

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego  
z wyłączeniem stosowania ustawy - zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwot określonych  
w art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych  
na  
zawarcie umowy zlecenia w zakresie świadczenia usług związanych z obsługą  
archiwizacyjną w Oddziale Terenowym KOWR w Krakowie**

**Zlecniodawca:** Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,  
**Oddział Terenowy w Krakowie,**  
ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków  
tel. 12 314 99 00  
NIP: 527-281-83-55,  
REGON: 367849538  
strona internetowa: [www.gov.pl/web/kowr](http://www.gov.pl/web/kowr)  
platforma zakupowa: [www.kowr.eb2b.com.pl](http://www.kowr.eb2b.com.pl)

### I. Przedmiot zamówienia:

79995100-6 Usługi archiwizacji danych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w formie umowy zlecenia związanych z **obsługą archiwizacyjną w Oddziale Terenowym KOWR w Krakowie, ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków.**
2. **Każdy Zleceniobiorca może złożyć tylko 1 ofertę.** Złożenie przez Zleceniobiorcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zawarcie umowy zlecenia na świadczenie usług związanych z obsługą archiwizacyjną w Oddziale Terenowym KOWR w Krakowie, polegających na:
  - porządkowaniu i archiwizacji wytworzonej dokumentacji archiwalnej w OT KOWR w Krakowie i Sekcji Zamiejscowej w Tarnowie (oraz ich poprzedników prawnych), w szczególności na:
    - kompletowaniu dokumentów zgodnie ze spisem spraw,
    - sporządzeniu spisów zdawczo-odbiorczych archiwizowanych dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - sprawdzanie prawidłowości zakwalifikowania akt do odpowiedniej kategorii archiwalnej,
    - przygotowywaniu dokumentacji do brakowania.

## II. Termin wykonania/okres realizacji zamówienia

2 miesiące od dnia zawarcia umowy.

## III. Opis sposobu przygotowania oferty, forma oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym - **Załącznik Nr 1**.
2. Na wszystkie pytania zawarte w Formularzu ofertowym oraz oświadczeniach, stanowiących **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego wymagane jest udzielenie odpowiedzi.
3. Jeżeli pytanie wymienione w Formularzu ofertowym lub oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego nie dotyczy Zleceniobiorcy, należy wpisać „**nie dotyczy**”.
4. Oferta winna być podpisana własnoręcznie i czytelnie.
5. Kompletną ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w zaklejonej kopercie **zaadresowanej do Zamawiającego**:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Krakowie**

ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków

**Punkt obsługi klienta, parter pok. nr 1**

do dnia **30-09-2024 r.** do godziny **08:00**

(decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

**Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:**

**adres Wykonawcy** wraz z opisem:

**„KRA.WOP.261.166.2024.KW – Świadczenie usług archiwizacyjnych”**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed 30-09-2024 r. do godz. 08:15”**

6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie ofert, jeżeli koperta nie będzie trwale zabezpieczona przed przypadkowym ich otwarciem lub niewłaściwie oznakowana.

## IV. Termin związania ofertą

30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

## V. Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zlecający stosować będzie następujące kryteria i wagi:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga – punkty
1.	CENA (C)	100 % - 100 pkt
RAZEM		100% - 100 pkt

2. Zlecający uzna za najkorzystniejszą ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Zleceniobiorcę niepodlegającego wykluczeniu, który uzyskał największą ilość punktów w kryterium CENA.

3. Najwyższą ilość punktów w kryterium CENA uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zlecający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu ofertowym. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

**$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ pkt}$** , gdzie:

C = uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”

C<sub>n</sub> = najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> = cena badanej oferty.

4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców do złożenia ofert dodatkowych, w których zaoferuje nową cenę.

## **VI. Warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Zleceniobiorcy, którzy:
  - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w tym do archiwizacji dokumentacji,
  - b) znajdują się w sytuacji umożliwiającej wykonanie zamówienia w wymaganym zakresie i terminie oraz
  - c) posiadają umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office, w szczególności programów Word, Excel oraz Outlook oraz urządzeń biurowych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty nie podlegające wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku postawionego w niniejszym Zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty Zleceniobiorcy.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Zleceniobiorcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zleceniobiorcy winni złożyć :
  - a) Oświadczenie, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj:
    - i. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do archiwizacji dokumentacji,
    - ii. znajdują się w sytuacji umożliwiającej wykonanie zamówienia w wymaganym zakresie i terminie oraz
    - iii. posiadają umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office, w szczególności programów Word, Excel oraz Outlook oraz urządzeń biurowych,

stanowiące **Załącznik nr 2.**

- b) Wypełniony Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1.**
- c) Wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1497), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę” – **Załącznik nr 4.**

2. W toku badania i oceny ofert Zlecający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **VIII. Pozostałe informacje**

- 1. Zlecający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Zleceniobiorcom nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 2. Zlecający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zlecający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3. Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
- 4. Zleceniodawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5. Zleceniodawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zostanie zobowiązany do podpisania Umowy zlecenia na projekcie Zamawiającego – **Załącznik Nr 3.**

### **IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie Zleceniobiorcy - **Załącznik nr 2**
3. Projekt umowy - **Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 4**

Kraków, dnia 25.09.2024 r.  
Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora OT  
Marian Morawski