

Urząd Dozoru Technicznego
ul. Szczęśliwicka 34
02-353 Warszawa

Zapytanie Ofertowe

Urząd Dozoru Technicznego zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi konserwacji, przeglądu oraz napraw awaryjnych dźwigu osobowego, zainstalowanego w budynku Biura Urzędu Dozoru Technicznego w Białymstoku przy ul. Hetmańskiej 99.

Parametry dźwigu*:

Producent/ Instalator	Kone Sp. z o.o.
Rok instalacji	2014
Typ i rodzaj	Osobowy elektryczny typ PW 13/10-19
Nr fabryczny	42130654
Udźwig nominalny	1000 kg
ilość przystanków	4

* W załączeniu dokumentacja elektrycznego dźwigu osobowego.

1. Usługa konserwacji dźwigu obejmuje w szczególności:

- 1) dokonywanie przeglądów konserwacyjnych dźwigu w terminach i zakresie określonych w instrukcji eksploatacji, a także obowiązującymi przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego z dnia 30 października 2018 r. (Dz.U z 2018 r. poz. 2176) raz w miesiącu, nie rzadziej niż co 30 dni, a w tym sprawdzanie:
 - a) stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań,
 - b) działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - c) działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
 - d) prawidłowości obsługi dźwigu.
- 2) bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigu, a w tym:

- a) czynności sprawdzające, diagnostyczne, regulacyjne i nastawcze oraz usuwanie drobnych usterek eksploatacyjnych łącznie z kosztami części, niezależnie od częstotliwości ich występowania, a w szczególności:
 - wymiany wkładek bezpieczników,
 - wymiany źródeł oświetlenia w kabinie i szybie dźwigu,
 - naprawy i wymiany klocków hamulcowych wciągarki,
 - regulacja/skracanie lin nośnych i liny ogranicznika prędkości,
 - naprawy i regulacji zamków bezpieczeństwa, drzwi przystankowych i kabinowych, - naprawy i regulacji aparatów chwytnych,
 - naprawy i regulacji łączników bezpieczeństwa,
 - wymiany/uzupełnienia środków smarujących (smary, oleje),
 - sprzątanie podszybia oraz trudno dostępnych miejsc i elementów widocznych w szklanym szybie dźwigu.
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania dźwigu oraz utrzymywania go w ciągłym ruchu z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i napraw awaryjnych,
- 4) świadczenia całodobowej usługi Pogotowia Dźwigowego, we wszystkie dni tygodnia polegającej na:
 - a) podjęciu czynności naprawczych w czasie do 2 (dwóch) godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, za wyjątkiem okresu w godzinach nocnych, tj. od godz. 17.00 do godz. 7.30 w dni robocze,
 - b) bezzwłocznym uwalnianiu pasażerów uwięzionych w kabinie dźwigu w czasie do 60 minut.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- 1) prowadzić dziennik konserwacji dźwigu, zgodnie z rozporządzeniem, w formie wskazanej przez Zamawiającego (np. w formie elektronicznej z wykorzystaniem portalu klienta eUDT),
- 2) zabezpieczyć maszynownię dźwigu przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 3) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania czynności konserwacyjnych dźwigu przez Wykonawcę,
- 4) bezzwłocznie powiadomić eksploatującego dźwig o nieprawidłowościach w jego funkcjonowaniu,
- 5) do świadczenia usługi napraw awaryjnych, w tym usuwanie awarii, wykraczających poza zakres określony dla usługi konserwacji. Naprawy te rozliczane będą w oparciu o kosztorys powykonawczy i stawkę roboczogodziny. Informacje o wszystkich niezbędnych częściach, urządzeniach, które należy wymienić ze względu na wadliwe działanie, będą przedstawiane w formie pisemnej (protokół konieczności zawierający nazwy i parametry części, urządzeń, zakres prac i koszty). Przed przystąpieniem do wykonywania naprawy awaryjnej Wykonawca uzyska pisemną akceptację Zamawiającego protokołu konieczności,
- 6) wykonywanie pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznej dźwigu oraz pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w terminach określonych przepisami,
- 7) do przestrzegania instrukcji eksploatacji i konserwacji,
- 8) do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób trzecich,
- 9) prowadzenia nadzoru nad pracownikami firmy zewnętrznej podczas mycia wewnętrznej powierzchni szklanego szybu dźwigowego – dwa razy w roku.

2. Warunki realizacji zamówienia określa „Wzór umowy”, będący dokumentem nadrzędnym.
3. Załącznikiem do niniejszego Zapytania jest Opis Techniczny Dźwigu.
4. Przewidywany okres, na jaki zostanie zawarta umowa 01.01.2025 r. – 31.12.2026 r.

Dodatkowe informacje:

- 1) Płatności za usługę będą dokonywane po jej wykonaniu, potwierdzonym wpisem do Dziennika konserwacji. Termin płatności wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury.
- 2) Ewentualne pytania prosimy kierować do Pani Weroniki Mikuckiej, kom. 694-454-227, e-mail: weronika.mikucka@udt.gov.pl.
- 3) Zamawiający zaleca zapoznanie się z zakresem zapytania oraz charakterystyką i dokumentacją urządzenia w godz. 8:00 – 15:00, po uprzednim umówieniu się z Panią Weroniką Mikucką.