, wpisany do rejestru zabytków decyzją A/6224 z dnia 22.07.2022 r. w zakresie objętym nakazem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego wraz z uzgodnieniem dokumentacji przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

znak WRO.WKUZ.GZ.261.23.2024,prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu oświadczam:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. ……………………

*(podpis)*

**Wykonawca: Załącznik nr 5**

……………………………………………………

……………………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Zestawienie zadań zrealizowanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Inwestor/adres | Przedmiot zamówienia- zakres rzeczowy/ numer wpisu do rejestru zabytków | Termin realizacji | Funkcja |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

……………………………, dnia………………….

......................................................................................................

/Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

Złącznik nr 6 do SWZ

**Zamawiający:**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu

Ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres*

**OŚWIADCZENIE ORAZ WYKAZ OSÓB,**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Kwalifikacje zawodowe, (uprawnienia) wykształcenie | Doświadczenie projektanta przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.Wykonawca dysponuje w osobie Pani/Pana…………………………………………………..… posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej / konstrukcyjno budowlanej\* nr …………………………………… z dnia …………………………., wydane przez ……………………………………………………………………………………………………….… legitymującego się przynależnością do ……...………………. Okręgowej Izby Architektów/ Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa\* o numerze ewidencyjnym …………………………………. .