

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SWZ)**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

Opracowywanie dokumentacji projektowej i formalno-prawnej w zakresie konstrukcji elementów sieci ciepłowniczych i obiektów LPEC S. A.

**NUMER POSTĘPOWANIA: NZ2.26.310/2024**

**I. INFORMACJE WSTĘPNE****1. Zamawiający**

Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna

20-822 Lublin, ul. Puławska 28,

tel. 81 741 00 72

e-mail: [info@lpec.pl](mailto:info@lpec.pl)

adres strony internetowej: <https://lpec.pl/>

adres strony prowadzonego postępowania: <https://lpec.eb2b.com.pl/>

adres strony internetowej, na której udostępniono Regulamin zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A (dalej zwany „Regulaminem”): <https://lpec.pl/obsługa-klienta/przetargi/regulaminy/>

**2. Tryb Postępowania zakupowego**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu za pomocą Platformy zakupowej (dalej zwanej „Platformą”) dostępnej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowywanie dokumentacji projektowej i formalno-prawnej w zakresie konstrukcji elementów sieci ciepłowniczych i obiektów LPEC S. A.**
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w miarę potrzeb Zamawiającego i w szczególności będzie dotyczył opracowań dla elementów sieci ciepłowniczych i obiektów LPEC S. A., takich jak między innymi: komory ciepłownicze, punkty stałe, podpory (podwieszenia) sieci ciepłowniczej napowietrznej, nisze kompensacyjne i kanały, w zakresie:
  - 1) opinii technicznych dotyczących stanu technicznego,
  - 2) dokumentacji projektowo-kosztorysowej i formalno-prawnej, w tym uzyskanie wymaganych zgód i uzgodnień wraz z prawomocnymi pozwoleniami na budowę lub zgłoszeniami rozpoczęcia robót (w zależności od wymogów prawa budowlanego),
  - 3) dokumentacji projektowo-kosztorysowej i formalno-prawnej bez pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót.
3. Cena przedmiotu zamówienia (pojedynczych zleceń) będzie ustalana na podstawie cen pojedynczych elementów zlecenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 1A do SWZ** pn. Arkusz kalkulacyjny.
4. Warunki realizacji zamówienia - Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia w formie papierowej i elektronicznej w ilościach:
  - 1) opinie techniczne dotyczące stanu technicznego (pkt. 2. ppkt.1) – w 3 egzemplarzach w formie papierowej + 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD, w wersji edytowalnej \*DOC lub \*ODT oraz nieedytowalnej \*PDF,
  - 2) dokumentację projektowo-kosztorysową i formalno-prawną (pkt. 2. ppkt.2) – projekty budowlane i wykonawcze w 4 egzemplarzach w formie papierowej + 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD, w wersji edytowalnej \*DOC lub \*ODT oraz nieedytowalnej \*PDF oraz przedmiary i kosztorysy opracowane w programie kompatybilnym z programem NORMA PRO wersja 4.45 (2 egz. + 1 na nośniku elektronicznym w formacie \*ATH i wersji nieedytowalnej \*PDF) wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem,
  - 3) dokumentację projektowo-kosztorysową i formalno-prawną (pkt. 2. ppkt.3) – projekty budowlane i wykonawcze w 4 egzemplarzach w formie papierowej + 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD, w wersji edytowalnej \*DOC lub \*ODT oraz nieedytowalnej \*PDF, oraz przedmiary i kosztorysy opracowane w programie kompatybilnym z programem NORMA PRO wersja 4.45 (2 egz. + 1 na nośniku elektronicznym) wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem.
5. W zakresie dokumentacji formalno-prawnych Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wymagane prawem zgody i uzgodnienia wraz z prawomocnymi pozwoleniami na budowę lub zgłoszeniem rozpoczęcia robót (w zależności od wymogów prawa).
6. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie w miarę potrzeb udzielał zleceń na wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do wykonania przedmiotu zamówienia

**Łączy nas ciepło**

będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Realizacja przedmiotu zamówienia podlega obowiązującemu prawu polskiemu, w szczególności:
- 1) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 725 z późn. zm.),
  - 2) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 1376 z późn. zm.),
  - 3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 1973 z późn. zm.),
  - 4) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 779 z późn. zm.),
  - 5) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.),
  - 6) ustawie z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2373 z późn. zm.),
  - 7) ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 176),
  - 8) ustawie z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
  - 9) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2021 r., poz. 2454),
  - 10) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2020 r., poz. 2458),
  - 11) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609).
8. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zarówno pod względem formalnym jak i prawnym, musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie, z zapisami, o których mowa w ust. 7, a także ma być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu.
9. Przedmiot zamówienia opracowany zgodnie z ust. 7 i 8 powinien określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji. W przypadku określenia konkretnych rozwiązań technicznych, jakie projektant proponuje do zastosowania, należy uwzględnić obowiązek dopuszczenia ofert równoważnych (zapis „lub równoważne”) z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów parametrów odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dokumentację projektową gwarancji na okres do zakończenia robót budowlanych.
11. Zamawiający zawrze umowę do wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania wartości Umowy.
2. Z chwilą, gdy wartość wszystkich zleceń Zamawiającego osiągnie kwotę wartości Umowy, Umowa wygasa niezależnie od terminu, na jaki została zawarta, przy czym nie ma to wpływu na umowne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.
3. W przypadku jeżeli w ciągu trwania Umowy wartość Umowy nie zostanie wyczerpana, Strony Umowy mogą przedłużyć okres obowiązywania Umowy na czas określony, jednak nie dłuższy niż do całkowitego wyczerpania środków stanowiących górną granicę wartości Umowy.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Części II pkt. 2 ppkt.1) SWZ tj. opinii technicznych dotyczących stanu technicznego – **do 20 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego (max. termin).
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Części II pkt.2 ppkt. 2) SWZ tj. dokumentacja projektowo-kosztorysowa i formalno-prawna – projekty budowlane i wykonawcze wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem **do 75 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego (max. termin).
6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Części II pkt.2 ppkt. 3) SWZ tj. dokumentacja projektowo-kosztorysowa i formalno-prawna – projekty budowlane i wykonawcze

bez pozwolenia na budowę lub zgłoszenia - **do 35 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego (max. termin).

#### IV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 6.3.4.1 lub 6.3.4.2 Regulaminu oraz
  - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej (finansowej), która umożliwia wywiązanie się z wykonania zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zakupowego, o których mowa w pkt 1 lit a powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zakupowym, o którym mowa w pkt 1 lit b powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej oferty oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do oferty.
5. W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać doświadczenie polegające na opracowaniu w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
  - co najmniej 4 (cztery) projekty budowlane w zakresie branży konstrukcyjnej o łącznej wartości nie mniejszej niż 35 000,00 PLN netto.

Wykaz powyższych usług Wykonawca ma przygotować z wykorzystaniem **Załącznika Nr 4 do SWZ** – Wykaz dokumentacji projektowych, z podaniem ich przedmiotu (w tym wartości netto w PLN), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Skany dowodów (referencje lub inne dokumenty) potwierdzające, że usługi wyszczególnione w ww. wykazie zostały wykonane należycie, należy dołączyć do wykazu – dokumenty muszą być wystawione przez inwestorów (odbiorców), nie przez dostawców materiałów czy technologii. W przypadku gdy usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

6. Wykonawca musi wykazać osoby (minimum 1 osobę) skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresów wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykaz powyższych osób (w formie oryginału) Wykonawca ma przygotować z wykorzystaniem **Załącznika Nr 5 do SWZ** – Wykaz osób, z zastrzeżeniem, że wykazane osoby spełniają następujące wymagania:

- posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz pełnią samodzielną funkcję techniczną w budownictwie w zakresie projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego - na podstawie wpisu do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego – zgodnie z art. 12 i art. 88a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t. j Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.)
7. Powyższy warunek należy traktować jako minimalny poziom zdolności Wykonawcy (co nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy).

#### VI. WYJAŚNIENIE I UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku oczywistych omyłek w ofercie komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek komisja przetargowa po ich poprawieniu informuje Wykonawcę o terminie wniesienia sprzeciwu.

- 
4. Komisja przetargowa może odstąpić od poprawienia omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór oferty najkorzystniejszej.

## **VII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. W postępowaniu zakupowym Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy i odrzuceniu oferty Wykonawcy zgodnie z pkt 6.3.4 Regulaminu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem bezpłatnej Platformy pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.**
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
3. **W terminie wyznaczonym do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
  - a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
  - b) Załącznik Nr 1A– Arkusz kalkulacyjny;
  - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V SWZ;
  - d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:
  - a) dokumenty i oświadczenia należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej,
  - b) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia czytelnego skanu dokumentu, gdy dokument złożony przez Wykonawcę jest nieczytelny.
6. **Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.**
8. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), powinien je zastrzec w ofercie oraz przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia informacji. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu ofertowym.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).**
10. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Ofertę wspólną mogą złożyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.
14. Dokument/oświadczenie, o którym mowa w Części V pkt 2 SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
15. W przypadku składania oferty wspólnej warunki szczegółowe określone w Części V pkt 3 SWZ uznaje się za spełnione, jeśli wypełnią je łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólnie.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę ofertową, należy wyliczyć według arkuszy kalkulacji w postaci trzech tablic stanowiących w zakładce pn. OFERTA wpisując ceny netto za poszczególne pozycje arkusza. Cenę ofertową, jaką należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, stanowi 20% pozycji pn. SUMA DO PORÓWNANIA z tablicy trzeciej arkusza - zakładka pn. KONTROLA. Cena z pozycji pn. SUMA DO PORÓWNANIA jest ceną netto, której 20% należy wpisać do Formularza ofertowego. Sposób oceny ofert przez Zamawiającego z wykorzystaniem tabel Nr 1-3 opisuje **Załącznik Nr 1B do SWZ**.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, zgodnie z Częścią II SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji, w tym wartość usługi objętej przedmiotem zamówienia, okres gwarancji i rękojmi, koszty wszystkich uzgodnień, koszty związane z ubezpieczeniem, wartością przeniesienia praw autorskich, majątkowych do dokumentacji, koszty związane z dostawą wykonanej usługi, a także innymi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z treścią Załącznika Nr 6 do SWZ - wzorem umowy. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny oferty.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia także wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać w PLN, w kolejności netto, stawka i należny podatek VAT i brutto, cyfrowo i słownie wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena przedmiotu zamówienia (pojedynczych zleceń) będzie ustalana na podstawie cen pojedynczych elementów zlecenia zgodnie z Załącznikiem Nr 1A do SWZ pn. Arkusz kalkulacyjny.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).

#### **X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/>
2. Korespondencja, o której mowa pkt 1, powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://lpec.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Michał Kałużniacki - Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 12.
6. Pomoc techniczna dotycząca Platformy jest dostępna pod numerem telefonu: +48 22 428 19 28, e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl).
7. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.

#### **XI. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA SWZ**

1. Jeżeli w postępowaniu zakupowym wpłynie od Wykonawcy zapytanie dotyczące SWZ, komisja przetargowa udzieli odpowiedzi. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o nie udzieleniu odpowiedzi na zapytanie, w przypadku gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu na składanie zapytań przez Wykonawców.
2. Treść odpowiedzi przekazywana jest za pośrednictwem Platformy do Wykonawcy, od którego wpłynęło zapytanie.
3. Komisja przetargowa może opublikować treść odpowiedzi na Platformie bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi, jeśli opublikowanie odpowiedzi ma ważne znaczenie dla przygotowania ofert przez Wykonawców.
4. Komisja przetargowa może dokonać w toku postępowania zakupowego modyfikacji treści Ogłoszenia i/lub SWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, jak również wzoru Umowy. Dokonane zmiany treści dokumentów Zamawiający udostępni na Platformie.

5. Komisja przetargowa może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania ofert.
6. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i z chwilą ich wprowadzenia każdorazowo stają się wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić w ofercie.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – – przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” - zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ2.26.310/2024 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **05.09.2024 r. do godz. 11:30**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **05.09.2024 r. o godz. 11:30**.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek komisji przetargowej przedłużyć termin związania ofertą.

## **XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu jedynego kryterium oceny ofert, jakim jest cena ofertowa – 100 punktów.
2. Punkty przyznane wykonawcom w kryterium ceny ofertowej obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C \text{ min}/C \text{ bad}) \times 100$$

gdzie: **A** – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny

**Cmin** – oznacza cenę najkorzystniejszej oferty, tj. ofertę z najniższą ceną

**C bad** – oznacza cenę badanej oferty.

3. Za cenę ofertową Zamawiający przyjmie cenę netto zaoferowaną w ofercie, która zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej SWZ, pozostałe oferty otrzymają punktację zgodnie z powyższym wzorem.
5. Maksymalną liczbę punktów, jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 punktów.
6. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **XVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa po złożeniu ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
2. Do negocjacji handlowych, o których mowa w pkt. 1, komisja przetargowa może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wybranych Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane za pośrednictwem Platformy.
3. Ww. negocjacje prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego, w tym obejmujących obniżenie ceny oferty. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki na Platformie Zamawiającego.
5. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych ofert są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, o przedstawienie nowej oferty cenowej.

## **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania zakupowego zgodnie z pkt. 6.3.6.3. Regulaminu.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Komisja przetargowa zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. Zamawiający zawrze umowę zakupową z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w wysokości środków przeznaczonych na realizację zamówienia.



- 
3. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
  4. Na etapie podpisywania umowy, w przypadku osób nie występujących w KRS lub CEIDG, należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  6. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  7. Wszelkie postanowienia znajdujące się we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ jako **Załącznik Nr 6**.

#### **XX. ODWOŁANIE**

W Postępowaniu zakupowym Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w oparciu o postanowienia pkt 6.3.7. Regulaminu.

#### **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

1. Zamawiający niniejszym informuje, że w związku z ubieganiem się i zawarciem Umowy, jej wykonywaniem i rozliczaniem oraz realizacją praw i obowiązków po stronie Zamawiającego, m.in. wynikających z przepisów prawa, w związku z prowadzonym postępowaniem, dochodzi do przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych, których Administratorem jest Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Lublinie (ul. Puławska 28, 20-822 Lublin). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dpo@lpec.pl
2. Przetwarzanie danych osobowych ograniczone jest okresem trwania postępowania, zawarcia Umowy i jej realizacji, dochodzenia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z odpowiednich regulacji.
3. W przypadku podmiotów współubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich, podmiot uprawniony do reprezentacji/Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), chyba że występują okoliczności dla ich niestosowania.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością, realizacją i rozliczeniem za dostawy i usługi, kontrolą jakości zrealizowanych prac.
5. Wobec realizowanych czynności przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

#### **XXII. DODATKOWE INFORMACJE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ odpowiednio zastosowanie mają przepisy zawarte w Regulaminie, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 1A** – Arkusz kalkulacyjny;
- Załącznik nr 1B** - Sposób oceny ofert;
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych;
- Załącznik nr 5** – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6** - Wzór umowy wraz z załącznikami.