

**Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego**  
<wszyscy>

**Zapytanie ofertowe**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia na robotę budowlaną pn.: **„Rozbiórka ruin budynku wiaty garażowej na działce nr 529, obręb Kozielice, gmina Golczewo” - postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.14.2024.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień publicznych KOWR wydany przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, w związku z art. 70<sup>1</sup> i następne kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

<b>1. Przedmiot zamówienia</b>
--------------------------------

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie roboty budowlanej polegającej na całkowitej rozbiórce ruin budynku wiaty garażowej 22 (nr inwentarzowy 1060130001) zlokalizowanej na działce na działce nr 529, obręb Kozielice, gmina Golczewo, będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie wraz z usunięciem gruzu i odpadów oraz uporządkowaniem i wyrównaniem terenu po rozbiórce. Teren, na którym znajdują się budynki stanowi przedmiot dzierżawy.
- 2) dokonanie wykreślenia z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez właściwe Starostwo Powiatowe obiektu budowlanego wskazanego w podpunkcie 1).

1.2. W ramach świadczenia robót budowlanych związanych z rozbiórką budynku wiaty garażowej Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w szczególności następujące czynności:

1. rozebranie ścian z cegły oraz fundamentów,
2. uprzątnięcie terenu z gruzowiska po zawalonej wiacie garażowej,
3. wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki wraz z utylizacją.

1.3. Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w **załączniku nr 7 do Zapytania**, który to zawiera ogólny opis stanu technicznego oraz dokumentację fotograficzną budynku.

1.3. Dodatkowo Zamawiający przekazuje przedmiar robót **załącznik nr 6 do Zapytania**. Zamawiający wskazuje, iż dokument ten ma jedynie charakter pomocniczy, co oznacza, iż w przypadku konieczności wykonania czynności nie ujętych w tym dokumencie Wykonawca będzie zobowiązany do ich wykonania tak, aby osiągnąć zamierzony cel umowy określony w pkt. 1.1 ppkt. 1). W przypadku konieczności wykonania czynności nie ujętych w przedmiarze robót Wykonawcy nie jest należne dodatkowe Wynagrodzenie.

1.4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

1.8. Zamawiający dokonał zgłoszenia rozbiórki w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.

1.9. Wykonawca powierzone prace wykona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

- 1.10. Wykonawca winien wykonać roboty budowlane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami określonymi w umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- 1.11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem robót budowlanych.
- 1.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. W razie wątpliwości Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
- 1.13. **Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę i zapoznanie się z obiektami.** Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy zakresu robót i dokumentów załączonych do Zapytania ofertowego, rzetelnej oceny stanu obiektu przeznaczonego do rozbiórki, celem uwzględnienia w złożonej ofercie kosztów wszystkich robót i czynności, które są niezbędne do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia. **W celu dokonania wizji lokalnej konieczne jest uprzednie telefoniczne ustalenie terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego – p. Pawłem Kaliczyńskim, tel. 506 697 950.**
- 1.14. Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz prac i obowiązków wynikających z załączonej do Zapytania dokumentacji, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty, która będzie miała charakter wynagrodzenia ryczałtowego należy uwzględnić koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy wraz z materiałami, sprzętem, zorganizowaniem i utrzymanie zaplecza budowy. Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowego oszacowania kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 1.15. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać odpady pochodzące z rozbiórki na swój koszt w tym gruz. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialny za ich zagospodarowanie zgodnie z właściwymi przepisami.
- 1.16. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, przygotowanie zawodowe i kwalifikacje wymagane dla robót, o których mowa w przedmiocie zamówienia oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu, koniecznego do zastosowania przy realizacji zlecanych robót.
- 1.17. Zamawiający wymaga by robotami budowlanymi kierowała osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, **to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.**
- 1.18. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki i wyposaży w środki ochrony osobistej osoby (m.in. pracowników Wykonawcy) przebywające na terenie budowy.
- 1.19. Sprzęt oraz materiały budowlane niezbędne do wykonania robót zapewnia Wykonawca na swój koszt.
- 1.20. Potwierdzeniem wykonania robót będzie protokół końcowego odbioru robót.
- 1.21. **Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:**
- 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją,
  - 2) utrzymanie porządku na przekazanym placu budowy/rozbiórki,
  - 3) zabezpieczenie roboty budowlanej/rozbiórki przed uszkodzeniami, które mogą wynikać w związku z prowadzonymi robotami,
  - 4) zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych,
  - 5) nie utrudnianie mieszkańcom i instytucjom dojazdu, utrzymanie na swój koszt i ryzyko terenu robót/rozbiórki w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
  - 6) wykonanie robót budowlanych/rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP i p.poż.,
  - 7) zgłaszanie obiektu, robót bądź rozbiórki do odbioru,
  - 8) przygotowanie obiektu/rozbiórki do dokonania odbioru przez Zamawiającego,
  - 9) współpraca ze służbami Zamawiającego,
  - 10) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców,
  - 11) zapewnienie osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, pod której nadzorem będą prowadzone prace rozbiórkowe – kierownika budowy,
  - 12) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
  - 13) zapewnienie przy realizacji niniejszego zamówienia pracowników posiadających przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 14) wyposażenie pracowników oraz innych osób przebywających na terenie budowy w środki ochrony osobistej (kaski ochronne, ubrania robocze),

- 15) wykonywanie przedmiotu umowy osobami posiadającymi doświadczenie przy wykonywaniu robót, o których mowa w przedmiocie zamówienia oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu, koniecznego do zastosowania przy realizacji zlecanych robót,
- 16) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót.
- 1.28. Wykonawca zobowiązany będzie do odkupu od Zamawiającego materiałów budowlanych odzyskanych podczas rozbiórki. Cena zakupu wskazana poniżej w tabeli nie podlega negocjacji. Zamawiający dokona kompensaty przy płatności za wykonanie roboty budowlanej:

I.p.	Opis	Wartość netto
1.	Gruz ceglany	172,50 zł
<b>Łączna wartość materiałów z odzysku netto:</b>		<b>172,50 zł</b>

1.29. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.1. ppkt 2) wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do uzyskania wszelkiej niezbędnej dokumentacji geodezyjnej.

## 2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie w zakresie robót rozbiórkowych **oraz** wykreślenie z ewidencji gruntów i budynków obiektów budowlanych będących przedmiotem rozbiórki – winno być wykonane w terminie 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia protokolarnego przekazania placu budowy, a w przypadku niestawienia się Wykonawcy od dnia, w którym przekazanie miało nastąpić.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000,00 zł.**
- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: **dysponuje jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.** Posiadane przez w/w kierownika uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującym - rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831). Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1646 z późn. zm.), które pozwalają będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym umową.

## 4. Wykluczenie Wykonawcy

- 4.1. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartą z jakimkolwiek Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 4) który nie prowadzi działalności gospodarczej;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału

w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 Zapytania ofertowego;
  - 8) który, z przyczyn leżących po jego stronie w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał zobowiązań wynikających z wcześniej zawartych umów z Zamawiającym tj. m.in. nie sporządził i nie dostarczył powykonawczej inwentaryzacji geodezyjno – kartograficznej i innej niezbędnej do wprowadzenia zaistniałych zmian do ewidencji gruntów i budynków w Starostwie Powiatowym.
- 4.2. Ponadto z udziału w postępowaniu wyklucza się również wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497). W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

## **5. Forma, termin oraz miejsce składania ofert**

- 5.1. **Miejsce składania ofert** – miejscem składania ofert jest następujący „adres mailowy” Zamawiającego - [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl)  
Skan podpisanej oferty wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w rozdziale 7 Zapytania Wykonawca winien przesłać na adres poczty mailowej Zamawiającego: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.08.2024 r. do godz. 10:00**, opisaney w tytule wiadomości **„Rozbiórka budynków gospodarczych obręb Kozielice, dz. nr 529”**.  
Zamawiający wskazuje, że będzie uznawał, iż oferta została złożona u Zamawiającego jedynie w przypadku przesłania jej na adres poczty mailowej wskazany powyżej.
- 5.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.3. **Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 5.1 zostaną odrzucone na podstawie pkt. 8.1.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, tj. wpływ na adres mailowy wskazany w pkt
- 5.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę wówczas w tytule wiadomości należy wskazać **„zmiana/wycofanie oferty na roboty budowlane „Rozbiórka budynków gospodarczych obręb Kozielice”**.
- 5.5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty. Informacje dotyczące wadium.**

- 6.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kosztorys.
- 6.2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
- 6.3. Wykonawca wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1), kosztorys, wypełniony i podpisany wykaz osób (załącznik nr 2) oraz podpisane oświadczenia (załącznik nr 3 i 4) skanuje i wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w pkt 7 Zapytania wysyła w terminie i na adres mailowy wskazany w pkt 5.1.
- 6.4. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu (o ile posiada), adres e-mail oraz winna być podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do podpisania oferty w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej ofertę.
- 6.5. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty w języku innym niż język polski winny być załączone wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- 6.6. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
- 6.7. Pełnomocnictwo, w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, należy złożyć wraz z ofertą. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- 6.8. **Do uczestnictwa w postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium.**
- 6.9. **Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w następującej wysokości: 1.000,00 zł brutto (słownie: 1 tysiąc złotych brutto).**
- 6.10. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

- 6.11. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź jego zamknięcia bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 6.12. Przez termin wniesienia wadium rozumie się moment jego zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego, a nie termin złożenia przez Wykonawcę w banku polecenia przelewu.
- 6.13. Wadium wnosi się w pieniądzu i wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy: Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Szczecinie w banku **BGK O/Szczecin na konto nr 44 1130 1176 0022 2115 5820 0002** z adnotacją: „**Wadium – rozbiórka Kozielice**”. Zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium.
- 6.14. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
- 6.15. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) upływu terminu związania ofertą,
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 6.16. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b. którego oferta została odrzucona,
  - c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6.17. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w punktach 7.7 i 7.8, nie złożył dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **7. Wymagane dokumenty**

Wykonawca składa:

- 7.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1**) **wraz z kosztorysem**. W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do Zapytania należy zachować zakres podstawowej treści w tym oświadczeń zawartych w formularzu oferty.
- 7.2. Wykaz osób wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wykonawca musi wykazać, że:
- 1) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
- Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z potwierdzeniem przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby, o której mowa w pkt. 3.2.) Zapytania i która będzie pełniła funkcję kierownika rozbiórki.***
- 7.3. Wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem, że dane na dzień składania ofert są aktualne – zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego**.

- 7.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.5. Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia**.
- 7.6. Oświadczenie Wykonawcy w związku z weryfikacją przeprowadzaną w oparciu o art. 1 pkt 3) i art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.) – zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 7.7. Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, zaś następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do uzupełnienia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 – wyłącznie kosztorys, 7.2, 7.3, 7.6 - oświadczenia, 7.4, 7.5, wyznaczając termin do ich uzupełnienia, o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym terminie nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów, wówczas Zamawiający taką ofertę odrzuci na podstawie punktu 8.6. Zapytania. W tej sytuacji Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 (kosztorys), 7.2, 7.3, 7.6 – oświadczenia, 7.4, 7.5, o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą.
- 7.9. Obowiązek wezwania, nie dotyczy tych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pośrednictwem ewidencji elektronicznych.
- 7.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.

## 8. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie pkt. 4 Zapytania,
- 3) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 4) oferta nie będzie zawierała oświadczeń, o których mowa we wzorze formularza oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz oświadczeń, o których mowa w załącznikach nr od 2 do 4 Zapytania ofertowego,
- 5) dokumenty wymienione w pkt 7.1. Zapytania nie zostały złożone przez Wykonawcę, nie zostały wypełnione lub nie zostały podpisane przez Wykonawcę,
- 6) na wezwanie Zamawiającego w określonym terminie Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których domagał się Zamawiający,
- 7) wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 8) wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 10.16 Zapytania.

## 9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Kryterium oceny ofert

- 10.1. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto wskazana przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania.
- 10.2. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena brutto” – waga 100%.
- 10.3. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Kc=(Kmin/Kb) \times 100$$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznana badanej ofercie

Kmin – oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto

Kb – cena brutto oferty badanej

- 10.4. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z

należyta starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

- 10.5. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 10.6. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominąć zaokrąglić, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.7. **W przypadku stwierdzenia w formularzu oferty rozbieżności między ceną podaną liczbowo a ceną zapisaną słownie Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę zapisaną liczbowo i poprawi oczywiste omyłki pisarskie.**
- 10.8. **W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w ofercie a cenę z kosztorysu, Zamawiający uzna za prawidłową cenę z kosztorysu.**
- 10.9. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług. Cena brutto jest wynikiem kalkulacji ceny netto wskazanej w ofercie i podatku VAT.
- 10.10. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
- 10.11. Dopuszcza się negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10.13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez siebie ofert dodatkowych.
- 10.14. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.16. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **11. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy**

- 11.1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty mailowej odpowiednio o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub firmę, adres prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze,
  - 2) uznaniu oferty za najkorzystniejszą oraz wyznaczonym terminie i miejscu podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
  - 3) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów - w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 11.2. Zawiadomienia, o których mowa w pkt 11.1 wysyłane będą z następującego adresu mailowego: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl)
- 11.3. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przy użyciu poczty mailowej uznaje się moment wysłania przez Zamawiającego wiadomości do Wykonawcy.
- 11.4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się Wykonawcy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 11.5. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej przez obie Strony, tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## **12. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.**

- 12.1. Jeżeli Wykonawca uchyla się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert, o ile spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie został wykluczony.
- 12.2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

### 13. Postanowienia dodatkowe.

- 13.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 „kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) nie złożono żadnej oferty.
- 13.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania lub warunków przetargu bądź jego odwołanie przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
- 13.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 13.4. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem, w tym z tytułu poniesionych kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia bądź odwołania przez Zamawiającego postępowania, jak również w przypadku zmiany treści Zapytania lub warunków przetargu oraz w przypadku ewentualnego zamknięcia przetargu.

### 14. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Paweł Kaliczyński	w zakresie opisu przedmiotu zamówienia	506 697 950
2.	Joanna Łączkowska	w zakresie procedury zamówienia publicznego	(91) 81 44 256

### 15. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

#### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz osób wraz z oświadczeniem

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące weryfikacji Wykonawcy w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy

Załączniki nr 6 – Przedmiar robót

Załącznik nr 7 – Projekt rozbiórki wraz z dokumentacją fotograficzną

Zatwierdził

Dyrektor

Justyna Jakubowicz-Dziduch

/podpisano elektronicznie/

**FORMULARZ OFERTY**

**Oferent:** .....

Adres: .....

tel ..... fax.....

NIP ..... REGON .....

http: ..... email .....

**Zamawiający:**

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Szczecinie  
ul. Bronowicka 41  
NIP 527-281-83-55**

**Rozbiórka ruin budynku wiaty garażowej na działce nr 529, obręb Kozielice, gmina Golczewo” -  
postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.14.2024**

1. Stosownie do Zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę .....zł brutto (słownie:.....zł), zgodnie z załączonym kosztorysem
2. **Oświadczam/my**, że zaoferowana w pkt 1 **cena brutto jest ceną ryczałtowa** i obejmuje wszystkie składniki związane z jej wykonaniem oraz że jest niezmienna przez cały czas realizacji umowy.
3. **Oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów rozdziału 4 Zapytania ofertowego.
4. **Oświadczam/my**, że zawarty w Zapytaniu wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam/my**, że zapoznałem się z dokumentacją postępowania oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/my**, że wobec reprezentowanego podmiotu nie zostało wszczęte ani nie toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
7. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu tj. 30 dni.
8. **Oświadczamy**, że wadium w kwocie **1.000,00 złotych** wniesione zostało w pieniądzu przelewem na konto KOWR OT w Szczecinie.
9. **Wskazujemy numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium**

-----

10. **Oświadczam/my**, że niniejsza oferta **prowadzi / nie prowadzi\*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Podwykonawcom **nie zamierzam/zamierzam\*\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - wykonanie ..... (nazwa podwykonawcy).....,
  - wykonanie .....(nazwa podwykonawcy) .....
12. **W przypadku** uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązuje/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. **Oświadczam/my**, że zostałem poinformowany/poinformowana że:
  - 1) administratorem moich danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Bronowickiej 41,

2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Wykonawcy na wykonanie przedmiotowego zadania i mogą być udostępniane innym odbiorcom jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa,

3) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

4) podanie moich danych osobowych KOWR jest dobrowolne.

5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. **Załącznikami** do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym, tj.:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

15. Oferta zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

16. Podpisano:

..... dnia .....2024 r.

.....  
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**WYKAZ OSÓB**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, specjalności, wykształcenie, zakres, nr uprawnień i data wydania	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności
			KIEROWNIK ROBÓT

**Oświadczenie**

na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry wykonawcy:

**Oświadczam**, że wymieniona w powyższej tabeli osoba, oznaczona jako „KIEROWNIK ROBÓT” posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i będzie pełniła funkcję kierownika budowy przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

Miejscowość.....data.....

.....  
(czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

1. W celu weryfikacji warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym, polecam a KOWR przyjmuje do przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu.
2. Oświadczam, że jestem administratorem danych w rozumieniu RODO powierzonych do przetwarzania KOWR, zawartych w formularzu danych osobowych oraz, że spełniam warunki legalności przetwarzania danych osobowych, przewidzianych w RODO.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez KOWR polegać będzie na ich zebraniu, utrwaleniu, archiwizacji i przechowywaniu przez okres wyłonienia wykonawcy, obowiązywania umowy i dokonania rozliczeń w przypadku zawarcia umowy oraz okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących Zamawiającemu i w stosunku do niego.
4. Dostęp do powierzonych KOWR danych osobowych będą mieli pracownicy KOWR lub osoby go reprezentujące, którzy posiadają upoważnienia do przetwarzania tych danych i zostali zobowiązani przez KOWR do zachowania w poufności tych danych oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczeń tych danych stosowanych u KOWR.

Miejscowość.....data.....

.....  
(czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie: **Rozbiórka ruin budynku wiaty garażowej na działce nr 529, obręb Kozielice, gmina Golczewo** - **postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.14.2024**, do którego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), nie mają zastosowania przepisy niniejszej ustawy

**oświadczam**, że na dzień złożenia mojej oferty informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym\*/ w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* są aktualne.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(Wykonawca)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

Dane osoby fizycznej / podmiotu\*:

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa, adres siedziby, NIP)

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że:

ja ..... (imię i nazwisko) / podmiot, który reprezentuję ..... (nazwa)\*

nie jestem / nie jest\* **powiązany** z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz w zw. z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Przez powiązania należy rozumieć:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie ponad 50 % udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu prawnego;
- 3) pełnienie funkcji lub możliwość wyznaczania członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) posiadanie prawa do korzystania z całości albo części aktywów osoby prawnej lub podmiotu prawnego;
- 6) zarządzanie działalnością prowadzoną przez osobę prawną lub inny podmiot prawny;
- 7) ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania finansowe osoby prawnej lub innego podmiotu prawnego lub ich poręczenie.

Zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania KOWR o powstaniu powiązań z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zapoznałam / zapoznałem się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa moich danych osobowych w celach związanych z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń)

### **Istotne postanowienia umowy**

W dniu .....pomędzy : Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bronowicka 41, 71-012 Szczecin, REGON 367849538-00152 reprezentowanym przez:

1) \_\_\_\_\_ – Dyrektor OT

2) \_\_\_\_\_ – Kierownik Wydziału Finansowo Księgowego i Windykacji

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

p. \_\_\_\_\_, zam. w \_\_\_\_\_, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „\_\_\_\_\_”, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_

reprezentowanym osobiście

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie przeprowadzonego na podstawie art. 70<sup>1</sup> i następnego Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia na robotę budowlaną pn: **Rozbiórka ruin budynku wiaty garażowej na działce nr 529, obręb Kozielice, gmina Golczewo** - **postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.14.2024**, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP i w wyniku dokonanej oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest :

- 1) wykonanie roboty budowlanej polegającej na całkowitej rozbiórce ruin budynku wiaty garażowej 22 (nr inwentarzowy 1060130001) zlokalizowanej na działce na działce nr 529, obręb Kozielice, gmina Golczewo, będącej w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie wraz z usunięciem gruzu i odpadów oraz uporządkowaniem i wyrównaniem terenu po rozbiórce. Na potrzeby niniejszej umowy pod pojęciem roboty budowlanej rozumie się cały zakres opisany w zdaniu pierwszym;
- 2) dokonanie wykreślenia z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez właściwe Starostwo Powiatowe obiektu budowlanego wskazanego w punkcie 1).

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) został opisany w **załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego**, zawierający ogólny opis stanu technicznego oraz dokumentację zdjęciową.

3. Zakres robót budowlanych obejmuje w szczegółności wykonanie następujących czynności:

- a) rozebranie ścian z cegły oraz fundamentów,
- b) uprzątnięcie terenu z gruzowiska po zawalonej wiacie garażowej,
- c) wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki wraz z utylizacją.

4. Zakres robót budowlanych niezbędnych do wykonania został określony w przedmiarze robót (**załączniki nr 6 do Zapytania ofertowego**). Strony zgodnie oświadczają, iż dokument ten ma jedynie charakter pomocniczy, co oznacza, iż w przypadku konieczności wykonania czynności nie ujętych w tym dokumencie Wykonawca będzie zobowiązany do ich wykonania tak aby osiągnąć zamierzony cel umowy określony w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu. W przypadku konieczności wykonania czynności nie ujętych w przedmiarze robót Wykonawcy nie jest należne dodatkowe Wynagrodzenie.

5. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt.1) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać odpady pochodzące z rozbiórki na swój koszt w tym gruz. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialny za ich zagospodarowanie zgodnie z właściwymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Nieruchomość na której znajdują się budynki podlegające rozbiórce jest objęta umową dzierżawy.
7. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rozbiórki w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.
8. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z dokumentacją dołączoną do Zapytania ofertowego, terenem realizacji prac i otoczeniem oraz dokonał oględzin budynków przeznaczonych do rozbiórki i uzyskane w ten sposób informacje uznaje za wystarczające do zrealizowania przedmiotu umowy, jak również uwzględnił wszystkie warunki miejscowe i okoliczności mające wpływ na wysokość wynagrodzenia i termin realizacji umowy.
9. W ramach wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do uzyskania wszelkiej niezbędnej dokumentacji geodezyjnej.

## TERMIN WYKONANIA

### §2

1. Przedmiot umowy tj. wykonanie robót budowlanych **oraz** wykreślenie z ewidencji gruntów i budynków obiektów budowlanych będących przedmiotem rozbiórki - zostanie wykonany w terminie 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia protokolarnego przekazania placu budowy, a w przypadku niestawienia się Wykonawcy od dnia, w którym przekazanie miało nastąpić.
2. Roboty budowlane rozpoczną się nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty protokolarnego przekazania placu budowy lub od dnia w którym przekazanie to miało nastąpić. Przekazanie placu budowy winno nastąpić nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Termin przekazania placu budowy wyznacza Zamawiający.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych uznaje się dzień zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru robót budowlanych w formie mailowej na adres e-mail: [gryfice@kowr.gov.pl](mailto:gryfice@kowr.gov.pl) lub w formie pisemnej na adres: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie Sekcja Zamiejscowa w Gryficach**, pod warunkiem odebrania robót budowlanych przez Zamawiającego. Z czynności odbioru robót budowlanych sporządza się protokół, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
4. Za termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2) umowy uznaje się dzień dostarczenia do Sekcji Zamiejscowej KOWR w Gryficach protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych wystawionego przez właściwe Starostwo Powiatowe stwierdzającego pozytywny wynik weryfikacji.

## WYNAGRODZENIE

### §3

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto** (słownie: ..... zł, ).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, a strony nie będą żądać zmiany jego wysokości w trakcie i po wykonaniu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust 3 umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty robót przygotowawczych i towarzyszących, koszty zagospodarowania odpadów powstałych w czasie wykonywania robót budowlanych oraz koszty materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. **Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony w urzędzie skarbowym w terminie 30 dni kalendarzowych od daty odpowiednio:**
  - a) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120), albo
  - b) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666)**wraz z protokołem odbioru robót budowlanych, pisemnymi oświadczeniami, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, protokołem weryfikacji, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, dowodem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o wykonaniu zadania samodzielnie. Dowodem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom będzie ich oświadczenie z podpisem notarialnie poświadczonym.**
5. Wystawienie faktury nastąpić może nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru robót budowlanych, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, o ile Wykonawca posiadać będzie protokół weryfikacji, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
6. Faktura wystawiona zostanie na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Bronowicka 41, 71-012 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty.

7. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami/oświadczeniami.
8. **W przypadku nie doręczenia przez Wykonawcę najpóźniej wraz z fakturą któregośkolwiek z dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, trzydziestodniowy termin zapłaty rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu doręczenia brakujących dokumentów/oświadczeń.**
9. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony w urzędzie skarbowym i wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze. Strony ustalają, że za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Jeżeli termin płatności przypada w soboty lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Strony ustalają, iż Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie lub odszkodowanie o wszelkie należności pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nawet nie wymagalne, w tym w szczególności z tytułu roszczenia o zapłatę ceny sprzedaży za materiały z odzysku lub z tytułu kar umownych (kompensata umowna). Kompensata umowna staje się skuteczna z dniem wymagalności roszczenia przysługującego Wykonawcy. Kompensata umowna nie wymaga od Zamawiającego składania odrębnego oświadczenia woli. Dokonując pomniejszenia wynagrodzenia lub odszkodowania należnego Wykonawcy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o dokonanych potrąceniach.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### §4

1. Wykonawca oświadcza, że wykona roboty zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy z zapewnieniem bezpieczeństwa osób trzecich oraz bezpieczeństwa ppoż. Pozostałości porozbiórkowe Wykonawca na swój koszt usunie zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
2. Materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do wykonania robót objętych niniejszą umową zapewnia Wykonawca.
3. **Najpóźniej w dniu odbioru robót :**
  - 1) **Kierownik budowy Wykonawcy** złoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenie stwierdzające wykonanie robót (rozbiórki) zgodnie z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz przepisami BHP i p.poż.,
  - 2) **Kierownik budowy Wykonawcy** złoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku placu budowy, sąsiadującej nieruchomości i ulicy.
4. **Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:**
  - 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją,
  - 2) utrzymanie porządku na przekazanym placu budowy/rozbiórki,
  - 3) zabezpieczenie roboty budowlanej/rozbiórki przed szkodami, które mogą wynikać w związku z prowadzonymi robotami,
  - 4) zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych,
  - 5) nie utrudnianie mieszkańcom i instytucjom dojazdu, utrzymanie na swój koszt i ryzyko terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
  - 6) wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP i p.poż.,
  - 7) przygotowanie obiektu, robót bądź rozbiórki do dokonania odbioru przez Zamawiającego,
  - 8) zgłaszanie obiektu, robót bądź rozbiórki do odbioru,
  - 9) zapewnienie przy realizacji niniejszego zamówienia pracowników posiadających przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 10) wyposażenie pracowników oraz innych osób przebywających na terenie budowy w środki ochrony osobistej (kaski ochronne, ubrania robocze),
  - 11) wykonywanie przedmiotu umowy osobami posiadającymi doświadczenie przy wykonywaniu robót, o których mowa w przedmiocie zamówienia oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu, koniecznego do zastosowania przy realizacji zlecanych robót,
  - 12) współpraca ze służbami Zamawiającego,
  - 13) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców,

- 14) zapewnienie osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, pod której nadzorem będą prowadzone prace rozbiórkowe – kierownika budowy;
  - 15) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
  - 16) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy, za skutki jego wykonywania, w tym za szkody wyrządzone w czasie wykonywania robót budowlanych.

## **OSOBY NADZORUJĄCE WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§5**

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót i realizacją umowy ze strony **Zamawiającego** czuwać będzie: Pan ....., tel. ...., adres mailowy: .....
2. Ze strony **Wykonawcy** roboty będzie prowadził kierownik budowy: ..... uprawnienia budowlane nr ....., ....., adres mailowy: ..... Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Pan ....., tel. ...., adres mailowy: .....
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są uprawnione do uzgadniania działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

### **§6**

1. Wykonawca dokonuje zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru robót budowlanych w formie mailowej na adres e-mail: [gryfice@kowr.gov.pl](mailto:gryfice@kowr.gov.pl) lub w formie pisemnej na adres: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie Sekcja Zamiejscowa w Gryficach**.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót budowlanych nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru. Nieobecność Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru jednostronnie.
3. Z czynności odbioru robót budowlanych sporządza się w formie pisemnej protokół odbioru robót budowlanych, do którego Wykonawca dołącza oświadczenia w formie pisemnej, o których mowa w § 4 ust 3 umowy, a także oświadczenie w formie pisemnej Wykonawcy o wykonaniu zadania samodzielnie lub dowód, iż wynagrodzenie należne od Wykonawcy dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców zostało przez niego zapłacone. **Dowodem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom będzie ich oświadczenie z podpisem notarialnie poświadczonym.**
4. W przypadku dokonania czynności jednostronnego odbioru robót budowlanych lub w przypadku nie złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, osoba sprawująca nadzór nad umową, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy odnotuje w protokole brak złożonych dokumentów i oświadczeń i wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazanej w § 5 ust. 2 umowy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jednostronnego odbioru robót.
5. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych w przypadku wystąpienia wad istotnych. W przypadku wystąpienia wad nieistotnych przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie tych wad nie dłuższy jednak niż 7 dni kalendarzowych. Za wadę nieistotną uznaje się jedynie niewykonanie wyrównania-niwelowania terenu po rozbiórce.
6. W przypadku odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w oparciu o ust. 5 przekraczającej 7 dni kalendarzowych, Zamawiający uprawniony jest zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę oraz żądać zapłaty kary umownej.
7. Na okoliczność usunięcia wad spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności jednostronnie.
8. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu usunięcia wad.

## **UBEZPIECZENIE OC**

### **§ 7**

1. Wykonawca do czasu dokonania odbioru przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych i dostarczenia Zamawiającemu protokołu weryfikacji, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy obowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest przesłać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym skan polisy wraz z dowodem opłacenia składki drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl) w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Z obowiązku określonego w zdaniu pierwszym zwolniony jest Wykonawca, który na etapie składania oferty, w wyniku której zawarta została niniejsza umowa przedłożył polisę potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie wskazanym w zdaniu pierwszym.

3. W przypadku wygasania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przed terminem odbioru przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych i terminem dostarczenia Zamawiającemu protokołu weryfikacji, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy zawrzeć nowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000,00 zł. Wykonawca w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym winien przesłać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym skan polisy wraz z dowodem opłacenia składki drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl).
4. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 1 lub 2, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
  - a) Wstrzymać roboty budowlane oraz wezwać Wykonawcę do wykonania obowiązku, a po bezskutecznym upływie określonego terminu odstąpić od umowy,
  - b) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wstrzymanie przez Zamawiającego robót budowlanych w przypadku o którym mowa w ust. 3 lit. a) nie ma wpływu na określony w umowie termin wykonania przedmiotu umowy.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA/KARY UMOWNE**

### **§8**

1. **Zamawiający** uprawniony będzie do żądania zapłaty kar umownych w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 umowy w stosunku do terminu wskazanego w **§ 2 ust. 1** umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót budowlanych w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie mniej niż 50 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy bądź jej niezrealizowanej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** umowy, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt. 4)
  - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jedynie w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt. 2) umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** umowy,
  - 5) stwierdzenia, że Wykonawca wykonywał przedmiot umowy przy udziale osób innych niż wskazane w § 5 ust. 2 umowy lub osób, na które Zamawiający wyraził zgodę w trybie wskazanym w art. 10 ust. 1 pkt 2) umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** umowy
2. Poza innymi przypadkami odstąpienia od umowy wskazanymi w niniejszej Umowie oraz w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części, jeżeli:
  - 1) Wykonawca jest w zwłoce przekraczającej 14 dni kalendarzowych w wykonaniu przedmiotu umowy. W tym przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie jego świadczeń,
  - 2) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych niniejszą umową lub ignoruje zastrzeżenia nadzoru Zamawiającego mimo wezwania złożonego w formie pisemnej lub dokumentowej ( na adres wskazany w § 5 umowy) oraz określenia odpowiedniego terminu na wykonanie obowiązków lub zaniechanie uchybień,
  - 3) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy lub gdy przerwa w wykonywaniu robót budowlanych będzie dłuższa niż 5 dni roboczych i mimo wezwania złożonego przez Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej (na adres wskazany w § 5 umowy) i określenia terminu do przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, Wykonawca nie przystąpi do wykonywania robót budowlanych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy, w każdym czasie jej realizacji, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od Umowy za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Podstawą zapłaty w takim przypadku będą prace zrealizowane zgodnie z kosztorysem przedłożonym do Zapytania ofertowego, po dokonaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę inwentaryzacji wykonanych robót na datę złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy:
  - 1) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin w którym sporządzony zostanie protokół inwentaryzacji robót budowlanych według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zabezpieczyć przerwane roboty budowlane
5. Zamawiającemu przysługuje w okolicznościach wskazanych w odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego prawo do miarkowania wysokości kar umownych.
6. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** umowy.

## § 9

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajkami (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) („Siła Wyższa”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego jednak nie później niż w terminie 7 dni poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

## ZMIANA UMOWY

### § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej:
  - 1) **w zakresie zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy:**
    - 1) o czas opóźnienia Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie robót,
    - 2) o czas działania Siły Wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia jej skutków i następstw,
    - 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących zasady wykonywania robót,
    - 4) o czas, kiedy realizacja Przedmiotu Umowy była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz następstw tego zdarzenia (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji robót lub wstrzymania ich świadczenia przez Zamawiającego z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę),
    - 5) o czas, kiedy realizacja przedmiotu Umowy była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich, za których działania odpowiedzialności nie ponosi żadna ze Stron uniemożliwiających wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
    - 6) o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów, jeżeli wykonywanie świadczeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy,
    - 7) o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, jeżeli zajdzie konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu Umowy,
    - 8) o czas opóźnienia wynikający z działań i zaniechań instytucji polskich bądź Unii Europejskiej zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie przedsięwzięcia (w szczególności takich jak zmiana lub przyjęcie nowych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków),
    - 9) o czas wynikający z konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu Umowy,
    - 10) o czas niezbędny do dostosowania przedmiotu Umowy do celów, dla których Umowa została zawarta,
    - 11) o czas opóźnienia wynikający z zastania odmiennych od przyjętych zgodnie z wykonanymi badaniami, uzyskanymi decyzjami warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych oraz nieprzewidzianych warunków geologicznych, terenowych, archeologicznych, wodnych itp.,
    - 12) o czas opóźnienia wynikający z wstrzymaniu robót przez właściwy organ z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy,
    - 13) o czas opóźnienia wynikający z następstw działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji opinii, uzgodnień, decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy, z wyłączeniem przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - 14) dopuszcza się zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego o czas niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
  - 2) Zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia - gdy nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w ofercie z powodu śmierci, choroby, wypadku, rozwiązania stosunku pracy lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności. Zaproponowana przez Wykonawcę inna osoba winna posiadać kwalifikacje nie gorsze niż osoba wskazana w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska tej osoby, przedłożenia kwalifikacji i podstawy dysponowania tą osobą.
2. Zmiany wskazane w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

3. Zamawiający przewidują zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

## **PODWYKONAWSTWO**

### **§ 11**

1. Zamawiający nie wymaga by Wykonawca osobiście wykonał przedmiot umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za tą część przedmiotu umowy, której wykonanie powierza podwykonawcom. W razie wątpliwości Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
3. Do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych zastosowanie znajdują reguły wskazane w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.

## **POUFNOŚĆ**

### **§ 12**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
7. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
9. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 dotyczą Wykonawcy oraz osób, które w imieniu Wykonawcy realizować będą przedmiot umowy.
10. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu oraz zobowiązania przewidzianego w ust. 11 uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy i stanowi podstawę do żądania zapłaty kary umownej.
11. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”. Każda ze stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub za ich zaniechania.
12. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych niż dane osób upoważnionych do reprezentowania Stron, zawarcia i realizacji niniejszej umowy, w tym danych osobowych osób, które w imieniu Wykonawcy realizować będą przedmiot Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
14. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku do Umowy.
16. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik do Umowy (jeżeli dotyczy).

### § 13

#### MATERIAŁY Z ODZYSKU/DNI ROBOCZE

1. Wykonawca do chwili dokonania odbioru przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych albo do czasu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zobowiązany jest do zabezpieczenia materiałów budowlanych z odzysku szczegółowo wskazanych w SWZ przed ich uszkodzeniem lub kradzieżą.
2. Z chwilą oddzielenia materiałów z odzysku od obiektu podlegającego rozbiórce Wykonawca staje się ich posiadaczem.
3. Zamawiający z chwilą dokonania odbioru robót budowlanych przenosi na Wykonawcę **własność materiałów z odzysku** a Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty na rzecz Zamawiającego **kwoty 172,50 zł netto** (słownie: sto siedemdziesiąt dwa złote, 50/100) powiększonej o podatek VAT tytułem ceny sprzedaży. Zapłata winna nastąpić w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru robót budowlanych.
4. Za dni robocze strony rozumieją dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany danych kontaktowych określonych w § 5 ust. 1 i 2 Umowy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonywaniem niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie.
4. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony są **zobowiązane informować się nawzajem niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie adresu.** W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana listem poleconym na adres dotychczasowy wywołuje skutek doręczenia po upływie 7 dni od dnia jej drugiego awizowania.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy, jak również jej rozwiązania, nie niweczą zobowiązań Wykonawcy uregulowanych w postanowieniach Umowy dotyczących w szczególności kar umownych, zasad zachowania poufności, odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Zapytanie ofertowe wraz załącznikami – załącznik nr 1
  - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
  - 3) Protokół końcowego odbioru robót budowlanych – załącznik nr 3,
  - 4) Protokół odbioru powykonawczej inwentaryzacji geodezyjno-kartograficznej – załącznik nr 4,
  - 5) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy – załącznik nr 5.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy SZC.WOP.261.14.2024 w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

**4. Kategorie danych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

**5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od .....(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

**6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

**8. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.