Krotoszyn, dnia 16.09.2024 r.

Znak sprawy: **15/ZP/S/2024**

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**na: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego z zabudową brygadową  
 typu furgon** **dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Krotoszynie   
w formie leasingu operacyjnego” – po modyfikacji z dnia 26.09.2024 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o.**

ul. Rawicka 41, 63-700 Krotoszyn,

NIP: 6211002080; KRS: 0000097374;

Adres strony internetowej Platformy Zakupowej, za pośrednictwem której prowadzonej jest postępowanie: <https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl/>

**Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami związku z toczącym się postępowaniem jest:**

**• w zakresie merytorycznym, p. Wojciech Niestrawski 885 045 508,**

**• w zakresie proceduralnym, p. Magdalena Roszak 531 996 758.**

**Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pośrednictwem której prowadzonej jest postępowanie:** [**https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl/**](https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl/)**, poprzez wykorzystanie do tego celu zakładki „Pytania/Informacje” (nie dotyczy składania ofert). W przypadku niestosowania przez Wykonawcę postanowień Zapytania Ofertowego w tym zakresie (inny sposób lub narzędzia komunikacji) informacje przekazane przez Wykonawcę w inny sposób mogą nie zostać uwzględnione przez Zamawiającego, co w konsekwencji będzie równoznaczne z uznaniem, że nie zostały przekazane.** **Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia musi dokonać bezpłatnej rejestracji na platformie, a w przypadku posiadania konta na platformie zakupowej – konieczne jest zalogowanie do systemu.**

1. **RODZAJ ZAMÓWIENIA I TRYB POSTĘPOWANIA**
2. **Rodzaj zamówienia:** Dostawa; zamówienie sektorowe, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, dalej PZP, których wartość nie przekracza progów unijnych   
   dla zamówień sektorowych określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03.12.2023, wynoszący dla dostaw i usług: 443. 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 2.054.235 zł netto.
3. **Kwalifikacja i tryb postępowania**: Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego,** prowadzonego **za pośrednictwem platformy zakupowej:** [**https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl/**](https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl/)**.**
4. **Podstawa prawna:** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych udzielanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Krotoszynie (tekst jednolity z dnia 7 listopada 2022 Uchwała Zarządu Spółki nr 4/XI/2022), zwany również dalej Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem internetowym: [**https://pgkimkrotoszyn.pl/206-regulacje-prawne.html**](https://pgkimkrotoszyn.pl/206-regulacje-prawne.html)**, w szczególności na podstawie §1 ust. 2 lit. a, §5 ust. 2 lit. a oraz §14 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy zdolni wykonać zamówienie, który złożą ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:** [**https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl/**](https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl/)**, na warunkach określonych w treści poniższego zapytania ofertowego.**
6. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim**. Dokumentacja postępowania dostępna jest   
   na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem:** [**https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl**](https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl)**; „Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego z zabudową brygadową typu furgon dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Krotoszynie w formie leasingu operacyjnego”**
7. Do niniejszego postępowania nie znajdują zastosowania regulacje ustawy PZP, chyba że w treści zapytania ofertowego lub w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych Zamawiający postanowił odmiennie.
8. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w 505 -590 PZP (z zastrzeżeniem art. 513 pkt. 3 PZP).
9. **W sprawach nieuregulowanych treści zapytania ofertowego mają zastosowanie, z zastrzeżeniem pkt. 7) przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, dostępnego pod adresem internetowym: https://pgkimkrotoszyn.pl/206-regulacje-prawne.html,**
10. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu furgon.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. **Dostawa:** Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Krotoszynie, ul. Słoneczna 35, 63-700 Krotoszyn
4. Odbiór samochodu będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym;
5. Dostawca samochodu zapewni serwis gwarancyjny ( nie krótszym niż 36 miesiący bez limitu przejechanych kilometrów) i pogwarancyjny samochodu oraz udostępni sprawne technicznie auto zastępcze na czas ewentualnej naprawy. Punkt serwisowy winien znajdować się w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego. Podjęcie naprawy samochodu nastąpi w czasie 36 godzin od zgłoszenia awarii;
6. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, że jest autoryzowanym przedstawicielem producenta (marki) proponowanego samochodu podczas składania oferty;
7. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę pełnych danych technicznych proponowanego samochodu podczas składania oferty;
8. Podstawowe wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:
9. Okres trwania umowy leasingowej – 47 miesięcy (47 rat leasingowych +wykup);
10. waluta leasingu – w złotych polskich PLN;
11. po upływie okresu leasingu i zapłaceniu opłaty końcowej przedmiot leasingu staje się własnością Zamawiającego;
12. naliczanie rat nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpił odbiór przedmiotu leasingu potwierdzony protokołem odbioru;
13. oprocentowanie – stopa procentowa (WIBOR 1M, 3M) + marże finansującego;
14. spłaty rat – zgodnie z harmonogramem spłaty rat, 25 dnia każdego miesiąca następującego po odbiorze przedmiotu leasingu (po otrzymaniu faktury z terminem płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury);
15. pełna oferta ma zawierać całkowity koszt finansowania (tj. suma rat leasingowych + wykup + inne opłaty np. administracyjne, marże finansującego, składki, opłata za obsługę ubezpieczenia, które ponosi Zamawiający, ubezpieczenie GAP, itp.);
16. koszt leasingu nie ma obejmować kosztów ubezpieczenia pojazdu. Wybór zakładu ubezpieczeń oraz zakresu ubezpieczenia należy do Zamawiającego, ale wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Wykonawcy/leasingodawcy;
17. do przedłożonych warunków finansowania, które zostały wyliczone zgodnie z zapisami określonymi w pkt. 9 a-h powyżej, Zamawiający doliczy Inne opłaty jednorazowe, które zostały określone przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.
18. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**:
19. Termin realizacji zamówienia – okres leasingu 47 miesięcy.
20. Termin dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy
21. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**
22. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
23. spełniają warunki udziału w postępowaniu odnoszące się do kategorii określonych w §8 ust 1 lit. a-d Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych;
24. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w §9 ust. 1 oraz w §9 ust. 2 lit. a i d Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych;
25. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
26. **spełniają warunki dotyczące: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. **spełniają warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. **spełniają warunki dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. **spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy w formie: leasingu operacyjnego, leasingu finansowego bądź dostawy - pojazdów o zbliżonych parametrach do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia o wartości **co najmniej 100.000 złotych brutto każda z dostaw.**

**Uwaga:** W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, którego dotyczy zapytanie ofertowe, wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia a także dopełnić innych wymogów formalnych określonych w treści zapytania ofertowego. **PEŁNOMOCNICTWO NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.** Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy z taką grupą wykonawców kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1 lit. a zapytania ofertowego, albowiem w pkt 5 ppkt 1 lit. a nie sformułował żadnych warunków, których spełnienia Zamawiający wymaga od Wykonawców.
3. Weryfikacja przez Zamawiającego spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 5 Ppkt 1 lit. a-c zapytania ofertowego będzie realizowana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w ramach formularza ofertowego **(wraz z ofertą)** – **którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
4. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę pełnych danych technicznych proponowanego samochodu oraz oświadczenia potwierdzającego, ze Wykonawca jest autoryzowanym przedstawicielem producenta (marki) oferowanego samochodu.**
5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**:
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30-dniowy od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **29.10.2024 r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Termin związania ofertą może ulec wydłużeniu na zasadach określonych w §12 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.
8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT:**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Ofertę należy złożyć zgodnie z **formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.** Ofertę pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **przez** osobę umocowaną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy**.**
10. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym winien złożyć pełnomocnictwo w sytuacji w której osoba/osoby podpisujące ofertę nie są ujawnione jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub też w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej. Zamawiający wymaga złożenia pełnomocnictwo również w sytuacji wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, na warunkach określonych w pkt. 5 ppkt 2 zapytania ofertowego.

##### **Ofertę oraz ewentualne załączniki należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem** [**https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl**](https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl)**, w zakładce Załączniki.** Wykonawca składa ofertę oraz załączniki do niej poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

##### W przypadku, gdy załącznik lub inne dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku dokumentów składanych wraz z ofertą należy zaznaczyć polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawcy a także cen lub kosztów zawartych w ofercie. Natomiast w przypadku zastrzegania innych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą należy przedłożyć uzasadnienie (wraz z dowodami), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

##### Wykonawca składa ofertę oraz załączniki do niej wymagające podpisu w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest on widoczny do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.

##### Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty oraz załączników do niej jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji. O terminie złożenia oferty oraz załączników do niej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej, z której korzysta Zamawiający.

##### Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty lub załączników do niej nie będzie możliwe. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były przesyłane co najmniej 30 minut przed upływem terminu składania ofert.

1. Wycofanie lub zmiana oferty odbywają się przed upływem terminu składania ofert, poprzez usunięcie przez Wykonawcę „starej oferty” z Platformy Zakupowej i ponownie złożenie właściwej oferty. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w ofercie, załącznikach do niej, należy ponownie podpisać właściwy dokument w sposób określony w ppkt 1 powyżej i przesłać Zamawiającemu za pomocą Platformy zakupowej.
2. Za datę wpływu do Zamawiającego oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ustanowionych w niniejszym postępowaniu przyjmuje się datę i godzinę wczytania do systemu.
3. Wymagania zakresie formatu przesyłanych danych:
4. pliki o wielkości do 50 MB w formatach: PDF, doc, docx, rtf.;
5. w zakresie stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - dokumenty w formacie „PDF” zaleca się podpisywać formatem PAdES; dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „PDF”, wtedy należy użyć formatu XAdES;
6. plik załączony przez Wykonawcę na elektronicznej Platformie Zakupowej i zapisany jest w systemie zaszyfrowanym. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składana ofert;
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, lub lepszej klasy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux; lub ich nowsze wersje;

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

- włączona obsługa JavaScript;

- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny odczytujący pliki PDF.

1. W sprawach technicznych dot. Obsługi platformy należy kontaktować się w godzinach 07:00-16:00 w dni robocze, pod tel.+48 22 428 19 28 e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl).
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
3. Na formularzu ofertowym **(załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego)** Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zaaferowaną przez niego cenę netto i brutto za realizację całości zamówienia.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalona przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) nie podlegać będzie zmianie w okresie realizacji zamówienia i winna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym koszty związane z dostawą do miejsca oznaczonego w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podania ceny jednostkowej, a także całkowitej ceny za realizacje zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
6. **TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ ZASADY INFORMOWANIA O ZŁOŻONYCH OFERTACH**
7. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do 30.09.2024 r. do godziny 10:00**, za pomocą Platformy zakupowej: <https://pgkimkrotoszyn.eb2b.com.pl>.
8. Otwarcie ofert nie ma charakteru jawnego. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
9. **KRYTERIA OCENY OFERT**
10. Jedynym kryterium oceny ofert jest: **cena** (waga kryterium: 100%).
11. Zamawiający dokonana wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, przyznając punktację przy zastosowaniu poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia

Cena = ----------------------------------------------------------------------------------------- x 100

cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej

1. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. **OCENA OFERT**
3. Zamawiający przeprowadzi weryfikację formalną złożonych ofert w trybie i na zasadach określonych w §10 ust. 2-5 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku określonym w §10 ust. 6 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, który złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty oraz o ewentualnych ofertach odrzuconych zostanie wysłana do Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz dodatkowo umieszczona w ramach dokumentacji postępowania na tej platformie.
6. Zamawiający będzie uprawniony unieważnić postępowanie w razie wystąpienia okoliczności przewidzianych w §13 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający zastrzega, że może w każdym czasie zakończyć postępowanie bez wyboru jakiejkolwiek oferty i bez konieczności podawania przyczyny.
8. O czynności unieważnienia postępowania lub jego zakończenia Zamawiający powiadomi za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
9. **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie/komentarz”. W tym celu konieczne jest posiadanie konta na platformie zakupowej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dodaniu zmiany zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających korzystania z komunikacji za pomocą platformy zakupowej. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców w celu wyjaśnienia stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
14. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się, aby umowa taka zawierała: strony umowy, cel i sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi).
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
16. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w Istotnych postanowieniach umowy (IPU), stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
17. Integralną części zapytania ofertowego są następujące załączniki:
18. załącznik nr 1 - formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami Wykonawcy.
19. załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ)
20. Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia Umowy (IPU)
21. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw