**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji**

**w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna**

**02-015 Warszawa**

**Pl. Starynkiewicza 5**

**Przetarg na:**

***Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych z podziałem na zadania:***

Zadanie nr 1. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Zakładu ,,Czajka’’.

Zadanie nr 2. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Pionu Sprzętu i Transportu.

Zadanie nr 3. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Działu Obsługi Administracyjnej.

Zadanie nr 4. Czyszczenie zbiornika tłuszczu na terenie oczyszczalni ścieków Zakładu „Pruszków”.

**(postępowanie nr 01541/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024)**

**Specyfikacja WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

w m. st. Warszawie, Spółka Akcyjna

Pl. Starynkiewicza 5, 02 – 015 Warszawa

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146138

Regon: 015314758; NIP: 525-000-56-62; BDO: 000020307

Kapitał zakładowy: 2 734 575 100,00 zł (wpłacony w całości)

1. **ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA**

Pion Zamówień Publicznych - Dział Realizacji Zamówień

1. **UWAGI OGÓLNE**
   1. Niniejsza SWZ określa wymagania i tryb oceny ofert.
   2. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
   3. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy regulaminu  
      R-PZP-02 Udzielanie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
      w m.st. Warszawie S.A. zamówień publicznych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – wydanie 01 (opublikowanego na stronie internetowej www.mpwik.com.pl), zwanego „Regulaminem” oraz Kodeksu cywilnego.
   4. Platformę zakupową Spółki przyjmuje się jako narzędzie wiodące do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wszelką korespondencję, ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem Platformy zakupowej.
   5. Wszelkie dokumenty wymagające podpisów osób reprezentujących Wykonawcę muszą być złożone:

- w postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących Wykonawcę)

lub

- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiające odczytanie treści zawartej w dokumencie).

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w formie pisemnej: oferty, aktualnych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.
  2. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający uznaje,   
     że Wykonawca odmówił podpisania umowy, a w przypadku zamówienia zakupu odmówił jego przyjęcia i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest: ***Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych z podziałem na zadania:***

**Zadanie nr 1. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Zakładu ,,Czajka’’.**

**Zadanie nr 2. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Pionu Sprzętu i Transportu.**

**Zadanie nr 3. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Działu Obsługi Administracyjnej.**

**Zadanie nr 4. Czyszczenie zbiornika tłuszczu na terenie oczyszczalni ścieków Zakładu „Pruszków”.**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
  2. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektem zamówienia zakupu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
  3. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.**
  4. **Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe**.
  5. Termin wizji lokalnej Wykonawcy mogą uzgodnić:

- **dla zadania nr 1** z Panem Andrzejem Gmurzyńskim, (tel. 784 021 294) lub Panem Krzysztofem Bilskim (tel. 784 021 354),

- **dla zadania nr 2** z Panem Michałem Kielan (tel. 881 983 004) lub Panią Renatą Pełka (tel. 445 67 66),

- **dla zadania nr 3** z Panem Mirosławem Galas, (tel. 22 445 51 33) lub Panem Janem Czarneckim (tel. 22 445 51 18),

- **dla zadania nr 4** z Panem Mariuszem Uler, (tel. 784 021 229) lub Panem Mieszko Kruk (tel. 784 021 629),

Jednakże Zamawiający zastrzega, iż ustalenia terminu wizji lokalnej należy dokonać najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem składania ofert.

* 1. Na spotkaniu Wykonawcy będą mogli dokonać wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane jakiekolwiek odpowiedzi na pytania dotyczące SWZ, jednakże po jej zakończeniu Wykonawca może złożyć zapytania do SWZ w terminach określonych w „Regulaminie” oraz formach określonych w SWZ. Powyższe podyktowane jest koniecznością zachowania w postępowaniu zasady uczciwej konkurencji.
  2. Wykonawca, który zrezygnuje z odbycia wizji lokalnej nie będzie mógł podczas wykonywania umowy/zamówienia zakupu zgłaszać uwag do sposobu jej/jego realizacji, stanu faktycznego   
     i okoliczności związanych z wykonaniem zamówienia, o którym lub których mógł się dowiedzieć podczas wizji lokalnej.
  3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

1. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji: zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
   1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki, wyłącznie ze swojego profilu zarejestrowanego na Platformie zakupowej poprzez zapisanie   
      w systemie jej wartości, przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.7.**

**Uznaje się, że osoba zamieszczająca na Platformie zakupowej Spółki wszelkie dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz oferty jest upoważniona przez Wykonawcę i działa w jego imieniu.**

* 1. **Zapisanie oferty w platformie zakupowej Spółki jest oświadczeniem woli Wykonawcy. Poprzez zapisanie oferty Wykonawca oświadcza, iż:**
     1. **spełnia wszystkie warunki określone SWZ, nie podlega wykluczeniu   
        na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu** **oraz posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;**
     2. **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
        13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
     3. **nie podlega wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie jest:**

1. **obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,**
2. **osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),**
3. **osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),**

**oraz nie będzie realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a)-c), (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a)-c), nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;**

* + 1. **oferta zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji przez czas trwania zamówienia zakupu, o ile nie zastrzeżono inaczej w projekcie zamówienia zakupu;**
    2. **zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie zamówienia zakupu;**
    3. **akceptuje postanowienia zawarte w projekcie zamówienia zakupu i w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do przyjęcia zamówienia zakupu złożonego przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projekcie zamówienia zakupu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.**
  1. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania   
     z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie.
  2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  3. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
  4. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
  5. Do zapisanej w systemie oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wymagane dokumenty w postaci plików elektronicznych.
  6. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego lub zamówienie zakupu zostanie sporządzone w języku polskim.
  7. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych.** Dopuszcza się składanie **ofert częściowych.**
  8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  9. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do dokumentów uzupełnianych.

**UWAGA!!!** Dokumenty oznaczone jako „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” należy odpowiednio oznaczyć i załączyć na Platformie zakupowej, jako oddzielny plik. W przypadku załączania w/w dokumentów należy przy ich załączaniu odznaczyć odpowiedni checkbox.

* 1. **Wykonawcy nie mogą zastrzec następujących informacji: imienia, nazwiska lub nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile były żądane przez Zamawiającego i są zawarte w ofertach.**
  2. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania, mają: osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
  4. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wskazaną w skanie oferty, a wartością wprowadzoną do Platformy zakupowej Spółki, Zamawiający przyjmie, iż ostateczną wartością oferty jest wartość wprowadzona do Platformy zakupowej Spółki.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapisze na Platformie zakupowej Spółki wartości swojej oferty, Wykonawca ten zostanie wyproszony z postępowania.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**
   1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy:
      1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;**
      2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia  
          13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
      3. **nie podlegają wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie są:**
2. **obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,**
3. **osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),**
4. **osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),**

**oraz nie będą realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a)-c), (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a)-c), nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;**

* 1. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8.1. SWZ.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający będzie oceniał: posiadaną przez nich łącznie wiedzę i doświadczenie, zdolności techniczne, zdolności zawodowe (w zależności od warunku), natomiast brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych w § 17 ust. 1 Regulaminu oraz w pkt 7.1.2. i 7.1.3. SWZ, będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

1. **INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**
   1. Wykonawca w celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty: nie dotyczy,
   2. Wykonawca w celu wykazania, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty: nie dotyczy*,*
   3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: nie dotyczy
   4. W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie,** należy do oferty dołączyć:

8.4.1.oświadczenie Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie  
 § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2. i 7.1.3. SWZ i spełnieniu warunków określonych w pkt 7.1. SWZ na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SWZ** (oświadczenie wspólne lub oświadczenie złożone przez każdy z podmiotów występujących wspólnie);

8.4.2.dokumenty wymienione w pkt 8.1.1., 8.1.2., wspólnie lub przez przynajmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie (każdy dokument może dotyczyć innego podmiotu występującego wspólnie);

8.4.3. pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (dotyczy także wspólników spółki cywilnej, o ile reprezentowanie nie wynika z treści umowy spółki cywilnej).

* 1. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1. powinien być podpisany przez wszystkich wspólników.
  2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo zgodnie z pkt 3.5. SWZ, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

1. **WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od wymogu żądania wniesienia wadium oraz od wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni.**
   2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Pozostałe uregulowania odnośnie terminu związania ofertą znajdują się w § 32   
      ust. 8-12 Regulaminu.
2. **KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE**

Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium wskazanego w platformie zakupowej Spółki.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
   1. Podana przez Wykonawcę cena (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem

**Zadanie nr 1:** maksymalnym. Zamawiający informuje, iż maksymalne wynagrodzenie, stanowi:

- kwota wynikająca z formularza oferty szczegółowej.

- kwota zarezerwowana przez Zamawiającego na realizację czynności nieokreślonych w OPZ.

**Zadanie nr 2:** maksymalnym. Zamawiający informuje, iż maksymalne wynagrodzenie, stanowi:

- kwota wynikająca z formularza oferty szczegółowej.

- kwota zarezerwowana przez Zamawiającego na realizację czynności nieokreślonych w OPZ.

**Zadanie nr 3:** maksymalnym. Zamawiający informuje, iż maksymalne wynagrodzenie, stanowi:

- kwota wynikająca z formularza oferty szczegółowej,

- kwota zarezerwowana przez Zamawiającego na realizację czynności nieokreślonych w OPZ

**Zadanie nr 4:** maksymalnym.

* 1. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie zamówienia zakupu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**
  2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
  3. W niniejszym postępowaniu należy stosować zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić w górę).
  4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.

1. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

Uregulowania odnośnie trybu udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ znajdują się  
w § 23 ust 1-4 Regulaminu.

1. **OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert odbywa się automatycznie w wyznaczonym terminie na Platformie zakupowej Spółki.

1. **WYBÓR OFERT**

Uregulowania odnośnie wyboru oferty znajdują się w § 32 i 33 Regulaminu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Uregulowania odnośnie środków ochrony prawnej znajdują się w § 53-58 Regulaminu.

1. **INFORMACJA O ZAMIARZE SKORZYSTANIA Z KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA**
   1. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z kolejnych etapów postępowania zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu.**
   2. **Oferty złożone przez Wykonawców w poprzednich etapach niniejszego postępowania (nr** **01541/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024) pozostają ważne w przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży oferty w kolejnym etapie postępowania lub jego oferta dodatkowa zostanie odrzucona.**
2. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
   1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
   2. Projekt zamówienia zakupu (załącznik nr 2)
   3. Oświadczenie (załącznik nr 3)

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOOCIĄGÓW I KANALIZACJI   
W M.ST. WARSZAWIE S.A. W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Starynkiewicza 5;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. Pl. Starynkiewicza 5, 00-015 Warszawa, adres email.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia oraz realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz Regulaminu udzielania zamówień przez MPWiK w m.st. Warszawie S.A., a także w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. po tym czasie Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w zakresie i przez okres niezbędny dla zabezpieczenia roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
8. podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
9. dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
10. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
11. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z udziałem Pani/Pana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
14. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do swoich danych,
* sprostowania danych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* usunięcia swoich danych - w przypadkach określonych przez prawo;
* żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w przypadkach określonych przez prawo;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,   
  00-193 Warszawa, infolinia 606 950 000), gdy uznacie Państwo, że Miejskie Przedsiębiorstwo wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

***Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych z podziałem na zadania.***

**Zadanie nr 1. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Zakładu ,,Czajka’’.**

**Zadanie nr 2. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Pionu Sprzętu i Transportu.**

**Zadanie nr 3. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Działu Obsługi Administracyjnej.**

**Zadanie nr 4. Czyszczenie zbiornika tłuszczu na terenie oczyszczalni ścieków Zakładu „Pruszków”.**

**Zadanie nr 1. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Zakładu ,,Czajka’’.**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przeglądów i czyszczenia separatorów substancji ropopochodnych firmy HAURATON zainstalowanych na terenie Zakładu ,,Czajka’’.

1. **Wykaz urządzeń:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Typ separatora*** | ***Ilość*** |
| 1 | K3 | 2 |
| 2 | K10 | 1 |
| 3 | SK2PB 15/150 | 1 |
| 4 | SK 4/650 | 2 |
| 5 | AIO10/2500 | 1 |
| 6 | Koalescencyjny firmy NAVO-TECH typu: MAK -2H20A | 1 |

1. **Zakres usługi:**
2. Usługa realizowana dwa razy w roku z podziałem na:
   1. Przegląd z opróżnianiem i czyszczeniem separatorów (II kwartał)

Zakres obejmuje:

* 1. wzrokowa kontrola zewnętrzna instalacji,
  2. sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania poszczególnych elementów składowych

separatora,

* 1. kontrola działania instalacji alarmowej (o ile jest zamontowana),
  2. kontrola drożności przepływu ścieków
  3. usunięcie odpadów nagromadzonych w urządzeniach,
  4. płukanie i mycie separatora,
  5. konserwacja elementów składowych separatora,
  6. kontrola mat filtracyjnych wraz z ich mocowaniem. W przypadku wykrycia uszkodzenia maty Wykonawca będzie zobowiązany do jej wymiany.
  7. kontrola części betonowych i stalowych na uszkodzenia itp.,
  8. napełnianie separatorów wodą,
  9. kontrola wkładu koalescencyjnego.
  10. Przegląd okresowy bez opróżniania i czyszczenia zbiornika (IV kwartał).

Zakresowi podlega:

1. wzrokowa kontrola zewnętrzna instalacji,
2. sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania poszczególnych elementów składowych

separatora,

1. kontrola działania instalacji alarmowej (o ile jest zamontowana),
2. kontrola drożności przepływu ścieków,
3. kontrola poziomu oleju w urządzeniach,
4. kontrola zawartości szlamów w urządzeniach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia protokołu przeglądu. Dodatkowo wykonawca dokona wpisu o wykonanych czynnościach w książce serwisowej urządzeń.

Przegląd wykonywany z wykorzystaniem sprzętu pomiarowego (tyczki, pasta wykrywająca substancje ropopochodne).

1. **Termin realizacji:**
2. Opróżnianie, czyszczenie, przegląd i wymiana mat filtracyjnych: Kwiecień – Maj 2025 r.
3. Przegląd: Październik – Listopad 2025 r.

Dokładny termin realizacji usługi zostanie uzgodniony pomiędzy stronami (z zachowaniem terminu określonego w zamówieniu).

1. **Miejsce realizacji:** Zakład ,,Czajka’’, ul. Czajki 4/6, 03-054 Warszawa.
2. **Informacje dodatkowe:**
   1. Zapewnienie dostępu do urządzeń i wody do czyszczenia separatorów spoczywa na Zamawiającym,
   2. Zagospodarowanie odpadów z czyszczenia separatorów spoczywa na Wykonawcy.
   3. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r poz. 699 z późn. zm.).
   4. Wykonawca musi posiadać urządzenia umożliwiające usunięcie odpadów (cysterna ciśnieniowa).
   5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do niezbędnej dokumentacji (DTR, projekt sieci).
3. **Czynności dodatkowe:**
4. **Wykonanie czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części określonych w OPZ**
5. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności określonych w OPZ lub dostawy i wymiany części, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji wykonania czynności lub dostawy i wymiany tych części i udzieleniu zamówienia na wykonanie usługi sporządzonej na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym, przed upływem terminu określonego na realizację niniejszego zamówienia;
7. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie w ramach wynagrodzenia maksymalnego określonego w zamówieniu na czynności dodatkowe określone w OPZ;
8. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta

Wykaz czynności dodatkowych, które w przypadku stwierdzenia uszkodzenia będą podlegały wymianie:

1) mata filtracyjna – szacowana ilość 3 szt.

W czasie czyszczenia separatorów Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania maty w przypadku konieczności jej wymiany. Wymiana musi nastąpić w dniu czyszczenia w celu uniknięcia dodatkowe opróżniania urządzenia. Wymiana zostanie potwierdzona w protokole odbioru.

1. **Wykonanie czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części nieokreślonych w OPZ**
2. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności nieokreślonych w OPZ lub dostawy i wymiany części, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji wykonania czynności lub dostawy i wymiany tych części i udzieleniu zamówienia na wykonanie usługi, przed upływem terminu określonego na realizację niniejszego zamówienia;
4. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie w ramach wynagrodzenia maksymalnego określonego w zamówieniu na czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ;
5. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta.

**Zadanie nr 2. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Pionu Sprzętu i Transportu.**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Zakładu Sprzętu i Transportu.

1. **Wykaz urządzeń:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ separatora** | **Ilość** |
| 1 | stacji paliw typu AWAS H 1900 Ng 15 | 1 |
| 2 | myjni pojazdów typu NAVO-TECH MAKO-B Ng 10/5000 | 1 |

1. **Zakres usługi:**
2. Wykonanie dwukrotnego przeglądu eksploatacyjnego 2szt. separatorów substancji ropopochodnych:
3. wzrokowa kontrola zewnętrzna instalacji,
4. sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania poszczególnych elementów składowych instalacji,
5. kontrola drożności przepływu ścieków,
6. kontrola poziomu substancji ropopochodnych w w/w separatorach,
7. kontrola zawartości szlamów w w/w separatorach,
8. podpisanie dokumentów związanych z przeglądami i dokonanie wpisów do książek eksploatacyjnych w/w separatorów, oddzielnie dla każdego przeglądu.
9. Wykonanie dwukrotnego oczyszczenia z substancji ropopochodnych wraz z odbiorem i unieszkodliwieniem odpadów niżej podanych 2 separatorów:
10. dojazd ekipy serwisowej wraz z cysterną asenizacyjną,
11. opróżnienie i oczyszczenie osadnika,
12. opróżnienie separatora,
13. płukanie i mycie separatora,
14. konserwacja elementów składowych w/w separatorów,
15. napełnienie w/w separatorów wodą,
16. podpisanie dokumentów związanych z czyszczeniem separatorów.
17. Wykonanie jednokrotnego przeglądu budowlanego (zgodnie z Prawem Budowlanym) w/w 2 separatorów:
18. wzrokowa kontrola zewnętrzna instalacji,
19. kontrola stanu technicznego poszczególnych elementów składowych w/w separatorów:

- przegród przelewowych,

- kolan wlot – wylot,

- ścian zewnętrznych.

1. kontrola części betonowych i stalowych pod kątem wystąpienia ewentualnych uszkodzeń,
2. podpisanie dokumentów związanych z przeglądem budowlanym i dokonanie stosownych wpisów.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzić protokół z wykazem wykonanych czynności, spisem przeprowadzenia ewentualnych napraw oraz nabycia potrzebnych materiałów i przekazać ten dokument Zamawiającemu, oddzielnie dla każdego przeglądu.
4. **Termin realizacji:**

1. **I** przegląd eksploatacyjny i oczyszczenie z substancji ropopochodnych separatorów: Kwiecień- Maj 2025 r.

2. **II** przegląd eksploatacyjny, przegląd budowlany i oczyszczenie z substancji ropopochodnych separatorów: Październik - Listopad 2025 r. r.

1. **Miejsce wykonania:** Zakład Sprzętu i Transportu, ul. Stanisława Mikkego 4, 00-454 Warszawa.
2. **Informacje Dodatkowe:**
   1. Zapewnienie wody do napełnienia separatorów po wykonaniu ich oczyszczenia jest po stronie Zamawiającego,
   2. Nominalna ilość odpadów z czyszczenia dwukrotnego 2 separatorów wynosi 27,0 m3,
   3. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r poz. 699 z późn. zm.).
3. **Czynności dodatkowe:**
4. **Wykonanie czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części określonych w OPZ**
5. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności określonych w OPZ lub dostawy i wymiany części, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji wykonania czynności lub dostawy i wymiany tych części i udzieleniu zamówienia na wykonanie usługi sporządzonej na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym, przed upływem terminu określonego na realizację niniejszego zamówienia;
7. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie w ramach wynagrodzenia maksymalnego określonego w zamówieniu na czynności dodatkowe określone w OPZ;
8. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta

Wykaz czynności dodatkowych, które w przypadku stwierdzenia uszkodzenia będą podlegały wymianie:

1) mata filtracyjna – szacowana ilość 3 szt.

W czasie czyszczenia separatorów Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania maty w przypadku konieczności jej wymiany. Wymiana musi nastąpić w dniu czyszczenia w celu uniknięcia dodatkowe opróżniania urządzenia. Wymiana zostanie potwierdzona w protokole odbioru.

1. **Wykonanie czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części nieokreślonych w OPZ**
2. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności nieokreślonych w OPZ lub dostawy i wymiany części, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji wykonania czynności lub dostawy i wymiany tych części i udzieleniu zamówienia na wykonanie usługi, przed upływem terminu określonego na realizację niniejszego zamówienia;
4. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie w ramach wynagrodzenia maksymalnego określonego w zamówieniu na czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ;
5. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta.

**Zadanie nr 3. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla** **Działu Obsługi Administracyjnej**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Zakres A) - Przegląd eksploatacyjny oraz czyszczenie separatorów substancji ropopochodnych w obiektach administrowanych przez Działu Obsługi Administracyjnej.**

1. **Wykaz urządzeń:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ separatora** | **Ilość** |
| 1 | ACO Oleopator-BYPAS-C-FST (4m3) | 1 |
| 2 | BIOSEP-OC 20/2000 (3m³) | 1 |

1. **Zakres usługi:**
2. Czyszczenie separatorów substancji ropopochodnych i osadników, odbiór i utylizacja odpadów niebezpiecznych powstających w wyniku tej usługi: **1 raz w roku**
3. Wykonanie przeglądu eksploatacyjnego separatorów substancji ropopochodnych   
   i osadników dla określenia stopnia zanieczyszczenia instalacji odpadami i konieczności ich czyszczenia, a także w celu oceny poprawności pracy całej instalacji: **2 razy w roku.**
4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący wykonania **przeglądu separatorów**:
5. sprawdzenie stanu technicznego włazów separatora;
6. wzrokowa kontrola zewnętrzna instalacji;
7. wzrokowa kontrola stanu odbiornika ścieków odprowadzanych z separatorów;
8. sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania poszczególnych elementów składowych separatora (pływaki, sekcje lamelowe, komory koalescencyjne, maty filtracyjne, wkłady koksowe itp.);
9. pomiar warstwy odseparowanego oleju w poszczególnych zbiornikach systemu;
10. pomiar warstwy szlamów zaolejonych zgromadzonych w poszczególnych zbiornikach systemu odpowiednimi narzędziami;
11. dokonanie wpisów w książce eksploatacji separatora po dokonanym przeglądzie, opis stanu technicznego instalacji; zalecenia co do dalszego postępowania;
12. sporządzenie protokołu z wykonanego przeglądu;
13. określenie terminu ewentualnego czyszczenia separatora.
14. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący **czyszczenia** **separatorów:**
15. całkowite opróżnienie zbiorników instalacji;
16. dokładne umycie elementów składowych separatora;
17. dokładne umycie zbiorników a powstałe popłuczyny należy również odebrać wozem asenizacyjnym,
18. wymiana zużytych lub uszkodzonych elementów separatora;
19. ewentualnie wykonanie innych prac konserwatorskich, niezbędnych do prawidłowego działania separatorów i osadników;
20. odbiór, transport i utylizacja odpadów niebezpiecznych – pozostałości po wykonanym czyszczeniu;
21. dokonanie wpisów w istniejącej książce eksploatacji separatora po dokonanym czyszczeniu, opis stanu technicznego instalacji;
22. przekazanie Zamawiającemu informacji o ilości odebranych odpadów (kopia KPO);
23. wykonanie materiału zdjęciowego z wykonanego czyszczenia,
24. napełnienie separatora czystą wodą, aż do przelewu na wylocie.
25. Wykonawca ma obowiązek sporządzić protokół z wykazem wykonanych czynności, spisem przeprowadzenia ewentualnych napraw oraz nabycia potrzebnych materiałów i przekazać ten dokument Zamawiającemu, oddzielnie dla każdego przeglądu.
26. **Termin realizacji:**
27. I przegląd eksploatacyjny i oczyszczenie separatorów: Kwiecień 2025 r., lecz nie później niż do 30 Kwietnia 2025 r.
28. II przegląd eksploatacyjny separatorów: Październik 2025 r., lecz nie później niż do 31 Października 2025 r.

***Uwaga. Czas pomiędzy pierwszym przeglądem eksploatacyjnym a drugim, nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.***

Dokładny termin wykonania usługi zostanie uzgodniony z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego.

1. **Miejsce wykonania:**
2. Separator znajdujący się na obiekcie przy ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa (1 szt.),
3. Separator znajdujący się na obiekcie przy ul. Czerniakowskiej 124, 00-454 Warszawa (1 szt.).
4. **Informacje dodatkowe:**
5. Zapewnienie wody do napełnienia separatorów po wykonaniu i oczyszczenia jest po stronie Zamawiającego,
6. Powierzone do wykonania prace składają się na przedmiot zamówienia będą wykonane przez Wykonawcę, jego sprzętem i narzędziami, z zachowaniem zasad BHP i PPOŻ,
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie zobowiązującymi przepisami w tym zakresie,
8. Do wywiezienia zebranych zanieczyszczeń Wykonawca użyje środków transportowych spełniających wymagania do przewozu drogowego materiałów niebezpiecznych,
9. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r poz. 699 z późn. zm.).
10. **Wykonanie czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części nieokreślonych w OPZ**
11. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności nieokreślonych w OPZ lub dostawy i wymiany części, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji wykonania czynności lub dostawy i wymiany tych części i udzieleniu zamówienia na wykonanie usługi, przed upływem terminu określonego na realizację niniejszego zamówienia;
13. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie w ramach wynagrodzenia maksymalnego określonego w zamówieniu na czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ;
14. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta.
15. **Przedmiot zamówienia**

**Zakres B) - Wykonanie czynności dwukrotnego serwisowania i czyszczenie separatora tłuszczu.**

1. **Wykaz urządzeń:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ separatora** | **Ilość** |
| 1 | ACO Lipumax 7/700 | 1 |

1. **Zakres usługi:**
   * + 1. Zakres usługi czyszczenia separatora:
2. usunięcie odpadów powstałych w trakcie czyszczenia wozem asenizacyjnym;
3. czyszczenie wodą pod ciśnieniem wnętrza zbiornika a powstałe popłuczyny należy również odebrać wozem asenizacyjnym;
4. wypełnienie wymaganych przepisami dokumentów w tym dokonanie wpisu w książce eksploatacji urządzenia, przekazanie Zamawiającemu informacji o ilości odebranych odpadów (kopia KPO).
5. transport do zakładu zajmującego się utylizacją.

**Szacunkowa ilość odpadów z jednego czyszczenia separatora wynosi 1,5 -2 m3.**

* 1. Zakres usługi serwisowania separatora tłuszczu:
  2. wzrokowa kontrola zewnętrzna instalacji;
  3. sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania poszczególnych elementów składowych separatora;
  4. kontrola drożności przepływu ścieków;
  5. ocena drożności przepływu ścieków w przewodach;
  6. wypełnienie wymaganych przepisami dokumentów, wpis do książki serwisowej;
  7. napełnienie zbiornika czystą wodą hydrantową (udostępnioną przez Zamawiającego) i uruchomienie separatora.
  8. **W trakcie I przeglądu należy dostarczyć i wymienić (wraz z podłączeniem) na nowy system alarmowy dla separatora tłuszczu tj. sterownik oraz sondę kompatybilną z nowym sterownikiem (w razie konieczności wymienić obudowę do nowego sterownika). Gwarancja 24 miesiące.**
  9. Wykonawca ma obowiązek sporządzić protokół z wykazem wykonanych czynności, spisem przeprowadzenia ewentualnych napraw oraz nabycia potrzebnych materiałów i przekazać ten dokument Zamawiającemu, oddzielnie dla każdego przeglądu.

1. **Termin realizacji:**
2. I przegląd eksploatacyjny i oczyszczenie separatorów: Kwiecień 2025 r., lecz nie później niż do 30 Kwietnia 2025r.
3. II przegląd eksploatacyjny i oczyszczenie separatorów: Październik 2025 r., lecz nie później niż do 31 Października 2025 r.
4. **Miejsce wykonania:** Dział Obsługi Administracyjnej, ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa.
5. **Informacje dodatkowe:**
   * 1. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r poz. 699 z późn. zm.).
     2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania urządzeń umożliwiających usunięcie odpadów (cysterna ciśnieniowa), przystosowanych do odbioru mieszanin wodno-olejowych.
6. **Wykonanie czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części nieokreślonych w OPZ [naprawa i wymiana części eksploatacyjnych]**
7. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności nieokreślonych w OPZ lub dostawy i wymiany części, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych lub dostawy i wymiany części wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji wykonania czynności lub dostawy i wymiany tych części i udzieleniu zamówienia na wykonanie usługi, przed upływem terminu określonego na realizację niniejszego zamówienia;
9. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie w ramach wynagrodzenia maksymalnego określonego w zamówieniu na czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ;
10. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta.

**Zadanie nr 4. Czyszczenie zbiornika tłuszczu na terenie oczyszczalni ścieków Zakładu „Pruszków”.**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi czyszczenia separatora tłuszczu wraz z odbiorem wytworzonych przez Wykonawcę odpadów zlokalizowanego na terenie Zakładu ,,Pruszków’’.

1. **Dane techniczne:**
   1. Cylindryczny, żelbetonowy zbiornik usytuowany równo z gruntem pod powierzchnią ziemi.
   2. Wymiary wewnętrzne separatora: średnica 2,5m, głębokość 3m
   3. Szacunkowa ilość zalegających zanieczyszczeń: 18 Mg.
2. **Zakres usługi:**
3. Usługa realizowana jednorazowo.

Zakres obejmuje:

* 1. usunięcie wszystkich zanieczyszczeń w postaci tłuszczu, piasku, szlamu
  2. mycie ciśnieniowe ścian, elementów wewnętrznych separatora czystą wodą
  3. udrożnienie ciśnieniowe połączenia rurowego z osadnikami wstępnymi
  4. odbiór popłuczyn po myciu separatora
  5. odbiór i wywóz utworzonych odpadów przez Wykonawcę
  6. uporządkowanie terenu wokół czyszczonego urządzenia

1. Podana ilość jest wielkością szacunkową, rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej

usługi wywozu zanieczyszczeń w oparciu o potwierdzoną ilość wywozu.

1. Wskazaną ilość zanieczyszczeń do wywozu należy traktować jako szacunkową. Nie może ona stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania szacunkowej ilości wywozu.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych zanieczyszczeń przy zastosowaniu ceny jednostkowej za 1 Mg, w oparciu o dokonany przy odbiorze pisemny protokół potwierdzenia odbioru zanieczyszczeń przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione i potwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia każdego samochodu z odpadem.
4. Ważenie odbywać się będzie na wadze samochodowej Zamawiającego na terenie Zakładu „Pruszków” przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku uszkodzenia wagi Zamawiającego, dopuszcza się rozliczenie wagi zainstalowanej na samochodzie specjalistycznym pod warunkiem posiadania ważnego świadectwa legalizacji.
5. **Termin realizacji:** Kwiecień 2025 r**.**
6. **Miejsce realizacji:** Zakład ,,Pruszków’’, ul. Domaniewska 23, 05-800 Pruszków.
7. **Informacje dodatkowe:**
   1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie dostęp do wody technologicznej koniecznej do czyszczenia zbiornika z hydrantu nadziemnego – Wykonawca musi posiadać zaplombowany licznik zużycia wody( świadectwo legalizacji do przedstawienia przed rozpoczęciem usługi) z odpowiednimi podłączeniami. Stan i nr licznika będą spisane protokolarnie na początku i na końcu czyszczenia zbiornika w celu rozliczeniowym.
   2. Zagospodarowanie odpadów z czyszczenia separatora spoczywa na Wykonawcy.
   3. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r poz. 699 z późn. zm.).
   4. Wykonawca musi posiadać urządzenia umożliwiające usunięcie odpadów (np. cysterna ciśnieniowa) oraz doświadczoną kadrę techniczną.

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Projekt zamówienia zakupu – zad. 1**

Warszawa, ………………………… r.

**Wniosek nr 01541/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024**

**PROJEKT ZAMÓWIENIA ZAKUPU**

NR ………………………….

**Pkt 1: Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa:** ***Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych z podziałem na zadania.***

**Zadanie nr 1. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Zakładu ,,Czajka’’.** zgodnie z załączonym Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**Pkt 2: Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Maksymalne wynagrodzenie przedmiotu zamówienia wynosi:
2. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) wynosi: ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. podatek VAT wynosi: ………………. zł, wg stawki …%

(słownie: ………………. złotych i …100)

1. maksymalne wynagrodzenie (z podatkiem VAT): ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

w tym:

* 1. wynagrodzenie (bez podatku VAT) za przeglądy/opróżnienie/czyszczenie, zgodnie z OPZ, wynosi: …………………. zł,
  2. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) za czynności dodatkowe określone w OPZ, wynosi: …………….. zł.
  3. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) za czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ, wynosi: ……………. zł,

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie płatności częściowej po wykonaniu przeglądu lub/i opróżnienia lub/i czyszczenia w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonany zakres prac. Wynagrodzenie będzie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Pkt 2 ppkt 1 lit. c) niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące    
   w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku gdy Wykonawca nie ma obowiązku zgłoszenia rachunku, celem umieszczenia rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazującego przyczynę braku takiego obowiązku.
5. Zamawiający zgodnie z wymogiem Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
   w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Pkt 3: Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejscem realizacji zamówienia jest: zgodnie z OPZ.

**Pkt 4: Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: zgodnie z OPZ.

**Pkt 5: Nadzór nad realizacją:**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są po stronie Zamawiającego:
   1. …………………. tel. …………………. – ………………….
   2. …………………. tel. …………………. ………………….

Po stronie Wykonawcy:

1. ………………… tel. ……………………………………..
2. Osoby o których mowa w ppkt 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie są natomiast umocowane do zmiany zamówienia. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany zamówienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Logistyki.
3. Każda z osób o której mowa w ppkt 1, jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem, konieczne jest działanie łączne 2 osób reprezentujących Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

**Pkt 6: Gwarancja i Rękojmia:**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia (z podatkiem VAT) udziela Zamawiającemu rękojmi   
   i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **12 miesięcy** liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Ustala się następujący tryb zgłoszenia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi:
3. Zamawiający (Użytkownik), w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie ujawnione wady lub usterki w ciągu 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy …………., ), co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej emailem zwrotnym, niezwłocznie lecz nie później niż do następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
4. Wykonawca jest zobowiązany przybyć do Zamawiającego w celu stwierdzenia wystąpienia wad   
   lub usterek w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego zgodnie z ppkt 2 lit. a),
5. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie zostanie stwierdzone pisemnie w formie protokołu podpisanego przez Strony,
6. W przypadku potwierdzenia wad, jeśli Strony nie ustalą inaczej, termin usunięcia wady wynosi 5 dni kalendarzowych od protokolarnego stwierdzenia wystąpienia wad zgodnie z ppkt 2 lit. c),
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia, w tym czynności wykonane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i części (z wyłączeniem materiałów określonych przez producenta jako materiały eksploatacyjne),niekompletność przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
9. Postanowienia Pkt 6.1-4 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

**Pkt 7: Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
   1. z tytułu odstąpienia od zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
   2. z tytułu wypowiedzenia lub rozwiązania zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
   3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w zamówieniu lub na jego podstawie,
   4. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT), za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady.
2. Określone w ppkt 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów   
   z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia   
   (z podatkiem VAT).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraził zgodę składając ofertę w postępowaniu, akceptując tym samym niniejsze zapisy, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszego Zamówienia zakupu (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia zakupu) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego Zamówienia zakupu, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następne Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe).

**Pkt 8: Ogólne warunki zamówienia:**

Integralną częścią zamówienia są **„Ogólne Warunki Zamówienia”**, stanowiące Załącznik nr 1   
do niniejszego zamówienia.

**Pkt. 9: Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
5. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku   
   z zawarciem/wykonywaniem umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
8. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
9. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię   
   i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
12. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
13. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
14. podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
15. upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
16. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.

.……………………………….

(podpis i pieczęć)

**W załączeniu:**

1. Ogólne Warunki Zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kopia oferty Wykonawcy
4. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”

**Projekt zamówienia zakupu – zad. 2**

Warszawa, ………………………… r.

**Wniosek nr 01541/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024**

**PROJEKT ZAMÓWIENIA ZAKUPU**

NR ………………………….

**Pkt 1: Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa:** ***Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych z podziałem na zadania.***

**Zadanie nr 2. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Pionu Sprzętu i Transportu,** zgodnie z załączonym Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**Pkt 2: Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Maksymalne wynagrodzenie przedmiotu zamówienia wynosi:
2. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) wynosi: ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. podatek VAT wynosi: ………………. zł, wg stawki …%

(słownie: ………………. złotych i …100)

1. maksymalne wynagrodzenie (z podatkiem VAT): ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

w tym:

* 1. wynagrodzenie (bez podatku VAT) za przeglądy/czyszczenie, zgodnie z OPZ, wynosi: …………………. zł,
  2. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) za czynności dodatkowe określone w OPZ, wynosi: …………….. zł.
  3. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) za czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ, wynosi: ……………. zł,

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie płatności częściowej po wykonaniu przeglądu lub/i czyszczenia, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonany zakres prac. Wynagrodzenie będzie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Pkt 2 ppkt 1 lit. c) niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zgodnie z wymogiem Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
   w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Pkt 3: Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejscem realizacji zamówienia jest: zgodnie z OPZ.

**Pkt 4: Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: zgodnie z OPZ.

**Pkt 5: Nadzór nad realizacją:**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są po stronie Zamawiającego:
2. …………………. tel. …………………. – ………………….
3. …………………. tel. …………………. ………………….

Po stronie Wykonawcy:

1. ………………… tel. ……………………………………..
2. Osoby o których mowa w ppkt 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie są natomiast umocowane do zmiany zamówienia. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany zamówienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Logistyki.
3. Każda z osób o której mowa w ppkt 1, jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem, konieczne jest działanie łączne 2 osób reprezentujących Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

**Pkt 6: Gwarancja i Rękojmia:**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia (z podatkiem VAT) udziela Zamawiającemu rękojmi   
   i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **12 miesięcy** liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Ustala się następujący tryb zgłoszenia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi:
3. Zamawiający (Użytkownik), w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie ujawnione wady lub usterki w ciągu 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy …………., ), co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej emailem zwrotnym, niezwłocznie lecz nie później niż do następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
4. Wykonawca jest zobowiązany przybyć do Zamawiającego w celu stwierdzenia wystąpienia wad   
   lub usterek w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego zgodnie z ppkt 2 lit. a),
5. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie zostanie stwierdzone pisemnie w formie protokołu podpisanego przez Strony,
6. W przypadku potwierdzenia wad, jeśli Strony nie ustalą inaczej, termin usunięcia wady wynosi 5 dni kalendarzowych od protokolarnego stwierdzenia wystąpienia wad zgodnie z ppkt 2 lit. c),
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia, w tym czynności wykonane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i części (z wyłączeniem materiałów określonych przez producenta jako materiały eksploatacyjne),niekompletność przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
9. Postanowienia Pkt 6.1-4 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

**Pkt 7: Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
2. z tytułu odstąpienia od zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
3. z tytułu wypowiedzenia lub rozwiązania zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w zamówieniu lub na jego podstawie,
5. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT), za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady.
6. Określone w ppkt 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów   
   z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia   
   (z podatkiem VAT).
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraził zgodę składając ofertę w postępowaniu, akceptując tym samym niniejsze zapisy, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszego Zamówienia zakupu (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia zakupu) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego Zamówienia zakupu, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następne Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe).

**Pkt 8: Ogólne warunki zamówienia:**

Integralną częścią zamówienia są **„Ogólne Warunki Zamówienia”**, stanowiące Załącznik nr 1   
do niniejszego zamówienia.

**Pkt. 9: Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
5. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku   
   z zawarciem/wykonywaniem umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
8. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
9. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię   
   i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
12. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
13. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
14. podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
15. upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
16. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.

.……………………………….

(podpis i pieczęć)

**W załączeniu:**

1. Ogólne Warunki Zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kopia oferty Wykonawcy
4. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”

**Projekt zamówienia zakupu – zad. 3**

Warszawa, ………………………… r.

**Wniosek nr 01541/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024**

**PROJEKT ZAMÓWIENIA ZAKUPU**

NR ………………………….

**Pkt 1: Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa:** ***Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych z podziałem na zadania.***

**Zadanie nr 3. Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych dla Działu Obsługi Administracyjnej,** zgodnie z załączonym Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**Pkt 2: Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Maksymalne wynagrodzenie przedmiotu zamówienia wynosi:
2. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) wynosi: ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. podatek VAT wynosi: ………………. zł, wg stawki …%

(słownie: ………………. złotych i …100)

1. maksymalne wynagrodzenie (z podatkiem VAT): ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

w tym:

* 1. wynagrodzenie (bez podatku VAT) za przeglądy/czyszczenie, zgodnie z OPZ, wynosi: …………………. zł,
  2. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) za czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ, wynosi: ……………. zł,

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie płatności częściowej po wykonaniu przeglądu lub/i czyszczenia w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonany zakres prac. Wynagrodzenie będzie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Pkt 2 ppkt 1 lit. c) niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące    
   w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku gdy Wykonawca nie ma obowiązku zgłoszenia rachunku, celem umieszczenia rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazującego przyczynę braku takiego obowiązku.
5. Zamawiający zgodnie z wymogiem Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
   w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Pkt 3: Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejscem realizacji zamówienia jest: zgodnie z OPZ.

**Pkt 4: Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: zgodnie z OPZ.

**Pkt 5: Nadzór nad realizacją:**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są po stronie Zamawiającego:
2. …………………. tel. …………………. – ………………….
3. …………………. tel. …………………. ………………….

Po stronie Wykonawcy:

1. ………………… tel. ……………………………………..
2. Osoby o których mowa w ppkt 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie są natomiast umocowane do zmiany zamówienia. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany zamówienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Logistyki.
3. Każda z osób o której mowa w ppkt 1, jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem, konieczne jest działanie łączne 2 osób reprezentujących Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

**Pkt 6: Gwarancja i Rękojmia:**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia (z podatkiem VAT) udziela Zamawiającemu rękojmi   
   i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **12 miesięcy** liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Ustala się następujący tryb zgłoszenia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi:
3. Zamawiający (Użytkownik), w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie ujawnione wady lub usterki w ciągu 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy …………., ), co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej emailem zwrotnym, niezwłocznie lecz nie później niż do następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
4. Wykonawca jest zobowiązany przybyć do Zamawiającego w celu stwierdzenia wystąpienia wad   
   lub usterek w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego zgodnie z ppkt 2 lit. a),
5. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie zostanie stwierdzone pisemnie w formie protokołu podpisanego przez Strony,
6. W przypadku potwierdzenia wad, jeśli Strony nie ustalą inaczej, termin usunięcia wady wynosi 5 dni kalendarzowych od protokolarnego stwierdzenia wystąpienia wad zgodnie z ppkt 2 lit. c),
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia, w tym czynności wykonane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i części (z wyłączeniem materiałów określonych przez producenta jako materiały eksploatacyjne),niekompletność przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
9. Postanowienia Pkt 6.1-4 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

**Pkt 7: Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
2. z tytułu odstąpienia od zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
3. z tytułu wypowiedzenia lub rozwiązania zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w zamówieniu lub na jego podstawie,
5. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT), za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady.
6. Określone w ppkt 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów   
   z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia   
   (z podatkiem VAT).
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraził zgodę składając ofertę w postępowaniu, akceptując tym samym niniejsze zapisy, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszego Zamówienia zakupu (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia zakupu) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego Zamówienia zakupu, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następne Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe).

**Pkt 8: Ogólne warunki zamówienia:**

Integralną częścią zamówienia są **„Ogólne Warunki Zamówienia”**, stanowiące Załącznik nr 1   
do niniejszego zamówienia.

**Pkt. 9: Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
5. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku   
   z zawarciem/wykonywaniem umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
8. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
9. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię   
   i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
12. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
13. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
14. podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
15. upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
16. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.

.……………………………….

(podpis i pieczęć)

**W załączeniu:**

1. Ogólne Warunki Zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kopia oferty Wykonawcy
4. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”

**Projekt zamówienia zakupu – zad. 4**

Warszawa, ………………………… r.

**Wniosek nr 01541/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024**

**PROJEKT ZAMÓWIENIA ZAKUPU**

NR ………………………….

**Pkt 1: Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa:** **Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych z podziałem na zadania.**

**Zadanie nr 4. Czyszczenie zbiornika tłuszczu na terenie oczyszczalni ścieków Zakładu „Pruszków”,** zgodnie z załączonym Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**Pkt 2: Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Maksymalne wynagrodzenie przedmiotu zamówienia wynosi:
2. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) wynosi: ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. maksymalne podatek VAT wynosi: ………………. zł, wg stawki …%

(słownie: ………………. złotych i …100)

1. maksymalne wynagrodzenie (z podatkiem VAT): ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie płatności końcowej po wykonaniu całego zakresu przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonany zakres prac. Wynagrodzenie będzie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Pkt 2 ppkt 1 lit. c) niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące    
   w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku gdy Wykonawca nie ma obowiązku zgłoszenia rachunku, celem umieszczenia rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazującego przyczynę braku takiego obowiązku.
5. Zamawiający zgodnie z wymogiem Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
   w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Pkt 3: Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejscem realizacji zamówienia jest: zgodnie z OPZ

**Pkt 4: Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: zgodnie z OPZ.

**Pkt 5: Nadzór nad realizacją:**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są po stronie Zamawiającego:
2. …………………. tel. …………………. – ………………….
3. …………………. tel. …………………. ………………….

Po stronie Wykonawcy:

1. ………………… tel. ……………………………………..
2. Osoby o których mowa w ppkt 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie są natomiast umocowane do zmiany zamówienia. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany zamówienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Logistyki.
3. Każda z osób o której mowa w ppkt 1, jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem, konieczne jest działanie łączne 2 osób reprezentujących Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

**Pkt 6: Gwarancja i Rękojmia:**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia (z podatkiem VAT) udziela Zamawiającemu rękojmi   
   i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **12 miesięcy** liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Ustala się następujący tryb zgłoszenia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi:
3. Zamawiający (Użytkownik), w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie ujawnione wady lub usterki w ciągu 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy …………., ), co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej emailem zwrotnym, niezwłocznie lecz nie później niż do następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
4. Wykonawca jest zobowiązany przybyć do Zamawiającego w celu stwierdzenia wystąpienia wad   
   lub usterek w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego zgodnie z ppkt 2 lit. a),
5. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie zostanie stwierdzone pisemnie w formie protokołu podpisanego przez Strony,
6. W przypadku potwierdzenia wad, jeśli Strony nie ustalą inaczej, termin usunięcia wady wynosi 5 dni kalendarzowych od protokolarnego stwierdzenia wystąpienia wad zgodnie z ppkt 2 lit. c),
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia, w tym czynności wykonane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i części (z wyłączeniem materiałów określonych przez producenta jako materiały eksploatacyjne),niekompletność przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
9. Postanowienia Pkt 6.1-4 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

**Pkt 7: Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
2. z tytułu odstąpienia od zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
3. z tytułu wypowiedzenia lub rozwiązania zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w zamówieniu lub na jego podstawie,
5. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT), za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady.
6. Określone w ppkt 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów   
   z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia maksymalnego  
   (z podatkiem VAT).
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraził zgodę składając ofertę w postępowaniu, akceptując tym samym niniejsze zapisy, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszego Zamówienia zakupu (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia zakupu) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego Zamówienia zakupu, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następne Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe).

**Pkt 8: Ogólne warunki zamówienia:**

Integralną częścią zamówienia są **„Ogólne Warunki Zamówienia”**, stanowiące Załącznik nr 1   
do niniejszego zamówienia.

**Pkt. 9: Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
5. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku   
   z zawarciem/wykonywaniem umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
8. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
9. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię   
   i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
12. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
13. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
14. podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
15. upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
16. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.

.……………………………….

(podpis i pieczęć)

**W załączeniu:**

1. Ogólne Warunki Zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kopia oferty Wykonawcy
4. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”

***Postępowanie nr 01541/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024 Załącznik nr 3 do SWZ***



**OŚWIADCZENIE PODMIOTU/PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCEGO/YCH WSPÓLNIE**

**O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców:  
 .........................................................................................................…………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:. ***Serwisowanie separatorów substancji ropopochodnych z podziałem na zadania*,** w imieniu reprezentowanego/ych przeze mnie Wykonawcy/Wykonawców oświadczam, że spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt 7.1. SWZ oraz nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2. i 7.1.3. SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*