



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Częstochowie  
CZE.WO.261.96.2024.AP

Częstochowa, 13 września 2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Częstochowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) tj. poniżej kwoty 130 tys. zł netto, pod nazwą: **„Wykonanie robót budowlanych w postaci zaprojektowania i wykonania remontu trzech pomieszczeń w siedzibie Oddziału Terenowego KOWR w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa”**.

### I. Zamawiający

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Częstochowie  
ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa

NIP: 527-281-83-55

TEL.: 34 378-20-36

Adres e-mail: [zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl)

Adres platformy zakupowej: <https://kowr.eb2b.com.pl>

### II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w postaci zaprojektowania i wykonania remontu/modernizacji trzech pomieszczeń o numerach 116, 117 i 117a w siedzibie Oddziału Terenowego KOWR w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa o łącznej powierzchni użytkowej 44,25 m<sup>2</sup>.

2. Zakres robót do wykonania oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:  
Program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz  
Przedmiar robót – załącznik nr 5.
3. W ramach świadczenia robót budowlanych Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w szczególności następujące czynności:
  - 1) sporządzenie wstępnej koncepcji planowanych prac i uzyskanie akceptacji Zamawiającego w ciągu 2 tygodni od daty podpisania umowy,
  - 2) sporządzenie projektu budowlanego (wielobranżowego) w czterech egzemplarzach wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, który posłuży do uzyskania prawa wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) opracowanie kosztorysu robót,
  - 4) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 5) kompleksowe wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów;
  - 6) przygotowanie dokumentów niezbędnych do użytkowania pomieszczeń (łącznie z wykonaniem pomiarów końcowych).
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty projektowe, o których mowa w pkt 3 pkt 2-4 do akceptacji Zamawiającego najpóźniej w ciągu 4 tygodni, licząc od daty podpisania umowy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w pkt 3 pkt 1-4, Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych zmian w terminie 4 dni, a następnie przedstawić dokumentację ponownie do akceptacji.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
7. W ramach świadczenia roboty budowlanej Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia prac zgodnie z prawem budowlanym przez kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia stanowić będzie załącznik do Formularza ofertowego.
8. Wykonawca zapewni, aby wszystkie osoby wskazane przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że wykona roboty zgodnie z przepisami prawa budowlanego, opisem sposobu prowadzenia robót zawartym w Projekcie budowlanym, zasadami sztuki budowlanej, z obowiązującymi normami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy z zapewnieniem bezpieczeństwa osób trzecich oraz bezpieczeństwa ppoż.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi materiałami i sprzętem do realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób, który nie ograniczy korzystania z nieruchomości w części, która nie jest objęta pracami remontowymi prowadzonymi zgodnie z niniejszą Umową. Obiekt objęty przedmiotem umowy nie może zostać wyłączony z normalnego użytkowania na czas prowadzonych prac. W przypadku, kiedy zaistnieje konieczność wyłączenia z normalnego użytkowania części obiektu (w związku z prowadzonymi pracami), Wykonawca poinformuje Zamawiającego o takiej konieczności na 5 dni przed taką koniecznością. Prace prowadzone będą w dni robocze, w godz. od 7.30 do 15.30 z zastrzeżeniem pkt 12.
12. Wykonawca winien wykonywać prace w taki sposób, aby nie oddziaływać na osoby i mienie znajdujące się w obiekcie. Dopuszcza się możliwość wykonywania robót po godzinach pracy Zamawiającego oraz w dni wolne od pracy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego. Prace z użyciem materiałów, które mogą negatywnie oddziaływać na zdrowie człowieka, prace powodujące nadmierny hałas, będą wykonywane poza godzinami normalnej eksploatacji obiektu tj. po godz. 15.00.
13. Wykonawca:
  - 1) zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca robót w sposób gwarantujący bezpieczeństwo pracownikom Wykonawcy oraz osobom trzecim;
  - 2) zobowiązuje się do prawidłowej i zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa utylizacji odpadów i materiałów z remontu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) na własny koszt dokona utylizacji materiałów, które zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 ze zm.) podlegają utylizacji;
  - 4) w odniesieniu do odpadów, z chwilą zawarcia umowy, Wykonawca staje się wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach i staje się odpowiedzialny za ich zagospodarowanie zgodnie z właściwymi przepisami;
  - 5) zobowiązany jest przy odbiorze robót budowlanych złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające wykonanie robót zgodnie z projektem budowlanym i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz przepisami BHP i PPOŻ.

14. Wykonawca po zakończonych robotach przekaże Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie obowiązywania Umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
16. Kopia polisy będzie stanowić załącznik do Umowy.
17. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego objęcie ww. ubezpieczeniem na kolejny okres na co najmniej 7 dni przed upływem okresu ważności aktualnego ubezpieczenia.
18. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań niepokryte ubezpieczeniem lub nieodzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.
19. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 m-cy, liczony od dnia dokonania odbioru końcowego.
20. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy w okresie wskazanym w pkt 19, Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji do poprawienia zgłoszonych błędów i usunięcia wad w technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od dnia zgłoszenia. Fakt odbioru lub zapłaty wynagrodzenia nie stanowi przeszkody do żądania przez Zamawiającego wykonania tych czynności. Za czynności te Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
21. Brak wykonania czynności, określonych w pkt 20 w określonym terminie oznacza zgodę na usunięcie wad przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy w sposób, który Zamawiający uzna za stosowny.
22. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartych umów ubezpieczenia w całym okresie wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi lub gwarancji.
23. W przypadku powierzenia wykonania części robót podwykonawcom Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją oraz powszechnie obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia lub zaniedbania każdego podwykonawcy jak za swoje własne.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeśli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.

25. Zamawiający przed złożeniem oferty **zaleca dokonanie wizji lokalnej** przez Wykonawcę i zapoznanie się z obiektem. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy zakresu robót i dokumentów załączonych do Zapytania ofertowego celem uwzględnienia w złożonej ofercie kosztów wszystkich robót i czynności, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W celu dokonania wizji lokalnej konieczne jest uprzednie telefoniczne ustalenie terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego – Panem Rafałem Magdziarzem, tel. 511 121 040.
26. Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz prac i obowiązków wynikających z załączonej do Zapytania ofertowego dokumentacji, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy, wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wraz z materiałami oraz sprzętem. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, brak staranności Wykonawcy w obliczeniu wynagrodzenia ofertowego nie może stanowić podstawy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
27. Elementy robót niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa budowlanego, warunków technicznych, technologii robót, sztuki budowlanej Zamawiający uzna za wycenione w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów przy kalkulacji ceny przeprowadzonej przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w ofercie.
28. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy zostały zawarte we wzorze umowy - załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
29. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, przygotowanie zawodowe i kwalifikacje wymagane dla robót, o których mowa w przedmiocie zamówienia oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu, koniecznego do zastosowania przy realizacji prac.

#### IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 października 2024r. do 10 grudnia 2024r.**
2. Roboty budowlane rozpoczną się nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty protokolarnego przekazania nieruchomości.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące terminów i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

#### V. Opis warunków przyjęcia przez Zamawiającego ofert oraz sposoby dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- **disponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.**

Posiadane przez w/w kierownika uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2023.682 z dnia 2023.04.12 ze zm.)

- **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł.**

#### VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. **Ofertę stanowią będą następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - a) **Formularz oferty** – wypełniony i podpisany (jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego);
  - b) **Wykaz osób** wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj. wykonawca musi wykazać, że:

- dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

c) **Pełnomocnictwo/upoważnienie** dla ustanowionego przez Wykonawcę pełnomocnika – w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

d) Aktualny (nie starszy niż trzy miesiące) **wydruk z centralnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**.

e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

f) **Kopia posiadanych kwalifikacji i uprawnień** osoby skierowanej do realizacji umowy wraz z potwierdzeniem przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

g) **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

4. Wykonawca do wypełnionego formularza oferty dołącza dokumenty lub oświadczenia, podpisane przez osobę uprawnioną.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta (wypełniony formularz oferty z załącznikami) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
7. Jeżeli oferta nie będzie zawierała dokumentów/oświadczeń wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym lub będzie zawierała dokumenty/oświadczenia nieodpowiadające wymogom zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia tych dokumentów/oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów o jakich mowa w pkt 2 lit. d) jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.).
9. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, oferta tego Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie, jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
10. Wykonawca może wycofać ofertę, wprowadzić zmiany, modyfikacje, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian/wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian/wycofaniu musi być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu ofertowym przy oznaczeniu koperty napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty nie podlegające wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”.



## **VII. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
  - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
  - d) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:  
100 % cena (100 pkt) – łączna cena ofertowa brutto.

Punktacja przyznawana według wzoru:  $C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$

C – Ilość punktów badanej ceny oferty

C<sub>n</sub> – cena oferty najniższej spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taką samą cenę brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach.
5. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena powinna być podana w złotych polskich cyframi oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić „w górę”).
2. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. W celu właściwego skalkulowania ceny zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
5. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zapytania ofertowego, postępowanie może zostać unieważnione.
6. Cena zawiera podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2022 r. poz. 931). Kryterium „Cena” należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie

powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

#### **X. Termin i sposób złożenia oferty**

1. Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia 20 września 2024r. do godz. 15:00.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w następujący sposób:
  - 1) **drogą elektroniczną** – wyłącznie w postaci elektronicznej tj. cyfrowego odwzorowania oferty sporządzonej w formie pisemnej, na adres skrzynki Zamawiającego: [zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl).  
Oferty składane drogą elektroniczną składa się z zachowaniem określonej formy: Wykonawca składa ofertę zawierającą w temacie/tytule wiadomości nie budzące wątpliwości oznaczenie sprawy np. poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: „Oferta na zapytanie ofertowe nr CZE.WO.261.96.2024.AP” z dopiskiem : „Nie otwierać przed dniem 20.09.2024r.”
  - 2) **listownie (za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.**  
Ofertę składaną listownie lub osobiście należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczyć poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: „Oferta na zapytanie ofertowe nr CZE.WO.261.96.2024.AP” z dopiskiem : „Nie otwierać przed dniem 20.09.2024r.”
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe wysłanie oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 września 2024 r.

#### **XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i określenie terminu związania ofertą**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona za pośrednictwem platformy zakupowej eB2B na stronie internetowej: <https://kowr.eb2b.com.pl/>.
2. W terminie związania ofertą Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu.

## **XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzoru umowy**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

## **XIII. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zleceniem realizacji zamówienia i/lub zawarciem umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, nie dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego .

10. Adres e-mail, na który Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania: [zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl).
11. Wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje Zamawiający w formie skanu kieruje do Wykonawcy z adresu e-mail: [zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl) na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy. Wykonawca, który otrzymuje dokumenty lub informacje e-mailem jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za moment doręczenia wiadomości wysłanej przy użyciu poczty mailowej uznaje się moment wysłania przez Zamawiającego wiadomości do Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu :
- 1) Poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty;
  - 2) odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania, z zastrzeżeniem pkt. 13 pkt 1) lit. c,
    - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny z wyłączeniem błędów, o których mowa w pkt 13 pkt 1 lit. b i c.
    - d) została złożona po terminie składania ofert,
    - e) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
    - f) na wezwanie Zamawiającego w określonym terminie Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień,

- g) Wykonawca w wyznaczonym terminie wniesie sprzeciw wobec czynności poprawienia innej omyłki zgodnie z pkt 13 ppkt 1 lit. c) niniejszego rozdziału,
14. Zamawiający przed przystąpieniem do złożenia oferty **zaleca wizję lokalną**.  
Zgłoszenia chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy kierować do: Pana Rafała Magdziarza, tel. 511 121 040.
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w zakresie przedmiotu zamówienia Pan Rafał Magdziarz tel.: 511 121 040,  
e-mail: [zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl)
  - w zakresie procedury Pani Anna Pawłowska tel.: 784 047 341,  
e-mail: [zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.czestochowa@kowr.gov.pl)

#### **XIV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

##### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

##### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

##### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1

##### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

#### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

### **XV. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 5 – Przedmiar robót

**ZATWIERDZAM**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
*[Podpis]*  
Tomasz Pucek