**projekt**

**Umowa znak WRO.WOP.022. .2024**

zawarta we Wrocławiu w dniu ………………… pomiędzy:

1. **Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa,** ul. Karolkowa30, 01-207Warszawa, Oddział Terenowy we Wrocławiu - NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR z dnia przez

Adres korespondencyjny Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

oraz dane do faktury: Oddział Terenowy we Wrocławiu

ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław

NIP: 527-281-83-55

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Ze względu na wartość przedmiotu umowy nie podlega ona przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego dokumentacji tj. kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowanych wraz z opisem prac – programem robót budowlanych, przewidzianych do wykonania w zabytku tj. Pałacu Stolbergów we Wrocławiu w rejonie ul. Pęgowskiej, ob. Świniary, dz. nr 3/35 zgodnie z decyzją nr 2609/2024 wydaną w dniu 14.08.2024 r. przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz decyzją nr 1366/2024 z dnia 03.07.2024 wydaną przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Wrocławia

**§ 2**

Zamawiający wyznacza …………………………., pracownika KOWR OT Wrocław jako osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy.

**§ 3**

Projektantem – koordynatorem opracowań projektowych będzie: posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności ……………………………….. nr z dnia ………………………… wydane przez ……………………………………. wpisanym na listę członków …………………………… ……………………………………………… pod nr tel. ………………………… e-mail ...............................

**II. Przedmiot umowy**

**§ 4**

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z opisem prac – programem robót budowlanych, zwanych dalej dokumentacją w skład, której wchodzi:

* **OPIS PRAC – PROGRAM ROBÓT BUDOWLANYCH – 3 egz.**
* **KOSZTORYS INWESTORSKI** – **3 egz**. wraz z jego dwukrotną aktualizacją wykonywaną na żądanie Zamawiającego.

Kosztorys wykonany w programie do kosztorysowania NORMA PRO w wersji edytowalnej

zapisanej w rozszerzeniu ATH, którego format plików może być czytany i przetwarzany

przez program NORMA PRO. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego

winno być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja

2004 r. – w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130,

poz. 1389 z późn. zm.).

1. **PRZEDMIAR ROBÓT** – **3 egz.**
2. **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

– **3 egz.**

Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca dołączy w wersji pisemnej i elektronicznej

(pliki PDF,DWG i ATH) oraz edytowalnej.

**III. Prawa i obowiązki stron umowy**

**§ 5**

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiotu umowy zostanie wykonana na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów w oparciu o przeprowadzone przez Wykonawcę wizje lokalne.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiotu umowy, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dokumentacja powinna być zaopatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (oświadczenie załączone do dokumentacji).

3. Wykonawca jest zobowiązany do nie ujawniania osobom trzecim informacji i danych związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

**IV. Odbiór dokumentacji projektowej**

**§ 7**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację wraz z oświadczeniami o jej kompletności oraz zgodności z umową do siedziby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu przy ul. Mińskiej 60, 54-610 Wrocław

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu zatwierdzoną dokumentację, stanowiącą przedmiot umowy w terminie do **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

3. Fakt dokonania czynności odbioru dokumentacji projektowej strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

4. Pełną odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość dokumentacji ponosi Wykonawca.

**V. Wynagrodzenie**

**§ 8**

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zgodnie z ceną ofertową brutto ………z**ł** (słownie: ……………………………….), zawierającą należny podatek VAT.

2. Zapłata za wykonaną dokumentację nastąpi na podstawie protokołu odbioru dokumentacji.

3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty, odpowiednio:

1. doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz zapisami Umowy), albo
2. wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada  2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
3. wysłania Zamawiającemu faktury w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: [faktury.wroclaw@kowr.gov.pl](mailto:faktury.wroclaw@kowr.gov.pl)

4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo (np. w przypadku braku dokumentów o których mowa w ust. 3 bądź w przypadku braku realizacji czynności określonych w § 9), zostanie zwrócona Wykonawcy.

**§ 9**

1. W razie stwierdzenia w okresie realizacji inwestycji wad dokumentacji stanowiącej przedmiotu umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:
   1. niezwłocznego poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy – w razie stwierdzenia wad/błędów, których usunięcie jest możliwe,
   2. obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej dokumentacji - w razie stwierdzenia wad/błędów, których usunięcie jest niemożliwe.
2. W sytuacji określonej w pkt. 1 Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad.
3. W przypadku nie usunięcia błędów/wad w dokumentacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu podmiotowi, a kosztami usunięcia wad obciąży Wykonawcę.
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 3 nie ogranicza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
5. W przypadku wystąpienia rażących błędów w dokumentacji w szczególności w przypadku konieczności zlecenia robót, które projektant powinien przewidzieć w ramach zakresu określonego umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na drodze sądowej

**VI. Odstąpienie od umowy**

**§ 10**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.

Niezależnie od uregulowań zawartych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 456 ust.1 ustawy PZP).

2. Zamawiający może odstąpić od wykonania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:

1. zwłoki w wykonaniu zamówienia przekraczającego 4 dni od terminu określonego w umowie w § 7 ust.2,
2. nie usunięcia wad/błędów dokumentacji w wyznaczonym terminie,
3. rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności: realizacji umowy w sposób niezgodny ze złożoną ofertą, wytycznymi Zamawiającego, załączoną dokumentacją.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, w przypadkach o których mowa w § 10 ust. 3 Zamawiający może złożyć w terminie 10 dni od momentu powzięcia informacji uzasadniającej odstąpienie od umowy.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli zajdą okoliczności opisane w ust. 1, z zastrzeżeniem wynikającym ze zd. 2 - w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej zrealizowanej części zamówienia oraz zwróci koszty poniesione przez Wykonawcę do momentu zaprzestania realizacji zamówienia. Podstawą zwrotu kosztów jest przedłożenie rozliczenia szczegółowego i przedstawienie rachunków za uzyskane dokumenty źródłowe oraz koszty dojazdów w wysokości nie przekraczającej ryczałtu za jednokrotny dojazd do nieruchomości objętej dokumentacją, ustalony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), jednak łącznie nie więcej niż wynosi wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**VII. Kary umowne**

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących okolicznościach:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia za przedmiot umowy , określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumentacja powinna być dostarczona,
2. za zwłokę w usunięciu wad/błędów dokumentacji projektowej, w wysokości 1 % wynagrodzenia za przedmiotu umowy, określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (między innymi wadliwy i niekompletny zakres wykonania zamówienia), w wysokości 10 % wynagrodzenia za przedmiotu umowy, określonego w § 8 pkt.1.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umową w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia za przedmiotu umowy określonego w § 8 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych, o których mowa wyżej, według wyboru Zamawiającego:

1. przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
2. poprzez potrącenie przy zapłacie należności za wykonanie Umowy lub jej części z faktury lub faktur aż do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiający ma prawo do łącznego naliczenia kar, o których mowa wyżej. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 pkt 1.

5. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od dnia ich wystawienia przez Zamawiającego. W przypadku potrącenia kary z zapłaty należności, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

**VIII. Zmiany umowy**

**§ 12**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

1. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
2. zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.

W przypadkach określonych w § 13 ust. 1, Zamawiający będzie miał prawo do wyznaczenia nowego terminu realizacji umowy odpowiedniego do zaistniałych okoliczności.

2. Zmiany Osobowe:

zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych uprawnieniach,

3. Pozostałe Zmiany:

siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,

4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę i nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

**IX. Wyłączenie odpowiedzialności, siła wyższa**

**§ 13**

1. Dla celów Umowy ustala się, że „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć lub uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienia ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut i zamach terrorystyczny.

2. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

3. Strona Umowy chcąca zgłosić roszczenia wynikające z siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu, gdy będzie to możliwe.

**X. Prawa autorskie**

**§ 14**

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w zakresie określonym w ust. 3 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a Zamawiający przejmuje te prawa. Przejęcie praw autorskich przez Zamawiającego od Wykonawcy nastąpi z chwilą wydania dokumentacji Zamawiającemu. Z chwilą wydania dokumentacji, na własność Zamawiającego przejdą również nośniki, na których dokumentacja projektowa została utrwalona.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt. 2 umowy, dotyczy wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy pól eksploatacji, w tym następujących: utrwalenie, zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do obrotu, wystawienie, wyświetlenie, publiczne odtworzenie lub wykonanie, najem, dzierżawa lub użyczenie, nadawanie za pomocą wizji lub linii (naziemne lub satelitarne, bezprzewodowe lub przewodowe), retransmisja, rozpowszechnianie za pomocą środków telekomunikacyjnych (przewodowych lub bezprzewodowych) lub innych - przy użyciu komputera (w tym udostępnianie w miejscu i czasie indywidualnie wybranym).

**XI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

**§ 15**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

* 1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

* 1. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

* 1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

* 1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

* 1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

* 1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

* 1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* 1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

* 1. **Przekazywanie danych do Państw trzecich**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane  mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4

**XII. Postanowienia końcowe**

**§ 16**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z  zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

**§ 17**

* + - 1. Zmiany umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
      2. Zmiany umowy dotyczące Zamawiającego lub Wykonawcy tj. nazwy podmiotu, adresu, NIP, REGON lub osób wyznaczonych do kontaktów lub numerów telefonów kontaktowych, nie wymagają aneksu do umowy lecz Strony są zobowiązane do natychmiastowego wzajemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w formie pisemnej. Wobec braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych, o których mowa wyżej doręczenie uznaje się za skuteczne na adres podany w niniejszej umowie.

**§ 18**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy,

2) Treść zapytania ofertowego .

**§ 19**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego, właściwego dla siedziby Oddziału Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1**

**Umowy projekt**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zwarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa..**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

1. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.qov.pl](mailto:iodo@kowr.qov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164)

1. **Kategorie danych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email oraz w przypadku osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy dane potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

1. **Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od …………..(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony w związku z jego stosowaniem na terenie siedziby administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, informacji oraz mienia.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

Dane utrwalone w systemie monitoringu wizyjnego przetwarzane będą nie dłużej niż przez okres 90 dni po upływie, którego zostaną usunięte poprzez nadpisanie danych.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 2**

**Umowy projekt**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

1. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.qov.pl](mailto:iodo@kowr.qov.pl)lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), co stanowi o zgodnym z  prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

1. **Przekazywanie danych do państw trzecich**

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.