

(WZÓR) UMOWA Nr NZ/ /2024

zawarta w Lublinie w dniu DD.MM.2024 r. pomiędzy:

Lubelskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna, z siedzibą w Lublinie, ul. Puławska 28, 20-822 Lublin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod nr KRS 0000492350, REGON: 430980913, NIP: 712-01-50-496, wysokość kapitału zakładowego 87 879 240,00 PLN (wpłacony w całości), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

...../imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Zamawiającego/

a:

..... z siedzibą w ul. /kod: /,
wpisanym/ą do pod nr, REGON:, NIP:
....., wysokość kapitału zakładowego:, zwanym/ą dalej "Wykonawcą"
reprezentowanym/ą przez:

...../imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy/

dalej łącznie zwanymi Stronami

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie, w miarę potrzeb Zamawiającego, opracowań dokumentacji projektowej i formalno-prawnej w zakresie konstrukcji elementów sieci ciepłowniczych i obiektów LPEC S. A., takich jak między innymi: komory ciepłownicze, punkty stałe, podpory (podwieszenia) sieci ciepłowniczej napowietrznej, nisze kompensacyjne i kanały, w zakresie:
 - 1) opinii technicznych dotyczących stanu technicznego,
 - 2) dokumentacji projektowo-kosztorysowej i formalno-prawnej w tym uzyskanie wymaganych zgód i uzgodnień wraz z prawomocnymi pozwoleniami na budowę lub zgłoszeniami rozpoczęcia robót (w zależności od wymogów prawa budowlanego),
 - 3) dokumentacji projektowo-kosztorysowej i formalno-prawnej bez pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego przez projektanta w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia z niniejszej Umowy.
3. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Zasady postępowania wykonawców działających na rzecz LPEC S.A.
4. Dla celów interpretacji dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z kolejnością określoną w ust. 3 z tym, że niniejsza Umowa ma pierwszeństwo przed wszystkimi dokumentami.

§ 2**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w okresie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1.
2. Z chwilą, gdy wartość wszystkich dotychczasowych zleceń Zamawiającego osiągnie kwotę wartości Umowy określoną zgodnie z § 7 ust. 1, Umowa wygasa niezależnie od terminu, na jaki została zawarta, przy czym nie ma to wpływu na umowne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.
3. W przypadku jeżeli w ciągu trwania Umowy wartość określona w § 7 ust. 1 nie zostanie wyczerpana, Strony Umowy mogą przedłużyć okres obowiązywania Umowy na czas określony, jednak nie dłuższy niż do całkowitego wyczerpania środków stanowiących górną granicę wartości Umowy, określoną w § 7 ust. 1.
4. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, wynosi 20 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia.
5. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2) Umowy, wynosi 75 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia.
6. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3) Umowy, wynosi 35 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia.
7. Za termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 4 – 6, uważa się datę przekazania kompletnej dokumentacji projektowej, wykonanej zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Data przekazania kompletnej dokumentacji projektowej zostanie stwierdzona w protokole odbioru.
8. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy niebędące przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, a mające wpływ na zachowanie terminów do wykonania poszczególnych zleceń, o których mowa w ust. 4 - 6, muszą być zgłaszane drogą mailową Zamawiającemu niezwłocznie od ich zajścia. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ocenią zaistniałą sytuację i jej wpływ na termin realizacji zleceń.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowych zgodnie z Umową (pojedyncze zlecenia) i powszechnie obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji w tym zakresie przepisami prawa,
- 2) dokonanie uzgodnień z Zamawiającym na wstępnym etapie projektowania rozwiązania projektowego oraz przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego - dot. przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt. 2) i 3),
- 3) uzyskanie i dołączenie do dokumentacji wszystkich niezbędnych uzgodnień, zgód, w tym zgód właścicieli nieruchomości i prawomocnych decyzji uprawniających Zamawiającego do wybudowania i prawidłowego użytkowania obiektu, objętego dokumentacją projektową - jeśli jest to wymagane, w przypadkach gdy nie będą wiązać się one z odpłatnością, a w przypadku odpłatności przygotowanie ich i przekazanie Zamawiającemu oraz uczestniczenie w trakcie wykonywania Umowy w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego z właścicielami nieruchomości w celu uzyskania ich zgody (i jej warunków) na dysponowanie na cele budowlane lub w innym celu związanym z realizacją przedmiotu zamówienia - jeśli jest to wymagane - dot. przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt. 2) i 3),
- 4) przestrzeganie w trakcie wykonania Umowy praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji osób trzecich,
- 5) uwzględnienie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń zgodnie z prawem i zasadami wiedzy technicznej, które Zamawiający zgłosił w trakcie procesu projektowania - dot. przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt. 2) i 3),
- 6) dostosowanie dokumentacji projektowej lub dokonanie zmian w dokumentacji, wynikających z konieczności ich wprowadzenia na etapie robót budowlanych w ramach wynagrodzenia z Umowy,
- 7) uczestniczenie w trakcie wykonywania Umowy w konsultacjach lub spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego, na jego wezwanie, w celu merytorycznego i technicznego wsparcia,
- 8) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu w terminach przez niego wskazanych szczegółowych i wyczerpujących wyjaśnień, odpowiedzi na pytania lub zarzuty dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności w okresie trwania postępowania na zawarcie Umowy na roboty budowlane,
- 9) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu w terminach przez niego wskazanych, w ramach wynagrodzenia z niniejszej Umowy, zmiany dokumentacji wynikających z powyższych wyjaśnień, pytań, zarzutów i odpowiedzi,
- 10) proponowanie Zamawiającemu rozwiązań wariantowych, które mają na celu rozwiązanie problemów lub mające na celu obniżenie kosztów wykonania robót budowlanych, obniżenie kosztów utrzymania obiektu budowlanego, skrócenie terminów wykonania robót budowlanych, optymalizację kosztów itd.
- 11) niezwłocznie po zawarciu Umowy wskazanie osób i określenie zakresu ich umocowania, dla których Zamawiający wystawi pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami, instytucjami, osobami fizycznymi, osobami prawnymi itp. w celu dokonania czynności niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) udostępnienie Wykonawcy danych niezbędnych do wykonania prac projektowych lub opinii technicznych,
- 2) przekazywanie Wykonawcy informacji o okolicznościach skutkujących koniecznością dostosowania, zmian lub aktualizacji dokumentacji,
- 3) przyjmowanie wspólnych z Wykonawcą ustaleń szczegółowych rozwiązań projektowych oraz innych ustaleń istotnych dla prowadzenia prac projektowych,
- 4) udzielanie upoważnień/pełnomocnictw dla Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego do organów administracji państwowej i samorządowej, osób fizycznych i prawnych itp.,
- 5) uzgadnianie na wniosek Wykonawcy dokumentacji w terminie do 7 dni,
- 6) dokonanie odbioru wykonanych prac projektowych w terminie do 7 dni od przekazania kompletnej dokumentacji projektowej.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zatrudnić podwykonawców lub zlecić do wykonania prace ze zlecenia podwykonawcom po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 6

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, wezwania lub informacje odnoszące się lub wynikające z realizacji Umowy będą przekazywane pomiędzy Stronami z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej.

2. Wykorzystując komunikację elektroniczną Strony, powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania wiadomości, o których mowa w ust. 1 i innych wymienionych w Umowie, Strony uznają dzień przekazania jej pocztą elektroniczną.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest tel., e-mail:
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4, nie wymaga aneksu do Umowy. Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest natychmiast powiadomić o zmianie drugą stronę i podać jej dane określone w ust. 3 lub 4.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wartość Umowy:
wartość netto: PLN,
(słownie: PLN),
stawka VAT:%,
wartość brutto: PLN,
(słownie: PLN)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonany i odebrany przedmiot Umowy (lub jego część), o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 (pojedyncze zlecenia), obliczane jest na podstawie cen pojedynczych elementów zlecenia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy pn. Arkusz kalkulacyjny.
4. Wynagrodzenie obejmuje koszt wykonania przedmiotu Umowy i prowadzenie nadzoru autorskiego do zakończenia robót budowlanych.
5. Faktura musi zawierać numer zlecenia Zamawiającego, nazwę Zamawiającego: Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S. A., ul. Puławska 28, 20-822 Lublin oraz NIP: 712-01-50-496.
Fakturę należy przesłać na adres siedziby Spółki:
1) adres siedziby Spółki: ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w formie papierowej, lub
2) na adres email: kancelaria@lpec.pl w formie elektronicznej.
6. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze – w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę korygującą.
7. Płatność wynikająca z realizacji Umowy dokonywana będzie na rachunki wskazane w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek, na który ma nastąpić płatność dotycząca transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, nie jest ujęty w powołanym wykazie, Strona obowiązana do dokonania płatności, uprawniona jest wstrzymać się z realizacją płatności do czasu ustalenia rachunku objętego powołanym wykazem, niezwłocznie informując o tym drugą Stronę.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Po upływie tego terminu Zamawiający na żądanie Wykonawcy okaże dowód obciążenia swojego rachunku. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym dla Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo do naliczenia Zamawiającemu odsetek na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
10. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług VAT i ma nadany numer identyfikacyjny NIP: 712-01-50-496.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług VAT i ma nadany numer identyfikacyjny NIP:
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne szkody powstałe w wyniku złożonych/wystawionych przez Wykonawcę nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą dokumentów rozliczeniowych, w zakresie podatku VAT.

§ 8 Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca na swój koszt, ryzyko i odpowiedzialność dostarczy Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową.
2. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w terminie do 7 dni od jej doręczenia, będzie dokonany w siedzibie Zamawiającego i potwierdzony pisemnym protokołem odbioru. W protokole odbioru zostanie określona data spełnienia przez Wykonawcę wszystkich postanowień umownych, która będzie podstawą do ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku przekroczenia terminu wykonania Umowy.

3. W razie stwierdzenia niezgodności wykonania dokumentacji projektowej lub wad nastąpi jej zwrot wraz z pisemnym podaniem przyczyn odmowy odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt niezwłocznie usunie niezgodności i wady wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej. Strony zgodnie ustalają, że usunięcie niezgodności i wad dokumentacji nastąpi w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Czas usunięcia niezgodności i wad jest ryzykiem Wykonawcy, który wlicza się do określonego w umowie terminu wykonania przedmiotu Umowy.
6. Do ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy (lub jego części) do odbioru stosuje się procedurę przewidzianą w niniejszym paragrafie. Czynności ponownego odbioru, o ile nie wiążą się ze stwierdzeniem wypełnienia przez Wykonawcę powinności i obowiązków związanych z treścią dokumentacji – są wliczane do okresu zwłoki.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację projektową na okres do zakończenia robót budowlanych.
2. Za wadę w zakresie gwarancji uznaje się niezgodność przedmiotu Umowy z umową, w szczególności:
 - 1) nieprawidłowości, błędy, braki lub inne nieścisłości w dokumentacji, które uniemożliwiałyby skorzystanie z przedmiotu Umowy w celu realizacji robót budowlanych,
 - 2) niezgodność przedmiotu Umowy z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami Umowy w tym jej załączników,
 - 3) stan, kiedy przedmiot Umowy, w jakiegokolwiek części nie stanowi własności Wykonawcy, np. wskutek naruszenia prawa osób trzecich.
3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, na swój koszt bez dodatkowego wynagrodzenia, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wadzie od Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni (w przypadku uzyskiwania decyzji administracyjnych odpowiednio dłuższym terminie) od przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego, przy czym za skuteczne uznaje się przesłanie zawiadomienia e-mailem do Wykonawcy.
4. Gwarancja obejmuje także obowiązek przygotowania opracowań zamiennych lub uzupełniających w trakcie postępowania u Zamawiającego na zawarcie Umowy o roboty budowlane, które mają być wykonane na podstawie dokumentacji, jak też w trakcie wykonania robót budowlanych Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykonać ww. opracowania na swój koszt.
5. Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad po upływie terminu gwarancji, jeśli zgłosił fakt ich istnienia Wykonawcy przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ramach gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej lub dokonać tego samodzielnie na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca, niezależnie od zapisu ust. 2, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonaniem robót budowlanych, na podstawie dokumentacji, jeżeli były one wykonane zgodnie z dokumentacją, a szkoda powstała w wyniku wad tej dokumentacji.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.

§ 10

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 2 oraz wynikających z przepisów prawa, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca przekroczył termin wykonania zlecenia o co najmniej o 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni,
 - 2) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie usunął lub/i nienależycie usunął wady dotyczące tego samego zlecenia, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o drugim lub następnym nieusunięciu lub/i nienależytym usunięciu wady,
 - 3) Wykonawca nie uwzględnił zgodnej z prawem uwagi lub zastrzeżenia zgłoszonego w trakcie wykonywania Umowy przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o nieuwzględnieniu uwagi lub zastrzeżenia przez Wykonawcę,
 - 4) Wykonawca nie uzyskał akceptacji Zamawiającego co do rozwiązania projektowego, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od nieudzielenia Wykonawcy powyższej akceptacji,
 - 5) Wykonawca w innych przypadkach niż powyższe, w sposób rażący nienależycie wykonuje przedmiot Umowy (np.: wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z umową, odmawia podania informacji o przebiegu wykonania zlecenia) pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i

- wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia naruszeń. W tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od upływu dodatkowego terminu,
- 6) jeżeli łączna wysokość kar umownych za nieterminowe wykonanie obowiązków z Umowy przekroczyła 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od przekroczenia powyższego progu.
 4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
 5. Oświadczenie w postaci elektronicznej, o którym mowa w ust. 4, uznaje się za doręczone w chwili wysłania pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana zakresu przedmiotowego Umowy, sposobu wykonania Umowy lub terminu jej wykonania wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany wskutek okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji Umowy, po jej zawarciu, jak:
 - a. działania organów administracji i innych organów powodujące wydłużenie postępowania administracyjnego lub innego,
 - b. brak lub utrudnienia w uzyskaniu zgody właścicieli lub zarządców nieruchomości,
 - 2) zmiana nastąpi w zakresie, w jakim występujące okoliczności mają wpływ na wykonanie Umowy, w szczególności zmiana zakresu przedmiotowego i wynagrodzenia w zakresie, w jakim wystąpienie okoliczności powoduje konieczność tej zmiany i spowodowały konieczność zmiany koncepcji projektowania oraz konieczność dokonania dodatkowych czynności ponad wynikające z pierwotnej koncepcji, zmiana terminu wykonania Umowy o okres, o jaki nastąpiło wydłużenie postępowań administracyjnych ponad ustawowe podstawowe terminy czy też inne podmioty nie zajęły stanowiska w okresie dłuższym niż 30 dni lub w innym terminie wynikającym z prawa,
 - 3) zmiany terminu realizacji Umowy, spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy, jak np. siła wyższa,
 - 4) zmiana przepisów prawa wchodząca w życie po zawarciu Umowy powodująca konieczność zmiany Umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
 - 5) nieistotne zmiany Umowy.
2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Strona, która powyższe o nich wiadomość jest zobowiązana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą stronę.

§ 12

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10% od wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub od Umowy odstąpi lub ją rozwiąże za wypowiedzeniem Wykonawca z innej przyczyny niż leżącej po stronie Zamawiającego;
 - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto zlecenia za każdy dzień zwłoki w realizacji zlecenia w stosunku do terminów realizacji określonych w § 2 ust. 4 - 6,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki od upływu terminu określonego w §9 ust.3,
 - 4) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań do zachowania Klauzuli Poufności określonej w § 14 Umowy – w wysokości 250,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne określone w ust. 1 będą naliczane za każdy odrębny przypadek naruszenia warunków Umowy oraz mogą podlegać sumowaniu, z zastrzeżeniem, że to samo działanie Wykonawcy nie może być podstawą do naliczenia kary umownej z różnych tytułów.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, ale nie więcej niż łącznie 20 % wartości umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Strona może uwolnić się od odpowiedzialności w przypadku wykazania występowania siły wyższej, o której mowa w § 13.

§ 13

Siła wyższa

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej, których pomimo zachowania należytej staranności żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i nie może przewidywać, w szczególności: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, pandemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie.
2. Strona, która zamierza powołać się na siłę wyższą, zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu przypadku siły wyższej. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku Strona ta nie może w relacjach z drugą Stroną skutecznie powoływać się na wystąpienie przypadku siły wyższej.

§ 14

Klauzula Poufności

1. Z zastrzeżeniem wymogów odmiennych nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Strony postanawiają, że zarówno treść niniejszej Umowy jak i wszelkie dotyczące Zamawiającego informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z jej zawarciem i wykonywaniem – bez względu na ich źródło oraz formę udostępnienia – w tym w szczególności dotyczące informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych Zamawiającego, stanowią informacje poufne objęte tajemnicą przedsiębiorcy Zamawiającego („**Informacje Poufne**”), zaś Wykonawca zobowiązuje się do jej dochowania, w tym nieujawniania i nieudostępniania tych informacji osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego – w trakcie obowiązywania Umowy oraz bez ograniczeń czasowych po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
2. Wykonawca jest uprawniony ujawnić Informacje Poufne osobom i podmiotom przez niego zatrudnionym, w tym pracownikom, podwykonawcom, audytorom i doradcom, wyłącznie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy oraz pod warunkiem zapewnienia że te osoby i podmioty dochowają przewidzianych w niniejszej Umowie warunków wykorzystywania i udostępniania Informacji Poufnych. W zakresie ochrony tajemnicy Informacji Poufnych za działania osób i podmiotów określonych w zdaniu poprzedzającym Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
3. Wykonawca jest obowiązany wykorzystywać Informacje Poufne jedynie dla celów realizacji Umowy oraz zapewnić prawidłową ochronę, przechowywanie i transfer Informacji Poufnych – w tym zastosować odpowiednie dla profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy oraz adekwatne do formy i sposobu utrwalenia tych informacji procedury i mechanizmy zabezpieczające przed ich utratą, kradzieżą, powieleniem, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
4. W przypadku zakończenia realizacji Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty, które zawierają Informacje Poufne lub opracowania powstałe na ich podstawie oraz zniszczy lub usunie w sposób trwały wszelkie Informacje Poufne ze swoich zasobów. Powyższe nie obejmuje kopii tych informacji i opracowań, które są niezbędne dla wykazania przez Wykonawcę prawidłowej realizacji Umowy.
5. Za Informacje Poufne nie uznaje się informacji, które zostały ujawnione lub podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego, jak również stały się publicznie jawne zgodnie z bezpośrednią realizacją przez Wykonawcę lub inny podmiot obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących. Późniejsze ujawnienie lub podanie do publicznej wiadomości danej Informacji Poufnej nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wcześniejszego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy w tym zakresie.
6. Przewidziane w Umowie zasady ujawniania i ochrony Informacji Poufnych nie zwalniają Stron od zachowania dalej idących wymogów przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że – w związku z zawarciem Umowy – znają wynikające z przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), obowiązki ochrony i zabezpieczenia danych osobowych, jakie zostaną udostępnione w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz zobowiązują się do ich realizacji i współpracy przy ich realizacji po każdej ze stron z osobna.
2. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.

3. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
4. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 2 oraz ust. 3 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
5. Strony wzajemnie przekazują swoim pracownikom i współpracownikom, osobom zatrudnionym treść określonych przez drugą Stronę Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony oraz zapewniają że osoby uczestniczące w wykonaniu Umowy posiadają wiedzę, co do tożsamości drugiej Strony. Obowiązek informacyjny ze strony LPEC publikowany jest na stronie: <https://lpec.pl/firma/rodo/> zaś drugiej Strony *

**do wypełnienia lub wykreślenia*

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski. W przypadku gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z wykonaniem Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego wskazanego na wstępie w oznaczeniu Stron Umowy.
3. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień zostanie uznane za bezskuteczne lub nieważne, nie powoduje to bezskuteczności czy nieważności pozostałych postanowień. Postanowienie bezskuteczne lub nieważne należy zastąpić odpowiednim postanowieniem skutecznym lub ważnym, a w przypadku gdy okaże się to niemożliwe, Strony zobowiązują się do renegotjacji postanowień umownych; regułę tę stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia luk w Umowie.
4. Prawem właściwym dla wykonywania Umowy oraz odniesieniem interpretacyjnym dla wykładni Umowy jest prawo obowiązujące w Polsce. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności postanowienia Kodeksu cywilnego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część, w tym:

Załącznik nr 1 do Umowy – Arkusz kalkulacyjny;

Załącznik nr 2 do Umowy – SWZ - Strony zgodnie oświadczają, że są w posiadaniu dokumentu;

Załącznik nr 3 do Umowy – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 4 do Umowy - Zasady postępowania wykonawców działających na rzecz LPEC S.A. - Strony zgodnie oświadczają, że są w posiadaniu dokumentu;

Załącznik nr 5 do Umowy - Wzór protokołu odbioru (F-95).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: